

Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal**Présents**

Didier Gosuin, *Président* ;
Sophie de Vos, *Bourgmestre* ;
Eloise Defosset, Matthieu Pillois, Martine Maelschalck, Stéphanie Paulissen, Michel Blampain,
Philippe Adriaenssens, *Échevin·e·s* ;
Jeannine Crucifix, Elise Willame, Marc Vandame, François Lebovy, Vincianne Lerate, Cécile
Henrard, Valérie Glatigny, Martin Willemart, Emmanuelle Poznanski, Zora Molenberg Clerbaux,
Myriam Fobe, Mathieu Poma, Noémie Dekoninck, Valérie Locatelli, Valérie Lowagie, Alodie De
Poorter, Laure Henvard, Ingrid Venier, Audrey Huet, Gabriela Banu, Jean-François Noël, Alan
Lenglet, *Conseillers communaux* ;
Etienne Schoonbroodt, *Secrétaire communal*.

Excusés

Florence Couldrey, *Échevin·e* ;
Didier Molders, Ahmed Lagha, *Conseillers communaux*.

Séance du 27.03.25

#Objet : Règlement communal relatif à l'action « Formation au Brevet d'Animateur de Centres de Vacances (BACV) pour les jeunes auderghemois ». #

Séance publique

Enseignement - Formation

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi Communale, notamment l'article 117;

Considérant ce qui suit :

- Souhaitant améliorer la qualité de l'encadrement, le bureau des Activités parascolaires souhaite reconduire le projet débuté en 2024 visant à former les jeunes auderghemois à la fonction d'animateur de centres de vacances (BACV) (délibération : #002/30.11.2023/A/0012#) ;
- Un rapport résumant la situation pour sa première année d'existence (voir annexe : Rapport BACV);
- Huit jeunes sont encore en cours de formation (délai légal de 3 ans) ;
- L'importance de modifier la durée du marché public afin de correspondre au mieux aux rythmes des formations proposées par les organismes et validés par l'ONE.
- L'importance d'adapter certains points du Règlement BACV afin de correspondre au mieux à la réalité des candidats et du service.
- Sont proposées les modifications suivantes :
 - Diminution de l'âge maximum pour postuler.
 - Modification de la durée du marché public vu le délai légal de 3 ans pour clôturer le processus de formation.
 - Proposer aux jeunes candidats de prester le premier stage en étant rémunéré à raison de 50%. Jusqu'ici il était entièrement bénévole.
- La dépense estimée à 5.000,- € par année sera prélevée sur l'article 106/12317. Ce montant devrait permettre de former un maximum de 10 élèves par année. Étant donné notre souhait de proposer un marché public sur 3 ans, nous envisageons une augmentation de 6% du montant total de la formation. Pour 2025, nous estimons les dépenses à 5.000,- €, pour 2026 nous les estimons à 5.300,- €, pour 2027 nous les estimons à 5.600,- €.

DÉCIDE,

D'adopter le règlement qui suit :

Règlement communal relatif à l'action « Formation BACV pour les jeunes auderghemois ».

Article 1 - Objet

Dans la limite des crédits budgétaires disponibles et aux conditions fixées par le présent règlement, le Collège des Bourgmestre et Echevins s'engage à couvrir les frais de formation menant à l'obtention du brevet d'animateur de centres de vacances (BACV) pour les jeunes de 16 à 18 ans et ayant leur domicile sur le territoire d'Auderghem.

Article 2 - Bénéficiaire

Le financement des frais de formation visant à l'obtention du BACV est octroyé aux conditions suivantes :

- Être domicilié à Auderghem ;
- Être âgé de 16 ans révolus le premier jour du stage de base et de maximum 18 ans le premier jour de stage;

Article 3 - Assurance

Durant la formation, les bénéficiaires seront assurés via l'organisme formateur ;

Durant les stages pratiques, pour ceux se faisant aux centres de vacances organisés par les Activités parascolaires d'Auderghem, comme tout employé communal, les stagiaires seront alors couverts sous l'assurance communale classique.

Article 4 - Procédure

Les candidatures seront sélectionnées sur base des critères d'attribution mentionnés à l'article 5.

Dans l'hypothèse où le nombre de demandes excède le budget disponible, les demandes seront traitées selon la date de leur dépôt.

Les demandes qui n'ont pas pu être satisfaites seront alors reportées à l'année suivante.

Article 5 - Critères d'attribution

Le candidat doit :

- Être domicilié à Auderghem ;
- Être âgé de 16 ans révolus le premier jour du stage de base et de maximum 18 ans le premier jour de stage;
- Être détenteur d'un extrait de casier judiciaire Modèle 596.2 vierge (modèle délivré pour les activités liées à l'éducation, et l'encadrement de mineurs d'âge) dont la date de délivrance doit être de deux mois maximum avant la date d'introduction de la candidature;
- S'engager à suivre l'entièreté de la formation avec l'organisme sélectionné jusqu'à l'obtention du BACV ;
- Être disponible durant les périodes de formation (vacances scolaires francophones du secondaire) ;
- Être en capacité de prester les heures de stage comme repris à l'article 7 de la présente convention;
- Montrer un intérêt pour la fonction d'animateur.

Article 6 – Conditions de stages pratiques

Sont compris dans la formation d'animateur de centres de vacances, au moins 200 heures de stages réparties sur plusieurs périodes. Le bénéficiaire s'engage à effectuer les 50 premières heures de stage en tant que bénévole au sein du service des Activités parascolaires d'Auderghem. Le reste du stage pourra être exécuté sur base d'un contrat de travail rémunéré.

Article 7 – Etapes de la formation BACV

- Stage théorique de base (8 jours) en résidentiel ;
- Stage pratique 1 de 2x5 jours dans nos centres de vacances (rémunéré à 50 %) ;
- Stage théorique de complément (6 jours) en résidentiel ;
- Stage pratique 2 de 8 jours en résidentiel ou 2x5 jours en centres de vacances (rémunéré à 100 %) ;
- Week-end d'évaluation finale de 3 jours en résidentiel.

L'administration communale d'Auderghem s'engage à financer les frais couvrant les étapes théoriques de la formation.

Les frais de déplacements sont à charge du stagiaire.

Article 8 – Autorisation parentale pour les mineurs

La ou les personnes exerçant l'autorité parentale des candidats âgés de moins de 18 ans doivent cosigner la présente convention.

En signant la convention, la personne exerçant l'autorité parentale marque également son accord pour la participation à la formation en résidentiel.

Article 9 - Devoir de neutralité

Le stagiaire a un devoir de neutralité. Il est tenu de faire preuve, dans son comportement, de la plus grande neutralité sur le plan politique, philosophique et religieux. Les paroles, les actes, les tenues vestimentaires et les signes distinctifs qui seraient contraires à l'esprit de cette disposition sont interdits.

Article 10 - Offre d'emploi

Le service des Activités parascolaires cherche prioritairement des animateurs brevetés pour animer les enfants durant les congés scolaires. Sous réserve d'un rapport positif en fin de stage, le service des Activités parascolaires s'engage à contacter prioritairement les animateurs détenteurs d'un BACV.

Article 11 – Données à caractère personnel

En remplissant le formulaire de demande de formation, le demandeur communique à l'administration communale une série de données à caractère personnel dont, notamment, son numéro de registre national. Celui-ci sera utilisé par un agent de l'administration communale pour vérifier que le demandeur est effectivement domicilié à Auderghem.

Il pourrait également être transmis, à la demande de l'organisme formateur, lors de l'inscription.

Le demandeur est averti de ce traitement au moment où il complète le formulaire. Il exprime son consentement quant à l'utilisation de son numéro national à des fins de vérification de sa déclaration.

Article 12 – Absence

Le stagiaire qui ne peut se rendre à sa formation théorique pour raison de maladie doit en aviser le service des Activités parascolaires ainsi que l'organisme formateur avant le début de la formation.

Toute incapacité, doit être justifiée par un certificat médical qui doit être transmis au service des Activités parascolaires le plus rapidement possible et dans tous les cas avant 48 heures.

Ce certificat doit mentionner avec précision:

- La durée supposée de l'incapacité (date de début et date de fin),
- Si le malade est autorisé ou non à quitter son domicile,
- Le nom, l'adresse et le numéro de téléphone du médecin.

Toutes ces données doivent être lisibles.

Le stagiaire s'engage à trouver rapidement une nouvelle date de participation (avec le bureau des Activités parascolaires) à la formation afin de se donner les meilleures chances de réussite.

Le stagiaire qui ne peut se rendre à son stage pratique pour raison de maladie doit également en aviser le service des Activités parascolaires.

Le nombre de jours d'absence sera à récupérer afin de valider son stage.

Article 13 – Abandon en cours de formation

Le stagiaire s'engage à suivre le processus de formation dans son intégralité.

Le stagiaire qui abandonne sa formation en cours de processus devra rembourser les frais de formation (sauf cas de force majeure).

Article 14 – Motif d'exclusion

- Le stagiaire ne répondant pas aux différents objectifs des stages de formation de l'organisme ;
- Le stagiaire susceptible de mettre en danger l'intégrité morale, physique ou socioaffective des enfants qui lui seraient ou lui ont été confiés ;
- Le stagiaire n'intégrant pas les règles de vie de groupe et les valeurs du service des Activités parascolaires d'Auderghem tel que détaillées dans le descriptif de fonction et dans le projet pédagogique;
- Le stagiaire ne maîtrisant pas les compétences minimales spécifiques à chaque stage ;
- Le stagiaire dépassant la limite imposée par l'organisme pour finaliser sa formation ;
- Le stagiaire qui ne respecterait pas le règlement de travail communal ainsi que celui de l'organisme formateur sélectionné.

Article 15 – Litiges et Contestations

La décision d'exclusion peut faire l'objet d'une réclamation auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins.

La réclamation doit être introduite, par écrit, signée et motivée, et sous peine de déchéance, dans un délai

d'un mois prenant cours lors de la notification de la décision d'exclusion.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

30 votants : 30 votes positifs.

AINSI FAIT ET DÉLIBÉRÉ EN SÉANCE.

Le Secrétaire communal,
(s) Etienne Schoonbroodt

Le Président,
(s) Didier Gosuin

POUR EXTRAIT CONFORME
Auderghem, le 28 mars 2025

Le Secrétaire communal,
Par délégation,

L'Échevin·e,
Par délégation,

Gaetano Termine

Stéphanie Paulissen

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad**Aanwezig**

Didier Gosuin, *Voorzitter* ;
Sophie de Vos, *Burgemeester* ;
Eloïse Defosset, Matthieu Pillois, Martine Maelschalck, Stéphanie Paulissen, Michel Blampain,
Philippe Adriaenssens, *Schepenen* ;
Jeannine Crucifix, Elise Willame, Marc Vandame, François Lebovy, Vincianne Lerate, Cécile
Henrard, Valérie Glatigny, Martin Willemart, Emmanuelle Poznanski, Zora Molenberg Clerbaux,
Myriam Fobe, Mathieu Poma, Noémie Dekoninck, Valérie Locatelli, Valérie Lowagie, Alodie De
Poorter, Laure Henvard, Ingrid Venier, Audrey Huet, Gabriela Banu, Jean-François Noël, Alan
Lenglet, *Gemeenteraadsleden* ;
Etienne Schoonbroodt, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Florence Couldrey, *Schepen* ;
Didier Molders, Ahmed Lagha, *Gemeenteraadsleden*.

Zitting van 27.03.25

#Onderwerp : Gemeentelijk reglement in verband met de actie 'Opleiding voor het brevet van animator voor vakantiecentra voor jonge inwoners van Oudergem' #

Openbare zitting

Onderwijs - vorming

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid op artikel 117

Overwegende wat volgt :

- Om de kwaliteit van de begeleiding te verbeteren, wil de Dienst Buitenschoolse Activiteiten het in 2024 gestarte project voor de opleiding van jongeren uit Oudergem tot begeleiders van vakantiecentra (BACV) hernieuwen (beraadslaging: #002/30. 11.2023/A/0012#) ;beraadslaging: #002/30.11.2023/A/0012#) ;
- Een verslag met een samenvatting van de situatie in het eerste jaar (zie bijlage: BACV-verslag);
- Acht jongeren zijn nog in opleiding (wettelijke tijdslimiet van 3 jaar);
- Het belang om de duur van het overheidscontract aan te passen om beter overeen te stemmen met het tempo van de opleidingen die door de organisaties worden voorgesteld en door ONE worden gevalideerd.
- Het belang om bepaalde punten van het BACV-reglement aan te passen om beter aan te sluiten bij de realiteit van de kandidaten en de dienst.
- De volgende wijzigingen worden voorgesteld :
 - Verlaging van de maximumleeftijd om te solliciteren.
 - Wijziging van de duur van het overheidscontract, gezien de wettelijke termijn van 3 jaar voor het voltooien van het opleidingsproces.
 - Jonge kandidaten de mogelijkheid bieden om hun eerste stage voor 50% betaald uit te voeren. Tot nu toe was dit volledig vrijwillig.
- De uitgaven, geschat op €5.000 per jaar, zullen worden gehaald uit artikel 106/12317. Met dit bedrag moeten maximaal 10 studenten per jaar kunnen worden opgeleid. Gezien onze wens om een openbaar contract over 3 jaar aan te bieden, voorzien we een stijging van 6% in de totale kosten van de opleiding. Voor 2025 ramen we de uitgaven op 5.000 euro, voor 2026 op 5.300 euro en voor 2027 op 5.600 euro.

BESLUIT,

Het volgende reglement vast te stellen: Plaatselijk reglement met betrekking tot de “BACV-opleiding voor jongeren uit Oudergem”.

Artikel 1 - Doel

Binnen de grenzen van de beschikbare begrotingskredieten en onder de voorwaarden bepaald in dit reglement, verbindt het College van Burgemeester en Schepenen zich ertoe de opleidingskosten te dekken die leiden tot het BACV (brevet d'animateur de centres de vacances) voor jongeren tussen 16 en 18 jaar die in de regio Oudergem wonen.

Artikel 2 - Begunstigden

De financiering van de opleidingskosten om het BACV te behalen wordt toegekend onder de volgende voorwaarden:

Woonachtig zijn in Oudergem ;

Ten minste 16 jaar oud zijn op de eerste dag van de basisopleiding en ten hoogste 18 jaar oud zijn op de eerste dag van de opleiding;

Artikel 3 - Verzekering

Tijdens de opleiding zijn de begunstigden verzekerd via de opleidingsinstelling;

Tijdens de praktijkstages, voor deze die plaatsvinden in vakantiecentra georganiseerd door de buitenschoolse activiteiten Oudergem, zoals elke andere gemeentelijke werknemer, zullen de stagiairs dan gedekt zijn door de standaard gemeentelijke verzekering.

Artikel 4 - Procedure

De kandidaturen worden geselecteerd op basis van de gunningscriteria vermeld in artikel 5.

In het geval dat het aantal aanvragen het beschikbare budget overschrijdt, worden de aanvragen behandeld volgens de datum waarop ze werden ingediend. Aanvragen die niet kunnen worden gehonoreerd, worden overgedragen naar het volgende jaar.

Artikel 5 - Toekenningscriteria

De aanvragers moeten :

- Woonachtig zijn in Oudergem ;
- Minstens 16 jaar oud zijn op de eerste dag van de basiscursus en maximum 18 jaar oud zijn op de eerste dag van de cursus;
- In het bezit zijn van een blanco strafblad, model 596.2 (model afgegeven voor activiteiten met betrekking tot onderwijs en opleiding) De datum van afgifte mag niet meer dan twee maanden voor de datum liggen waarop de aanvraag wordt ingediend;
- Zich ertoe verbinden de volledige opleiding te volgen bij de geselecteerde organisatie tot het BACV is behaald;- beschikbaar zijn tijdens de opleidingsperiodes (Franstalige middelbare schoolvakanties);
- In staat zijn om de opleidingsuren te leveren zoals beschreven in artikel 7 van deze overeenkomst;
- Interesse tonen in de rol van jongerenwerker.

Artikel 6 - Voorwaarden voor de praktijkopleiding

De opleiding tot leidster van een vakantiecentrum omvat minstens 200 uur werkervaring gespreid over verschillende periodes. De begunstigde verbindt zich ertoe de eerste 50 uur van de stage als vrijwilliger uit te voeren binnen de dienst naschoolse activiteiten van Oudergem. De rest van de stage kan worden uitgevoerd op basis van een betaald arbeidscontract.

Artikel 7 - Fasen van de BACV-opleiding

- Basistheoriecursus (8 dagen) residentieel ;
- Praktische cursus 1 van 2x5 dagen in onze vakantiecentra (50% betaald);
- Aanvullende theoretische cursus (6 dagen) in een residentieel centrum;
- Praktijkcursus 2 van 8 dagen in een residentieel centrum of 2x5 dagen in een vakantiecentrum (100% betaald);
- 3-daags residentieel eindbeoordelingsweekend.

De gemeente Oudergem verbindt zich ertoe de kosten van de theoretische fasen van de opleiding te financieren. De verplaatsingskosten zijn ten laste van de stagiair.

Artikel 8 - Ouderlijke toestemming voor minderjarigen

De persoon (personen) die het ouderlijk gezag uitoefent (uitoefenen) over de kandidaten jonger dan 18 jaar

moet(en) deze overeenkomst mede ondertekenen.

Door de overeenkomst te ondertekenen, gaat de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent ook akkoord met de deelname aan de residentieële opleiding.

Artikel 9 - Neutraliteitsplicht

Stagiairs hebben een plicht tot neutraliteit. Ze moeten zich gedragen met de grootst mogelijke politieke, filosofische en religieuze neutraliteit. Woorden, handelingen, kleding en onderscheidingstekens die in strijd zijn met de geest van deze bepaling zijn verboden.

Artikel 10 - Vacatures

De afdeling Buitenschoolse Activiteiten is voornamelijk op zoek naar gekwalificeerde activiteitenbegeleiders om tijdens de schoolvakanties met kinderen te werken. Onder voorbehoud van een positief rapport aan het einde van de stageperiode, verbindt de afdeling Buitenschoolse Activiteiten zich ertoe om bij voorrang contact op te nemen met animatoren die in het bezit zijn van een BACV.

Artikel 11 - Persoonlijke gegevens

Door het opleidingsaanvraagformulier in te vullen, bezorgt de aanvrager de gemeente een reeks persoonlijke gegevens waaronder, in het bijzonder, zijn/haar nationaal registratienummer.

Dit nummer zal door een medewerker van het gemeentebestuur gebruikt worden om na te gaan of de kandidaat effectief in Oudergem gedomicilieerd is. Het kan ook worden doorgegeven, op verzoek van de opleidingsinstelling, op het moment van de inschrijving.

De kandidaten worden op de hoogte gebracht van deze verwerking wanneer ze het formulier invullen. Ze geven hun toestemming voor het gebruik van hun nationaal nummer om hun verklaring te verifiëren.

Artikel 12 - Afwezigheid

Stagiairs die wegens ziekte hun theoretische opleiding niet kunnen bijwonen, moeten dit voor het begin van de opleiding melden aan de dienst buitenschoolse activiteiten en aan de opleidingsinstelling.

Elke verhindering moet worden gerechtvaardigd door een medisch attest dat zo snel mogelijk en in elk geval binnen 48 uur naar de dienst Buitenschoolse Activiteiten moet worden gestuurd. Deze verklaring moet nauwkeurig het volgende vermelden

- De vermoedelijke duur van de ongeschiktheid (begin- en einddatum),
- of de patiënt toestemming heeft om het huis te verlaten,
- De naam, het adres en het telefoonnummer van de arts.

Al deze informatie moet leesbaar zijn.

De stagiair verbindt zich ertoe om zo snel mogelijk een nieuwe datum voor deelname aan de opleiding te vinden (bij het bureau buitenschoolse activiteiten) om zichzelf de beste slaagkansen te geven.

Stagiairs die door ziekte hun praktijkstage niet kunnen bijwonen, moeten dit ook melden aan het bureau buitenschoolse activiteiten. Het aantal dagen afwezigheid moet worden ingehaald om de stage te valideren.

Artikel 13 - Terugtrekking tijdens de opleiding

De cursist verbindt zich ertoe het volledige opleidingsproces te voltooien.

Elke student die zich tijdens de opleiding terugtrekt uit de opleiding zal het cursusgeld moeten terugbetalen (behalve in geval van overmacht).

Artikel 14 - Gronden voor uitsluiting

- Stagiairs die niet voldoen aan de verschillende doelstellingen van de opleidingen van de organisatie;
- Stagiairs die de morele, fysieke of sociaal-emotionele integriteit van de aan hun zorg toevertrouwde of toevertrouwde kinderen in gevaar kunnen brengen;
- Stagiairs die de regels van het groepsleven en de waarden van de dienst Buitenschoolse Activiteiten Oudergem niet integreren zoals beschreven in de functiebeschrijving en in het pedagogisch project;
- Stagiairs die er niet in slagen om de minimumvaardigheden eigen aan elke stage te beheersen;
- Stagiairs die de door de organisatie opgelegde tijdslimiet voor het voltooien van hun opleiding overschrijden;
- Stagiairs die niet voldoen aan de arbeidsreglementen van de lokale overheid of van de geselecteerde opleidingsorganisatie.

Artikel 15 - Geschillen en beroep

Tegen een besluit tot uitsluiting van een lid kan een klacht worden ingediend bij het Schepencollege.

De klacht moet schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van één maand vanaf de datum van kennisgeving van de uitsluitingsbeslissing.

De Raad keurt het voorstel van beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Etienne Schoonbroodt

De Voorzitter,
(g) Didier Gosuin

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Oudergem, 28 maart 2025

De Gemeentesecretaris,
Bij opdracht,

De Schepen,
Bij opdracht,

Gaetano Termine

Stéphanie Paulissen