

COMMUNE D'AUDERGHEM.
GEMEENTE OUDERGEM

PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL COMMUNAL DU JEUDI 29 MARS
2012

PROCES-VERBAAL VAN DE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD VAN DON-
DERDAG 29 MAART 2012

La séance publique débute à 20 h 03
De openbare zitting begint om 20 h 03.

Région de Bruxelles-Capitale – Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

COMMUNE D'AUDERGHEM – Gemeente Oudergem.

Extrait du registre aux délibérations du Conseil communal.

Uitreksel uit het notulenboek van de Gemeenteraad.

Séance publique du 29 mars 2012 – Openbare zitting van 29 maart 2012.

Présents – Aanwezig: Didier GOSUIN. – Bourgmestre-Président– Burgemeenter-Voorzitter :

Présents : Didier GOSUIN. - Bourgmestre-Président.- Burgemeester-Voorzitter.

Bruno COLLARD, Alain LEFEBVRE, Pascale DESPINETO, Suzanne COOPMANS, Jeannine CRUCIFIX, Christian COPPENS. – Echevins.

Vincent MOLENBERG. – Président du CPAS

Bernard NOEL, Yvette MELERY-CHARLES, Jean-Claude VITOUX, Véronique JAMOULLE, Isabelle DESIR, Alan KEEPEN, Michel WAUTERS, Jacqueline FRAVEZZI, Pierre-Yves HERZL, Marie-Pierre BAUWENS, Annick SOMMER, Christophe HARDY, Claire VAN BELLINGHEN, Alain HIRSCH, Carinne LENOIR, Michel ZWIJSEN. – Conseillers communaux.

Etienne SCHOONBROODT. – Secrétaire communal.

ORDRE DU JOUR DE LA SEANCE PUBLIQUE DU CONSEIL COMMUNAL
DU JEUDI 29 MARS 2012.

1. **COMMUNICATIONS:** Liste des marchés par procédure négociée sur simple facture acceptée et par procédure négociée sans publicité – Application de l'article 234 de la nouvelle loi communale.
2. **ESPACE PUBLIC:** Programme de raclage et d'asphaltage de voiries – Approbation du programme 2012 – Approbation de la dépense.
3. **MOBILITE:** Police de roulage : règlement complémentaire sur la police de la circulation routière en voirie communale.
4. **PREVENTION:** Plan annuel 2012 et logique d'intervention – Programme fédéral de coopération internationale. – Ratification.
5. **PREVENTION:** Rapport final 2011 – Programme fédéral de coopération internationale communale. – Ratification.
6. **PREVENTION:** Convention entre la Commune d'Auderghem et le CPAS d'Auderghem, relative à l'encadrement et l'engagement de personnel sous article 60 au sein du dispositif de la cellule éducative de la Maison de la Prévention. – Gestion de la buanderie sociale.
7. **PREVENTION:** Approbation du Plan Local de Prévention et de Proximité de la commune d'Auderghem 2012-2014 entre la Région de Bruxelles-Capitale et la Commune d'Auderghem. – Ratification.
8. **PREVENTION:** Règlement touchant à l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations – Approbation des modifications prévues à partir de l'année 2012.
9. **PREVENTION:** Convention Eurotop 2011 entre le Ministère de l'Intérieur et la Commune d'Auderghem. – Ratification.

10. **PREVENTION**: Contrat d'occupation gratuite d'une salle de délasserement, avenue Lambin, 1 à Auderghem entre la Commune d'Auderghem et les Habitations et Logements Sociaux d'Auderghem dans le cadre d'un stage de re-médiation organisé par la cellule de veille ESPAS durant les congés scolaires de Pâques.
11. **POPULATION-ELECTIONS**: Avenant au contrat pour la réparation d'équipement de vote automatisé. – Ratification.
12. **ENSEIGNEMENT-FORMATION**: Académie communale de Musique et de Théâtre « Franz Constant » – Règlement de travail.
13. **ENSEIGNEMENT-FORMATION**: Institut Auderghemois de Promotion Sociale – Règlement de travail.
14. **ENSEIGNEMENT-FORMATION**: Institut Auderghemois de Promotion Sociale – Nouveau règlement d'ordre intérieur.
15. **RECETTE-FINANCES**: Budget de l'exercice 2012 de la Fabrique d'Eglise Anglicane Unifiée – Avis.
16. **RECETTE-FINANCES**: Bilan de l'a.s.b.l. « Association Artistique d'Auderghem ». Saison 2010-2011.
17. **FINANCES-RECETTE**: Modification budgétaire n°1 – Exercice 2011 – de la Fabrique d'Eglise Saint-Julien. – Avis.
18. **RECETTE-FINANCES**: Budget de l'exercice 2012 de la Fabrique d'Eglise Saint-Julien – Approbation.
19. **RECETTE-FINANCES**: Modification budgétaire n°2 – Exercice 2011 de la Fabrique d'Eglise Notre Dame du Perpétuel Secours – Approbation.
20. **RECETTE-FINANCES**: Affectation des soldes disponibles sur les comptes financiers relatifs à des emprunts – Exercice 2012.
21. **RECETTE-FINANCES**: Marché public pour les services financiers – Emprunt 2012.
22. **RESSOURCES HUMAINES**: Règlement relatif à la politique de formation et au fonctionnement de la cellule de formation.
23. Approbation du procès-verbal de la séance publique du Conseil Communal du jeudi 2 février 2012.

**DAGORDE VAN DE OPENBARE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD VAN
DONDERDAG 29 MAART 2012, OM 20 UUR.**

1. **MEDEDELINGEN**: Lijst van opdrachten via onderhandelingsprocedure op aangenomen factuur en van opdrachten via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.
2. **PUBLIEKE RUIMTE**: Programma voor het opschrappen en asfalteren van wegen – Goedkeuring van het programma – Goedkeuring aan de uitgave.
3. **MOBILITEIT**: Verkeerspolitie: aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer op gemeente wegen.
4. **PREVENTIE**: Jaarlijks plan 2012 en wijze van tussenkomst. – Federaal programma van internationale gemeentelijke coöperatie. – Bekrachtiging.
5. **PREVENTIE**: Finaal verslag 2011. – Federaal programma van internationale gemeentelijke samenwerking. – Bekrachtiging.
6. **PREVENTIE**: Overeenkomst tussen de Gemeente Oudergem en het O.C.M.W. van Oudergem betreffende de omkadering en het aanwerven van personeel artikel 60 in de dienst educatieve cel van het preventiehuis. – Beheer van de sociale wasserij.
7. **PREVENTIE**: Goedkeuring van het Lokaal Preventie en Nabijheidsplan 2012-2014 van de Gemeente Oudergem tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeente Oudergem.
8. **PREVENTIE**: Reglement aangaande de aanmoediging van de gezinnen tot de beveiliging van hun woning tegen inbraak. – Goedkeuring van de wijzigingen voorzien vanaf het jaar 2012.
9. **PREVENTIE**: Eurotop overeenkomst 2011 tussen het Ministerie van Binnenlandse Zaken en de Gemeente Oudergem. – Bekrachtiging.

10. **PREVENTIE**: Contract voor gratis betrekking van de ontspanningsruimte Lambinlaan, 1 te Oudergem tussen de Gemeente Oudergem en de “Huisvestingsmaatschappij” van Oudergem in het kader van een ophalingsstage door de cel ESPAS gedurende paasvakantie georganiseerd.
11. **BEVOLKING-VERKIEZINGEN**: Aanhangsel aan het contract voor de reparatie van de uitrusting van het geautomatiseerd stemmen. – Bekrachtiging.
12. **ONDERWIJS-VORMING**: “Académie communale de Musique et de Théâtre « Franz Constant » – Arbeidsreglement.
13. **ONDERWIJS-VORMING**: “Institut Auderghemois de Promotion Sociale” – Arbeidsreglement.
14. **ONDERWIJS-VORMING**: “Institut Auderghemois de Promotion Sociale” – Nieuw huishoudelijk reglement.
15. **ONTVANGERIJ-FINANCIEN**: Begroting van het dienstjaar 2011 van de Verenigde Anglicaanse Kerkfabriek – Advies.
16. **ONTVANGERIJ-FINANCIEN**: Balans van de V.z.w. “Kunstvereniging van Oudergem”. Seizoen 2010-2011.
17. **FINANCIEN-ONTVANGERIJ**: Begrotingswijziging n° 1 – Dienstjaar 2011 van de Kerkfabriek Sint-Juliaan – Advies.
18. **ONTVANGERIJ-FINANCIEN**: Begroting van het dienstjaar 2012 van de Kerkfabriek Sint-Juliaan – Goedkeuring.
19. **ONTVANGERIJ-FINANCIEN**: Begrotingswijziging nr 2 – Dienstjaar 2011 van de Kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouw van Altijddurende Bijstand – Goedkeuring.
20. **FINANCIEN-ONTVANGERIJ**: Heraanwending van overschotten beschikbaar op de leningsrekeningen – Dienstjaar 2012.
21. **FINANCIEN-ONTVANGERIJ**: Openbare aanbesteding voor financiële diensten – Leningen 2012.
22. **HUMAN RESOURCES**: Reglement betreffende het opleidingsbeleid en de werking van de vormingscel.
23. Goedkeuring van de notulen van de openbare vergadering van de Gemeenteraad van donderdag 2 februari 2012.

SEANCE PUBLIQUE
OPENBARE ZITTING

#002/29.03.2012/A/0001#

1ER OBJET

COMMUNICATIONS #LISTE DES MARCHES PAR PROCEDURE NEGOCIEE SUR SIMPLE FACTURE ACCEPTEE ET DES MARCHES PAR PROCEDURE NEGOCIEE SANS PUBLICITE.#

LE CONSEIL,

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics ;

Vu l'arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et de concessions ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale qui prévoit que le Collège échevinal est habilité à choisir le mode de passation, fixer les conditions et approuver la dépense à condition de faire connaître la décision au Conseil communal ;

Vu les articles 234 à 237 de la nouvelle loi communale ;

Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

<u>Services</u>	<u>Intitulé</u>	<u>Montant</u>	<u>Article Budgétaire</u>	<u>CSC</u>	<u>Collège</u>
<u>Espace public</u>	Acquisition de charrettes ergonomiques pour les	7.000 €	875/74451		07/12/11

	balayeurs				
<u>Espace public</u>	Réaménagement des espaces de stockage de la Voirie – Phase 1	2.500 €	104/72460		24/01/12
<u>Espace public</u>	Réparation du mur du cimetière	3.968,80 €	104/72460		24/01/12
<u>Espace public</u>	Extension du système d'alarme incendie au CS du Blankedelle	1.954,15 €	722/72460		24/01/12
<u>Espace public</u>	Acquisition d'une excavatrice pour le cimetière	55.000 €	878/74451	11/2012	31/01/12
<u>Espace public</u>	Achat de mobilier urbain	30.000 €	425/74152	12/2012	31/01/12
<u>Espace public</u>	Entretien ponctuel de divers espaces verts	50.000 €	766/72566	14/2012	31/01/12
<u>Espace public</u>	Achat de vêtements de travail d'hiver – Vestes Polar	3.000 €	138/74498		07/02/12
<u>Espace public</u>	Remplacement des 2 portes du local administratif du cimetière	6.000 €	878/72460		14/02/12
<u>Espace public</u>	Acquisition d'une auto-laveuse pour le Centre sportif	5.665,22 €	764/74451		28/02/12
<u>Espace public</u>	Acquisition d'un nettoyeur à vapeur pour le Centre sportif	1.126,51 €	764/74451		28/02/12
<u>Espace public</u>	Achat d'un ventilateur convecteur pour la Maison du Conte à Rouge-Cloître	1.096,87 €	104/72460		28/02/12
<u>Espace public</u>	Cimentage de la façade du CS Les Marronniers	6.500 €	722/72460	03/2012	06/03/12
<u>Espace public</u>	Remplacement de châssis au CS Pré des Agneaux	3.500 €	722/72460		06/03/12
<u>Espace public</u>	Rénovation des wc intérieurs filles au CS Pré des Agneaux	30.000 €	722/72460	05/2012	06/03/12
<u>Espace public</u>	Mise en conformité des ascenseurs de la Maison communale	50.000 €	104/72460	01/2012	06/03/12
<u>Espace public</u>	Achat de pneus	6.000 €	136/74522		06/03/12
<u>Espace public</u>	Remplacement des portes d'entrée du Centre culturel	70.000 €	772/72460	08/2012	06/03/12

PREND ACTE :

- de la passation des marchés par procédure négociée sans publicité susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale sous forme de bref exposé.

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

GEMEENTE OUDERGEM

Uittreksel uit het notulenboek van de Gemeenteraad.

Openbare zitting van 29 maart 2012.

Aanwezig :

Didier GOSUIN – Burgemeester-Voorzitter.

Bruno COLLARD, Alain LEFEBVRE, Pascale DESPINETO, Suzanne COOPMANS, Jeannine CRUCIFIX, Christian COPPENS – Schepenen.

Vincent MOLENBERG – Voorzitter OCMW.

Bernard NOEL, Yvette MELERY-CHARLES, Jean-Claude VITOUX, Véronique JAMOULLE, Isabelle DESIR, Alan KEEPEN, Michel WAUTERS, Jacqueline FRAVEZZI, Pierre-Yves HERZL, Marie-Pierre BAUWENS, Annick SOMMER, Christophe HARDY, Claire VAN BELLINGHEN, Alain HIRSCH, Carinne LENOIR, Michel ZWIJSEN – Gemeenteraadsleden.

E. SCHOONBROODT – Gemeentesecretaris.

1STE VOORWERP

MEDEDELINGEN #LIJST VAN OPDRACHTEN VIA ONDERHANDELINGSPROCEDURE OP AANGENOMEN FACTUUR EN VAN OPDRACHTEN VIA ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER BEKENDMAKING#

DE RAAD,

Gezien de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten van werken, leveringen en diensten en meer bepaald artikel 17 ;

Gezien het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de concessies van openbare werken, in het bijzonder artikel 122 ;

Gezien het koninklijk besluit van 26 september 1996 houdende instelling van de algemene uitvoeringsregels van openbare opdrachten en concessie ;

Gezien artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet voorziet dat het Schepencollege de bevoegdheid heeft om de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten worden gegund, voorwaarden vast te stellen en de uitgave goed te keuren, mits de beslissing ter kennis te brengen van de Gemeenteraad ;

Gezien artikels 234 tot 237 van de nieuwe gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege;

<u>Diensten</u>	<u>Titel</u>	<u>bedrag</u>	<u>Budget.</u> <u>Art.</u>	<u>BL</u>	<u>College</u>
<u>Publieke</u> <u>Ruimte</u>	Aankoop van ergonomische karren voor de straatvegers	7.000 €	875/74451		07/12/11
	Herinrichting van de opslagruimtes van de dienst wegenis – Fase 1	2.500 €	104/72460		24/01/12
	Herstelling van de muur van het kerkhof	3.968,80 €	104/72460		24/01/12
	Uitbreiding van het brandalarmsysteem in de school“Blankedelle”	1.954,15 €	722/72460		24/01/12
	Aankoop van een graafmachine voor het kerkhof	55.000 €	878/74451	11/2012	31/01/12
	Aankoop van stadsmeubilair	30.000 €	425/74152	12/2012	31/01/12
	Onderhoud van de ver-	50.000 €	766/72566	14/2012	31/01/12

	schillende groene ruimtes				
	Aankoop van werkkledij voor de winter – Fleece jassen	3.000 €	138/74498		07/02/12
	Vervanging van de 2 deuren van het administratief lokaal van het kerkhof	6.000 €	878/72460		14/02/12
	Aankoop van een automatische wasautomaat voor her Sportcentrum	5.665,22 €	764/74451		28/02/12
	Aankoop van een stoomreinigingsmachine voor het Sportcentrum	1.126,51 €	764/74451		28/02/12
	Aankoop van een ventilator convector voor “Maison du Conte” aan Roodklooster	1.096,87 €	104/72460		28/02/12
	Cimentering van de voorgevel van de school “les Marronniers”	6.500 €	722/72460	03/2012	06/03/12
	Vervanging van het raamwerk van de school “Pré des Agneaux”	3.500 €	722/72460		06/03/12
	Renovatie van de binneste meisjestoiletten van de school “Pré des Agneaux”	30.000 €	722/72460	05/2012	06/03/12
	Conform maken van de liften van het Gemeente Huis	50.000 €	104/72460	01/2012	06/03/12
	Aankoop van banden	6.000 €	136/74522		06/03/12
	Vervanging van de voordeuren van het Cultureel Centrum	70.000 €	772/72460	08/2012	06/03/12

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking en op aangenomen factuur;
- van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest onder de vorm van kort verslag.

#002/29.03.2012/A/0002#

1ER OBJET

PETITE ENFANCE #CRECHES COMMUNALES - ACHAT DE TROIS ROBOTS BLIXER PROFESSIONNELS - MARCHE PAR PROCEDURE NEGOCIEE SUR SIMPLE FACTURE ACCEPTEE - APPLICATION DE L'ARTICLE 234 DE LA NOUVELLE LOI COMMUNALE - COMMUNICATION.#

LE CONSEIL,

Attendu qu'un montant de 15.200 € est disponible à l'article 844/74451 du budget extraordinaire de 2012 destiné à l'achat d'équipement pour les crèches communales;

Attendu que le Collège échevinal, en date du 31 janvier 2012, envisage l'achat de trois Robots blixer professionnels;

Attendu que le montant de ce marché est estimé à 5.000 € ;

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et particulièrement l'article 17 ;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics, particulièrement l'article 122 ;

Vu l'arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et de concessions ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale qui prévoit que le Collège échevinal est habilité à choisir le mode de passation, fixer les conditions et approuver la dépense à condition de faire connaître la décision au Conseil communal ;

Vu les articles 234 à 237 de la nouvelle loi communale ;

Vu la décision du Collège échevinal du 31 janvier 2012 ; réf.31.01.2012/B/023 ;

PREND ACTE

- de la passation du marché par procédure négociée sur simple facture acceptée susmentionné;
- de la décision du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal, avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale sous forme de bref exposé.

#002/29.03.2012/A/0002#

1STE VOORWERP

PEUTERZORG

#GEMEENTELIJKE KRIBBEN - AANKOOP VAN DRIE PROFESSIONELE ROBOT BLIXERS - OPDRACHT VAN ONDERHANDELINGSPROCEDURE OP AANGENOMEN FACTUUR — TOEPASSING VAN ARTIKEL 234 VAN DE NIEUWE GEMEENTEWET MET MEDEDELING.#

DE RAAD,

Gezien er op artikel 844/74451 van de buitengewone begroting van 2012 een bedrag van 15.200 € beschikbaar is voor de aankoop van de uitrusting voor de gemeentelijke kribben;

Gezien dat het College van Burgemeester en Schepenen, in zitting van 31 januari 2012 voorziet de aankoop van drie professionele Robot blixers;

Gezien deze uitgave geschat wordt op 5.000 €;

Gezien de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten van werken, leveringen en diensten en meer bepaald artikel 17 ;

Gezien het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de concessies van openbare werken, in het bijzonder artikel 122 ;

Gezien het koninklijk besluit van 26 september 1996 houdende instelling van de algemene uitvoeringsregels van openbare opdrachten en concessie ;

Gezien artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet voorziet dat het Schepencollege de bevoegdheid heeft om de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten worden gegund, voorwaarden vast te stellen en de uitgave goed te keuren, mits de beslissing ter kennis te brengen van de Gemeenteraad;

Gezien artikels 234 tot 237 van de nieuwe gemeentewet;

Gezien de beslissing van het Schepencollege van 31 januari 2012, ref. 31.01.2012/B/023;

NEEMT AKTE;

- van het overdragen van de bovenvermelde opdrachten via onderhandelingsprocedure op aangenomen factuur;
- van de beslissing van het Schepencollege hieromtrent ;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden, in dubbel worden aan de Heer Gemeenteontvanger, met bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest onder de vorm van kort verslag.

002/29.03.2012/0003#

1ER OBJET B)

SPORTS #MARCHE PAR PROCEDURE NEGOCIEE SUR SIMPLE FACTURE
ACCEPTEE – COMMUNICATION.#

LE CONSEIL

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics ;

Vu l'arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et de concessions ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale qui prévoit que le Collège échevinal est habilité à choisir le mode de passation, fixer les conditions et approuver la dépense à condition de faire connaître la décision au Conseil communal ;

Vu les articles 234 à 237 de la nouvelle loi communale ;

Considérant la passation du marché suivant par le Collège :

<u>Intitulé</u>	<u>Montant</u>	<u>Art. budgétaire</u>	<u>CSC</u>	<u>Collège</u>
Remplacement de deux plaques de fibreciment de la façade au Gymnasium.	1.101,1 €	104/72460	/	28.02.2012
Fourniture et remplacement du mitigeur de la chaudière du Stade communal.	2.954,76 €	104/72460	/	14.02.2012
Entretien de 3 groupes de pulsion et remplacement de filtres et courroies pour les chaudières du Centre sportif Wille-gems.	4.276,14 €	104/72460	/	14.02.2012

PREND ACTE

- de la passation du marché par procédure négociée sans publicité susmentionné ;
- de la décision du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives et sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

#002/29.03.2012/0003#

1STE VOORWERP B)

SPORT #OPDRACHT VIA ONDERHANDELINGSPROCEDURE OP AAN-
GENOMEN FACTUUR - MEDEDELING. #

DE RAAD

Gezien de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten van werken, leveringen en diensten en meer bepaald artikel 17;

Gezien het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de concessies van openbare werken, in het bijzonder artikel 122;

Gezien het koninklijk besluit van 26 september 1996 houdende instelling van de algemene uitvoeringsregels van openbare opdrachten en concessie ;

Gezien artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet voorziet dat het Schepencollege de bevoegdheid heeft om de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten worden gegund, voorwaarden vast te stellen en de uitgave goed te keuren, mits de beslissing ter kennis te brengen van de Gemeenteraad ;

Gezien artikels 234 tot 237 van de nieuwe gemeentewet ;

Gezien de volgende opdracht gegund werd door het Schepencollege;

<u>Titel</u>	<u>Bedrag</u>	<u>Budget Art.</u>	<u>BL</u>	<u>College</u>
Vervangen van twee cementvezelplaten van de gevel van het Gymnasium.	1.101,1 €	104/72460	/	28.02.2012
Levering en vervanging van de thermostatische mengkraan van de verwarmingsketel van het gemeentelijk Stadion.	2.954,76€	104/72460	/	14.02.2012
Onderhoud van 3 aandrijfgroepen en vervanging van de filters en riemen voor de verwarmingsketels van het Willegems Sportcentrum.	4.276,14 €	104/72460	/	14.02.2012

NEEM AKTE

- van de gunning van bovenvermelde opdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking en op aangenomen factuur;
- van de beslissing van het Schepencollege hieromtrent;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest onder de vorm van kort verslag.

#002/29.03.2012/A/0004#

1ER OBJET

**ENSEIGNEMENT
FORMATION**

**#INSTITUT AUDERGHEMOIS DE PROMOTION SOCIALE -
LISTE DES MARCHES PAR PROCEDURE NEGOCIEE SUR
SIMPLE FACTURE ACCEPTEE – APPLICATION DE
L’ARTICLE 234 DE LA NOUVELLE LOI COMMUNALE -
COMMUNICATION.#**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et particulièrement l’article 17§ 2 ;

Vu l’arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics, particulièrement l’article 122 ;

Vu l’arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d’exécution des marchés publics et de concessions ;

Vu l’article 234 § 3 de la nouvelle loi communale qui prévoit que le Collège échevinal est habilité à choisir le mode de passation, fixer les conditions et approuver la dépense à condition de faire connaître la décision au Conseil communal ;

Vu les articles 234 à 237 de la nouvelle loi communale ;

Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

<u>Intitulé</u>	<u>Montant</u>	<u>Art. budgétaire</u>	<u>CSC</u>	<u>Collège</u>
Achat de 6 laptops pour l'Institut Audergemois de Promotion Sociale.	2.650 €	735/74251	/	14.02.2012
Achat de mobilier scolaire pour l'Institut Audergemois de Promotion Sociale.	2.990 €	735/74251	/	28.02.2012

PREND ACTE;

- de la passation du marché par procédure négociée sur simple facture acceptée susmentionné ;
- de la décision du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal, avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale sous forme de bref exposé.

#002/29.03.2012/A/0004#

1STE VOORWERP

**ONDERWIJS
VORMING**

**#“INSTITUT AUDERGHEMOIS DE PROMOTION SOCIALE”–
LIJST VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT VIA ONDERHANDE-
LINGSPROCEDURE OP AANGENOMEN FACTUUR — TOE-
PASSING VAN ARTIKEL 234 VAN DE NIEUWE GEMEENTE-
WET- MEDEDELING.#**

DE RAAD,

Gezien er op artikel 735/74251 van de buitengewone begroting van 2012 een bedrag van 2.700 € voorzien is voor de aankoop van 6 laptops voor het “Institut Audergemois de Promotion Sociale” ;

Gezien deze uitgave geschat wordt op +/- 2.650 € BTWI ;

Gezien de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten van werken, leveringen en diensten en meer bepaald artikel 17§2 ;

Gezien het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de concessies van openbare werken, in het bijzonder artikel 122 ;

Gezien het koninklijk besluit van 26 september 1996 houdende instelling van de algemene uitvoeringsregels van openbare opdrachten en concessie ;

Gezien artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet voorziet dat het Schepencollege de bevoegdheid heeft om de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten worden gegund, voorwaarden vast te stellen en de uitgave goed te keuren, mits de beslissing ter kennis te brengen van de Gemeenteraad;

Gezien artikels 234 tot 237 van de nieuwe gemeentewet;

Gezien de volgende opdrachten die gegund werden door het Schepencollège:

<u>Titel</u>	<u>Bedrag</u>	<u>Budget Art.</u>	<u>BL</u>	<u>College</u>
Aankoop van 6 laptops voor “l'Institut Audergemois de Promotion Sociale”.	2.650 €	735/74251	/	14.02.2012

Aankoop van schoolmeubilair voor "l'Institut Auderghemois de Promotion Sociale".	2.990 €	735/74251	/	28.02.2012
--	---------	-----------	---	------------

NEEMT AKTE;

- van het gunning van de bovenvermelde opdrachten via onderhandelingsprocedure op aangenomen factuur;
- van de beslissing van het Schepencollege hieromtrent.

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden, aan de Heer Gemeenteontvanger, met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest onder vorm van korte verslag.

#002/29.03.2012/A/0005#

1ER OBJET

COMMUNICATIONS #LISTE DES MARCHES PAR PROCEDURE NEGOCIEE SUR SIMPLE FACTURE ACCEPTEE ET DES MARCHES PAR PROCEDURE NEGOCIEE SANS PUBLICITE.#

LE CONSEIL,

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics ;

Vu l'arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et de concessions ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale qui prévoit que le Collège échevinal est habilité à choisir le mode de passation, fixer les conditions et approuver la dépense à condition de faire connaître la décision au Conseil communal ;

Vu les articles 234 à 237 de la nouvelle loi communale ;

Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

<u>Service</u>	<u>Intitulé</u>	<u>Montant</u>	Art. Budget	Collège
<u>Nouvelles Technologies</u>	Achat de 4 licences de windows server 2008 – Désignation d'un adjudicataire	2.529,52	120/74253	31/01/2012
<u>Nouvelles Technologies</u>	Programme de stock – Une installation pour le service économat et une installation pour le service magasin de la voirie. Approbation de la dépense – Désignation de l'adjudicataire	1.302,00€	120/74253	31/01/2012

PREND ACTE :

- de la passation des marchés par procédure négociée sans publicité susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale sous forme de bref exposé.

1STE VOORWERP**MEDEDELINGEN #LIJST VAN OPDRACHTEN VIA ONDERHANDELINGSPROCEDURE OP AANGENOMEN FACTUUR EN VAN OPDRACHTEN VIA ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER BEKENDMAKING#**

DE RAAD,

Gezien de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten van werken, leveringen en diensten en meer bepaald artikel 17 ;

Gezien het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de concessies van openbare werken, in het bijzonder artikel 122 ;

Gezien het koninklijk besluit van 26 september 1996 houdende instelling van de algemene uitvoeringsregels van openbare opdrachten en concessie ;

Gezien artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet voorziet dat het Schepencollege de bevoegdheid heeft om de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten worden gegund, voorwaarden vast te stellen en de uitgave goed te keuren, mits de beslissing ter kennis te brengen van de Gemeenteraad ;

Gezien artikels 234 tot 237 van de nieuwe gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege;

<u>Dienst</u>	<u>Titel</u>	<u>Bedrag</u>	<u>Budget.</u> <u>Art.</u>	<u>BL</u>	<u>College</u>
<u>Nieuwe Technologieën</u>	Aankoop van 4 licenties windows server 2008 – Aanduiding opdrachtgever	2.529,52	120/74253	/	31/01/2012
<u>Nieuwe Technologieën</u>	Stockprogramma – Een installatie voor de dienst Economaat en een installatie voor het magazijn van de dienst Wegenissen. Toestemming van de uitgave – Aanduiding opdrachtgever	1.302,00€	120/74253	/	31/01/2012

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking en op aangenomen factuur;
- van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest onder de vorm van kort verslag.

1ER OBJET

TAXES COMMUNALES #LISTE DES DESIGNATIONS DE L'AVOCAT CHARGE DE DEFENDRE LA COMMUNE DANS LE CADRE DES REQUETES CONTRADICTOIRES – COMMUNICATION.#

LE CONSEIL

Vu la loi du 29 juillet 1991 sur la motivation des actes administratifs ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234, alinéa 3 et 270 ;

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics ;

Considérant les désignations suivantes par le Collège :

<u>Taxe</u>	<u>Redevable</u>	<u>Exercice</u>	<u>Collège</u>
Panneaux fixes	JC DECAUX BILLBOARD	4 ^{ème} trimestre 2010	14.02.2012
Panneaux fixes	CLEAR CHANNEL	4 ^{ème} trimestre 2010	28.02.2012
Panneaux fixes	CLEAR CHANNEL	3 ^{ème} trimestre 2010	28.02.2012
Immeubles insalubres	S.A. LORESCO	Exercice 2010	07.02.2012
Panneaux fixes	JONES LANG LASALLE	2 ^{ème} trimestre 2009	07.02.2012
Panneaux fixes	JONES LANG LASALLE	3 ^{ème} trimestre 2009	07.02.2012
Panneaux fixes	JONES LANG LASALLE	4 ^{ème} trimestre 2009	07.02.2012
Affectation de bureaux	BRUSTAR AUDERLOFT	Exercice 2010	28.02.2012

PRENDRE ACTE

- de la désignation d'un avocat pour défendre la commune et la représenter devant le Tribunal de Première Instance (recours RG 2012/1601/A, RG 2012/1770/A, RG 2012/1769/A, RG 2012/253/A, RG 2012/302/A, RG 2012/301/A, RG 2012/300/A et RG 2012/1997/A) contre des taxes sur les panneaux fixes, les immeubles insalubres et les immeubles de bureaux –Exercice 2010 et 2009.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale sous forme de bref exposé.

#002/29.03.2012/A/0006#

1STE VOORWERP

GEMEENTEBELASTINGEN #LIJST VAN DE AANWIJZINGEN VAN DE ADVOCaat BELAST MET HET VERDEDIGEN VAN DE GEMEENTE IN HET KADER VAN CONTRADICTOIRE VERZOEKEN – MEDEDELING.#

DE RAAD

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, in het bijzonder de artikels 234, alinea 234 en 270;
 Gezien de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van de werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken;

Gezien het Koninklijk Besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken.

Gezien de volgende aanwijzingen door het College;

<u>Belasting</u>	<u>Belastingplichtige</u>	<u>Dienstjaar</u>	<u>College</u>
Vaste panelen	JC DECAUX BILLBOARD	4 ^{de} trimester 2010	14.02.2012
Vaste panelen	CLEAR CHANNEL	4 ^{de} trimester 2010	28.02.2012
Vaste panelen	CLEAR CHANNEL	3 ^{de} trimester 2010	28.02.2012
Ongezonde gebouwen	S.A. LORESCO	Dienstjaar 2010	07.02.2012
Vaste panelen	JONES LANG LASALLE	2 ^{de} trimester 2009	07.02.2012
Vaste panelen	JONES LANG LASALLE	3 ^{de} trimester 2009	07.02.2012
Vaste panelen	JONES LANG LASALLE	4 ^{de} trimester 2009	07.02.2012
Kantoorgebouwen	BRUSTAR AUDERLOFT	Dienstjaar 2010	28.02.2012

NEEMT AKTE

- van de aanwijzing van een advocaat om de gemeente te verdedigen en te vertegenwoordigen voor de Rechtbank van Eerste Aanleg Instance (RG 2012/1601/A, RG 2012/1770/A, RG 2012/1769/A, RG 2012/253/A, RG 2012/302/A, RG 2012/301/A, RG 2012/300/A en RG 2012/1997/A) tegen een belasting op vaste panelen, ongezonde gebouwen en kantoorgebouwen – dienstjaar 2010 en 2009;

Onderhavige beraadslaging zal, onder de vorm van een beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#002/29.03.2012/A/0007#

1ER OBJET

**#CULTURE: #LISTE DES MARCHES PAR PROCEDURE NEGOCIEE SUR SIMPLE FACTURE
 ACCEPTEE ET DES MARCHES PAR PROCEDURE NEGOCIEE SANS PUBLI-
 CITE – COMMUNICATION#**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics ;

Vu l'arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et de concessions ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale qui prévoit que le Collège échevinal est habilité à choisir le mode de passation, fixer les conditions et approuver la dépense à condition de faire connaître la décision au Conseil communal ;

Vu les articles 234 à 237 de la nouvelle loi communale ;

Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

<u>Intitulé</u>	<u>Montant</u>	<u>Article Budgétaire</u>	<u>CSC</u>	<u>Collège</u>
Restauration de 6 tableaux de la Collection communale par Mme Isabelle Vrancks, Restauratrice d'œuvres d'art.	3.146 €	771/74951	/	14/02/2012

PREND ACTE :

- de la passation des marchés par procédure négociée sans publicité susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale sous forme de bref exposé.

#002/29.03.2012/A/0007#

1STE VOORWERP

#CULTUUR: LIJST VAN OPDRACHTEN VIA ONDERHANDELINGSPROCEDURE OP AANGENOMEN FACTUUR EN VAN OPDRACHTEN VIA ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER BEKENDMAKING – MEDEDELING#

DE RAAD,

Gezien de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten van werken, leveringen en diensten en meer bepaald artikel 17 ;

Gezien het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de concessies van openbare werken, in het bijzonder artikel 122 ;

Gezien het koninklijk besluit van 26 september 1996 houdende instelling van de algemene uitvoeringsregels van openbare opdrachten en concessie ;

Gezien artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet voorziet dat het Schepencollege de bevoegdheid heeft om de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten worden gegund, voorwaarden vast te stellen en de uitgave goed te keuren, mits de beslissing ter kennis te brengen van de Gemeenteraad ;

Gezien artikels 234 tot 237 van de nieuwe gemeentewet ;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege;

<u>Titel</u>	<u>Bedrag</u>	<u>Budget. Art.</u>	<u>BL</u>	<u>College</u>
Restauratie van 6 schilderijen, van de gemeentelijke Collectie door Mevrouw Isabelle Vrancks, Restauratiedeskundige van kunstwerken.	3.146 €	771/74951	/	14/02/2012

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking en op aangenomen factuur;
- van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent ;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest onder de vorm van kort verslag.

#002/29.03.2012/A/0008#

2EME OBJET

EsPACE PUBLIC #PROGRAMME DE RACLAGE ET ASPHALTAGE DE VOIRIES – APPROBATION DU PROGRAMME 2012 – APPROBATION DE LA DE-

PENSE#

LE CONSEIL

Vu qu'une somme de 350.000 € est prévue à l'article 421/73560 du budget extraordinaire 2012 ;

Considérant qu'il appartient au Conseil d'arrêter la liste des artères et d'approuver la dépense estimée à ± 350.000 € ;

Vu la liste proposée par le service de l'Espace Public, présentée au Collège échevinal du 6 mars 2012 et arrêtée ci-après ;

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics ;

Vu l'arrêté du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et de concessions ;

Vu les articles 234 à 237 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE A L'UNANIMITE;

- d'arrêter la liste des artères à traiter telle que décrite ci-dessous, pour un total de ± 350.000 € TVAC :

Noms des rues

Montants

Avenue Lebon, de Woluwé à l'avenue du Paepeldelle	± 51.000 €
Avenue Lebon, de l'avenue Valkeners à Henrard	± 31.000 €
Avenue G. Demey	± 85.000 €
rue L. Verstraeten	± 15.000 €
Rue L. Clesse	± 50.000 €
Rue A. Meunier	± 55.000 €
Place Pinoy	± 45.000 €
Avenue de la Houlette (bande de stationnement entre l'avenue G. Demey et l'avenue G. Crock)	± 18.000 €
TOTAL	± 350.000 €

- d'approuver la dépense nécessaire à l'exécution de ces travaux estimés à ± 350.000 € ;
- d'imputer cette dépense à l'article 421/73560 du budget extraordinaire de 2012 ;
- de charger le Collège échevinal de poursuivre l'exécution de ce dossier.

La présente délibération, en double, sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

#002/29.03.2012/A/0008#

2DE VOORWERP

PUBLIEKE RUIMTE #PROGRAMMA VOOR HET AFSCHAREN EN ASFALTEREN VAN WEGEN – GOEDKEURING VAN HET PROGRAMMA 2012 – GOEDKEURING VAN DE UITGAVE#

DE RAAD

Gezien de som van 250.000 € voorzien is op artikel 421/73560 van de buitengewone begroting van 2012 ;

Gezien het de Gemeenteraad toebehoort de lijst van straten vast te leggen en de uitgave, geschat op ± 350.000 € goed te keuren ;

Gezien de lijst, voorgesteld door de dienst Publieke Ruimte aan het Schepencollege van 6 mars 2012 en hierna vastgelegd ;

Gezien de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten van werken, leveringen en diensten ;

Gezien het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten zen de concessies van openbare werken;

Gezien het koninklijk besluit van 26 september 1996 houdende vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van openbare opdrachten en concessies;

Gezien artikels 234 tot 237 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST : MET EENPARIGHEID, MET...STEMMEN VOOR, ...STEMMEN TEGEN, ...ONTHOUDINGEN;

- de te behandelen straten zoals hieronder vermeld, te weerhouden, voor een totaal van ± 350.000 € BTW incl.:

<u>Straatnamen</u>	<u>Bedragen</u>
Lebonlaan, Woluwelaan tot Paepedellelaan	± 51.000 €
Lebonlaan, Valkenerslaan tot Henrardstraat	± 31.000 €
G. Demeylaan	± 85.000 €
L. Verstraetenstraat	± 15.000 €
L. Clesselaan	± 50.000 €
A. Meunierstraat	± 55.000 €
Pinoyplein	± 45.000 €
Herdersstaflaan (parkeerstrook tussen G. Demeylaan en G. Crocklaan)	± 18.000 €
TOTAAL	± 350.000 €

- de nodige uitgave voor de uitvoering van deze werken, geschat op ± 350.000 € goed te keuren ;
- deze uitgave te boeken op artikel 421/73560 van de buitengewone begroting van 2012;
- het Schepencollege te gelasten met de verdere uitvoering van dit dossier.

Onderhavige beraadslaging zal, in dubbel, overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#002/29.03.2012/A/0009

3EME OBJET

MOBILITE : POLICE DE ROULAGE : REGLEMENT COMPLEMENTAIRE SUR LA POLICE DE LA CIRCULATION ROUTIERE EN VOIRIE COMMUNALE.

LE CONSEIL

Vu la délibération du Conseil communal du 30 juin 1995;

Modifié par les délibérations du Conseil communal du 17 octobre 1996, du 22 octobre 1998, du 13 septembre 2001, du 29 janvier 2004 et du 26 mai 2011;

Vu la décision du Collège échevinal du 13 mars 2012 ;

Vu la loi relative à la police de la circulation routière;

Vu le règlement général sur la police de la circulation routière;

Vu l'arrêté ministériel du 1er décembre 1975 fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière;

Vu la circulaire ministérielle du 11 octobre 1976 et ses modifications relatives aux règlements complémentaires et au placement de la signalisation routière;

Vu la loi communale;

Considérant que les mesures concernent la voirie communale;

Considérant qu'il convient d'adapter et de mettre à jour la signalisation implantée sur la voirie communale.

DECIDE;

ARTICLE 1

Dans les articles 14B) du Règlement complémentaire sur la Police de la circulation routière en voirie communale du 17 octobre 1996 modifié en dernier lieu le 26 mai 2011, **sont abrogés** les points suivants :

- Article 14 B:

7. ~~place André Duchêne, à hauteur du numéro 6 perpendiculairement au bord de la chaussée;~~
17. ~~avenue Général Merjay, à hauteur du numéro 18 sur une distance de 6 mètres;~~
60. ~~avenue Gabriel Emile Lebon, à hauteur du numéro 35 sur 6 mètres;~~

La mesure est matérialisée par des signaux E9a, complétés par un panneau additionnel portant le signe des handicapés.

ARTICLE 2

Dans les articles 14B) et 19A) du Règlement complémentaire sur la Police de la circulation Routière en voirie communale du 17 octobre 1996 modifié en dernier lieu le 26 mai 2011 sont **modifiées** ou **complétés** les dispositions suivantes :

- Article 14

B) Le stationnement est réservé aux véhicules conduits par les handicapés, aux endroits suivants :

25. rue Emile Rotiers, à hauteur du numéro 5 sur une distance **de 12 mètres;**
92. rue du Hoyoux, à hauteur du numéro 28 sur une distance de 6 mètres.
93. rue des Trois Ponts, à hauteur du numéro 57 sur une distance de 6 mètres.
94. avenue Van Nérom, à hauteur du numéro 17 sur une distance de 6 mètres.
95. avenue LF Lambin, à hauteur du numéro 5 sur une distance de 6 mètres.
96. rue L. Marcx, à hauteur du numéro 19 sur une distance de 6 mètres.
97. rue des Trois Ponts côté Invalides, sur une distance de 6 mètres.
98. rue Valduc, à hauteur du numéro 198 sur une distance de 6 mètres.
99. rue des Trois Ponts, à hauteur du numéro 69 sur une distance de 6 mètres.
100. rue Valduc, à hauteur du numéro 164 sur une distance de 6 mètres.
101. avenue H. De Brouckère, à hauteur du numéro 15 sur une distance de 6 mètres.
102. avenue des Meuniers, à hauteur du numéro 17 sur une distance de 6 mètres.
103. avenue des Volontaires, à hauteur du numéro 85 sur une distance de 6 mètres.
104. rue E. Rotiers, à hauteur du numéro 10 sur une distance de 6 mètres.
105. rue P. Schoonejans, à hauteur du numéro 25 sur une distance de 6 mètres.
106. clos Lucien Outers, à hauteur du numéro 7 sur une distance de 6 mètres.
107. avenue de la Houlette, à hauteur du numéro 97 sur une distance de 6 mètres.
108. avenue Oleffe, à hauteur du numéro 1-3 sur une distance de 6 mètres.
109. avenue Gabriel Emile Lebon, à hauteur du numéro 12 sur une distance de 6 mètres.
110. rue Valduc, à hauteur du numéro 280 sur une distance de 6 mètres.
111. rue du Hoyoux, à hauteur du numéro 19 sur une distance de 6 mètres.
112. avenue Gabriel Emile Lebon, à hauteur du numéro 32 sur une distance de 6 mètres.
113. boulevard des Invalides, à hauteur du numéro 70 sur une distance de 6 mètres.
114. rue de la Vignette, à hauteur du numéro 78 sur une distance de 6 mètres.
115. avenue G. Keyen, à hauteur du numéro 17 sur une distance de 6 mètres.
116. rue de la Vignette, à hauteur du numéro 40 sur une distance de 6 mètres.
117. avenue Van Elderen, à hauteur du numéro 34 sur une distance de 6 mètres.
118. avenue Cordier, à hauteur du numéro 24 sur une distance de 6 mètres.
119. avenue Bastien, à hauteur du numéro 20 sur une distance de 6 mètres.
120. rue Vannypen, à hauteur du numéro 12 sur une distance de 6 mètres.
121. avenue Van Nérom, à hauteur du numéro 17 sur une distance de 6 mètres.
122. rue de Trois Ponts, à hauteur du numéro 44 sur une distance de 6 mètres.

La mesure est matérialisée par des signaux E9a, complétés par un panneau additionnel portant le signe des handicapés.

- Article 19

A) Une zone de stationnement à durée limitée est établie aux endroits suivants :

21) Zone 21

rue Maurice Charlent
avenue André Drouart
avenue Joseph-Jean Gossiaux
boulevard des Invalides entre les n°147 à 269 & 154 à 210
avenue Ginette Javaux
rue Alderson Jeuniau
avenue Jules Vandeleene
22)Zone 22
avenue Alfred Bastien
avenue Louis Clesse
avenue Jean Colin
rue Guillaume Dekelver
avenue Léon Houyoux
boulevard des Invalides entre les n° 16 à 144 & 11 à 141
avenues des Meuniers
avenue Auguste Oleffe

La mesure est matérialisée par des signaux à validité zonale sur lesquels figure le signal E9a accompagné du sigle du disque de stationnement.

Cette réglementation n'est pas applicable aux riverains qui bénéficient de la carte prévue par l'arrêté royal du 9 janvier 2007.

La mesure est matérialisée par l'adjonction aux panneaux de zone d'un panneau additionnel portant les mentions " Exceptés riverains".

ARTICLE 3 :

La signalisation prévue, ci-dessus, est placée conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 et de l'arrêté ministériel du 11 octobre 1976 et ses modifications.

APRES MODIFICATION LE TEXTE COORDONNE DU REGLEMENT COMPLEMENTAIRE DE CIRCULATION S'ETABLIRA COMME SUIT :

CHAPITRE I. - INTERDICTION ET RESTRICTIONS DE CIRCULATION

ARTICLE 1

Il est interdit à tout conducteur de circuler sur les voies, ci-après, dans le sens et sur le tronçon indiqués en regard de chacune d'elle :

1. rue de l'Amblève, de la place de l'Amitié à l'avenue de la Molinee, sauf aux cyclistes;
2. rue de l'Application, de la rue des Ecoliers à la chaussée de Watermael, sauf aux cyclistes;
3. rue des Bûcherons, de la chaussée de Wavre au pont E411, sauf aux cyclistes;
4. rue Théodore Baron, de la rue des Paysagistes à la chaussée de Wavre, sauf aux cyclistes;
5. rue Jacques Bassem, du magasin Delhaize à l'avenue Herrmann-Debroux, sauf aux cyclistes;
6. rue Jacques Bassem, de l'avenue Paul Verheyleweghen à la chaussée de Wavre, sauf aux cyclistes;
7. avenue Alfred Bastien, du boulevard des Invalides à l'avenue des Meuniers, sauf aux cyclistes;
8. rue François Bekaert, de l'avenue Daniel Boon à la rue du Moulin à Papier, sauf aux cyclistes;
9. rue du Bocq, de la place de l'Amitié à l'avenue des Volontaires, sauf aux cyclistes;
10. avenue Daniel Boon, de l'avenue Chaudron à l'avenue du Grand Forestier, sauf aux cyclistes
11. avenues Charles Brassine, du boulevard du Triomphe à la rue Adolphe Keller, sauf aux cyclistes;
12. rue Mathieu Buntincx, de la chaussée de Wavre à la rue Valduc, sauf aux cyclistes;
13. avenue des Canaris, de l'avenue des Paradisiens à l'avenue des Traquets, sauf aux cyclistes;
14. avenue Ernest Claes, de l'avenue Gustave Demey à l'avenue Guillaume Crock, sauf aux cyclistes;

15. allée des Colzas, de la place Thomas Balis à l'avenue Vandromme, sauf aux cyclistes;
16. avenue Henri de Brouckère, de l'avenue du Parc de Woluwé à l'avenue Benjamin Janssen, sauf aux cyclistes;
17. avenue Gaston De Grijse, de l'avenue Guillaume Crock à l'avenue Gustave Demey, sauf aux cyclistes
18. avenue de Waha, de l'avenue Hector Gobert au boulevard du Souverain, sauf aux cyclistes;
19. avenue Louis Dehoux, de la chaussée de Watermael à l'avenue Gustave Demey;
20. rue Joseph Delhaye, de la rue Valduc à la chaussée de Wavre, sauf aux cyclistes;
21. avenue Gustave Demey, du numéro 45 au boulevard du Souverain;
22. avenue Gustave Demey, de l'avenue Guillaume Poels à l'avenue François-Bernard Verboven, sauf aux cyclistes;
23. avenue Gustave Demey, du magasin Carrefour au boulevard du Souverain;
24. rue Guillaume Demuylder, du boulevard des Invalides à la rue des Paysagistes, sauf aux cyclistes;
25. rue Guillaume Demuylder, de la place Thomas Balis à l'avenue des Paysagistes, sauf aux cyclistes;
26. rue des Deux Chaussées, de la chaussée de Wavre à l'avenue René Coulbaut, sauf aux cyclistes;
27. rue des Deux Chaussées, de la chaussée de Tervueren à l'avenue Coulbaut, sauf aux cyclistes;
28. avenue Charles Dierickx, de l'avenue Gustave Demey à l'avenue Guillaume Crock, sauf aux cyclistes;
29. avenue Isidore Geyskens, de la rue Valduc à la chaussée de Wavre, sauf aux cyclistes;
30. avenue des Frères Goemaere, du square du Sacré-Coeur à l'avenue Jolé;
31. abrogé;
32. abrogé;
33. avenue du Grand Forestier, de Ten Reuken à l'avenue Daniel Boon;
34. rue Edouard Henrard, de l'avenue du Paepedelle à l'avenue Gabriel Emile Lebon, sauf aux cyclistes;
35. rue du Hoyoux, de l'avenue des Volontaires à l'avenue Charles Madoux, sauf aux cyclistes;
36. rue Georges Huygens, du numéro 1 au numéro 23, sauf aux cyclistes;
37. rue Emile Idiers, de la chaussée de Wavre à l'avenue de la Sablière, sauf aux cyclistes;
38. avenue Léopold Florent Lambin, de la rue Franciscus Vandevelde à la rue Franciscus Vandevelde;
39. rue Adolphe Keller, de l'avenue Charles Brassine à la chaussée de Wavre, sauf aux cyclistes;
40. avenue Gabriel Emile Lebon, en venant de la drève de Nivelles;
41. rue Gustave Jean Leclercq, de l'avenue Gabriel Emile Lebon au square Baron Robert Hankar, sauf aux cyclistes;
42. avenue Guillaume Lefever, de l'avenue de l'Eglise Saint Julien à l'avenue Josse Smets, sauf aux cyclistes;
43. avenue Charles Madoux, de la chaussée de Wavre à la place de l'Amitié, sauf aux cyclistes;
44. avenue Charles Madoux, de la rue du Hoyoux à la place de l'Amitié, sauf aux cyclistes;
45. rue Louis Marcx, de la rue Gustave Jean Leclercq à la rue Edouard Henrard, sauf aux cyclistes;
46. rue Albert Meunier, de la chaussée de Wavre à l'avenue des Frères Goemaere, sauf aux cyclistes;
47. rue de la Molignée, de la rue de l'Amblève à l'avenue des Volontaires, sauf aux cyclistes;
48. rue Henri François Moreels, de la rue Albert Meunier au square Antoine Vanlindt, sauf aux cyclistes;
49. rue du Moulin à Papier, rue du Grand Forestier à l'avenue Joseph Chaudron, sauf aux cyclistes;
50. avenue Auguste Oleffe, de l'avenue des Meuniers au boulevard des Invalides, sauf aux cyclistes;
51. avenue des Paysagistes, de la rue Guillaume Demuylder au square Jean Baptiste Degreef;

52. avenue des Paysagistes, de la rue Guillaume Demuylder au boulevard des Invalides, sauf aux cyclistes;
53. clos des Pommiers Fleuris, du numéro 15 au numéro 105, sauf aux cyclistes;
54. chemin de Putdael, du rond point Sainte-Anne à l'avenue cardinal Micara;
55. rue Jules Emile Raymond, de l'avenue Gabriel Emile Lebon à l'avenue du Paepedelle, sauf aux cyclistes;
56. rue Roodenberg, de la chaussée de Watermael au boulevard des Invalides, sauf aux cyclistes;
57. rue Emile Rotiers, de l'avenue Guillaume Van Nérom à l'avenue Jean Van Horenbeeck, sauf aux cyclistes;
58. rue du Rouge-Cloître, de la drève du Rouge-Cloître à la chaussée de Tervueren, sauf aux cyclistes;
59. drève du Rouge-Cloître, de la rue du Rouge-Cloître à la chaussée de Wavre, sauf aux cyclistes;
60. square du Sacré Coeur, de l'avenue Joseph Chaudron à l'avenue des frères Goemaere, sauf aux cyclistes;
61. rue Pierre Schoonejans, de l'avenue Joseph Chaudron à l'avenue des Frères Goemaere, sauf aux cyclistes;
62. avenue Josse Smets, de l'avenue Guillaume Lefever à la rue des Trois Ponts, sauf aux cyclistes;
63. avenue Josse Smets, de l'avenue Guillaume Lefever au boulevard des Invalides, sauf aux cyclistes;
64. avenue René Stevens, de l'avenue Jean Van Horenbeeck à l'avenue du Grand Forestier, sauf aux cyclistes;
65. rue de la Stratégie, du boulevard du Triomphe à la chaussée de Wavre, sauf aux cyclistes;
66. avenue Henri Strauven, de la chaussée de Wavre à la rue Armand Swevers, sauf aux cyclistes;
67. rue des Trois Ponts, de l'avenue Josse Smets au boulevard des Invalides, sauf aux cyclistes;
68. rue des Trois Ponts, de l'avenue Josse Smets au square Jean Baptiste Degreef;
69. rue Valduc, de la rue des Paons à l'avenue Henri de Brouckère, sauf aux cyclistes;
70. rue Valduc, de la rue des Paons à la rue Charles Lechat, sauf aux cyclistes;
71. rue Valduc, de l'avenue des Paradisiens au square Jean Baptiste Degreef;
72. rue Valduc, de l'avenue du Kouter à la rue Charles Lechat, sauf aux cyclistes;
73. avenue Valduchesse, de l'avenue Hector Gobert au boulevard du Souverain, sauf aux cyclistes;
74. avenue Hugo Van Der Goes, de la rue Jean Baptiste Vannijpen à la chaussée de Wavre, sauf aux cyclistes;
75. avenue François-Elie Van Elderen, de la chaussée de Wavre au square Antoine Vanlindt, sauf aux cyclistes;
76. avenue Guillaume Van Nérom, de l'avenue Daniel Boon à la rue Emile Rotiers, sauf aux cyclistes;
77. avenue Edmond Van Nieuwenhuyse, de l'avenue Gustave Demey à la chaussée de Watermael;
78. rue Franciscus Vandavelde, de la rue Jean Ekelmans à l'avenue Léopold Florent Lambin;
79. avenue Vandromme, du boulevard des Invalides à la chaussée de Wavre, sauf aux cyclistes;
80. square Antoine Vanlindt, entourant le square, dans le sens contraire des aiguilles d'une montre ;
81. avenue Théo Vanpé, de la place Edouard Pinoy au boulevard du Souverain, sauf aux cyclistes;
82. abrogé;
83. avenue François-Bernard Verboven, de la place Edouard Pinoy à l'avenue Gustave Demey, sauf aux cyclistes;
84. rue du Vieux Moulin, de la chaussée de Wavre à la rue du Villageois, sauf aux cyclistes;
85. rue du Vieux Moulin, de la rue du Villageois à l'avenue du Waha, sauf aux cyclistes;
86. rue de la Vignette, du boulevard du Souverain à l'avenue Louis Dehoux, sauf aux cyclistes;

87. rue de la Vignette, de l'avenue de la Houlette à l'avenue Edmond Van Nieuwenhuise, sauf aux cyclistes;
88. avenue Walckiers, de la chaussée de Tervueren à la rue des Deux Chaussées, sauf aux cyclistes;
89. chaussée de Watermael, de la rue du Docteur à la chaussée de Wavre;
90. rue Robert Willame, de la chaussée de Wavre à la rue des Ecoliers, sauf aux cyclistes;
91. rue Guillaume Dekelver, de la rue Maurice Charlent à l'avenue Louis Clesse, sauf aux cyclistes;
92. rue des Ecoliers, de la rue Robert Willame à la rue de l'Application, sauf aux cyclistes;
93. avenue des Paradisiens, entre la chaussée de Wavre et la rue Valduc, sauf aux cyclistes;
94. abrogé;
95. rue de l'Application, de la rue des Ecoliers à la chaussée de Watermael, sauf aux cyclistes;
96. avenue Maurice Charlent de l'avenue Jules Cockx à l'avenue Joseph J. Gossiaux et de l'avenue Alderson Jeuniaux au boulevard des Invalides, sauf aux cyclistes;
97. avenue Guillaume Crock, entre l'avenue de la Houlette et la place Edouard Pinoy, sauf aux cyclistes;
98. avenue André Drouart, entre l'avenue Alderson Jeuniau et le boulevard des Invalides, sauf aux cyclistes;
99. rue Pierre Gêruzet, entre l'avenue Jean Van Horenbeeck et la rue Emile Lessire, sauf aux cyclistes;
100. rue Paul Emile Lessire, entre la rue Pierre Gêruzet et l'avenue des Héros, sauf aux cyclistes;
101. avenue des Meuniers, entre l'avenue Alfred Bastien et la boulevard des Invalides, sauf aux cyclistes;
102. avenue Guillaume Keyen, de la chaussée de Wavre à l'Allée des Colzas , sauf aux cyclistes;
103. avenue des Frères Goemaere, de l'avenue Hermann-Debroux à l'avenue Jolé, sauf aux cyclistes;

La mesure est matérialisée par des signaux C1 et F19, le cas échéant, complétés par des panneaux additionnels de type M2 et M4 prévu par l'Arrêté Ministériel du 20 juillet 1990 et par des signaux C31 et D1A sur les voies transversales.

ARTICLE 2

A) L'accès est interdit, dans les deux sens, à tout conducteur, dans les voies, ci-après :

1. piétonnier reliant l'avenue René Coulbaut à la chaussée de Tervueren;
2. sentier des Lilas, piétonnier reliant la rue Georges Huygens et la chaussée de Wavre;
3. sentier Melati, piétonnier reliant la rue Henri Vandersaenen et la boulevard des Invalides;
4. Montagne de sable, piétonnier reliant la rue du Villageois à la chaussée de Wavre;
5. rue de la Piété;
6. venelle débouchant à côté du numéro 12, rue Léon Savoir;
7. sentier reliant l'avenue des Traquets au Parc de Woluwé;
8. prolongement de la rue Antoine Vandergoten vers la chaussée de Wavre;
9. prolongement de la rue Jean-Baptiste Vannijpen vers la rue Albert Meunier.

La mesure est matérialisée par des signaux C3.

B) L'accès est interdit, sauf pour la circulation locale sur les voies, ci-après :

1. avenue des Ablettes;
2. rue des Bûcherons;
3. avenue des Barbeau;
4. avenue de la Brême;
5. rue des Deux Chaussées;
6. avenue du Gardon;
7. clos des Mésanges;
8. rue des Néfliers;
9. rue Roodenberg;
10. avenue de la Sablière, à partir de la rue Emile Idiers;
11. avenue de la Tanche;
12. rue Gustave Timmermans;

13. clos du Trèfle;
14. avenue François-Elie Van Elderen;
15. rue Henri Ver Eycken;
16. rue du Villageois;

La mesure est matérialisée par des signaux C3, complétés par un panneau additionnel portant la mention “ EXCEPTE CIRCULATION LOCALE ”.

C) Desserte locale :

1. clos du Bergoje;
2. Luxor Parc;
3. avenue Nippone;
4. clos des Pommiers Fleuris.

La mesure est matérialisée par des signaux C3, complétés par un panneau additionnel portant la mention “ EXCEPTE DESSERTE LOCALE ”.

D) Excepté aux riverains et fournisseurs :

1. rue du Verger.

E) Limitation tonnage :

1. drève de Willerieken, limitée à 10 tonnes;
2. avenue Valduchesse, entre l’avenue Sainte-Anne et la rue du Vieux Moulin, limitée à 3,5 tonnes;
3. rue du Vieux Moulin, entre l’avenue de Waha et l’avenue Valduchesse, limitée à 3,5 tonnes.

La mesure est matérialisée par des signaux C21, portant la mention de la limitation de tonnage et complétés par un panneau additionnel portant la mention “ EXCEPTE DESSERTE LOCALE ”.

F) Limitation de longueur :

1. avenue du Kouter, limité aux camions de maximum 12 mètres;

La mesure est matérialisée par un panneau C27, portant la mention de limitation de la longueur

ARTICLE 3

Il est interdit de dépasser par la gauche un véhicule à plus de deux roues sur les voies, ci-après :
Néant.

ARTICLE 4

Il est interdit de circuler à une vitesse supérieure à celle indiquée par le signal C43, sur les voies suivantes :

A) drève de Willerieken, limité à 50km/h.

B) une zone 30km/h est réalisée, conformément aux plans établis, aux endroits suivants :

- zone 1 :
rue Jaques Bassem;
avenue Guillaume Detroch;
avenue Pierre Devis;
avenue Paul Verheyleweghen.
- zone 2 :
avenue des Ablettes;
avenue du Barbeau;
avenue de la Brême;
avenue du Gardon;
avenue de la Tanche;
rue des Néfliers.

La mesure est matérialisée par des panneaux F4A et F4B.

C) une zone 30km/h aux abords des écoles est réalisée aux endroits suivants :

1. rue des Ecoliers;
2. rue Robert Willame;
3. avenue Henri Debrouckère;
4. avenue Louis Berlaimont;
5. avenue du Parc de Woluwé, entre les numéros 18 et 64;
6. avenue des Volontaires, entre les numéros 15 et 47;
7. avenue de l’Eglise Saint-Julien, entre les numéros 9 et 55;
8. boulevard des Invalides, entre les numéros 147 et 197;
9. rue Alderson Jeuniau;

10. avenue Nippone;
11. avenue Théo Vanpé, entre le numéro 39 et la place Pinoy;
12. place Pinoy;
13. avenue Charles Schaller;
14. avenue Jean Van Horenbeeck, entre les numéros 31 et 53;
15. place Duchêne;
16. avenue Jean-François Leemans, entre les numéros 15 et 61;
17. avenue Paul Emile Lessire;
18. avenue Pierre Gêruzet;
19. rue Emile Rotiers;
20. avenue Joseph Chaudron, entre les numéros 84 et 120;
21. avenue de la Sablière;
22. rue Emile Steeno;
23. rue Emile Idiers;
24. avenue René Stevens, entre les numéros 121 et 137;
25. avenue Benjamin Janssen;
26. rue Antoine Vandergoten;
27. place Félix Govaert.

Cette mesure est matérialisée par des panneaux F4a, F4b et A23.

CHAPITRE II. - OBLIGATIONS DE CIRCULATION

ARTICLE 5

Un sens obligatoire de circulation est instauré sur les voies, ci-après :

1. avenue Roger Hainaut, au carrefour avec la chaussée de Tervueren;
2. chemin de Putdael, au carrefour avec l'avenue Cardinal Micara;
3. avenue Cardinal Micara, au carrefour avec le chemin de Putdael;
4. Luxor Parc;
5. square Antoine Van Lindt.

La mesure est matérialisée par des signaux D1.

ARTICLE 6

Un sens giratoire de circulation est instauré aux endroits, ci-après :

1. boulevard des Invalides, au carrefour avec l'avenue de l'Eglise Saint-Julien;
2. avenue du Kouter, au carrefour avec l'avenue des Traquets;
3. avenue du Kouter, au carrefour avec l'avenue Isidore Geyskens;
4. place Edouard Pinoy;
5. rond-point Sainte-Anne;
6. avenue Charles Schaller, au carrefour avec l'avenue Hugo Van der Goes et la rue Antonius Dewinter;
7. rue Valduc, au carrefour avec l'avenue du Kouter.

La mesure est matérialisée par des signaux D5.

ARTICLE 7

Une piste cyclable obligatoire est établie sur la voie, ci-après :

1. avenue Charles Michiels, de l'avenue de Tercoigne à l'avenue Charles d'Orjo de Marchovette, côté des numéros impairs.

La mesure est matérialisée par des signaux D7.

CHAPITRE III. - REGIME DE PRIORITE DE CIRCULATION

ARTICLE 8

La priorité de passage est conférée aux voies suivantes :

A) par signaux B15 :

1. avenue de Beaulieu, au carrefour avec la rue des Pêcheries.

B) par signaux B21 :

1. avenue du Kouter, à hauteur du numéro 24;
2. avenue du Kouter, à hauteur du numéro 48A;
3. avenue du Kouter, en face du numéro 58A.

C) la priorité de passage est conférée à l'anneau :

1. boulevard des Invalides, au carrefour avec l'avenue de l'Eglise Saint-Julien;
2. avenue du Kouter, au carrefour avec l'avenue des Traquets;
3. avenue du Kouter, au carrefour avec l'avenue Isidore Geyskens;
4. place Edouard Pinoy;
5. rond point Sainte-Anne;
6. avenue Charles Schaller, au carrefour avec l'avenue Hugo Van der Goes et la rue Antonius Dewinter;
7. rue Valduc, au carrefour avec l'avenue du Kouter.

CHAPITRE IV. - CANALISATION DE LA CIRCULATION

ARTICLE 9

A) un îlot directionnel est établi sur les voies suivantes :

1. avenue Daniel Boon, au carrefour avec l'avenue Joseph Chaudron;
2. avenue Joseph Chaudron, au carrefour avec la rue Pierre Schoonejans;
3. avenue de Beaulieu, à hauteur du numéro 24;
4. rue des Pêcheries, au carrefour de l'avenue du Gardon;
5. rue des Pêcheries, au carrefour avec l'avenue de Beaulieu;
6. avenue du Parc de Woluwé, au carrefour avec l'avenue du Kouter;
7. boulevard des Invalides, au carrefour avec l'avenue de l'Eglise Saint-Julien.

La mesure est matérialisée par une construction en saillie ou par les marques prévues à l'article 77.4 de l'arrêté royal.

B) La chaussée est divisée en deux bandes de circulation par des lignes blanches, à l'endroit suivant :

1. rue du Vieux Moulin, à l'approche avec le carrefour de la chaussée de Wavre.

C) La chaussée est divisée en trois bandes de circulation par une ligne blanche, dans les voies suivantes :

1. avenue de la Houlette, entre l'avenue Gustave Demey et la rue des Pêcheries.

D) Des flèches de sélection sont tracées sur les voies, ci-après, à l'approche du ou des carrefours mentionnés à la suite de chacune d'elle :

1. rue des Pêcheries, au carrefour avec l'avenue de la Houlette;
2. avenue de l'Eglise Saint-Julien, au carrefour avec la chaussée de Wavre;
3. avenue Gabriel-Emile Lebon, au carrefour avec la chaussée de Wavre;
4. chaussée de Watermael, au carrefour avec l'avenue Edmond Van Nieuwenhuyse;
5. boulevard des Invalides, au carrefour avec la rue Jules Cockx et le boulevard du Triomphe;
6. avenue de la Sablière, au carrefour avec le boulevard du Souverain;
7. avenue de la Houlette, au carrefour avec la rue des Pêcheries;
8. rue du Vieux Moulin, à l'approche avec le carrefour de la chaussée de Wavre.

La mesure est matérialisée par des marques de couleur blanche tracées conformément à l'article 77.1 de l'arrêté royal et présignalées par des signaux F13.

ARTICLE 10

Des passages pour piétons sont délimités, aux endroits suivants :

1. rue Jacques Bassem, au carrefour avec la chaussée de Wavre;
2. rue Jacques Bassem, au carrefour avec l'avenue Herrmann-Debroux;
3. rue Jacques Bassem, au carrefour avec l'avenue Guillaume Detroch;
4. rue Jacques Bassem, au carrefour avec l'avenue Paul Verheyleweghen;
5. rue Jacques Bassem, au carrefour avec l'avenue Pierre Devis;
6. avenue de Beaulieu, au carrefour avec l'avenue des Pêcheries;
7. avenue de Beaulieu, au carrefour avec l'avenue Charles Michiels;
8. avenue de Beaulieu, à hauteur du numéro 25;
9. avenue Daniel Boon, au carrefour avec la rue François Bekaert;
10. avenue Daniel Boon, au carrefour avec la rue Charles Lemaire;
11. avenue Charles Brassine, au carrefour avec le boulevard du Triomphe;
12. rue Maurice Charlent, à hauteur du numéro 53;
13. rue Maurice Charlent, au carrefour avec la rue Jules Cockx;
14. rue Maurice Charlent, au numéro 58;
15. rue de la Chasse Royale, au carrefour avec le boulevard du Triomphe;

16. avenue Joseph Chaudron, au carrefour avec l'avenue Daniel Boon;
17. avenue Joseph Chaudron, au carrefour avec l'avenue Jean Van Horenbeeck;
18. avenue Joseph Chaudron, à hauteur du numéro 114;
19. avenue Guillaume Crock, au carrefour avec l'avenue de la Houlette;
20. avenue Henri de Brouckère, à hauteur du numéro 13;
21. avenue du Waha, au carrefour avec le boulevard du Souverain;
22. avenue Herrmann-Debroux, au carrefour avec la chaussée de Wavre;
23. avenue Herrmann-Debroux, au carrefour avec l'avenue Joseph Chaudron;
24. rue des Ecoliers, devant l'école;
25. avenue de l'Eglise Saint-Julien, au carrefour avec le boulevard des Invalides;
26. avenue de l'Eglise Saint-Julien, devant l'école;
27. rue Pierre Géruzet, au carrefour avec la rue Paul-Emile Lessire;
28. avenue des Frères Goemaere, au carrefour avec la rue Pierre Schoonejans;
29. avenue de la Houlette, au carrefour avec la rue de la Vignette;
30. avenue de la Houlette, au carrefour avec l'avenue Gustave Demey;
31. rue Emile Idiers, au carrefour avec la chaussée de Wavre;
32. rue Emile Idiers, au carrefour avec l'avenue de la Sablière;
33. boulevard des Invalides, au carrefour avec l'avenue Louis Clesse;
34. avenue du Kouter, au carrefour avec l'avenue des Traquets;
35. avenue du Kouter, au carrefour avec la rue des Paons;
36. avenue du Kouter, à hauteur du numéro 12;
37. avenue du Kouter, au carrefour avec l'avenue Isidore Geyskens;
38. avenue du Kouter, au carrefour avec l'avenue Louis Berlaimont;
39. avenue Léopold Florent Lambin, au carrefour avec la rue Henri Van Antwerpen;
40. avenue Gabriel Emile Lebon, à hauteur du numéro 84;
41. avenue Gabriel Emile Lebon, au carrefour avec l'avenue Alphonse Valkeneers;
42. avenue Jean François Leemans, à hauteur du numéro 60;
43. avenue Jean-François Leemans, à hauteur du numéro 28;
44. avenue Charles Madoux, au carrefour de la chaussée de Wavre;
45. avenue des Meuniers, au carrefour avec le boulevard des Invalides;
46. rue Albert Meunier, au carrefour avec l'avenue Charles Schaller;
47. rue Albert Meunier, à hauteur du numéro 50;
48. rue Albert Meunier, au carrefour avec la chaussée de Wavre;
49. avenue des Nénuphars, au carrefour avec le boulevard du Souverain;
50. drève de Nivelles, à hauteur du numéro 184;
51. rue des Pêcheries, à hauteur du numéro 107;
52. rue des Pêcheries, au carrefour avec l'avenue du Gardon;
53. avenue du Parc de Woluwé, à hauteur du numéro 25;
54. avenue du Parc de Woluwé, à hauteur du numéro 18;
55. avenue du Parc de Woluwé, au carrefour avec l'avenue Henri de Brouckère;
56. place Edouard Pinoy;
57. rue du Railway, au carrefour avec l'avenue Tedesco;
58. rue Emile Rotiers, au carrefour avec l'avenue Jean Van Horenbeeck;
59. rue Emile Rotiers, au carrefour avec la rue Franciscus Vandeveldel;
60. avenue de la Sablière, devant l'école;
61. square du Sacré-Coeur;
62. avenue Charles Schaller, au carrefour avec l'avenue Jean Van Horenbeeck;
63. avenue Charles Schaller, au carrefour avec l'avenue Hugo Van Der Goes;
64. avenue Henri Schoofs au carrefour avec le boulevard du Triomphe;
65. avenue Henri Schoofs, au carrefour avec la chaussée de Wavre;
66. avenue René Stevens, au carrefour avec l'avenue Jean Van Horenbeeck;
67. rue de la Stratégie, au carrefour avec le boulevard du Triomphe;
68. rue des Trois Ponts, au carrefour avec le boulevard des Invalides;
69. rue des Trois Ponts, à hauteur du numéro 72a;

70. rue Valduc, au carrefour avec l'avenue du Kouter;
71. rue Valduc, au carrefour avec l'avenue Henri de Brouckère;
72. avenue Hugo Van der Goes, au carrefour avec la chaussée de Wavre;
73. avenue Jean Van Horenbeeck, à hauteur du numéro 41;
74. avenue Jean Van Horenbeeck, au carrefour avec la place André Duchêne;
75. avenue Jean Van Horenbeeck, devant le cimetière;
76. avenue Paul Vanden Thoren, à hauteur du numéro 1;
77. rue Liévin Verstraeten, au carrefour avec le boulevard du Triomphe;
78. rue de la Vignette, au carrefour avec le boulevard du Souverain;
79. avenue des Volontaires, à hauteur du numéro 35;
80. chaussée de Watermael, au carrefour avec le boulevard des Invalides;
81. chaussée de Watermael, à hauteur du numéro 95;
82. rue Robert Willame, au carrefour avec la chaussée de Wavre;
83. avenue Charles Brassine, à hauteur du numéro 1;
84. rue de la Chasse Royale, à hauteur du numéro 2;
85. rue de la Chasse Royale, à hauteur du numéro 19;
86. rue Antonius Dewinter, à hauteur du numéro 35;
87. avenue Chaudron, à hauteur du numéro 34;
88. avenue Paul Vanden Thoren, à hauteur du numéro 2;
89. place Félix Govaerts, à hauteur du carrefour avec l'avenue Jules Génicot;
90. avenue des Nénuphars, à hauteur du numéro 8;
91. avenue Gustave Demey, à hauteur du numéro 117;
92. avenue Charles Schaller, à hauteur du numéro 18b;
93. rue de la Chasse Royale, à hauteur du numéro 21;
94. rue Guillaume Keller, à hauteur du numéro 1;
95. rue Antonius Dewinter, à hauteur du numéro 35;
96. rue Albert Meunier, à hauteur du numéro 53;
97. avenue Joseph Chaudron, à hauteur du numéro 82;
98. avenue Charles Schaller, à hauteur du numéro 87;
99. avenue Charles Schaller, à hauteur du numéro 87 (2ème entrée);
100. avenue Jolé, à hauteur du numéro 38;
101. avenue Borlé à hauteur du numéro 20.

La mesure est matérialisée par des marquages de couleur blanche, parallèles à l'axe de la chaussée conformément à l'article 76.3 de l'arrêté royal.

CHAPITRE V. - ARRET ET STATIONNEMENT (SIGNAUX ROUTIERS)

ARTICLE 11

Le stationnement est interdit sur les voies ou tronçons des voies suivantes :

1. rue de l'Amblève, du côté des numéros pairs;
2. rue de l'Application, du numéro 68 au numéro 88;
3. square Baron Robert Hankar, à hauteur du numéro 5, sur une distance de 15 mètres pour les livraisons du lundi au vendredi de 14.30 heures à 16.30 heures;
4. rue Jacques Bassem, du numéro 61 au numéro 81;
5. rue Jacques Bassem, du numéro 70 au numéro 98;
6. rue François Bekaert, du numéro 1 au numéro 9;
7. rue du Bocq, à hauteur du numéro 32 sur une distance de 8 mètres du lundi au vendredi de 08.00 heures à 17.00 heures;
8. avenue Daniel Boon, du côté des numéros pairs;
9. avenue des Cattleyas, du côté des numéros impairs;
10. rue Maurice Charlent, du numéro 47 au numéro 53;
11. rue René Christiaens, du côté des numéros pairs;
12. avenue Louis Clesse, du côté des numéros impairs;
13. avenue de Beaulieu, en face du numéro 24;
14. avenue Henri de Brouckère, du numéro 2 au numéro 56;
15. avenue de Waha, du côté des numéros pairs;

16. rue Joseph Delhaye, du côté des numéros pairs;
17. avenue Gustave Demey, du côté des numéros pairs;
18. abrogé;
19. abrogé;
20. rue des Deux Chaussées, du numéro 3 au numéro 35;
21. avenue André Drouart, du côté des numéros pairs;
22. rue des Ecoliers, du numéro 1 au numéro 27;
23. avenue des Frères Gaemaere, du côté des numéros pairs;
24. avenue du Grand Forestier, du côté du parc;
25. avenue du Grand Forestier, entre la rue du Moulin à Papier et le boulevard du Souverain;
26. boulevard des Invalides, à hauteur du numéro 117 sur une distance de 5 mètres;
27. avenue du Kouter, du numéro 1 au numéro 93;
28. avenue du Kouter, du numéro 93 au numéro 99;
29. avenue du Kouter, du numéro 337 au numéro 373;
30. avenue du Kouter, du numéro 78 au numéro 224;
31. avenue du Kouter, du numéro 258 au numéro 340;
32. rue Charles Lemaire, du numéro 2 au numéro 50;
33. avenue Général Merjay, du numéro 1 au numéro 39;
34. avenue Général Merjay, du numéro 20 au numéro 26;
35. rue du Moulin à Papier, du numéro 80 au numéro 120;
36. rue des Pêcheries, du numéro 64 au numéro 11;
37. avenue des Paradisiens, du côté des numéros impairs entre la rue Valduc et la rue des Canaris;
38. place Edouard Pinoy, du numéro 14 au numéro 17;
39. clos des Pommiers Fleuris, du numéro 4 au numéro 22;
40. avenue du Parc de Woluwé, du numéro 8 au numéro 64;
41. avenue Pré des Agneaux, entre l'avenue des Arums et la place Edouard Pinoy;
42. rue du Railway, du côté des numéros impairs;
43. rue Emile Rotiers, du côté gauche le long de l'école;
44. rue Emile Rotiers, à hauteur du numéro 7;
45. rue Emile Rotiers, du côté des numéros pairs entre l'avenue Van Nérom et l'avenue René Stevens;
46. rue du Rouge-Cloître, du côté des étangs;
47. abrogé;
48. avenue René Stevens, du côté des numéros pairs;
49. avenue Henri Strauven, du numéro 46 au numéro 70;
50. clos du Trèfle, du numéro 11 à l'avenue du Kouter;
51. abrogé 22 octobre 1998;
52. rue des Trois Ponts, du numéro 100 au numéro 124;
53. rue Valduc, du numéro 48 au numéro 52;
54. rue Valduc, à hauteur du numéro 239 les jours ouvrables de 07.30 heures à 19.00 heures;
55. avenue Jean Van Horenbeeck, du numéro 1 au numéro 25;
56. avenue Jean Van Horenbeeck, du numéro 29 au numéro 31;
57. avenue Guillaume Van Nérom, du numéro 2 au numéro 58;
58. square Louis Van Simaey, à l'entrée du square;
59. rue Franciscus Vandevelde, du numéro 1 au numéro 53;
60. rue Jean-Baptiste Vannijpen, du numéro 2 au numéro 36;
61. avenue Paul Verheyleweghen, du numéro 2 au numéro 32;
62. rue du Vieux Moulin, du numéro 1b au numéro 29;
63. rue du Vieux Moulin, du numéro 48 au numéro 71;
64. rue du Vieux Moulin, du numéro 85 au numéro 103 (des deux côtés);
65. abrogé ;
66. rue de la Vignette, du numéro 131 au numéro 135 du lundi au vendredi de 09.00 heures à 12.00 heures;
67. rue du Villageois, du numéro 48 au numéro 96;

68. rue Robert Willame, à l'opposé du numéro 19 au numéro 29;
 69. clos du Bergoge, entre la chaussée de Wavre et le numéro 39;
 70. rue Valduc, à hauteur du numéro 316 sur une distance de 15 mètres pour les livraisons du mardi au vendredi, de 09.00 heures à 11.00 heures;
 71. avenue des Arums à hauteur du numéro 10 sur une distance de 20 mètres de 08.00 heures à 16.30 heures;
 72. avenue Chant d'Oiseau à hauteur du numéro 144 de 08.00 heures à 17.00 heures du lundi au vendredi sur une distance de 6 mètres;
 73. avenue Hugo Van Der Goes du Côté des numéros impairs;
 74. avenue Charles Schaller en face du numéro 87 sur une distance de 20 mètres limité dans le temps du lundi au vendredi de 07.00 heures à 17.00 heures;
 75. avenue Walckiers numéro 68 sur une distance de 15 mètres, limité dans le temps du lundi au vendredi de 07.30 heures à 17.00 heures;
 76. avenue Charles Brassine du côté des numéros pairs;
 77. rue de la Stratégie du côté des numéros impairs;
 78. avenue du Parc de Woluwé du côté des numéros impairs;
 79. avenue Jean Vanhaelen du côté des numéros impairs;
 80. avenue Gabriel Emile Lebon à hauteur du monument limité dans le temps de 07.30 heures à 17.00 heures;
 81. rue du Moulin à Papier à hauteur du numéro 48 sur 12 mètres au-delà de 15 minutes;
 82. avenue Jean Van Horenbeeck sur deux emplacements en épis limité dans le temps du lundi au samedi de 08.00 heures à 19.00 heures;
 83. avenue Guillaume Poels du côté des numéros impairs;
 84. rue du Moulin à Papier entre l'avenue Joseph Chaudron et la rue Charles Lemaire côté des numéros impairs;
 85. rue Adolphe Keller côté des numéros pairs;
 86. avenue Sainte Anne côté des numéros impairs;
 87. avenue Isidore Gérard côté des numéros pairs;
 88. avenue François Elie Van Elderen côté numéros impairs;
 89. avenue des Paons du côté des numéros impairs;
 90. avenue du Paepedelle du côté des numéros pairs entre le square Baron Hankar et l'avenue Henrard;
 91. avenue Pierre Géruzet entre les numéros 1 et 27;
 92. avenue Pierre Géruzet du numéro 2 jusqu'à l'opposé du numéro 15;
 93. avenue Benjamin Janssen du côté des numéros pairs;
 94. clos des Pommiers Fleuris du numéro 22 au 60;
 95. rue Gustave Timmermans côté des numéros pairs;
 96. avenue du Chant d'Oiseau entre les numéros 163 et 193;
- La mesure est matérialisée par des signaux E1, éventuellement complétés par un panneau additionnel portant la mention limitative dans chaque cas.

ARTICLE 12

L'arrêt et le stationnement sont interdits sur les voies suivantes :

1. abrogé;
2. abrogé;
3. boulevard des Invalides, sur le pourtour extérieur du rond point;
4. clos du Bergoje, du côté opposé aux maisons;
5. avenue Nippone du côté de l'avenue Jules Cockx.

La mesure est matérialisée par des signaux E3, éventuellement complétés par un panneau additionnel portant la mention limitative dans chaque cas.

ARTICLE 13

Le stationnement alterné est instauré sur les voies suivantes :

1. abrogé;
2. avenue des Argus;
3. abrogé;

4. rue François Bekaert;
5. avenue Louis Berlainmont;
6. avenue Joseph Borlé;
7. abrogé;
8. abrogé 22 octobre 1998;
9. abrogé 17 octobre 1996;
10. avenue du Chant d'Oiseau du 131 au 141;
11. abrogé;
12. abrogé;
13. abrogé;
14. avenue Ernest Claes;
15. avenue Jean Colin
16. allée des Colzas;
17. abrogé;
18. abrogé;
19. avenue Gaston De Gryse;
20. avenue Guillaume Detroch;
21. rue Antonius Dewinter;
22. avenue Charles Dierickx;
23. abrogé;
24. abrogé;
25. avenue Léon Houyoux
26. abrogé;
27. avenue Jolé;
28. abrogé;
29. abrogé;
30. avenue du Lorient;
31. Luxor Parc;
32. avenue des Mésanges;
33. clos des Mésanges;
34. avenue des Meuniers de l'avenue Alfred Bastien à l'école japonaise
35. abrogé;
36. abrogé;
37. abrogé;
38. abrogé;
39. avenue du Paepedelle entre l'avenue Henrard et l'avenue Gabriel Emile Lebon;
40. abrogé;
41. avenue des Paradisiens, entre l'avenue des Canaris et l'avenue des Passereaux;
42. abrogé 22 octobre 1998;
43. avenue des Passereaux;
44. abrogé;
45. abrogé;
46. abrogé;
47. abrogé;
48. abrogé;
49. rue Armand Swevers;
50. abrogé;
51. avenue Alphonse Valkeners;
52. abrogé 22 octobre 1998;
53. abrogé;
54. abrogé;
55. rue Henri Vandersaenen;
56. abrogé 22 octobre 1998;
57. abrogé 22 octobre 1998;

58. abrogé 22 octobre 1998;
59. avenue François Bernard Verboven.

La mesure est matérialisée par des signaux E5 placés du côté des immeubles portant les numéros pairs et par des signaux E7 placés du côté des immeubles portant les numéros impairs.

ARTICLE 14

A) Le stationnement est autorisé à tous les véhicules dans les emplacements matérialisés au sol, sur les voies suivantes :

1. avenue de Beaulieu, à hauteur du numéro 23 sur une distance de 8 mètres, maximum 15 minutes;
2. rue Franciscus Vandevelde du numéro 18 jusqu'au numéro 28;
3. place Govaerts.
4. chaussée de Wavre, entre les n° 1691 à 1719 & 1608 à 1632, maximum 30 minutes.

La mesure est matérialisée par des signaux E9a, pour complétés éventuellement par un panneau additionnel portant la mention adéquate.

B) Le stationnement est réservé aux véhicules conduits par les handicapés, aux endroits suivants :

1. abrogé 22 octobre 1998;
2. square Baron Robert Hankar, à hauteur du numéro 2 sur une distance de 12 mètres;
3. abrogé;
4. avenue Daniel Boon, à hauteur du numéro 113 sur une distance de 5 mètres;
5. rue Mathieu Buntinx, à hauteur du numéro 9 sur une distance de 6 mètres;
6. abrogé;
7. **abrogé 29 mars 2012;**
8. abrogé 17 octobre 1996;
9. abrogé;
10. avenue Jules Génicot, à hauteur du numéro 2 sur une distance de 6 mètres;
11. abrogé 17 octobre 1996;
12. rue Emile Idiers, à hauteur du numéro 14 sur une distance de 6 mètres;
13. avenue Léopold Florent Lambin, à hauteur du numéro 1 sur une distance de 6 mètres;
14. abrogé;
15. avenue Gabriel Emile Lebon, à hauteur du numéro 51 sur une distance de 5 mètres;
16. avenue Charles Madoux, à hauteur du numéro 30 sur une distance de 5 mètres;
17. **abrogé 29 mars 2012;**
18. abrogé 17 octobre 1996;
19. rue Albert Meunier, à hauteur du numéro 6 sur une distance 5 mètres;
20. rue du Moulin à Papier, à hauteur du numéro 72 sur une distance de 6 mètres;
21. abrogé;
22. abrogé;
23. abrogé;
24. clos des Pommiers Fleuris, à hauteur du numéro 3 sur une distance de 6 mètres;
25. rue Emile Rotiers, à hauteur du numéro 5 sur une distance **de 12 mètres**;
26. boulevard du Souverain, devant le Centre Culturel;
27. avenue Tedesco, à hauteur du numéro 24 sur une distance de 6 mètres;
28. abrogé;
29. abrogé;
30. avenue Guillaume Van Nérom, à hauteur du numéro 7 sur une distance de 6 mètres;
31. rue Franciscus Vandevelde, à hauteur du numéro 38 sur une distance de 6 mètres;
32. abrogé;
33. abrogé;
34. rue du Villageois, à hauteur du numéro 65 sur une distance de 5 mètres;
35. avenue des Volontaires, à hauteur du numéro 63 sur une distance de 5 mètres;
36. avenue Walckiers, à hauteur du numéro 12 sur une distance de 6 mètres;
37. abrogé;
38. avenue Walckiers, à hauteur du numéro 3 sur une distance de 12 mètres;

39. rue Robert Willame, à hauteur du numéro 13 sur une distance de 6 mètres;
40. rue du Hoyoux, à hauteur du numéro 8 sur une distance de 6 mètres;
41. avenue Gabriel Emile Lebon, à hauteur du numéro 96, sur une distance de 5 mètres;
42. chaussée de Watermael, à hauteur du numéro 104 sur une distance de 6 mètres;
43. abrogé 22 octobre 1998;
44. abrogé;
45. avenue Charles Brassine, à hauteur du numéro 25;
46. rue Edouard Henrard, à hauteur de l'immeuble du numéro 42 avenue du Paepedelle;
47. abrogé;
48. avenue du Parc de Woluwé, à hauteur du numéro 12 sur une distance de 6 mètres;
49. rue Pierre Schoonejans, à hauteur du numéro 59 sur une distance de 6 mètres;
50. abrogé;
51. rue du Vieux Moulin, à hauteur du numéro 34 sur une distance de 6 mètres;
52. abrogé;
53. rue de la Vignette, à hauteur du numéro 88 sur une distance de 6 mètres;
54. avenue Hugo Van der Goes, face au numéro 19 sur une distance de 6 mètres;
55. avenue des Cattleyas, sur 6 mètres face au numéro 61;
56. avenue Auguste Oleffe, à hauteur du numéro 31 sur 5 mètres;
57. avenue René Coulbaut sur 2 emplacements situés perpendiculairement à la chaussée;
58. avenue du Grand Forestier à hauteur du numéro 36 sur 6 mètres;
59. avenue Gabriel Emile Lebon, à hauteur du numéro 51 sur 6 mètres;
60. **abrogé 29 mars 2012;**
61. rue du Villageois, à hauteur du numéro 121 sur 6 mètres;
62. avenue Vandromme, à hauteur du numéro 43 sur 6 mètres;
63. chaussée de Watermael, à hauteur du numéro 46 sur 6 mètres;
64. avenue des Paysagistes, à hauteur du numéro 61 sur 6 mètres;
65. square Georges Golinviaux, à hauteur du numéro 12 sur 6 mètres;
66. rue du Villageois, entre les numéros 20 et 18 sur 6 mètres;
67. rue des Pêcheries, en déça de l'entrée des garages du numéro 103-104 sur une distance de 5 mètres;
68. avenue Charles Madoux, à hauteur du numéro 38 sur une distance de 6 mètres;
69. rue du Vieux Moulin à hauteur du numéro 2 sur 6 mètres;
70. rue Jean Ekelmans à hauteur du numéro 30 sur 6 mètres;
71. rue du Vieux Moulin entre les numéros 21 et 25;
72. rue des Paons à hauteur du numéro 40 sur 6 mètres;
73. boulevard des Invalides à hauteur du numéro 45 sur 6 mètres;
74. place Pinoy sur la place sur 6 mètres;
75. rue des Néfliers à hauteur du numéro 18 sur 6 mètres;
76. rue Jules-Emile Raymond à hauteur du numéro 7 sur 6 mètres;
77. boulevard des Invalides à hauteur du numéro 18 sur 6 mètres;
78. boulevard des Invalides à hauteur du numéro 68 sur 6 mètres;
79. rue Jean Gustave Leclercq à hauteur du numéro 13 sur 6 mètres;
80. rue Alderson Jeuniaux à hauteur du numéro 14 sur 6 mètres;
81. rue Valduc à hauteur du numéro 42 sur 6 mètres;
82. avenue Guillaume Lefever à hauteur du numéro 4 sur 6 mètres;
83. rue Guillaume Dekelver à hauteur du numéro 23 sur 6 mètres;
84. rue de la Vignette à hauteur du numéro 137 sur 6 mètres;
85. avenue André Drouart face au 7;
86. rue Robert Willame face au 1;
87. avenue Josse Smets à hauteur du numéro 16 sur 6 mètres;
88. avenue Guillaume Emile Lebon à hauteur du numéro 9 sur 6 mètres;
89. avenue Guillaume Crock à hauteur du numéro 41 sur 6 mètres;
90. avenue Vandromme à hauteur du numéro 45 sur 6 mètres;
91. rue Emile Idiers, à hauteur du numéro 18 sur une distance de 6 mètres.

92. rue du Hoyoux, à hauteur du numéro 28 sur une distance de 6 mètres.
93. rue des Trois Ponts, à hauteur du numéro 57 sur une distance de 6 mètres.
94. avenue Van Nérom, à hauteur du numéro 17 sur une distance de 6 mètres.
95. avenue LF Lambin, à hauteur du numéro 5 sur une distance de 6 mètres.
96. rue L. Marcx, à hauteur du numéro 19 sur une distance de 6 mètres.
97. rue des Trois Ponts côté Invalides, sur une distance de 6 mètres.
98. rue Valduc, à hauteur du numéro 198 sur une distance de 6 mètres.
99. rue des Trois Ponts, à hauteur du numéro 69 sur une distance de 6 mètres.
100. rue Valduc, à hauteur du numéro 164 sur une distance de 6 mètres.
101. avenue H. De Brouckère, à hauteur du numéro 15 sur une distance de 6 mètres.
102. avenue des Meuniers, à hauteur du numéro 17 sur une distance de 6 mètres.
103. avenue des Volontaires, à hauteur du numéro 85 sur une distance de 6 mètres.
104. rue E. Rotiers, à hauteur du numéro 10 sur une distance de 6 mètres.
105. rue P. Schoonejans, à hauteur du numéro 25 sur une distance de 6 mètres.
106. clos Lucien Outers, à hauteur du numéro 7 sur une distance de 6 mètres.
107. avenue de la Houlette, à hauteur du numéro 97 sur une distance de 6 mètres.
108. avenue Oleffe, à hauteur du numéro 1-3 sur une distance de 6 mètres.
109. avenue Gabriel Emile Lebon, à hauteur du numéro 12 sur une distance de 6 mètres.
110. rue Valduc, à hauteur du numéro 280 sur une distance de 6 mètres.
111. rue du Hoyoux, à hauteur du numéro 19 sur une distance de 6 mètres.
112. avenue Gabriel Emile Lebon, à hauteur du numéro 32 sur une distance de 6 mètres.
113. boulevard des Invalides, à hauteur du numéro 70 sur une distance de 6 mètres.
114. rue de la Vignette, à hauteur du numéro 78 sur une distance de 6 mètres.
115. avenue G. Keyen, à hauteur du numéro 17 sur une distance de 6 mètres.
116. rue de la Vignette, à hauteur du numéro 40 sur une distance de 6 mètres.
117. avenue Van Elderen, à hauteur du numéro 34 sur une distance de 6 mètres.
118. avenue Cordier, à hauteur du numéro 24 sur une distance de 6 mètres.
119. avenue Bastien, à hauteur du numéro 20 sur une distance de 6 mètres.
120. rue Vannypen, à hauteur du numéro 12 sur une distance de 6 mètres.
121. avenue Van Nérom, à hauteur du numéro 17 sur une distance de 6 mètres.
122. rue de Trois Ponts, à hauteur du numéro 44 sur une distance de 6 mètres.

La mesure est matérialisée par des signaux E9a, pour complétés éventuellement par un panneau additionnel portant la mention adéquate.

C) Le stationnement est réservé aux autocars aux endroits suivants :

1. rue des Ecoliers, à hauteur des numéros 10 à 14;
2. avenue de l'Eglise Saint-Julien, à hauteur de l'école sur une distance de 20 mètres;
3. boulevard des Invalides, à hauteur des numéros 164 à 176;
4. avenue du Parc de Woluwé, à hauteur du numéro 25;
5. avenue de la Sablière, sur une distance de 20 mètres;
6. square du Sacré Coeur, sur une distance de 30 mètres;
7. avenue Charles Schaller, à hauteur du numéro 19 sur une distance de 15 mètres;
8. rue Emile Steeno, en face du numéro 7 sur une distance de 25 mètres;
9. place Pinoy, à hauteur du numéro 20 réservé bus scolaire;
10. avenue Nippone, sur une distance de 12 mètres;
11. avenue Jean Van Horenbeeck à hauteur du numéro 33 sur 10 mètres;
12. avenue Jean Van Horenbeeck à hauteur du numéro 192 sur 10 mètres.

La mesure est matérialisée par des signaux E9d avec éventuellement un panneau additionnel bus scolaire.

D) Le stationnement est réservé aux camions, aux endroits suivants :

1. avenue de Beaulieu, à hauteur du numéro 14 sur une distance de 10 mètres, maximum 15 minutes.

La mesure est matérialisée par des signaux E9c, complétés par un panneau additionnel portant la mention adéquate.

E) Le stationnement est réservé aux véhicules C.D. aux endroits suivants :

1. avenue de la Faisanderie, à hauteur du numéro 14 sur une distance de 12 mètres;
2. avenue Cardinal Micara, à hauteur du numéro 4 sur une distance de 6 mètres.
3. avenue Gustave Demey, à hauteur des n° 72-74 sur une distance de 12 mètres.

La mesure est matérialisée par un signal E9a, complété par un panneau additionnel portant la mention “ C.D. ”.

F) Le stationnement est réservé aux véhicules de police, aux endroits suivants :

1. rue Emile Idiers, à hauteur du numéro 12 sur quatre emplacements;
2. abrogé;
3. chaussée de Wavre entre les numéros 1324 et 1334.

La mesure est matérialisée par des signaux E9a, complétés par un panneau additionnel portant la mention “ POLICE ”.

G) Le stationnement est réservé aux taxis, aux endroits suivants :

1. square Jean-Baptiste De Greef, sur une distance de 6 mètres;
2. abrogé;
3. abrogé;
4. avenue de Beaulieu, à hauteur du numéro 29 sur une distance de 9 mètres.

La mesure est matérialisée par des signaux E9a, complétés par un panneau additionnel portant la mention “ TAXIS ”.

H) Le stationnement est réservé uniquement aux voitures :

1. rue Gustave Jean Leclercq.

I) Le stationnement est réservé aux motos :

1. rue Valduc à hauteur du numéro 322 sur une distance de 10 mètres.

ARTICLE 15

Le stationnement est obligatoire :

A) sur le trottoir ou sur l'accotement :

1. avenue des Traquets, à hauteur des numéros 10 et 12.

La mesure est matérialisée par des signaux E9e.

B) en partie sur le trottoir ou sur l'accotement :

1. rue de l'Application, du côté des numéros impairs, entre la chaussée de Wavre et la rue des Ecoliers;
2. avenue Alfred Bastien;
3. avenue Josse Smets, du côté des numéros impairs, entre la rue des Trois Ponts et l'avenue Guillaume Lefever;
4. avenue des Canaris;
5. abrogé;
6. avenue Vandromme des deux côtés;
7. abrogé;
8. avenue des Meuniers entre le boulevard des Invalides et l'avenue Alfred Bastien;
9. avenue Guillaume Keyen des deux côtés;
10. avenue des Martinets entre les numéros 1 et 29 et entre les numéros 2 et 30.

La mesure est matérialisée par des signaux E9f.

CHAPITRE VI.-ARRET ET STATIONNEMENT (MARQUES ROUTIERES)

ARTICLE 16

A) Le stationnement est interdit aux endroits suivants :

1. rue de l'Application, à hauteur du numéro 13 sur une distance de 5 mètres;
2. avenue Daniel Boon, entre les numéros 89 et 91;
3. avenue Daniel Boon, à hauteur du numéro 73 sur une distance de 15 mètres;
4. rue de la Chasse Royale, à hauteur du numéro 35 sur une distance de 1,50 mètre en deçà et delà du garage;
5. allée des Colzas, à hauteur du numéro 6/10 sur une distance d'1 mètre en deçà et delà du garage;
6. avenue Charles d'Orjo de Marchovelette, des deux côtés de la chaussée;

7. avenue André Drouart, à hauteur du numéro 27 sur une distance de 6 mètres en deçà et delà du garage;
8. rue des Ecoliers, à hauteur de l'école sur une distance de 9 mètres;
9. boulevard des Invalides, entre les numéros 107 et 109 en deçà et delà du garage;
10. rue Charles Lemaire, à hauteur de numéro 49 sur une distance de 10 mètres;
11. rue Albert Meunier, à hauteur du numéro 78 sur une distance de 7 mètres;
12. rue Albert Meunier, à hauteur du numéro 5;
13. avenue des Mésanges, du côté des numéros impairs sur une distance de 10 mètres;
14. clos des Mésanges à hauteur du numéro 15A sur une distance de 10 mètres;
15. clos des Mésanges, en face des numéros 33 à 35;
16. avenue Charles Michiels, entre les numéros 148A et 152 en deçà et en delà du garage;
17. rue des Pêcheries, dans la courbe à hauteur de l'avenue du Gardon sur une distance de 9 mètres;
18. avenue de la sablière;
19. avenue Charles Schaller, à hauteur du numéro 19 sur une distance de 15 mètres;
20. avenue Charles Schaller, à hauteur du numéro 87 sur une distance de 3 mètres;
21. avenue René Stevens, à hauteur du numéro 28 sur une distance de 5 mètres;
22. avenue René Stevens, à hauteur du numéro 107 sur une distance de 3 mètres;
23. boulevard du Triomphe, à hauteur du numéro 40;
24. rue des Trois Ponts, à hauteur du numéro 7 sur une distance de 7 mètres;
25. rue des Trois Ponts, entre les numéros 50 et 52;
26. rue des Trois Ponts, à hauteur du numéro 15 sur une distance de 5 mètres;
27. rue des Trois Ponts, à hauteur du numéro 24 sur une distance d'1,50 mètre en deçà et delà du garage;
28. rue Valduc, à hauteur du numéro 300 sur une distance de 9 mètres;
29. avenue Hugo Van Der Goes, à hauteur de l'ADEPS;
30. rue Antoine Vandergoten, en face du numéro 16 sur une distance de 7 mètres;
31. rue Franciscus Vandevelde, à hauteur du numéro 38 sur une distance de 9 mètres;
32. rue Liévin Verstraeten, entre les numéros 11 et 13;
33. rue du Vieux Moulin, entre les numéros 43 et 45 sur une distance de 3 mètres;
34. rue de la Vignette, à hauteur du numéro 161 sur une distance de 3 mètres;
35. rue de la Vignette, à hauteur du numéro 210 sur une distance de 15 mètres;
36. rue de la Vignette, face au numéro 175 sur une distance de 11 mètres;
37. chaussée de Watermael, à hauteur du numéro 23 en deçà et delà du garage;
38. chaussée de Watermael, à hauteur du numéro 25 en deçà et delà du garage;
39. chaussée de Watermael, à hauteur du numéro 35 en deçà et delà du garage;
40. rue Antoine Vandergoten, entre la rue Benjamin Janssen et le numéro 38 du côté des maisons;
41. rue Guillaume Dekelver, à hauteur du numéro 8 sur une distance de 5 mètres;
42. avenue Louis Vercauteren, à hauteur du numéro 12, sur une distance d'1,5 mètre en deçà et delà du garage;
43. drève de Willericken, à hauteur du numéro 20 sur une distance de 10 mètres en deçà et delà de la sortie;
44. rue des Trois Ponts, à hauteur du numéro 30 sur une distance de 2 mètres au-delà du garage;
45. rue des Trois Ponts, à hauteur du numéro 8 sur une distance de 3 mètres avant le garage;
46. rue Jacques Bassem, à hauteur du numéro 35 sur une distance de 7,5 mètres;
47. rue Jacques Bassem, entre les numéros 62 et 64 sur une distance de 4 mètres;
48. rue Mathieu Buntinx, à hauteur du numéro 16 sur une distance de 3 mètres en deçà et delà du garage;
49. rue Guillaume Dekelver, entre les numéros 18 et 20 sur une distance de 4 mètres;
50. avenue de l'Eglise Saint-Julien, entre les numéros 41 et 43 sur une distance de 4 mètres;
51. boulevard des Invalides à hauteur du numéro 249 sur une distance de 7 mètres;
52. avenue Josse Smets, entre les numéros 59 et 61 sur une distance de 4 mètres;
53. rue de la Vignette, à hauteur du numéro 88 deux mètres en deçà et delà du garage;

54. avenue des Volontaires, à hauteur du numéro 35 sur une distance de 11 mètres;
55. avenue Henri Strauven, à hauteur du numéro 64 sur une distance de 5 mètres;
56. rue de l'Application, sur une distance de 9 mètres, 14 mètres en deçà du carrefour de la chaussée de Watermael;
57. rue de la Stratégie, sur une distance de 1,50 mètre en deçà et delà du numéro 46;
58. rue du Vieux Moulin, 3 mètres entre les deux garages du numéro 71;
59. rue Valduc, sur une distance de 3 mètres entre les deux garages du numéro 121;
60. chaussée de Watermael, sur une distance de 3 mètres entre les deux garages du numéro 84;
61. rue Valduc, à hauteur du numéro 31 sur une distance d'1,50 mètre en deçà et au-delà du garage;
62. rue Mathieu Buntincx à hauteur du numéro 3 sur une distance d'1,50 mètre en deçà et delà du garage;
63. rue Albert Meunier, à hauteur du numéro 81 sur une distance d'1,50 mètre de part et d'autre du garage;
64. rue Pierre Schoonejans à hauteur du numéro 25 sur une distance d'1,50 mètre de part et d'autre garage;
65. rue de la Vignette, à hauteur du numéro 44 sur une distance d'1,50 mètre en deçà et delà du garage;
66. rue de la Vignette, à hauteur du numéro 52 sur une distance d'1,50 mètre en deçà et delà du garage;
67. rue de la Vignette, à hauteur du numéro 62 sur une distance d'1,50 mètre en deçà et delà du garage;
68. boulevard des Invalides, entre les garages des numéros 99 et 101 sur une distance de 3 mètres;
69. avenue Théodore Baron, à hauteur du numéro 22 sur une distance d'1,50 mètre au-delà du garage;
70. rue Valduc, à hauteur du numéro 282 sur une distance d'1,50 mètre en deçà et devant le garage;
71. allée des Colzas, à hauteur du numéro 44 sur une distance d'1,50 mètre en deçà du garage;
72. rue Théodore Baron, à hauteur du numéro 1 sur une d'1,50 mètre en deçà du garage;
73. square Baron Hankar à hauteur du numéro 1 sur une distance de 4 mètres;
74. rue Louis Marckx, entre les numéros 12 et 14 sur une distance de 3 mètres;
75. rue de la Vignette, à hauteur du numéro 173, 2 mètres en delà du garage;
76. rue de la Vignette, à hauteur du numéro 40 sur une distance de 2 mètre en deçà du garage;
77. chaussée de Watermael, à hauteur du numéro 78 sur une distance d'1,50 mètre en deçà du garage;
78. rue Alexis Willem au fond du clos sur une distance de 20 mètres;
79. avenue Charlent, à hauteur du numéro 6 sur une distance d'1,50 mètre en deçà et delà du garage;
80. avenue Jolé entre les numéros 33 et 31 sur une distance de 3 mètres;
81. rue Valduc à hauteur du numéro 8 sur une distance d'1,50 mètre en deçà et delà du garage;
82. avenue Hugo Van Der Goes, à hauteur du numéro 104 sur une distance d'1,50 mètre en deçà du garage;
83. avenue Jules Vandeleene, entre les numéros 12 et 14 sur une distance de 3 mètres et entre les numéros 14 et 16;
84. rue Gustave Jean Leclercq, à hauteur du numéro 23 sur une distance d'1,50 mètre au-delà du garage;
85. rue Louis Marcx à hauteur du numéro 12 sur une distance de 3 mètres au-delà du garage;
86. rue Pierre Schoonejans à hauteur du numéro 41 sur une distance de 6 mètres;
87. rue Demuylder, à hauteur du numéro 41 sur une distance d'1,50 mètre de part et d'autre de l'accès du parking;
88. avenue Théo Vanpé, à hauteur du numéro 100 sur une distance d'1,50 mètre au-delà du garage;
89. rue Pierre Schoonejans 48, 1,50 mètre en deçà et delà du garage;

90. rue de la Vignette entre les garages des numéros 151 et 153 sur une distance de 3 mètres;
91. avenue Henri Debrouckère entre les numéros 56 et 74;
92. rue Louis Marcx sur une distance d'1,50 mètre avant le numéro 27 et entre les numéros 25 et 27;
93. avenue Isidore Geyskens à l'opposé du numéro 30, sur une distance d'1,50 mètre avant et entre les deux garages;
94. rue Valduc entre les numéros 73 et 75;
95. avenue Charles Lemaire entre les numéros 47 et 49;
96. rue de la Vignette à hauteur du numéro 145, sur une distance 1,50 mètre avant le garage, côté 143 et 2 m après le deuxième garage, côté du numéro 149;
97. avenue Josse Smets sur 1,50 mètre de part et d'autre des numéros 39 et 41;
98. avenue Albert Meunier sur une distance de 4 mètres entre les numéros 84 et 86;
99. rue Jules Emile Raymond sur une distance de 4 mètres après l'entrée du numéro 4;
100. rue des Trois Ponts sur une distance de 3 mètres après l'entrée du numéro 120.

La mesure est matérialisée par une ligne discontinue de couleur jaune, tracée sur le bord réel de la chaussée ou sur la bordure du trottoir ou d'un accotement en saillie.

B) Zone d'évitement :

1. avenue Jean Van Horenbeeck face aux maisons 260-262;
2. boulevard des Invalides du numéro 135 au 137;
3. avenue Jean Van Horenbeeck du numéro 143 au 145;
4. avenue Guillaume Keyen après le numéro 23 sur une distance d'1,50 mètre;
5. avenue Guillaume Keyen avant et après le numéro 19 sur une distance d'1,50 mètre;
6. avenue Guillaume Keyen avant et après le numéro 22 sur une distance d'1,50 mètre;
7. avenue Isidore Geyskens au numéro 108 sur une distance de 5 mètres;
8. rue Guillaume Dekelver au numéro 25 sur une distance de 4 mètres;
9. rue Jules Emile Raymond au numéro 7 sur une distance de 3,50 mètres.

La mesure sera portée à la connaissance des usagers par le traçage de lignes obliques de couleurs blanches.

ARTICLE 17

A) Une large ligne blanche délimitant la zone de stationnement est tracée, aux endroits suivants :

1. avenue Joseph Chaudron;
2. boulevard des Invalides;
3. avenue du Kouter;
4. avenue Josse Smets;
5. rue des Pêcheries du numéro 44 au numéro 36;
6. avenue des Citrinelles entre les numéros 47 et 5-97 à 99;
7. avenue des Citrinelles entre les numéros 64 et 88;
8. avenue Léopold Florent Lambin;
9. avenue Cardinal Micara du côté des numéros impairs entre les numéros 9 et le carrefour avenue Sainte-Anne et entre les numéros 75 et 89;
10. avenue Cardinal Micara du côté des numéros pairs entre le numéro 2 jusque face au numéro 7 et entre les numéros 88-98;
11. rue des Pêcheries, entre les 101 et 107 des deux côtés, avenue des Pêcheries du côté des numéros pairs entre 12 et 44 et 64 et 118;
12. avenue Docteur Cordier du côté des numéros impairs entre le carrefour des Paradisiens et le numéro 19;
13. avenue Docteur Cordier du côté des numéros pairs et le numéro 14 et le carrefour du Chant d'Oiseau;
14. avenue Jean Van Horenbeeck du côté des numéros impairs du 33 au 41 et face au numéro 198 jusqu'au 258;
15. rond point du Souverain face rue du Railway.

B) Des emplacements de stationnement délimités par des marques (marques routières, lignes pleines, équerres, T) de couleur blanche sont établis aux endroits suivants :

a) Perpendiculairement au bord du trottoir aux endroits suivants :

1. rue de l'Amblève, à hauteur des numéros 41 à 45;
 2. place André Duchêne;
 3. square du Sacré-Coeur;
 4. avenue du Waha, à côté de l'immeuble du numéro 29, rue Emile Steeno;
 5. clos du Bergoge, à hauteur du garage du numéro 30;
 6. place Edouard Pinoy, au centre de la place.
- b) En oblique (45°), aux endroits suivants :
1. rue Emile Steeno, du côté des numéros pairs;
 2. rue Robert Willame, du côté de la promenade pédestre;
 3. rue Emile Idiers, du côté des numéros pairs;
 4. rue de l'Application, entre le clos Delforge et la rue des Ecoliers;
 5. avenue Jean Van Horenbeeck, à hauteur du cimetière;
 6. rue Valduc, entre le square Degreef et l'avenue du Chant d'Oiseau;
 7. avenue Drouart, entre la rue Jeuniauw et le boulevard des Invalides.

ARTICLE 18

Abrogé le 26 mai 2011

ARTICLE 19

A) Une zone de stationnement à durée limitée est établie aux endroits suivants :

- 1) Zone 1
 rue Jacques Bassem
 avenue Pierre Devis
 avenue Paul Verheyleweghen
 avenue Guillaume Detroch
 rue Emile Idiers
 rue du Vieux Moulin entre les n° 1 à 19 & 2 à 46
 place communale d'Auderghem
 clos du Bergoge
- 2) Zone 2
 rue de l'Application
 rue des Ecoliers
 rue Robert Willame
 chaussée de Watermael
 rue Roodenberg
 rue du Docteur
 rue de la Vignette
- 3) Zone 3
 avenue des Paradisiens de la chaussée de Wavre à l'avenue des Canaris
 avenue des Canaris
 rue Valduc
 rue des Paons
 rue Mathieu Buntinckx
 avenue Isidore Geyskens de la chaussée de Wavre à la rue Valduc
- 4) Zone 4
 place Thomas Balis
 allée des Colzas
 avenue Guillaume Keyen
 avenue Vandromme
- 5) Zone 5
 rue des Paysagistes;
 rue Guillaume Demuylder
 rue Théophile Baron
- 6) Zone 6
 avenue Henri Strauven
 rue Armand Swevers

- 7) rue Henri Vandersaenen
Zone 7
avenue de l'Eglise Saint-Julien
rue des Trois Ponts
avenue Josse Smets
avenue Guillaume Lefever
boulevard des Invalides entre les n°147 à 269 & 152 à 220.
- 8) Zone 8
square Baron Hankar
avenue du Paepedelle du square Robert Hankar à la rue Edouard Henrard
rue Louis Marcx
rue Gustave Jean Leclercq
avenue Gabriel Emile Lebon de la chaussée de Wavre à la rue Edouard Henrard
rue Edouard Henrard
- 9) Zone 9
rue de la Chasse Royale
rue Adolphe Keller
avenue Charles Brassine
Clos Lucien Outers
- 10) Zone 10
rue du Bocq
avenue Charles Madoux
rue de la Mignée
rue de l'Amblève
rue du Houyoux
place de l'Amitié
avenue des Volontaires entre les n° 1 à 103
- 11) Zone 11
place Pinoy
avenue Théo Vanpé
avenue Jean Van Haelen
avenue Général Merjay
avenue Guillaume Crock
avenue François-Bernard Verboven
avenue Charles Dierickx
avenue Gaston Degryse
avenue Ernest Claes
avenue Gustave Demey de l'avenue de la Houlette à l'avenue Edmond Van Nieuwenhuysse
avenue Pré des Agneaux
avenue Guillaume Poels
- 12) Zone 12
avenue Henri de Brouckère
avenue Benjamin Janssen
avenue Antoine Vandergoten
avenue du parc de Woluwe entre les n° 9 à 11 & 8 à 16
- 13) Zone 13
rue Joseph Delhayé
avenue des Traquets de la rue Valduc à l'avenue des Canaris
avenue du Chant d'Oiseau de la rue Valduc à l'avenue Docteur Edmond Cordier
square Jean-Baptiste De Greef
avenue Charles Lechat
avenue du Kouter entre les n° 335 à 373 & 340 à 364
- 14) Zone 14
rue du Railway

- avenue Tedesco
avenue Jules Génicot
place Félix Govaerts
avenue des Nénuphars
- 15) Zone 15
rue du Moulin à Papier
clos des Pommiers Fleuris
rue Charles Lemaire
rue François Bekaert
avenue du Grand Forestier entre Moulin à Papier et Daniel Boon
avenue Daniel Boon
- 16) Zone 16
rue Henri Schoofs
rue de la Stratégie
boulevard du Triomphe entre les n° 34 à 75 & 118 à 132
rue Liévin Verstraeten
- 17) Zone 17
avenue Joseph Borlée
avenue Joseph Chaudron entre les n° 1 à 129 et 2 à 120
avenue des Frères Goemaere entre les n° 22 à 36 & 25 à 95
avenue Jolé
rue Pierre Schoonejans
- 18) Zone 18
avenue des Ablettes
avenue du Barbeau
avenue de la Brème
avenue du Gardon
avenue de la Tanche
rue Charles Michiels entre les n°140 et 164
rue des Néfliers entre les n° 1 à 45
rue des Pêcheries entre les n° 16 à 72
- 19) Zone 19
avenue Jean Accent ;
rue Félicien Delincé ;
avenue Jean-François Leemans entre les n° 1 à 65 & 2 à 80 ;
avenue Paul Vanden Thoren entre les n° 1 à 21 & 2 à 34 ;
avenue Jean-Baptiste Vandercammen ;
drève Joseph Vanderborght ;
avenue Jean Vanhorenbeeck entre les n° 145 à 199 et 252 à 286
avenue du Grand Forestier entre Daniel Boon et le n° 21
- 20) Zone 20
chaussée de Wavre côté pair entre les n° 1002 à 1606 & de 1658 à 1820
chaussée de Wavre côté impair entre les n° 1061 à 1687 & de 1721 à 1941
boulevard du Souverain entre les n° 47 à 201 & 144 à 360
- 21) Zone 21
rue Maurice Charlent
avenue André Drouart
avenue Joseph-Jean Gossiaux
boulevard des Invalides entre les n°147 à 269 & 154 à 210
avenue Ginette Javaux
rue Alderson Jeuniau
avenue Jules Vandeleene
- 22) Zone 22

**avenue Alfred Bastien
avenue Louis Clesse
avenue Jean Colin
rue Guillaume Dekelver
avenue Léon Houyoux
boulevard des Invalides entre les n° 16 à 144 & 11 à 141
avenues des Meuniers
avenue Auguste Oleffe**

La mesure est matérialisée par des signaux à validité zonale sur lesquels figure le signal E9a accompagné du sigle du disque de stationnement.

Cette réglementation n'est pas applicable aux riverains qui bénéficient de la carte prévue par l'arrêté royal du 9 janvier 2007.

La mesure est matérialisée par l'adjonction aux panneaux de zone d'un panneau additionnel portant les mentions " Exceptés riverains ".

B) abrogé le 26 mai 2011

C) abrogé le 26 mai 2011

D) abrogé le 26 mai 2011

ARTICLE 20

Une zone résidentielle est réalisée, conformément aux plans établis, aux endroits suivants

1. clos du Blankedelle ;
2. rue de la Stratégie.

La mesure est matérialisée par un signal F12a au début de la zone et F12b en fin de zone.

ARTICLE 21

Des dispositifs surélevés sont installés, conformément aux plans établis, aux endroits suivants :

A) En dehors des carrefours (ralentisseur de vitesse)

1. avenue Docteur Edmond Cordier, à hauteur de l'immeuble portant le numéro 1;
2. avenue Docteur Edmond Cordier, à hauteur de l'immeuble portant le numéro 40;
3. avenue du Kouter, à hauteur de l'immeuble portant le numéro 22;
4. avenue de la Molignée, à hauteur de l'immeuble portant le numéro 48;
5. avenue Charles Schaller, à hauteur de l'immeuble portant le numéro 47;
6. rue Pierre Schoonejans, à hauteur de l'immeuble portant le numéro 29;
7. avenue Thé Vanpé à hauteur des immeubles portant les numéros 15 et 37;
8. avenue Vandromme devant les immeubles portant les numéros 22 et 62;
9. rue du Moulin à Papier à hauteur des immeubles portant les numéros 24 et 52;
10. avenue du Parc de Woluwé à hauteur du numéro 20;
11. avenue Isidore Gérard à hauteur des immeubles portant les numéros 2-20-38;
12. avenue Hugo Van der Goes à hauteur des numéros 1, 21 et 77;
13. rue de la Chasse Royale à hauteur du numéro 21;
14. rue Guillaume Keller à hauteur du numéro 1;
15. avenue de la Molignée à hauteur du numéro 68;
16. rue Albert Meunier à hauteur des numéros 26 et 88.

B) plateaux aux carrefours suivants :

1. rue Maurice Charlent/avenue Joseph J. Gossiaux;
2. boulevard des Invalides/avenue Maurice Charlent;
3. boulevard des Invalides/avenue Louis Clesse;
4. boulevard des Invalides/avenue André Drouart;
5. avenue Gabriel Emile Lebon/rue Jules-Emile Raymond;
6. avenue Gabriel Emile Lebon/avenue Alphonse Valkeneers;
7. avenue Joseph Chaudron/avenue Jean Van Horenbeek/avenue Charles Schaller/rue Albert Meunier;
8. avenue Jean-François Leemans/avenue Paul Vanden Thoren;
9. avenue Jean-François Leemans/avenue des Héros/avenue Paul Vanden Thoren;
10. avenue Jean Van Horenbeek/drève Joseph Vanderborcht;
11. avenue Jean Van Horenbeek/rue René Stevens;

12. avenue Jean Van Horenbeeck/place Duchêne;
13. rue Jacques Bassem/avenue Pierre Devis;
14. rue Jacques Bassem/avenue Paul Verheyleweghen;
15. rue Jacques Bassem/avenue Guillaume Detroch;
16. boulevard des Invalides/avenue Auguste Oleffe;
17. avenue de la Sablière/rue Emile Steeno;
18. avenue Henri Debrouckère/avenue Louis Berlaimont.

C) plateaux en dehors des carrefours

1. avenue Jean-François Leemans entre les numéros 56-60;
2. rue Jacques Bassem entre les numéros numéro 111 et 119;
3. avenue de la Sablière à hauteur du numéro 2;
4. avenue Henri Debrouckère à hauteur du numéro 13;
5. rue Albert Meunier à hauteur du numéro 53;

La mesure est matérialisée par le placement de panneaux A14 et F87 ou qui aux carrefours sont seulement annoncés par un signal A14 ou qui sont situés dans une zone délimitée par des signaux F4a et F4b.

ARTICLE 22

Une signalisation lumineuse tricolore est installée aux endroits suivants :

A) carrefour :

1. avenue Henri de Brouckère/chaussée de Wavre

B) en dehors des carrefours :

1. rue de l'Eglise Saint-Julien, à hauteur du numéro 14;
2. avenue Joseph Chaudron, à hauteur du numéro 116;
3. avenue Gabriel Emile Lebon, à hauteur du numéro 51;
4. boulevard des Invalides, à hauteur de l'avenue Guillaume Demuylder;
5. boulevard des Invalides, à hauteur de l'avenue Vandromme;
6. boulevard des Invalides, à hauteur de la rue Roodenberg;
7. avenue du Parc de Woluwé, à hauteur du numéro 25;
8. avenue de la Sablière, à hauteur du numéro 2;
9. avenue Jean Van Horenbeeck, à hauteur du numéro 41;
10. avenue Jean Van Horenbeeck, à hauteur du numéro 33;
11. avenue de la Houlette, à hauteur de la rue de la Vignette.

ARTICLE 23

Le présent règlement abroge les mesures antérieures.

ARTICLE 24

La signalisation prévue ci-dessus est placée conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 et de l'arrêté ministériel du 11 octobre 1976 et ses modifications.

ARTICLE 25

Le présent règlement sera soumis à l'avis du Ministère de la région de Bruxelles-Capitale – Administration des Equipements et des Déplacements – Direction Gestion et Entretiens.

#002/29.03.2011/A/0009

3E VOORWERP

MOBILITEIT VERKEERSPOLITIE : AANVULLEND REGLEMENT OP DE POLITIE VAN HET WEGVERKEER OP GEMEENTEWEGEN.

DE RAAD

Gezien de beslissing van de Gemeenteraad van 30 juni 1995;
 Gewijzigd door de beslissing van Gemeenteraad van 17 oktober 1996, 22 oktober 1998, 13 september 2001, 29 januari 2004 en 26 mei 2011;
 Gezien de beslissing van het Schepencollege van 13 maart 2012;
 Gezien de wet op de politie van het wegverkeer;
 Gezien het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gezien het ministerieel besluit van 1 december 1975 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gezien de ministeriële omzendbrief van 11 oktober 1976 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens;

Gezien de gemeentewet.

Overwegende dat de hieravermelde maatregelen tot doel hebben de verkeersveiligheid te bevorderen en een betere doorstroming van het verkeer te verzekeren;

Gezien het algemeen belang van deze maatregelen;

Overwegende dat maatregelen betrekking hebben op gemeentewegen;

Overwegende dat het noodzakelijk is de bestaande signalisatie op de gemeentewegen aan te passen en bij te werken;

Overwegende dat de op de gemeentewegen ingeplante signalisatie aangepast en bijgewerkt moet worden.

BESLIST MET EENPARIGHEID;

ARTIKEL 1

In de artikels 14B) van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer op gemeentewegen van 17 oktober 1996 op het laatste ogenblik gewijzigd op 26 mei 2011 **zijn** de volgende punten **opgeheven**:

▪ **Artikel 14B) :**

7. ~~André Duchêneplein, ter hoogte van nr 6 rechtstandig met de boord van de weg;~~
17. ~~Generaal Merjaylaan, ter hoogte van nr 18, over een afstand van 6 meter;~~
60. ~~Gabriel Emile Lebonlaan 35 over een afstand van 6 meter;~~

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden E9a, aangevuld met een onderbord met het teken voor mindervaliden.

ARTIKEL 2

In de artikels 14B), en 19A) van het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer op gemeentewegen van 17 oktober 1996 op het laatste ogenblik gewijzigd op 26 mei 2011, zijn **gewijzigd** en **vervolledigd** door volgende bepalingen:

▪ **Artikel 14.**

B) Op volgende wegen is het parkeren voorbehouden aan de voertuigen bestuurd door mindervaliden :

25. Emile Rotiersstraat, ter hoogte van nr 5, over een afstand **van 12 meter**;
92. Hoyouxstraat, ter hoogte van nummer 28 op een afstand van 6 meter
93. Driebruggenstraat, ter hoogte van nummer 57 op een afstand van 6 meter
94. Van Neromlaan, ter hoogte van nummer 17 op een afstand van 6 meter
95. LF Lambinlaan, ter hoogte van nummer 5 op een afstand van 6 meter
96. L. Marcxstraat, ter hoogte van nummer 19 op een afstand van 6 meter
97. Driebruggenstraat kant Invalidenlaan, op een afstand van 6 meter
98. Hertogendal, ter hoogte van nummer 198 op een afstand van 6 meter
99. Driebruggenstraat, ter hoogte van nummer 69 op een afstand van 6 meter
100. Hertogendal, ter hoogte van nummer 164 op een afstand de 6 meter
101. H. De Brouckèrelaan, ter hoogte van nummer 15 op een afstand van 6 meter
102. Mulderslaan, ter hoogte van nummer 17 op een afstand de 6 meter
103. Vrijwilligerslaan, ter hoogte van nummer 85 op een afstand van 6 meter
104. E Rotiersstraat, ter hoogte van nummer 10 op een afstand van 6 meter
105. P. Schoonejansstraat, ter hoogte van nummer 25 op een afstand van 6 meter
106. L. Outersgaarde, ter hoogte van nummer 7 op een afstand van 6 meter
107. Herdersstaflaan, ter hoogte van nummer 97 op een afstand van 6 meter
108. Oleffelaan, ter hoogte van nummer 1-3 op een afstand van 6 meter
109. G.E. Lebonlaan, ter hoogte van nummer 12 op een afstand van 6 meter
110. Hertogendal, ter hoogte van nummer 280 op een afstand van 6 meter

- 111. Houyouxlaan, ter hoogte van nummer 19 op een afstand van 6 meter
- 112. G.E. Lebonlaan, ter hoogte van nummer 32 op een afstand van 6 meter
- 113. Invalidenlaan, ter hoogte van nummer 70 op een afstand van 6 meter
- 114. Kleine Wijngaardstraat, ter hoogte van nummer 78 op een afstand van 6 meter
- 115. Guillaume Keyenlaan, ter hoogte van nummer 17 op een afstand van 6 meter
- 116. Kleine Wijngaardstraat, ter hoogte van nummer 40 op een afstand van 6 meter
- 117. Van Elderenlaan, ter hoogte van nummer 34 op een afstand van 6 meter
- 118. Cordierlaan, ter hoogte van nummer 24 op een afstand van 6 meter
- 119. Bastienlaan, ter hoogte van nummer 20 op een afstand van 6 meter
- 120. Vannypenstraat, ter hoogte van nummer 12 op een afstand van 6 meter
- 121. Van Neromlaan, ter hoogte van nummer 17 op een afstand van 6 meter
- 122. Driebruggenstraat, ter hoogte van nummer 44 op een afstand van 6 meter

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden E9a, aangevuld met een onderbord met het teken voor mindervaliden.

Artikel 19.

A) Een parkeerzone met beperkte parkeertijd wordt op volgende wegen ingesteld :

21) ZONE 21

Maurice Charlentstraat
 André Drouartlaan
 Joseph Jean Gossiauxlaan
 Invalidenlaan tussen de volgende nummers : 147 tot 269 en 154 tot 210
 Ginette Javauxlaan
 Alderson Jeuniaustraaf
 Jules Vandeleenelaan

22) ZONE 22

Alfred Bastienlaan
 Louis Clesselaan
 Jean Colinlaan
 Guillaume Dekelverstraat
 Léon Houyouxlaan
 Invalidenlaan tussen de volgende nummers : 16 tot 144 en 11 tot 141
 Mulderslaan
 Auguste Oleffelaan.

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden met zonale geldigheid waarop het verkeersbord E9a vergezeld van het teken van de parkeerschijf voorkomt.

Deze reglementering is niet toepasselijk voor de buurtbewoners die beschikken over de kaart voorzien door het koninklijk besluit van 9 januari 2007.

De maatregel wordt verwezenlijkt door aan de zonepanelen een onderbord met de vermelding "UITGEZONDERD BEWONERS" aan te brengen.

ARTIKEL 3

De hierboven voorziene signalisatie wordt geplaatst conform de voorschriften van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 en het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 en haar wijzigingen.

NA WIJZIGING ZAL DE GECOORDONNEERDE TEKST VAN HET AANVULLEND REGLEMENT OP DE POLITIE VAN HET WEGVERKEER ER ALS VOLGT UITZIEN

HOOFDSTUK I. -VERBOD EN BEPERKING VAN HET VERKEER.

ARTIKEL 1.

Op de volgende wegen is het iedere bestuurder verboden te rijden in de richting en op het wegvak zoals aangeduid :

1. Amblèvestraat, van het Vriendschapsplein tot de Molineéestraat UITGEZONDERD FIET-SERS;

2. Vlijtstraat, van de Schoolierenstraat tot de Watermaalsesteenweg UITGEZONDERD FIETSERS;
3. Houthakkersstraat, van de Waversesteenweg tot de Brug van de E411 UITGEZONDERD FIETSERS;
4. Baron Theodore straat, van de Landschapschildersstraat tot de Waversesteenweg UITGEZONDERD FIETSERS;
5. Jacques Bassemstraat, van de winkel Delhaize tot de Herrmann-Debrouxlaan UITGEZONDERD FIETSERS;
6. Jacques Bassemstraat, van de Paul Verheyleweghenlaan tot de Waversesteenweg UITGEZONDERD FIETSERS;
7. Alfred Bastienlaan, van de Invaliedenlaan tot de Mulderslaan UITGEZONDERD FIETSERS;
8. François Bekaertstraat, van de Daniel Boonlaan tot de Papiermolenstraat UITGEZONDERD FIETSERS;
9. Bocqstraat, van het Vriendschapsplein tot de Vrijwilligerslaan UITGEZONDERD FIETSERS;
10. Daniel Boonlaan, van de Joseph Chaudronlaan tot de Woudmeesterlaan UITGEZONDERD FIETSERS;
11. Charles Brassinelaan, van de Triomf laan tot de Adolphe Kellerlaan UITGEZONDERD FIETSERS;
12. Mathieu Buntinxstraat, van de Waversesteenweg tot het Hertogendal UITGEZONDERD FIETSERS;
13. Kanarielaan, van de Paradijvogellaan tot de Zwartkeeltjeslaan UITGEZONDERD FIETSERS;
14. Ernest Claeslaan, van de Gustave Demeylaan tot de Guillaume Crocklaan UITGEZONDERD FIETSERS;
15. Sloordelle, van het Thomas Balisplein tot de Vandrommelaan UITGEZONDERD FIETSERS;
16. Henri de Brouckèrelaan, van de Park van Woluwelaan tot de Benjamin Janssenlaan UITGEZONDERD FIETSERS;
17. Gaston De Grijselaan, van de Guillaume Crocklaan tot de Gustave Demeylaan UITGEZONDERD FIETSERS;
18. de Wahalaan, van de Hector Gobertlaan tot de Vorstlaan; UITGEZONDERD FIETSERS
19. Louis Dehouxlaan, van de Watermaalsesteenweg tot de Gustave Demeylaan;
20. Joseph Delhayestraat, van het Hertogendal tot de Waversesteenweg UITGEZONDERD FIETSERS;
21. Gustave Demeylaan, van numer 45 tot de Vorstlaan;
22. Gustave Demeylaan, van de Guillaume Poelslaan tot de François-Bernard Verbovenlaan UITGEZONDERD FIETSERS;
23. Gustave Demeylaan, van de Carrefour tot aan de Vorstlaan;
24. Guillaume Demuylderlaan, van de Invaleidenlaan tot de Landschapschildersstraat UITGEZONDERD FIETSERS;
25. Guillaume Demuylderlaan, van het Thomas Balisplein tot de Landschapschildersstraat UITGEZONDERD FIETSERS;
26. Tweesteewegenstraat, van de Waversesteenweg tot de René Coulbautlaan UITGEZONDERD FIETSERS;
27. Tweesteewegenstraat, van de Tervuursesteenweg tot de René Coulbautlaan UITGEZONDERD FIETSERS;
28. Charles Dierickxlaan, van de Gustave Demeylaan tot de Guillaume Crocklaan UITGEZONDERD FIETSERS;
29. Isidore Geyskenslaan, van het Hertogendal tot de Waversesteenweg UITGEZONDERD FIETSERS;
30. Gebroeders Goemaerestraat, van de Heilig-Hartsquare tot de Jolélaan;
31. opgeheven
32. opgeheven
33. Woudmeesterlaan, van Ten Reuken tot de Daniel Boonlaan;

34. Edouard Henrardstraat, van de Paepedellelaan tot de Gabriel Emile Lebonlaan UITGEZONDERD FIETSERS;
35. Hoyouxstraat, van de Vrijwilligerslaan tot de Charles Madouxlaan UITGEZONDERD FIETSERS;
36. Georges Huygensstraat, van het nummer 1 tot het nummer 23 UITGEZONDERD FIETSERS;
37. Emile Idiersstraat, van de Waversesteenweg tot de Zandgroeflaan UITGEZONDERD FIETSERS;
38. Léopold Florent Lambinlaan, van de Franciscus Vandeveldestraat tot de Emile Rotiersstraat;
39. Adolphe Kellerstraat, van de Charles Brassinelaan tot de Waversesteenweg UITGEZONDERD FIETSERS;
40. Gabriel Emile Lebonlaan, komende van de Nijvelsedreef ;
41. Gustave Jean Leclercqstraat, van de Gabriel Emile Lebonlaan tot de Baron Robert Hankarsquare UITGEZONDERD FIETSERS;
42. Guillaume Lefeverlaan, van de Sint-Juliaanskerklaan tot de Josse Smetslaan UITGEZONDERD FIETSERS;
43. Charles Madouxlaan, van de Waversesteenweg tot het Vriendschapsplein UITGEZONDERD FIETSERS;
44. Charles Madouxlaan, van de Houyouxlaan tot het Vriendschapsplein UITGEZONDERD FIETSERS;
45. Louis Marcxstraat, van de Gustave Jean Leclercqstraat tot de Edouard Henrardstraat; UITGEZONDERD FIETSERS
46. Albert Meunierstraat, van de Waversesteenweg tot de Gebroeders Goemaerelaan UITGEZONDERD FIETSERS;
47. Molineéstraat, van de Amblèvestraat tot de Vrijwilligerslaan UITGEZONDERD FIETSERS;
48. Henri-François Moreelsstraat, van de Albert Meunierstraat tot de Antoine Van Lindtsquare UITGEZONDERD FIETSERS;
49. Papiermolenstraat, van de Woudmeesterlaan tot de Joseph Chaudronlaan UITGEZONDERD FIETSERS;
50. Auguste Oleffelaan, van de Mulderslaan tot de Invaleidenlaan UITGEZONDERD FIETSERS;
52. Landschapschilderslaan, van de Guillaume Demuylderstraat tot de Invalidenlaan; UITGEZONDERD FIETSERS
53. Appelbloesemgaarde, van het nummer 15 tot 105 UITGEZONDERD FIETSERS;
54. Putdaalweg, van het Sint-Annarondpunt tot de Kardinaal Micaralaan;
55. Jules-Emile Raymondstraat, van de Gabriel Emile Lebonlaan tot de Papedellelaan UITGEZONDERD FIETSERS;
56. Roodenberg, van de Watermaalsesteenweg tot de Invaleidenlaan UITGEZONDERD FIETSERS;
57. Emile Rotiersstraat, van de Guillaume Van Néromlaan tot de Jean Van Horenbeecklaan UITGEZONDERD FIETSERS;
58. Roodkloosterstraat, van de Rokloosterdreef tot de Tervuursesteenweg UITGEZONDERD FIETSERS;
59. Roodkloosterdreef, van de Rokloosterstraat tot de Waversesteenweg UITGEZONDERD FIETSERS;
60. Heilig-Hartsquare, van de Joseph Chaudronlaan tot de Gebroeders Goemaerelaan UITGEZONDERD FIETSERS;
61. Pierre Schoonejansstraat, van de Joseph Chaudronlaan tot de Gebroeders Goemaerelaan UITGEZONDERD FIETSERS;
62. Josse Smetslaan, van de Guillaume Lefeverlaan tot de Driebruggenstraat UITGEZONDERD FIETSERS;
63. Josse Smetslaan, van de Guillaume Lefeverlaan tot de Invalidenlaan UITGEZONDERD FIETSERS;
64. René Stevenslaan, van de Jean Van Horenbeecklaan tot de Woudmeesterlaan UITGEZONDERD FIETSERS;
65. Krijgskundestraat, van de Triomflaan tot de Waversesteenweg UITGEZONDERD FIETSERS;

66. Henri Strauvenlaan, van de Waversesteenweg tot de Armand Sweversstraat UITGEZONDERD FIETSERS;
67. Driebruggenstraat, van de Josse Smetslaan tot de Invalidenlaan UITGEZONDERD FIETSERS;
68. Driebruggenstraat, van de Josse Smetslaan tot Jean Baptiste Degreefsquare;
69. Hertogendal, van de Pauwenstraat tot de Henri de Brouckèrelaan, UITGEZONDERD FIETSERS;
70. Hertogendal, van de Pauwenstraat tot de Charles Lechatstraat, UITGEZONDERD FIETSERS;
71. Hertogendal, van de Paradijsvogelslaan tot de Jean Baptiste Degreefsquare;
72. Hertogendal, van de Kouterlaan tot de Charles Lechatstraat, UITGEZONDERD FIETSERS;
73. Hertoginnedal, van de Hector Gobertlaan tot de Vorstlaan UITGEZONDERD FIETSERS;
74. Hugo Van Der Goeslaan, van de Jean Baptiste Vannijpenstraat tot de Waversesteenweg, UITGEZONDERD FIETSERS;
75. François-Elie Van Elderenlaan, van de Waversesteenweg tot de Antoine Van Lindtsquare UITGEZONDERD FIETSERS;
76. Guillaume Van Néromlaan, van de Daniel Boonlaan tot de Emile Rotiersstraat UITGEZONDERD FIETSERS;
77. Edmond Van Nieuwenhuyselaan, van de Gustave Demeylaan tot de Watermaalsesteenweg;
78. Franciscus Vandeveldestraat, van de Jean Ekelmansstraat tot de Léopold Florent Lambinlaan;
79. Vandrommelaan, van de Invalidenlaan tot de Waversesteenweg UITGEZONDERD FIETSERS;
80. Antoine Vanlindtsquare, rond de square, in tegenovergestelde richting van de wijzers van de klok;
81. Théo Vanpélaan, van de Edouard Pinoyplein tot de Vorstlaan UITGEZONDERD FIETSERS;
82. opgeheven;
83. François-Bernard Verbovenlaan, van het Edouard Pinoyplein tot de Gustave Demeylaan UITGEZONDERD FIETSERS;
84. Oude Molenstraat, van de Waversesteenweg tot de Dorpelingstraat UITGEZONDERD FIETSERS;
85. Oude Molenstraat, van de Dorpelingstraat tot de de Wahalaan UITGEZONDERD FIETSERS;
86. Kleine Wijngaardstraat, van de Vorstlaan tot de Louis Dehouxlaan, UITGEZONDERD FIETSERS;
87. Kleine Wijngaardstraat, van de Herdersstaflaan tot de Edmond van Nieuwen-huyselaan UITGEZONDERD FIETSERS;
88. Walckierslaan, van de Tervuursesteenweg tot de Tweesteenwegenstraat, UITGEZONDERD FIETSERS;
89. Watermaalsesteenweg, van de Doktersstraat tot de Waversesteenweg;
90. Robert Willamestraat, van de Waversesteenweg tot de Scholierenstraat, UITGEZONDERD FIETSERS;
91. Guillaume Dekelverstraat, van de Maurice Charlentstraat tot de Louis Clesselaan UITGEZONDERD FIETSERS;
92. Scholierenstraat, van de Robert Willamestraat tot de Vlijtstraat UITGEZONDERD FIETSERS;
93. Paradijsvogellaan, van de Waversesteenweg tot het Hertogendal UITGEZONDERD FIETSERS;
94. opgeheven;
95. Vlijtstraat, van de Scholierstraat tot de Watermaalsesteenweg, UITGEZONDERD FIETSERS;
96. Maurice Charlentlaan van de Jules Cockxlaan tot de Joseph J. Gossiauxlaan en van de Alderson Jeuniauxlaan tot de Invalidenlaan, UITGEZONDERD FIETSERS;
97. Guillaume Crocklaan, tussen de Herdersstaflaan en het Edouard Pinoyplein, UITGEZONDERD FIETSERS;+
98. André Drouartlaan, tussen de Alderson Jeuniaulaan en de Invalidenlaan, UITGEZONDERD FIETSERS;

99. Pierre Géruzetstraat, tussen de Jean Van Horenbeecklaan en de Emile Lessirestraat, UITGEZONDERD FIETSERS;
100. Paul Emile Lessire, tussen de Pierre Géruzetstraat en de Heldenlaan, UITGEZONDERD FIETSERS;
101. Mulderslaan, tussen de Alfred Bastienlaan en de Invalidenlaan, UITGEZONDERD FIETSERS;
102. Guillaume Keyenlaan, van de Waversesteenweg en de Sloordelle, UITGEZONDERD FIETSERS;
103. Gebroeders Goemaerelaan, van de Hermann-Debrouxlaan tot de Jolélaan, UITGEZONDERD FIETSERS

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden C1 en F19, als het geval zich voordoet vervolledigd door onderborden van het type M2 en M4 voorzien door het Ministerieel Besluit van 20/07/1990 en door verkeersborden C31 of D1A op de zijwegen.

ARTIKEL 2.

A) De toegang tot de volgende wegen is in beide richtingen voor elke bestuurder verboden

1. wandelweg die de René Coulbautlaan met de Tervuursesteenweg verbindt;
2. Seringenpad, wandelweg die de Georges Huygensstraat met de Waversesteenweg verbindt;
3. Melatipad, wandelweg die de Henri Vandersaenenstraat met de Invalidenlaan verbindt;
4. Zavelberg, wandelweg die de Dorpelingstraat met de Waversesteenweg verbindt;
5. Godsvruchtstraat;
6. steegje dat uitmond naast het nr12, Léon Savoirstraat;
7. wandelweg die de Zwartkeeltjeslaan met de Park van Woluwelaan verbindt;
8. verlenging van de Antoine Vandergotenstraat naar de Waversesteenweg;
9. verlenging van de Jean-Baptise Vannijpenlaan naar de Albert Meunierstraat.

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden C3.

B) Op volgende wegen is de toegang verboden, uitgezonderd voor het plaatselijk verkeer:

1. Witvissenlaan;
2. Houthakkersstraat;
3. Barbeellaan;
4. Brasemlaan;
5. Tweesteenwegenstraat;
6. Voornlaan;
7. Mezengarde;
8. Mispelaarsstraat;
9. Roodenberg;
10. Zandgroeflaan, vanaf de Emile Idiersstraat;
11. Tinklaan;
12. Gustave Timmermanstraat;
13. Klavergaarde;
14. François-Elie Van Elderenlaan;
15. Henri Ver Eyckenstraat;
16. Dorpelingstraat.

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden C3, vervulledigd met een onderbord met vermelding “ UITGEZONDERD PLAATSELIJK VERKEER ”.

C) Plaatselijke toegangsweg :

1. Bergagegaarde;
2. Luxor Park;
3. Nipponlaan;
4. Appelbloesemgaarde;

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden C3, vervulledigd met een onderbord met vermelding “ UITGEZONDERD PLAATSELIJKE BEDIENING ”.

D) Uitgezonderd voor buurtbewoners en leveranciers :

1. Boomgaardstraat.

E) Gewichtsbeperking :

1. Willeriksedreef, beperkt tot 10 ton;
2. Hertoginnedal, tussen de Sint-Annalaan en de Oude Molenstraat beperkt tot 3,5 ton;
3. Oude Molenstraat, tussen de Wahalaan en Hertoginnedal beperkt tot 3,5 ton.

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden C21 met vermelding van de gewichtsbeperking en een onderbord met vermelding “ UITGEZONDERD PLAATSELIJKE BEDIENING ”.

F) Lengtebeperking

1. Kouterlaan, beperkt voor vrachtwagens van maximum 12 meter.

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden C27 met de vermelding van de lengtebeperking.

ARTIKEL 3

Het is verboden een gespan of een voertuig met meer dan twee wielen links in te halen :

- nihil.

ARTIKEL 4.

Op volgende wegen is het verboden met een grotere snelheid dan deze aangeduid door het verkeersbord C43 te rijden:

A) Willeriksedreef, beperkt tot 50 km/uur.

B) Een zone 30 km/uur wordt verwezenlijkt, overeenkomstig de opgemaakte plannen, op volgende plaatsen :

Zone 1 : Jacques Bassemstraat;

Guillaume Detrochlaan;

Pierre Devislaan;

Paul Verheyleweghenlaan.

Zone 2 : Witvissenlaan;

Barbeellaan;

Brasemlaan;

Voorlaan;

Tinklaan;

Mispelaarstraat.

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden F4A en F4B.

C) Een zone 30 km/uur in schoolomgevingen wordt verwezenlijkt, op volgende plaatsen

1. Scholierenstraat;
2. Robert Willamestraat;
3. Henri Debrouckèrelaan;
4. Louis Berlaimontlaan;
5. Park van Woluwenlaan tussen de nummers 18 en 64;
6. Vrijwilligerslaan tussen de nummers 15 en 47;
7. Sint Juliaanskerklaan tussen de nummers 9 en 55;
8. Invalidenlaan tussen de nummers 147 en 197;
9. Alderson Jeuniaustraaf;
10. Nipponlaan;
11. Théo Vanpélaan tussen de nummers 39 en het Pinoyplein;
12. Pinoyplein;
13. Charles Schallerlaan;
14. Jean Van Horenbeecklaan tussen de nummers 31 en 53;
15. André Duchêneplein;
16. Jean-François Leemanslaan tussen de nummers 15 en 61;
17. Paul Emile Lessirelaan;
18. Pierre Géruzetlaan;
19. Emile Rotierslaan;
20. Joseph Chaudronlaan tussen de nummers 84 en 120;
21. Zandgroeflaan;
22. Emile Steenostraat;
23. Emile Idiersstraat;
24. René Stevenslaan tussen de nummers 121 en 137;

25. Benjamin Janssenlaan;
26. Antoine Vandergotenstraat;
27. Félix Govaertplein.

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden F4A, F4B en A23.

HOOFSTUK II. VERPLICHT VERKEER.

ARTIKEL 5.

Op volgende wegen wordt een verplichte rijrichting ingevoerd :

1. Roger Hainautlaan, aan het kruispunt met de Tervuursesteenweg;
2. Putdaalweg, aan het kruispunt met de Kardinaal Micaralaan;
3. Kardinaal Micaralaan, aan het kruispunt met de Putdaalweg;
4. Luxor Park;
5. Square Antoine Van Lindt.

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden D1.

ARTIKEL 6.

Op volgende wegen wordt een draaiende rijrichting ingevoerd :

1. Invalidienlaan, aan het kruispunt met de Sint-Juliaanskerklaan;
2. Kouterlaan, aan het kruispunt met de Zwartkeeltjeslaan;
3. Kouterlaan, aan het kruispunt met de Isidore Geyskenslaan;
4. Edouard Pinoyplein;
5. Sint-Annakruispunt;
6. Charles Schallerlaan, aan het kruispunt met de Hugo Van der Goeslaan en de Antonius De-winterlaan;
7. Hertogendal, aan het kruispunt met de Kouterlaan.

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden D5.

ARTIKEL 7.

Op volgende wegen wordt een verplicht fietspad ingericht :

1. Charles Michielslaan, van de Tercoignelaan tot de Charles d'Orjo de Marchovelettelaan, kant van de onpare nummers.

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden D7.

HOOFDSTUK III. - VOORRANGSREGIME.

ARTIKEL 8.

De voorrang van doorgang wordt aan volgende wegen verleend :

- A) door verkeersborden B15 :
 - 1 de Beaulieulaan, aan het kruispunt met de Visserijstraat.
- B) door verkeersborden B21 :
 1. Kouterlaan, ter hoogte van nr 24;
 2. Kouterlaan, ter hoogte van nr 48A;
 3. Kouterlaan, tegenover nr 58A.
- C) de voorrang van doorgang wordt aan de ring toegekend :
 1. Invalidienlaan, aan het kruispunt met de Sint-Juliaanskerklaan;
 2. Kouterlaan, aan het kruispunt met de Zwartkeeltjeslaan;
 3. Kouterlaan, aan het kruispunt met de Isidore Geyskenslaan;
 4. Edouard Pinoyplein;
 5. Sint-Annakruispunt;
 6. Charles Schallerlaan, aan het kruispunt met de Hugo Van der Goeslaan en de Antonius De-winterstraat;
 7. Hertogendal, aan het kruispunt met de Kouter.

HOOFDSTUK IV. - ORDENING VAN HET VERKEER.

ARTIKEL 9.

A) Op volgende wegen wordt een verkeersgeleider aangebracht :

1. Daniel Boonlaan, aan het kruispunt met de Joseph Chaudronlaan;
2. Joseph Chaudronlaan, aan het kruispunt met de Pierre Schoonejansstraat;
3. de Beaulieulaan, ter hoogte van nr 24;
4. Visserijstraat, aan het kruispunt met de Voornlaan;

5. Visserijstraat, aan het kruispunt met de de Beaulieulaan;
6. Park van Woluwelaan, aan het kruispunt met de Kouter;
7. Invalidedenlaan, aan het kruispunt met de Sint-Julianskerklaan.

De maatregel wordt verwezenlijkt door een opgezet stuk of door de merktekens voorzien in artikel 77.4 van het Koninklijk Besluit.

B) Op volgende wegen wordt de rijbaan door witte strepen in twee rijstroken verdeeld:

1. Oude Molenstraat, bij het naderen van het kruispunt van de Waversesteenweg.

C) Op volgende wegen wordt de rijbaan door een witte streep in drie rijstroken verdeeld:

1. Herdersstaflaan, tussen de Gustave Demeylaan en de Visserijstraat.

D) Op volgende wegen worden voorsorteringsspijlen aangebracht bij het naderen van het kruispunt of de kruispunten die hierna vermeld worden :

1. Visserijstraat, aan het kruispunt met de Waversesteenweg;
2. Sint-Juliaanskerklaan, aan het kruispunt met de Waversesteenweg;
3. Gabriel Emile Lebonlaan, aan het kruispunt met de Waversesteenweg;
4. Watermaalsesteenweg, aan het kruispunt met de Edmond Van Nieuwenhuyselaan;
5. Invalidedenlaan, aan het kruispunt met de Jules Cockxstraat en de Triomflaan;
6. Zandgroeflaan, aan het kruispunt met de Vorstlaan;
7. Herdersstaflaan, aan het kruispunt met de Visserijstraat;
8. Oude Molenstraat, bij het naderen van het kruispunt van de Waversesteenweg.

De maatregel wordt verwezenlijkt door witte tekens aangebracht overeenkomstig artikel 77.1 van het Koninklijk Besluit en aangekondigd door verkeersborden F13.

ARTIKEL 10.

Op volgende plaatsen worden oversteekplaatsen voor voetgangers afgebakend :

1. Jacques Bassemstraat, aan het kruispunt met de Waversesteenweg;
2. Jacques Bassemstraat, aan het kruispunt met de Herrmann-Debrouxlaan;
3. Jacques Bassemstraat, aan het kruispunt met de Guillaume Detrochlaan;
4. Jacques Bassemstraat, aan het kruispunt met de Paul Verheyleweghenlaan;
5. Jacques Bassemstraat, aan het kruispunt met de Pierre Devislaan;
6. de Beaulieulaan, aan het kruispunt met de Visserijstraat;
7. de Beaulieulaan, aan het kruispunt met de Charles Michielslaan;
8. de Beaulieulaan, ter hoogte van nummer 25;
9. Daniel Boonlaan, aan het kruispunt met de François Bekaertstraat;
10. Daniel Boonlaan, aan het kruispunt met de Charles Lemairestraat;
11. Charles Brassinelaan, aan het kruispunt met de Triomflaan;
12. Maurice Charlentstraat, ter hoogte van nummer 53;
13. Maurice Charlentstraat, aan het kruispunt met de Jules Cockxstraat;
14. Maurice Charlenstraat, ter hoogte van nr 58;
15. Koninklijke Jachtstraat, aan het kruispunt met de Triomflaan;
16. Joseph Chaudronlaan, aan het kruispunt met de Daniel Boonlaan;
17. Joseph Chaudronlaan, aan het kruispunt met de Jean Van Horenbeecklaan;
18. Joseph Chaudronlaan, ter hoogte van nr 114;
19. Guillaume Crocklaan, aan het kruispunt met de Herdersstaflaan;
20. Henri de Brouckèrelaan, ter hoogte van nr 13;
21. de Wahalaan, aan het kruispunt met de Vorstlaan;
22. Hermann-Debrouxlaan, aan het kruispunt met de Waversesteenweg;
23. Hermann-Debrouxlaan, aan het kruispunt met de Joseph Chaudronlaan;
24. Scholierenstraat, voor de school;
25. Sint-Juliaanskerklaan, aan het kruispunt met de Invalidedenlaan;
26. Sint-Juliaanskerklaan, voor de school;
27. Pierre Gèruzetlaan, aan het kruispunt met de Paul Emile Lessirelaan;
28. Gebroeders Goemaerelaan, aan het kruispunt met de Pierre Schoonjansstraat;
29. Herdersstaflaan, aan het kruispunt met de Kleine Wijngaardstraat;
30. Herdersstaflaan, aan het kruispunt met de Gustave Demeylaan;
31. Emile Idiersstraat, aan het kruispunt met de Waversesteenweg;

32. Emile Idiersstraat, aan het kruispunt met de Zandgroeflaan;
33. Invalidedenlaan, aan het kruispunt met de Louis Clesselaan;
34. Kouterlaan, aan het kruispunt met de Zwartkeeltjeslaan;
35. Kouterlaan, aan het kruispunt met de Pauwenstraat;
36. Kouterlaan, ter hoogte van nr 12;
37. Kouterlaan, aan het kruispunt met de Isidore Geyskenslaan;
38. Kouterlaan, aan het kruispunt met de Louis Berlaimontlaan;
39. Léopold Florent Lambinlaan, aan het kruispunt met de Henri Van Antwerpenstraat;
40. Gabriel Emile Lebonlaan, ter hoogte van nr 84;
41. Gabriel Emile Lebonlaan, aan het kruispunt met de Alphonse Valkeneerslaan;
42. Jean François Leemanslaan, ter hoogte van nr 60;
43. Jean François Leemanslaan, ter hoogte van nr 28;
44. Charles Madouxlaan, aan het kruispunt met de Waversesteenweg;
45. Mulderslaan, aan het kruispunt met de Invalidedenlaan;
46. Albert Meunierstraat, aan het kruispunt met de Charles Schallerlaan;
47. Albert Meunierstraat, ter hoogte van nr 50;
48. Albert Meunierstraat, aan het kruispunt met de Waversesteenweg;
49. Waterliënlaan, aan het kruispunt van de Vorstlaan;
50. Nijvelsedreef, ter hoogte van nr 184;
51. Visserijstraat, ter hoogte van nr 107;
52. Visserijstraat, aan het kruispunt met de Voorvlaan;
53. Park van Woluwelaan, ter hoogte van nr 25;
54. Park van Woluwelaan, ter hoogte van nr 18;
55. Park van Woluwelaan, aan het kruispunt met de Henri de Brouckèrelaan;
56. Edouard Pinoyplein;
57. Railwaystraat, aan het kruispunt met de Tedescolaan;
58. Emile Rotiersstraat, aan het kruispunt met de Jean Van Horenbeecklaan;
59. Emile Rotiersstraat, aan het kruispunt met de Franciscus Vandeveldestraat;
60. Zandgroeflaan, voor de school;
61. Heilig-Hartsquare;
62. Charles Schallerlaan, aan het kruispunt met de Jean Van Horenbeecklaan;
63. Charles Schallerlaan, aan het kruispunt met de Hugo Van der Goeslaan;
64. Henri Schoofslaam, aan het kruispunt met de Triomflaan;
65. Henri Schoofslaam, aan het kruispunt met de Waversesteenweg;
66. René Stevenslaan, aan het kruispunt met de Jean Van Horenbeecklaan;
67. Krijgskundestraat, aan het kruispunt met de Triomflaan;
68. Driebruggenstraat, aan het kruispunt met de Invalidedenlaan;
69. Driebruggenstraat, ter hoogte van nr 72a;
70. Hertogendalstraat, aan het kruispunt met de Kouterlaan;
71. Hertogendalstraat, aan het kruispunt met de Henri de Brouckèrelaan;
72. Hugo Van der Goeslaan, aan het kruispunt met de Waversesteenweg;
73. Jean Van Horenbeecklaan, ter hoogte van nr 41;
74. Jean Van Horenbeecklaan, aan het kruispunt met de André Duchêneplein;
75. Jean Van Horenbeecklaan, voor het kerkhof;
76. Paul Vanden Thorenlaan, ter hoogte van nr 1;
77. Liévin Verstraetenlaan, aan het kruispunt met de Triomflaan;
78. Kleine Wijngaardstraat, aan het kruispunt met de Vorstlaan;
79. Vrijwilligerslaan, ter hoogts van nr 35;
80. Watermaalsesteenweg, ter hoogte van de Invalidedenlaan;
81. Watermaalsesteenweg, ter hoogte van nr 95;
82. Robert Willamestraat, Waversesteenweg;
83. Charles Brassinelaan, ter hoogte van nr 1;
84. Koninklijke Jachtstraat, ter hoogte van nr 2;
85. Koninklijke Jachtstraat, ter hoogte van nr 19;

86. Antonius Dewinterstraat, ter hoogte van nr 35;
87. Chaudronlaan, ter hoogte van nr 34;
88. Paul Vanden Thorenlaan, ter hoogte van nr 2;
89. Félix Govaertplein, ter hoogte van het kruispunt met de Jules Génicotlaan;
90. Waterliënlaan, ter hoogte van nr 8;
91. Gustave Demeylaan ter hoogte van het gebouw nr 117;
92. Charles Schallerlaan ter hoogte van gebouw nr 18b;
93. Koninklijke Jachtstraat te hoogte van het nummer 21;
94. Guillaume Kellerstraat ter hoogte van het nummer 1;
95. Antonius Dewinterstraat ter hoogte van het nummer 35;
96. Albert Meunierstraat ter hoogte van het nummer 53;
97. Joseph Chaudronlaan ter hoogte van het nummer 82;
98. Charles Schallerlaan ter hoogte van het nummer 87;
99. Charles Schaller ter hoogte van het nummer 87 (tweede ingang);
100. Jolélaan ter hoogte van het nummer 38;
101. Borlélaan ter hoogte van het nummer 20.

De maatregel wordt verwezenlijkt door middel van witte banden evenwijdig met de as van de rijbaan, overeenkomstig artikel 76.3 van het Koninklijk Besluit.

HOODSTUK V. - STILSTAAN EN PARKEREN (VERKEERSBORDEN).

ARTIKEL 11.

Op volgende wegen of wegvakken is het parkeren verboden :

1. Amblèvestraat, langs de kant van de pare nummers;
2. Vlijtstraat, van nr 68 tot nr 88;
3. Baron Robert Hankarsquare, ter hoogte van het gebouw nr 5, over een afstand van 15 meter, van maandag tot vrijdag van 14.30 uur tot 16.30 uur;
4. Jacques Bassemstraat, van nr 61 tot nr 81;
5. Jacques Bassemstraat, van nr 70 tot nr 98;
6. François Bekaertstraat, van nr 1 tot nr 9;
7. Bocqstraat, ter hoogte van nr 32 op een afstand van 8 meters, van mandag tot vrijdag van 8 tot 17 uur;
8. Daniel Boonlaan, langs de kant van de pare nummers;
9. Cattleyaslaan, langs de kant vande onpare nummers;
10. Maurice Charlentlaan, van nr 47 tot nr 53;
11. René Christiaenslaan, langs de kant van de pare nummers;
12. Louis Clesselaan, langs de kant van de onpare nummers;
13. de Beaulieulaan, tegenover nr 24;
14. Henri de Brouckèrelaan, van nr 2 tot nr 56;
15. de Wahalaan, langs de kant van de pare nummers;
16. Joseph Delhayestraat, langs de kant van de pare nummers;
17. Gustave Demeylaan, langs de kant van de pare nummers;
18. opgeheven;
19. opgeheven;
20. Tweesteenwegenstraat, van nr 3 tot nr 35;
21. André Drouartlaan, langs de kant van de pare nummers;
22. Scholierenstraat, van nr 1 tot nr 27;
23. Gebroeders Goemaerelaan, langs de kant van de pare nummers;
24. Woudmeesterlaan, langs de kant van het park;
25. Woudmeesterlaan, tussen de Papiermolenstraat en de Vorstlaan;
26. Invalidenlaan, ter hoogte van nr 117 op een afstand van 5 meters;
27. Kouterlaan, van nr 1 tot nr 93;
28. Kouterlaan, van nr 93 tot nr 99;
29. Kouterlaan, van nr 337 tot nr 373;
30. Kouterlaan, van nr 78 tot nr 224;
31. Kouterlaan, van nr 258 tot nr 340;

32. Charles Lemairestraat, van nr 2 tot nr 50;
33. Général Merjaylaan, van nr 1 tot nr 39;
34. Général Merjaylaan, van nr 20 tot nr 26;
35. Papiermolenstraat, van nr 80 tot nr 120;
36. Visserijstraat, van nr 64 tot nr 11;
37. Paradijsvogelslaan, langs de kant van de openbare nummers tussen het Hertogendal en de Kanarielaan;
38. Edouard Pinoyplein, van nr 14 tot nr 17;
39. Appelbloesemgaarde, van nr 4 tot nr 22;
40. Park van Woluwelan, van nr 8 tot nr 64;
41. Lammerendries, tussen de Aronskelkenlaan en het Edouard Pinoyplein;
42. Railwaystraat, langs de kant van de onpare nummers;
43. Emile Rotiersstraat, aan de linkse kant langs de school;
44. Emile Rotiersstraat, ter hoogte van nr 7;
45. Emile Rotiersstraat, langs de kant van de pare nummers tussen de Van Néromlaan en de René Stevenslaan;
46. Roodkloosterstraat, langs de kant van de vijvers;
47. Opgeheven;
48. René Stevenslaan, langs de kant van de pare nummers;
49. Henri Strauvenlaan, van nr 46 tot nr 70;
50. Klavergaarde, van nr 11 aan de Kouter;
51. Opgeheven 22/10/1998;
52. Driebruggenstraat, van nr 100 tot nr 124;
53. Hertogendalstraat, van nr 48 tot nr 52;
54. Hertogendalstraat, ter hoogte van nummer 239 ale werkdagen van 7 u 30' tot 19 u;
55. Jean Van Horenbeecklaan, van nr 1 tot nr 25;
56. Jean Van Horenbeecklaan, van nr 29 tot nr 31;
57. Guillaume Van Néromlaan, van nr 2 tot nr 58;
58. Louis Van Simaey square, bij de ingang van de square;
59. Franciscus Vandeveldestraat, van nr 1 tot nr 53;
60. Jean-Baptiste Vannijpenstraat, van nr 2 tot nr 36;
61. Paul Verheyleweghenlaan, van nr 2 tot nr 32;
62. Oude Molenstraat, van nr 1b tot nr 29;
63. Oude Molenstraat, van nr 48 tot nr 71;
64. Oude Molenstraat, van nr 85 tot nr 103 (langs beide kanten);
65. Opgeheven;
66. Kleine Wijngaardstraat, van nr 131 tot nr 135 van mandag tot vrijdag van 9 tot 12 uur;
67. Dorpelingstraat, van nr 48 tot nr 96;
68. Robert Willamestraat, tegenover nr 19 tot nr 29;
69. Bergagegaarde, tusen de Waversesteenweg en het nr 39;
70. Hertogendalstraat, ter hoogte van nr 316 over een afstand van 15 meter , van dinsdag tot vrijdag van 09.00 uur tot 11.00 uur;
71. Aronskelkenlaan ter hoogte van het gebouw nr 10, over een afstand van 20 meter van 08.00 uur tot 16.30 uur;
72. Vogelzanglaan ter hoogte van het gebouw nr 144 van 08.00 uur tot 17.00 uur van maandag tot vrijdag, over een afstand van 6 meter;
73. Hugo Van Der Goeslaan langs de kant van de onpare nummers;
74. Charles Schallerlaan tegenover het gebouw nr 87, over een afstand van 20 meter, van maandag tot vrijdag van 07.00 uur tot 17.00 uur;
75. Walkierslaan ter hoogte van het gebouw nr 68, over een afstrand van 15 meter, van maandag tot vrijdag van 07.30 uur tot 17.00 uur;
76. Charles Brassinelaan langs de kant van de pare nummers;
77. Krijgskundelaan langs de kant van de onpare nummers;
78. Park van Woluwelaan langs de kant van de onpare nummers;

79. Jean Vanhaelenstraat langs de kant van de onpare nummers;
80. Gabriel Emile Lebonlaan op de hogte van het monument, beperkt in de tijd van 07.30 uur tot 17.00 uur;
81. Papiermolenstraat ter hoogte van het nr 48 gedurende 12 meter boven de 15 minuten;
82. Jean Van Horenbeecklaan op twee plaatsen haaks met de kant van het trottoir in de tijd beperkt van maandag tot zaterdag van 08.00 uur tot 19.00 uur;
83. Guillaume Poelslaan aan de kant van de onpare nummers;
84. Papiermolenstraat tussen de Chaudronlaan en de Charles Lemairestraat aan de kant van de onpare nummers;
85. Adolphe Kellerstraat langs de kant van de pare nummers;
86. Sint Annalaan langs de kant van de onpare nummers;
87. Isidore Gerardlaan langs de kant van de pare nummers;
88. François Elie Van Elderen langs de kant van de onpare nummers;
89. Pauwenstraat van de kant van de onpare nummers;
90. Paepedellelaan van de kant van de pare nummers tussen de Baron Hankarsquare en de Herardlaan;
91. Pierre Gêruzetlaan tussen de nummers 1 en 27;
92. Pierre Gêruzetlaan van het nummer 2 tot de overkant van het nummer 15;
93. Benjamin Janssenlaan van de kant van de pare nummers;
94. Appelbloesemgaarde van het nummer 22 tot 60;
95. Gustave Timmermansstraat van de kant van de pare nummers;
96. Vogelzanglaan tussen de nummers 163 en 193.

De maatregel wordt verwezenlijkt door de verkeersborden E1, eventueel met een bijkomend bord waarop de beperkende vermelding voorkomt die voor elk geval voorzien is.

ARTIKEL 12.

Op volgende wegen zijn het stilstaan en het parkeren verboden :

1. Opgeheven;
2. Opgeheven;
3. Invalidenlaan, rondom de buitenkant van het rondpunt;
4. Bergagegaarde, aan de overkant van de huizen;
5. Nipponlaan aan de kant van de Jules Cockxlaan.

De maatregel wordt verwezenlijkt door de verkeersborden E3, eventueel met een bijkomend bord waarop de beperkende vermelding voorkomt die voor elk geval voorzien is.

ARTIKEL 13.

Op volgende wegen wordt het beurtelings parkeren ingevoerd :

1. Opgeheven;
2. Argussenlaan;
3. Opgeheven;
4. François Bekaertstraat;
5. Louis Berlaimontlaan;
6. Joseph Borlélaan;
7. Opgeheven;
8. Opgeheven 22/10/1998
9. Opgeheven 17/10/1996
10. Vogelzanglaan tussen nummer 131 tot 141;
11. Opgeheven;
12. Opgeheven;
13. Opgeheven;
14. Ernest Claeslaan;
15. Jean Colinlaan;
16. Sloordelle;
17. Opgeheven;
18. Opgeheven;
19. Gaston De Gryselaan;

20. Guillaume Detrochlaan;
21. Antonius Dewinterstraat;
22. Charles Dierickxlaan;
23. Opgeheven;
24. Opgeheven;
25. Léon Houyouxlaan;
26. Opgeheven;
27. Jolélaan;
28. Opgeheven;
29. Opgeheven;
30. Wielewaallaan;
31. Luxor Park;
32. Mezenlaan;
33. Mezengarde;
34. Mulderslaan van de Alfred Bastienlaan tot de Japanseschool;
35. Opgeheven;
36. Opgeheven;
37. Opgeheven;
38. Opgeheven;
39. Papedellelaan tussen Henrardlaan en G.E. Lebonlaan;
40. Opgeheven;
41. Paradijvogelslaan, tussen de Kanarielaan en de Zangvogelslaan;
42. Opgeheven 22/10/1998;
43. Zangvogelslaan;
44. Opgeheven;
45. Opgeheven;
46. Opgeheven;
47. Opgeheven;
48. Opgeheven;
49. Armand Sweversstraat;
50. Opgeheven;
51. Alphonse Valkeneerslaan;
52. Opgeheven 22/10/1998;
53. Opgeheven;
54. Opgeheven;
55. Henri Vandersaenenstraat;
56. Opgeheven 22/10/1998;
57. Opgeheven 22/10/1998;
58. Opgeheven 22/10/1998;
59. François-Bernard Verbovenlaan.

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden E5 aan de kant van de gebouwen met pare nummers en door verkeersborden E7 aan de kant van de gebouwen met onpare nummers.

ARTIKEL 14.

- A) Op volgende wegen is het parkeren toegelaten voor alle voertuigen op de plaatsen afgetekend op de grond :
1. de Beaulieulaan, ter hoogte van nr 23 over een afstand van 8 meter, maximum 15 minuten;
 2. Franciscus Vandeveldestraat vanaf nr 18 tot nr 28;
 3. Felix Govaertplein.
 4. Waversesteenweg, tussen de nummers 1691 tot 1719 en 1608 tot 1632, maximum 30 minuten
- De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden E9a, eventueel aangevuld met het passende onderbord.
- B) Op volgende wegen is het parkeren voorbehouden aan de voertuigen bestuurd door mindervaliden :

1. Opgeheven 22/10/1998;
2. Baron Robert Hankarsquare, ter hoogte van nr 2, over een afstand van 12 meter;
3. Opgeheven;
4. Daniel Boonlaan, ter hoogte van nr 113, over een afstand van 5 meter;
5. Mathieu Buntinxstraat, ter hoogte van nr 9, over een afstand van 6 meter;
6. Opgeheven;
7. **Opgeheven 29/03/2012;**
8. Opgeheven 17/10/1996;
9. Opgeheven;
10. Jules Génicotlaan, ter hoogte van nr 2, over een afstand van 6 meter;
11. Opgeheven 17/10/1996;
12. Emile Idiersstraat, ter hoogte van nr 14, over een afstand van 6 meter;
13. Léopold Florent Lambinlaan, ter hoogte van nr 1, over een afstand van 6 meter;
14. Opgeheven;
15. Gabriel Emile Lebonlaan, ter hoogte van nr 51, over een afstand van 5 meter;
16. Charles Madouxlan, ter hoogte van nr 30, over een afstand van 5 meter;
17. **Opgeheven 29/03/2012;**
18. Opgeheven 17/10/1996;
19. Albert Meunierstraat, ter hoogte van nr 6, over een afstand van 5 meter;
20. Papiermolenstraat, ter hoogte van nr 72, over een afstand van 6 meter;
21. Opgeheven;
22. Opgeheven;
23. Opgeheven;
24. Appelbloesemgaarde, ter hoogte van nr 3, over een afstand van 12 meter;
25. Emile Rotiersstraat, ter hoogte van nr 5, over een afstand van **12 meter**;
26. Vorstlaan, voor het Cultureel Centrum;
27. Tedescolaan, ter hoogte van nr 24, over een afstand van 6 meter;
28. Opgeheven;
29. Opgeheven;
30. Guillaume Van Néromlaan, ter hoogte van nr 7, over een afstand van 6 meter;
31. Franciscus Vandeveldestraat, ter hoogte van nr 38, over een afstand van 6 meter;
32. Opgeheven;
33. Opgeheven;
34. Dorpelingstraat, ter hoogte van nr 65, over een afstand van 5 meter;
35. Vrijwilligerslaan, ter hoogte van nr 63, over een afstand van 5 meter;
36. Walckierslaan, ter hoogte van nr 12, over een afstand van 6 meter;
37. Opgeheven;
38. Walckierslaan, ter hoogte van nr 3, over een afstand van 12 meter;
39. Robert Willamestraat, ter hoogte van nr 13, over een afstand van 6 meter;
40. Hoyouxstraat, ter hoogte van nr 8, over een afstand van 6 meter;
41. Gabriel Emile Lebonlaan, ter hoogte van nr 96, over afstand van 5 meter;
42. Watermaalsesteenweg, ter hoogte van nr 104, over een afstand van 6 meter;
43. Opgeheven 22/10/1998;
44. Opgeheven;
45. Charles Brassinelaan, ter hoogte van het gebouw nr 25;
46. Edouard Henrardstraat, ter hoogte van het gebouw gelegen nr 42 Papedellelaan;
47. Opgeheven;
48. Park Van Woluwelaan, ter hoogte van het gebouw nr 12, over een afstand van 6 meter;
49. Pierre Schoonejansstraat ter hoogte van het gebouw nr 59, over een afstand van 6 meter;
50. Opgeheven;
51. Oude Molenstraat, ter hoogte van het gebouw nr 34, over een afstand van 6 meter;
52. Opgeheven;
53. Kleine Wijngaardstraat ter hoogte van nr 88, over een afstand van 6 meter;
54. Hugo Van der Goeslaan nr 19, over een afstand van 6 meter;

55. Cattleyaslaan over een afstand van 6 meter rechtover het nr 61;
56. Auguste Oleffelaan ter hoogte van nr 31 over een afstand van 5 meter;
57. René Coulbautlaan op 2 plaatsen die zich loodrecht aan de steenweg bevinden;
58. Woudmeesterlaan ter hoogte van het nr 36 over een afstand van 6 meter;
59. Gabriel Emile Lebonlaan ter hoogte van het nr 51 over een afstand van 6 meter;
- 60. Opgeheven 29/03/2012;**
61. Dorpelingenstraat ter hoogte van het nr 121 over een afstand van 6 meter;
62. Vandrommelaan ter hoogte van het nr 43 over een afstand van 6 meter;
63. Watermaalsesteenweg ter hoogte van het nr 46 over een afstand van 6 meter;
64. Landschapschilderslaan ter hoogte van het nr 61 over een afstand van 6 meter;
65. Georges Golinvauxsquare ter hoogte van het nr 12 over een afstand van 6 meter;
66. Dorpelingstraat tussen nrs 20 en 18 over een afstand van 6 meter;
67. Visserijstraat, voorgaand de ingang van garage van de gebouwen 103-104;
68. Charles Madouxlaan, ter hoogte van het nummer 38, op 6 meters;
69. Oude Molenstraat ter hoogte van het nummer 2 op 6 meters;
70. Jean Ekelmansstraat ter hoogte van het nummer 30 op 6 meters;
71. Oude Moulensstraat tussen de nummers 21 en 25;
72. Pauwenstraat ter hoogte van het nummer 40 op 6 meters;
73. Invalidenlan ter hoogte van het nummer 45 op 6 meters;
74. Pinoyplein op het plein ;
75. Mispelaarsstraat ter hoogte van het nummer 18 op 6 meters;
76. Jules Emile Raymondstraat ter hoogte van het nummer 7 op 6 meters;
77. Invalidenlan ter hoogte van het nummer 186 op 6 meters;
78. Invalidenlan ter hoogte van het nummer 68 op 6 meters;
79. Jean Gustave Leclercqstraat ter hoogte van het nummer 13 op 6 meters;
80. Alderson Jeuniastraat ter hoogte van het nummer 14 op 6 meters;
81. Hertogendalstraat ter hoogte van het nummer 42 op 6 meters;
82. Guillaume Lefeverlaan ter hoogte van het nummer 4 op 6 meters;
83. Guillaume Dekelverstraat ter hoogte van het nummer 23 op 6 meters;
84. Kleine Wijngaardstraat ter hoogte van het nummer 137 op 6 meters;
85. André Drouartlaan tegenover nummer 7;
86. Robert Willamestraat tegenover nummer 1;
87. Josse Smetslaan ter hoogte van het nummer 16 op 6 meters;
88. Guillaume Emile Lebonlaan ter hoogte van het nummer 9 op 6 meters;
89. Guillaume Crocklaan ter hoogte van het nummer 41 op 6 meters;
90. Vandrommelaan ter hoogte van het nummer 45 op 6 meters;
91. Emile Idiersstraat, ter hoogte van nr 18, over een afstand van 6 meter
- 92. Hoyouxstraat, ter hoogte van nummer 28 op een afstand van 6 meter**
- 93. Driebruggenstraat, ter hoogte van nummer 57 op een afstand van 6 meter**
- 94. Van Neromlaan, ter hoogte van nummer 17 op een afstand van 6 meter**
- 95. LF Lambinlaan, ter hoogte van nummer 5 op een afstand van 6 meter**
- 96. L. Marcxstraat, ter hoogte van nummer 19 op een afstand van 6 meter**
- 97. Driebruggenstraat kant Invalidenlaan, op een afstand van 6 meter**
- 98. Hertogendal, ter hoogte van nummer 198 op een afstand van 6 meter**
- 99. Driebruggenstraat, ter hoogte van nummer 69 op een afstand van 6 meter**
- 100. Hertogendal, ter hoogte van nummer 164 op een afstand de 6 meter**
- 101. H. De Brouckèrelaan, ter hoogte van nummer 15 op een afstand van 6 meter**
- 102. Mulderslaan, ter hoogte van nummer 17 op een afstand de 6 meter**
- 103. Vrijwilligerslaan, ter hoogte van nummer 85 op een afstand van 6 meter**
- 104. E Rotiersstraat, ter hoogte van nummer 10 op een afstand van 6 meter**
- 105. P. Schoonejansstraat, ter hoogte van nummer 25 op een afstand van 6 meter**
- 106. L. Outersgaarde, ter hoogte van nummer 7 op een afstand van 6 meter**
- 107. Herdersstaflaan, ter hoogte van nummer 97 op een afstand van 6 meter**
- 108. Oleffelaan, ter hoogte van nummer 1-3 op een afstand van 6 meter**

- 109. **G.E. Lebonlaan, ter hoogte van nummer 12 op een afstand van 6 meter**
- 110. **Hertogendal, ter hoogte van nummer 280 op een afstand van 6 meter**
- 111. **Houyouxlaan, ter hoogte van nummer 19 op een afstand van 6 meter**
- 112. **G.E. Lebonlaan, ter hoogte van nummer 32 op een afstand van 6 meter**
- 113. **Invalidenlaan, ter hoogte van nummer 70 op een afstand van 6 meter**
- 114. **Kleine Wijgaardstraat, ter hoogte van nummer 78 op een afstand van 6 meter**
- 115. **Guillaume Keyenlaan, ter hoogte van nummer 17 op een afstand van 6 meter**
- 116. **Kleine Wijngaardstraat, ter hoogte van nummer 40 op een afstand van 6 meter**
- 117. **Van Elderenlaan, ter hoogte van nummer 34 op een afstand van 6 meter**
- 118. **Cordierlaan, ter hoogte van nummer 24 op een afstand van 6 meter**
- 119. **Bastienlaan, ter hoogte van nummer 20 op een afstand van 6 meter**
- 120. **Vannypenstraat, ter hoogte van nummer 12 op een afstand van 6 meter**
- 121. **Van Neromlaan, ter hoogte van nummer 17 op een afstand van 6 meter**
- 122. **Driebruggenstraat, ter hoogte van nummer 44 op een afstand van 6 meter**

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden E9a, aangevuld met een onderbord met het teken voor mindervaliden.

- C) Op volgende wegen is het parkeren voorbehouden aan autocars :
- 1. Scholierenstraat, ter hoogte van nr 10 tot 14;
 - 2. Sint-Juliaanskerklaan, ter hoogte van de school, over een afstand van 20 meter;
 - 3. Invaliedenlaan, ter hoogte van nr 164 tot 176;
 - 4. Park van Woluwelaan, ter hoogte van nr 25;
 - 5. Zandgroeflaan, over een afstand van 20 meter;
 - 6. Heilig-Hartsquare, over een afstand van 30 meter;
 - 7. Charles Schallerlaan, ter hoogte van nr 19, over een afstand van 15 meter;
 - 8. Emile Steenolaan, rechtover nr 7, over een afstand van 25 meter;
 - 9. Edouard Pinoyplein ter hoogte van het nr 20 voor schoolbussen;
 - 10. Nipponlaan op een afstand van 12 meter;
 - 11. Jean Van Horenbeecklaan ter hoogte van het nummer 33 op 10 meters;
 - 12. Jean Van Horenbeecklaan ter hoogte van het nummer 192 op 10 meters.

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden E9d met eventueel een onderbord voor schoolbussen.

- D) Op volgende wegen is het parkeren voorbehouden aan vrachtwagens :
- 1. de Beaulieuwaan, ter hoogte van nummer 14, over een afstand van 10 meter, maximum 15 minuten.

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden E9c met een onderbord met passende vermelding.

- E) Op volgende wegen is het parkeren aan C.D. voertuigen voorbehouden :
- 1. Fazantenparklaan, ter hoogte van nr 14, over een afstand van 12 meter;
 - 2. Cardinal Micaralaan ter hoogte van het nr 4 over een afstand van 6 meter;
 - 3. Gustave Demeyleaan, ter hoogte van de nummers 72-74 over een afstand van 12 meter.

De maatregel wordt verwezenlijkt door een verkeersbord E9a, aangevuld met een onderbord met vermelding " C.D. " .

- F) Op volgende wegen is het parkeren aan politievoertuigen voorbehouden :
- 1. Emile Idiersstraat, ter hoogte van nr 12, op vier parkeerplaatsen;
 - 2. Opgeheven;
 - 3. Waversesteenweg tussen nummers 1324 en 1334.

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden E9a, aangevuld met een onderbord met vermelding " POLITIE " .

- G) Op volgende wegen is het parkeren aan de taxis voorbehouden :
- 1. Jean-Baptiste De Greefsquare, over een afstand van 6 meter;
 - 2. Opgeheven;
 - 3. Opgeheven;
 - 4. de Beaulieuwaan, ter hoogte van nr 29, over een afstand van 9 meter.

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden 9a, aangevuld met een onderbord met vermelding " TAXIS ".

- H) Het parkeren is uitsluitend voorbehouden aan personenvoertuigen :
1. Gustave Jean Leclercstraat.
- I) Op volgende wegen is het parkeren aan motorfietsen voorbehouden :
1. Hertogendal ter hoogte van het nr 322 over een afstand van 10 meter.

ARTIKEL 15.

Het parkeren is verplicht :

- A) Op het trottoir of op de berm :
1. Zwartkeeltjeslaan, ter hoogte van de nummers 10 en 12.

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden E9c.

- B) Deel op het trottoir of op de berm :
1. Vlijtstraat, langs de kant van de onpare nummers, tussen de Waversesteenweg en de Scholierenstraat;
 2. Alfred Bastienlaan;
 3. Josse Smetslaan, langs de kant van de onpare nummers, tussen de Driebruggenstraat en de Guillaume Lefeverlaan;
 4. Kanarielaan;
 5. Opgeheven;
 6. Vandrommelaan, langs beide kanten;
 7. Opgeheven;
 8. Mulderslaan tussen de Invalidenlaan en de Alfred Bastienlaan;
 9. G. Keyen aan de twee kanten;
 10. Steenzwaluwenlaan tussen nummers 1 en 29 en tussen nummers 2 en 30.

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden E9f.

HOOFDSTUK VI. - STILSTAAN EN PARKEREN (WEGMARKERINGEN)

ARTIKEL 16.

A) Op volgende plaatsen is het parkeren verboden :

1. Vlijtstraat, ter hoogte van nr 13, over een afstand van 5 meter;
2. Daniel Boonlaan, tussen de nrs 89 en 91;
3. Daniel Boonlaan, ter hoogte van nr 73, over een afstand van 15 meter;
4. Koninklijke Jachtstraat, ter hoogte van nr 35, over een afstand van 1,50 meter voor en na de garage;
5. Sloordelle, ter hoogte van nr 6/10, over een afstand van één meter voor en na de garage;
6. Charles d'Orjo de Marchoveletelaan, langs de twee kanten van de straat;
7. André Drouartlaan, ter hoogte van nr 27, over een afstand van 6 meter voor en na de garage;
8. Scholierenstraat, ter hoogte van de school, over een afstand van 9 meter;
9. Invalidenlaan, tussen de nrs 107 en 109, voor en na de garage;
10. Charles Lemairestraat, ter hoogte van nr 49, over een afstand van 10 meter;
11. Albert Meunierstraat, ter hoogte van nr 78, over een afstand van 7 meter;
12. Albert Meunierstraat, ter hoogte van nr 5;
13. Mezenlaan, langs de kant van de onpare nummers, over een afstand van 10 meter;
14. Mezengarde, ter hoogte van nr 15A, over afstand van 10 meter;
15. Mezengarde, tegenover de nummers 33 tot 35;
16. Charles Michielslaan, tussen de nummers 148A en 152, voor en na de garage;
17. Visserijstraat, in de bocht ter hoogte van de Voornlaan, over een afstand van 9 meter;
18. Zandgroeflaan;
19. Charles Schallerlaan, ter hoogte van nr 19, over een afstand van 15 meter;
20. Charles Schallerlaan, ter hoogte van nr 87, over een afstand van 3 meter;
21. René Stevenslaan, ter hoogte van nr 28, over een afstand van 5 meter;
22. René Stevenslaan, ter hoogte van nr 107, over een afstand van 3 meter;
23. Triomflaan, ter hoogte van nr 40;
24. Driebruggenstraat, ter hoogte van nr 7, over een afstand van 7 meter;

25. Driebruggenstraat, tussen de nummers 50 en 52;
26. Driebruggenstraat, ter hoogte van nr 15, over een afstand van 5 meter;
27. Driebruggenstraat, ter hoogte van nr 24, over een afstand van 1 meter 50 voor en na de garage;
28. Hertogendalstraat, ter hoogte van nr 300, over een afstand van 9 meter;
29. Hugo Van der Goeslaan, ter hoogte van de A.D.E.P.S;
30. Antoine Vandergotenstraat, tegenover nr 16, over een afstand van 7 meter;
31. Franciscus Vandeveldestraat, ter hoogte van nr 38, over een afstand van 9 meter;
32. Liévin Verstraetenstraat, tussen de nrs 11 en 13;
33. Oude Molenstraat, tussen de nrs 43 en 45, over een afstand van 3 meter;
34. Kleine Wijngaardstraat, ter hoogte van nr 161, over een afstand van 3 meter;
35. Kleine Wijngaardstraat, ter hoogte van nr 210, over een afstand van 15 meter;
36. Kleine Wijngaardstraat, ter hoogte van nr 175, over een afstand van 11 meter;
37. Watermaalsesteenweg, ter hoogte van nr 23, voor en na de garage;
38. Watermaalsesteenweg, ter hoogte van nr 25, voor en na de garage;
39. Watermaalsesteenweg, ter hoogte van nr 35, voor en na de garage;
40. Antoine Vandergotenstraat, tussen de Benjamin Janssenstraat en het nummer 38, langs de kant van de huizen;
41. Guillaume Dekelvestraat, ter hoogte van nr 8, over een afstand van 5 meter;
42. Louis Vercauterenlaan, ter hoogte van het nummer 12, op 1,5 meter voor en na de garage;
43. Willeriksedreef, ter hoogte van nr 20, 10 meter voor en na de uitgang;
44. Driebruggenstraat, ter hoogte van nr 30, over een afstand van 2 meter na de garage;
45. Driebruggenstraat, ter hoogte van nr 8, over een afstand van 3 meter voor de garage;
46. Jacques Bassemstraat, ter hoogte van nr 35, over een afstand van 7,5 meter;
47. Jacques Bassemstraat, tussen de nummers 62 en 64, over een afstand van 4 meter;
48. Mathieu Buntinckxstraat, ter hoogte van nr 16, over een afstand van 3 meter voor en na de garage;
49. Guillaume Dekelverstraat, tussen het nr 18 en het nr 20, over een afstand van 4 meter;
50. Sint-Juliaanskerklaan, tussen het nr 41 en 43, over een afstand van 4 meter;
51. Invaliedenlaan, ter hoogte van nr 249, over een afstand van 7 meter;
52. Josse Smetslaan, tussen het nr 59 en het nr 61, over een afstand van 4 meter;
53. Kleine Wijngaardstraat, ter hoogte van nr 88, 2 meter voor en na de garage;
54. Vrijwilligerslaan, ter hoogte van nr 35, over een afstand van 11 meter;
55. Henri Strauvenlaan, ter hoogte van nr 64, over een afstand van 5 meter;
56. Vlijtstraat, over een afstand van 9 meter, 14 meter na het kruispunt van de Watermaalsesteenweg;
57. Krijgskundestraat, ter hoogte van het nr 46, over een afstand van 1,50 meter na de garage;
58. Oude Molenstraat, 3 meter tussen de twee garages van nr 71;
59. Hertogendalstraat, over een afstand van 3 meter tussen de twee garages van nr 121;
60. Watermaalsesteenweg, over een afstand van 3 meter tussen de twee garages van nr 84;
61. Hertogendalstraat, ter hoogte van nr 31, over een afstand van 1,50 meter voor en na de garage;
62. Mathieu Buntinckxstraat, ter hoogte van het nr 3, over een afstand van 1,50 meter voor en na de garage;
63. Albert Meunierstraat, ter hoogte van het nr 81, over een afstand van 1,50 meter voor en na de garage;
64. Pierre Schoonejansstraat, ter hoogte van het nr 25, over een afstand van 1,50 meter voor en na de garage;
65. Kleine Wijngaardstraat, ter hoogte van het nr 44, over een afstand van 1,50 meter voor en na de garage;
66. Kleine Wijngaardstraat, ter hoogte van het nr 52, over een afstand van 1,50 meter voor en na de garage;

67. Kleine Wijngaardstraat, ter hoogte van het nr 62, over een afstand van 1,50 meter voor en na de garage;
68. Invaliedenlaan, tussen de garage van het gebouw nr 99 en het gebouw nr 101, over een afstand van 3 meter;
69. Theodore Baronlan, ter hoogte van nr 22, over een afstand van 1,50 meter na de garage;
70. Hertogendalstraat, ter hoogte van nr 282, over een afstand van 1,50 meter voor en na de garage;
71. Sloordelle, ter hoogte van nr 44, over een afstand van 1,50 meter voor de garage;
72. Théodore Baronlaan ter hoogte van het nr 1, 1,50 meter voor de garage;
73. Baron Hankarsquare ter hoogte van het nr 1 gedurende 4 meter;
74. Louis Marcxstraat tussen de nummers 12 en 14 over een afstand van 3 meter;
75. Kleine Wijngaardstraat ter hoogte van het nr 173, 2 meter na de garage;
76. Kleine Wijngaardstraat ter hoogte van het nr 40, 2 meter voor de garage;
77. Watermaalsesteenweg ter hoogte van het nr 78, 1,50 meter voor de garage;
78. Alexis Willemstraat op het einde van de gaarde over een afstand 20 meter;
79. Maurice Charlentlaan ter hoogte van het nr 6, 1,50 meter voor en na de garage;
80. Jolélaan tussen de nrs 33 en 31 over een afstand van 3 meter;
81. Hertogendal ter hoogte van het nr 8, 1,50 voor en na de garage;
82. Hugo Van der Goeslaan ter hoogte van het nr 104, 1,50 meter voor de garage;
83. Jules Vandeleenelaan tussen de nrs 12 en 14 over een afstand van 3 meter en tussen de nrs 14 en 16;
84. Gustave Jean Leclercqstraat ter hoogte van het nr 23 over een afstand van 1,50 meter na de garage;
85. Louis Marcxstraat ter hoogte van het nr 12, 3 meter na de garage;
86. Piere Schoojansstraat ter hoogte van het nr 41 over een afstand van 6 meter;
87. Demuylderstraat ter hoogte van het nr 41, 1,50 meter langs wederzijde van de toegang tot de parking;
88. Théo Van Pélaan ter hoogte van het nr 100 over een afstan van 1m50 na de garage;
89. Pierre Schoonejansstraat 48, over een afstan van 1,50 meter voor en na de garage;
90. Kleine Wijngaardstraat tussen de garages van nummers 151 en 153, over een afstand van 3 meter;
91. Henri Debrouckèrelaan tussen de nummers 56 en 74;
92. Louis Marcxstraat op een afstand van 1,50 meter voor het nummer 27 en tussen de nummers 25 en 27;
93. Isidore Geyskenslaan tegenover het nummer 30, op een afstand van 1,50 meter voor en tussen de twee garages;
94. Hertogendalstraat tussen de nummers 73 en 75;
95. Charles Lemairelaan tussen de nummers 47 en 49;
96. Kleine Wijngaardstraat ter hoogte van het nummer 145, op een afstand van 1,50 meter voor de garage, kant van nummer 143 en 2 meter na de tweede garage, kant van nummer 149;
97. Josse Smetslaan op 1,50 meter van wijzerkant van de nummers 39 en 41;
98. Albert Meunierlaan op een afstand van 4 meter tussen de nummers 84 en 86;
99. Jules Emile Raymondstraat op een afstand van 4 meter na de ingang van het nummer 4;
100. Driebruggenstraat op een afstand van 3 meters na de ingang van het nummer 120.

De maatregel wordt verwezenlijkt door een gele onderbroken streep, aangebracht op de werkelijke rand van de rijbaan of op de stoerprand of de boorsteen van een verhoogde berm;

B) Verdrijvingsvak

1. Jean Van Horenbeecklaan tegenover nummers 260 en 262;
2. Invaliedenlaan van nummer 135 tot 137;
3. Jean Van Horenbeecklaan van nummer 143 tot 145;
4. Guillaume Keyenlaan na het nummer 23 op een afstand van 1,50 meter;
5. Guillaume Keyenlaan op een afstand van 1,50 meter voor en na het nummer 19;
6. Guillaumle Keyenlaan op een afstand van 1,50 meter voor en na het nummer 22;
7. Isidore Geyskenslaan ter hoogte van het nummer 108 op een afstand van 5 meter;

8. Guillaume Dekelverstraat ter hoogte van het nummer 25 op een afstand van 4 meter;
 9. Jules Emile Raymondstraat ter hoogte van het nummer 7 op een afstand van 3,50 meter.
- De maatregel wordt verwezenlijkt door het aanbrengen van schuine witte lijnen.

ARTIKEL 17.

A) Op volgende wegen wordt een brede witte streep die de parkeerzone afbakend aangebracht:

1. Joseph Chaudronlaan;
2. Invalidenlaan;
3. Kouterlaan;
4. Josse Smetslaan;
5. Visserijstraat vanaf het nummer 44 tot het nr 36;
6. Geelvinkenlaan tussen de nrs 47 en 5 en 97 tot 99;
7. Geelvinkenlaan tussen de nrs 64 en 88;
8. Léopold Florent Lambinlaan;
9. Cardinal Micaralaan aan de kant van de onpare nummers tussen de nrs 9 en het kruispunt met de Sint Annalaan en tussen de nrs 75 en 89;
10. Cardinal Micaralaan aan de kant van de pare nummers tussen het nr 2 tot rechtover het nr 7 en tussen de nrs 88-98;
11. Visserijstraat tussen de nr 101 en 107 langs de 2 kanten, Visserijstraat langs de kant van de pare nummers en tussen de nrs 12 en 44 en 64 en 118;
12. Dokter Edmond Cordierlaan langs de kant van de onpare nummers en tussen het kruispunt met de Paradijsvogelslaan en nr 19;
13. Dokter Edmond Cordierlaan aan de kant van de pare nummers en het nr 14 en het kruispunt aan de Vogelzang;
14. Jean Van Horenbeecklaan aan de kant van de onpare nummers van 33 tot 41 en rechtover het nr 198 tot aan het nr 258;
15. rondpunt van de Vorstlaan tegenover Railwaystraat.

B) Op volgende wegen worden parkeerplaatsen, afgebakend door witte merktekens (wegmarkeringen : doorlopende strepen, hoeken, T-kentekens) ingericht :

a) Haaks met de kant van het trottoir :

1. Amblèvestraat, ter hoogte van de nummers 41 tot 45;
2. André Duchêneplein;
3. Heilig-Hartsquare;
4. de Wahalaan, naast het gebouw van nr 29, Emile Steenostraat;
5. Bergagegaarde, ter hoogte van de garage van nr 30;
6. Edouard Pinoyplein, in het midden van de plaats.

b) Schuin (45°) :

1. Emile Steenostraat, langs de kant van de pare nummers;
2. Robert Willamestraat, langs de kant van de wandelweg;
3. Emile Idiersstraat, langs de kant van de pare nummers;
4. Vlijtstraat tussen de Delforgegaarde en de scholierenstraat;
5. Jean Van Horenbeecklaan ter hoogte van de muur van het kerkhof;
6. Hertogendal tussen Degreefsquare en Vogelzanglaan;
7. Drouart tussen Jeuniaulaan en Invalidenlaan.

ARTIKEL 18.

Opgeheven op 26 mei 2011

ARTIKEL 19.

A) Een parkeerzone met beperkte parkeertijd wordt op volgende wegen ingesteld :

1) ZONE 1

- Jacques Bassemstraat
Pierre Devislaan;
Paul Verheyleweghenlaan;
Guillaume Detrochlaan.
Emile Idiersstraat
Oude Molenstraat tussen de nummers 1 tot 19 en 2 tot 46

- Gemeenteplein van Oudergem
Bergage
- 2) ZONE 2
Vlijtstraat;
Scholierenstraat;
Robert Willamestraat;
Watermaalsesteenweg;
Rodenberg;
Dokterstraat.
Kleine Wijngaardstraat
- 3) ZONE 3
Paradijsvogellaan van de Waversesteenweg tot de Kanarielaan;
Kanarielaan;
Hertogendalstraat;
Pauwenstraat;
Mathieu Buntincxstraat;
Isidore Geyskenslaan van de Waversesteenweg tot de Hertogendalstraat.
- 4) ZONE 4
Thomas Balisplein
Sloordelle;
Guillaume Keyenlaan;
Vandrommelaan;
- 5) ZONE 5
Landschapschildersstraat;
Guillaume Demuylderstraat;
Theodore Baronstraat.
- 6) ZONE 6
Henri Strauvenlaan;
Armand Sweversstraat;
Henri Vandersaenenstraat.
- 7) ZONE 7
St Juliaanskerklaan;
Driebruggenstraat;
Josse Smetslaan;
Guillaume Lefeverlaan;
Invaliedenlaan tussen de nummers 147 tot 269 en 152 tot 220
- 8) ZONE 8
Baron Robert Hankarplein;
Papedellelaan van de Baron Robert Hankarplein tot Edouard Henrarstraat;
Louis Marcxstraat;
Gustave Jean Leclercqstraat;
Guillaume Emile Lebonlaan van de waversesteenweg tot de Edouard Henrardlaan;
Edouard Henrardlaan.
- 9) ZONE 9
Koninklijke Jachtstraat;
Adolphe Kellerstraat;
Charles Brassinelaan;
Lucien Outersgaarde
- 10) ZONE 10
Bocqstraat
Charles Madouxlaan
Molignéestraat
Amblèvestraat
Houyouxstraat

- Vriendschapsplein
Vrijwilligerslaan tussen de nummers 1 tot 103
- 11) ZONE 11
Edouard Pinoyplaats;
Théo Vanpélaan;
Jean Vanhaelenlaan;
Général Merjaylaan;
Guillaume Crocklaan;
François Bernard Verbovenlaan;
Charles Dierickxlaan;
Gaston Degryselaan;
Ernest Claeslaan;
Gustave Demeyleaan van de Herdersstaflaan tot de Edmond Van Nieuwenhuyselaan;
Lammerendrieslaan;
Guillaume Poelslaan.
- 12) ZONE 12
Henri de Brouckèrelaan vanaf de Waversesteenweg tot aan de Park van Woluwelaan;
Benjamin Janssenlaan;
Antoine Vandergotenlaan.
Park van Woluwelaan tussen de nummers 9 tot 11 en 8 tot 16
- 13) ZONE 13
Delhayestraat;
Zwartkeeltjeslaan van de Hertogendal tot aan de Kanarielaan;
Vogelzanglaan van de Hertogendal tot aan de Dokter Edmont Cordierlaan.
Jean-Baptiste De Greefsquare
Charles Lechatlaan
Kouterlaan tussen de nummers 335 tot 373 en 340 tot 364
- 14) ZONE 14
Railwaystraat;
Tedescolaan;
Jules Génicotlaan;
Félix Govaertsplein;
Waterleliënlaan.
- 15) ZONE 15
Papiermolenstraat;
Appelbloesemgaarden;
Charles Lemairestraat;
François Bekaertstraat;
Woudmeesterlaan tussen de Oude Molenstraat en de Daniel Boonlaan;
Daniel Boonlaan.
- 16) ZONE 16
Henri Schoofsstraat
Krijgskundestraat
Triomflaan tussen de nrs 34 tot 75 en 118 tot 132
Lièvin Verstraetenstraat
- 17) ZONE 17
Joseph Borlée
Joseph Chaudronlaan tussen de nummers 1 tot 129 en 2 tot 120
Gebroeders Goemaere tussen de nummers 22 tot 36 en 25 tot 95
Jolélaan
Pierre Schoonejansstraat
- 18) ZONE 18
Witvissenlaan
Barbeellaan

- Brasemlaan
 Voornlaan
 Tinklaan
 Charles Michielsstraat tussen de nummers 140 en 164
 Mispelaarsstraat tussen de nummers 1 tot 45
 Visserijstraat tussen de nummers 16 tot 72
- 19) ZONE 19
 Jean Accentlaan
 Félicien Delincéstraat
 Jean-François Leemanslaan tussen de nummers 1 tot 65 en 2 tot 80
 Paul Vanden Thorenlaan tussen de nummers 1 tot 21 en 2 tot 34
 Jean-Baptiste Vandercammenlaan
 Joseph Vanderborghdreef
 Jean Vanhorenbeecklaan tussen de nummers 145 tot 199 en 252 tot 286
 Woudmeesterlaan tussen de Daniel Boon en nr 21
- 20) ZONE 20
 Waversesteenweg pare kant tussen de nummers 1002 tot 1606 en 1658 tot 1820
 Waversesteenweg onpare kant tussen de nummers 1061 tot 1687 en 1721 tot 1941
 Vorstlaan tussen de nummers 47 tot 201 en 144 tot 360
- 21) ZONE 21
Maurice Charlentstraat
André Drouartlaan
Joseph Jean Gossiauxlaan
Invalidenlaan tussen de volgende nummers : 147 tot 269 en 154 tot 210
Ginette Javauxlaan
Alderson Jeuniaustra
Jules Vandeleenelaan
- 22) ZONE 22
Alfred Bastienlaan
Louis Clesselaan
Jean Colinlaan
Guillaume Dekelverstraat
Léon Houyouxlaan
Invalidenlaan tussen de volgende nummers : 16 tot 144 en 11 tot 141
Mulderslaan
Auguste Oleffelaan.

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden met een zonale geldigheid waarop het verkeersbord E9a met een onderbord met de afbeelding van een parkeerschijf voorkomt.

Deze reglementering is niet toepasselijk voor de buurtbewoners die beschikken over de kaart voorzien door het koninklijk besluit van 9 januari 2007.

De maatregel wordt verwezenlijkt door aan de zonepanelen een onderbord met de vermelding "UITGEZONDERD BUURTBEWONERS" toe te voegen.

- B) opgeheven op 26 mei 2011
- C) opgeheven op 26 mei 2011
- D) opgeheven op 26 mei 2011

ARTIKEL 20.

Conform de opgemaakte plannen wordt op volgende plaatsen een woonzone verwezenlijkt :

1. Blankedellegaarde;
2. Krijgskundestraat.

De maatregel wordt verwezenlijkt door het verkeersbord F12a in het begin van de zone en door verkeersbord F12b op het einde van de zone.

ARTIKEL 21.

Verhoogde inrichtingen, conform de opgestelde plannen, op volgende plaatsen :

- A) Verkeersdrempels buiten kruispunten

1. Dokter Edmond Cordierlaan, ter hoogte van het gebouw met nr 1;
2. Dokter Edmond Cordierlaan, ter hoogte van het gebouw met nr 40;
3. Kouterlaan, ter hoogte van het gebouw met nr 22;
4. Molineéstraat, ter hoogte van het gebouw met nr 48;
5. Charles Schalerlaan, ter hoogte van het gebouw met nr 47;
6. Pierre Schoonejansstraat, ter hoogte van het gebouw met nr 29;
7. Théo Vanpélaan ter hoogte van de gebouwen met nrs 15 en 37;
8. Vandrommelaan voor de gebouwen met nrs 22 en 62;
9. Papiermolenstraat ter hoogte van het gebouw met nr 24 en 52;
10. Park van Woluwelaan ter hoogte van het nr 20;
11. Isidore Gerardlaan ter hoogte van nrs 2-20-38;
12. Hugo Van der Goeslaan ter hoogte van de nummers 1, 21 en 77;
13. Koninglijke Jachtstraat ter hoogte van het nummer 21;
14. Guillaume Kellerstraat ter hoogte van het nummer 1;
15. Molineéstraat ter hoogte van het nummer 68;
16. Albert Meunierstraat ter hoogte van de nummers 26 en 88.

B) Verkeersplateaus op volgende kruispunten :

1. Maurice Charlentstraat / Joseph J. Gossiauxlaan;
2. Invalidenlaan/Maurice Charlentlaan;
3. Invalidenlaan/Louis Clesselaan;
4. Invalidenlaan/André Drouartlaan;
5. Gabriel Emile Lebonlaan/Jules-Emile Raymondlaan;
6. Gabriel Emile Lebonlaan/Alphonse Valkeneerslaan;
7. Joseph Chaudronlaan/J. Van Horenbeecklaan/ Charles Schallerlaan/ Albert Meunier-
straat;
8. Jean-François Leemanslaan/Paul Vanden Thorenlaan;
9. Jean-François Leemanslaan/Heldenlaan/Paul Vanden Thorenlan;
10. Jean Van Horenbeecklaan/Joseph Vanderborghtdreef;
11. Jean Van Horenbeecklaan/ René Stevensstraat;
12. Jean Van Horenbeecklaan/André Duchêneplaats;
13. Jacques Bassemstraat/ Pierre Devislaan;
14. Jacques Bassemstraat/Paul Verheyleweghenlan;
15. Jacques Bassemstraat/Guillaume Detrochlaan;
16. Invalidenlaan / Auguste Oleffelaan;
17. Zandgroeflaan/Emile Steenostraat;
18. Henri Debrouckèrelaan/Louis Berlaimontlaan.

C) Verkeersplateaus buiten kruispunten :

1. Jean-François Leemanslaan tussen nrs 56-60;
2. Jacques Bassemstraat tussen nrs 111-119;
3. Zandgroeflaan ter hoogte van het nummer 2;
4. Henri Debrouckèrelaan ter hoogte van het nummer 13;
5. Albert Meunierstraat ter hoogte van het nummer 53.

De maatregel wordt verwezenlijkt door verkeersborden A14 en F87 of die op de kruispunten, worden enkel aangekondigd door verkeersborden A14 of die gelegen zijn binnen een afgebakende zone door verkeersborden F4a en F4b

ARTIKEL 22.

Een driekleurige verkeerslichtsignalisatie wordt op volgende wegen aangebracht :

A) Kruispunt :

1. Henri de Brouckèrelaan/Waversesteenweg.

B) Buiten de kruispunten :

1. Sint-Juliaanskerklaan, ter hoogte van nr 14;
2. Joseph Chaudronlaan, ter hoogte van nr 116;
3. Gabriel Emile Lebonlaan, ter hoogte van nr 51;
4. Invalidenlaan, ter hoogte van de Guillaume Demuylderlaan;

5. Invalidenlaan, ter hoogte van de Vandrommelaan;
6. Invalidenlaan, ter hoogte van de Roodenbergstraat;
7. Park van Woluwélaan, ter hoogte van nr 25;
8. Zandgroefflaan, ter hoogte van nr 2;
9. Jean Van Horenbeecklaan, ter hoogte van nr 41;
10. Jean Van Horenbeecklaan, ter hoogte van nr 33;
11. Herdersstaflaan, ter hoogte van de Kleine Wijngaardstraat.

ARTIKEL 23.

Het huidig reglement heft alle vorige bepalingen op.

ARTIKEL 24.

Bovenvermelde signalisatie wordt aangebracht overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 en het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 en zijn wijzigingen.

ARTIKEL 25.

Huidig reglement zal voorgelegd worden voor advies aan Het Ministerie van het Brussels Gewest – Bestuur Uitrustingen en Vervoer – Directie Beheer en Onderhoud

#002/29.03.2012/A/0010#

4EME OBJET

PREVENTION #PLAN ANNUEL 2012 ET LOGIQUE D'INTERVENTION. . – PROGRAMME FEDERAL DE COOPERATION INTERNATIONALE COMMUNALE. – RATIFICATION.#

LE CONSEIL

Etant donné que depuis 2007, la Commune d'Auderghem, via la Maison de la Prévention, en partenariat avec l'Echevinat de l'Action sociale et des Solidarités, participe au programme fédéral de coopération internationale ;

Vu que le financement de ce programme est géré par la Direction Générale de la Coopération au Développement (DGCD) de l'Union des Villes et Communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Etant donné que ce programme nécessite la mise en place d'un plan d'action annuel pour l'année 2012, ainsi que le développement d'une logique d'intervention, en vue de répondre à l'objectif principal qui consiste en le renforcement des villes et communes marocaines dans leur politique de développement humain ;

Vu que ces quatre dernières années, le projet de partenariat a été mis sur pied au sein des communes d'Amerzgane et d'Aït Zineb. L'année 2012 consiste en la concrétisation d'un « appel à projet » visant à répondre aux problématiques rencontrées au sein de ces villages ;

Vu que le Plan annuel 2012 ainsi que la logique d'intervention déterminée à cet égard ont été soumis à l'approbation du Collège échevinal en date du 6 mars 2012, ainsi que présentés en Commission de Prévention de des Coordinations Sociales du 22 mars 2012 ;

DECIDE A L'UNANIMITE ;

de ratifier le plan annuel 2012 et logique d'intervention, joint à la présente.

La présente délibération sera transmise à la Direction Générale de la Coopération au Développement (DGCD) de l'Union des Villes et Communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

#002/29.03.2012/A/0010#

4DE VOORWERP

PREVENTIE. #JAARLIJKS PLAN 2012 EN WIJZE VAN TUSSENKOMS. . – FEDERAAL PROGRAMMA VAN INTERNATIONALE COÖPERATIE. – BEKRACHTIGING.#

DE RAAD

Gezien dat sinds 2007 de gemeente Oudergem via het Preventiehuis en in samenwerking met de Schepen van Sociale actie en Solidariteiten deel neemt aan het federaal programma van internationale coöperatie;

Gezien dat de financiering van het programma door de Algemene Directie van de Coöperatie tot Ontwikkeling van de Unie der Steden en Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beheerd wordt;

Gezien dat het programma het tot stand brengen vereist van een jaarlijks actie plan voor het jaar 2012 alsook de ontwikkeling van een wijze van tussenkomst om een antwoord aan de hoofddoelstelling dat bestaat uit de versterking van de Marokkaanse steden en gemeenten in hun politiek van menselijke ontwikkeling te geven;

Gezien dat de laatste vier jaar het samenwerkingsproject in de gemeenten van Amerzgane en Aït Zineb tot stand gebracht werd. Het jaar 2012 bestaat uit de concretisering van een "oproep tot project" teneinde een antwoord aan de probleemstelling in deze dorpen te geven;

Gezien dat het Jaarlijks Plan 2012 alsook de wijze van een bepaalde tussenkomst desbetreffende aan de goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen op datum van 6 maart 2012 voorgelegd werden alsook aan de Commissie van Preventie-Sociale Coördinaties van 22 maart 2012;

BESLIST: MET EENPARIGHEID;

- het bijgevoegde jaarlijks plan 2012 en wijze van tussenkomst te bekrachtigen.

Onderhavige beraadslaging zal aan de Algemene Directie van de Ontwikkelingscoöperatie van de Unie der Steden en Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden.

#002/29.03.2012/A/0011#

SEME OBJET

PREVENTION RAPPORT FINAL 2011 – PPROGRAMME FEDERAL DE COOPERATION INTERNATIONALE COMMUNALE. – RATIFICATION.#

LE CONSEIL

Etant donné que depuis 2007, la Commune d'Auderghem, via la Maison de la Prévention, en partenariat avec l'Echevinat de l'Action sociale et des Solidarités, participe au programme fédéral de coopération internationale ;

Vu que le financement de ce programme est géré par la Direction Générale de la Coopération au Développement (DGCD) de l'Union des Villes et Communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Etant donné que ce programme vise à répondre à l'objectif principal de contribuer au renforcement des villes et communes marocaines dans leur politique de développement humain ;

Etant donné que ces quatre dernières années, le projet a été mis sur pied au sein des communes d'Amerzgane et d'Aït Zineb ;

Vu qu'en 2011, par le biais de cette collaboration internationale, les communes partenaires ont mis en place un service de prêt de matériel et organisé des formations dans le but de permettre la concrétisation d'un « appel à projet » lié aux problématiques rencontrées au sein de ces villages ;

Vu que le rapport final réalisé, les rapports de missions et le rapport du financier ont été soumis à l'approbation du collège échevinal en date du 6 mars 2012, ainsi que présentés en Commission Prévention-Coordinations Sociales du 22 mars 2012 ;

DECIDE A L'UNANIMITE ;

- de ratifier rapport final 2011, joint à la présente.

La présente délibération sera transmise à la Direction Générale de la Coopération au Développement (DGCD) de l'Union des Villes et Communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

#002/29.03.2012/A/0011#

SDE VOORWERP

PREVENTIE #VOORWERP: FINAAL VERSLAG 2011. – FEDERAAL PROGRAMMA VAN INTERNATIONALE COÖPERATIE. . – BEKRACHTIGING.#

DE RAAD

Gezien dat sinds 2007 de gemeente Oudergem via het Preventiehuis en in samenwerking met de Schepen van Sociale actie en Solidariteiten deel neemt aan het Federaal programma van internationale coöperatie;

Gezien dat de financiering van het programma door de Algemene Directie van de Coöperatie tot Ontwikkeling van de Unie der Steden en Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beheerd wordt;

Gezien dat dit programma ernaar streeft de voornaamste doelstelling nl. bij te dragen aan de versterking van de Marokkaanse steden en gemeenten in hun politiek van menselijke ontwikkeling te beantwoorden;

Gezien dat de laatste vier jaar dit project in de gemeenten Amerzgane en Aït Zineb tot stand gebracht werd;

Gezien dat in 2011 de betrokken gemeenten via deze internationale samenwerking een uitleeningsproject van materiaal tot stand gebracht hebben en vormingen georganiseerd hebben met als doel de concretisering van een “oproep tot project” in verband met de bestaande probleemstelling in deze dorpen toe te laten;

Gezien dat het finaal verslag alsook de verslagen van de missies en het financieel verslag aan de goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen op datum van 6 maart 2012 voorgelegd werden alsook aan de Commissie Preventie-Sociale Coördinaties van 22 maart 2012;

BESLIST : MET EENPARIGHEID;

- het bijgevoegde finaal verslag 2011 te bekrachtigen.

Onderhavige beraadslaging zal aan de Algemene Directie van de Ontwikkelingscoöperatie van de Unie der Steden en Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden.

#002/23.03.2012/A/0012#

6EME OBJET

PREVENTION #CONVENTION ENTRE LA COMMUNE D'AUDERGHEM ET LE CPAS D'AUDERGHEM RELATIVE A L'ENCADREMENT ET L'ENGAGEMENT DE PERSONNEL SOUS ARTICLE 60 AU SEIN DU DISPOSITIF DE LA CELLULE EDUCATIVE DE LA MAISON DE LA PREVENTION. GESTION DE LA BUANDERIE SOCIALE. RATIFICATION.#

LE CONSEIL

Etant donné que la buanderie sociale - établie depuis plusieurs années au sein de la Maison de la Prévention (Transvaal) – est à disposition des habitants des quartiers du Transvaal avec pour principal objectif de représenter un véritable lieu de contacts, tant entre les habitants isolés, que pour la cellule éducative installée sur place ;

Etant donné qu'en vue de gérer ce service, comme par le passé, un personnel sous statut article 60 est mis à disposition par le C.P.A.S. d'Auderghem, et ce dans le cadre d'une convention passée avec la commune d'Auderghem.

Au 1^{er} avril 2012, le CPAS propose la mise à disposition d'un nouvel article 60.

Vu que cette convention de collaboration a pour objectif de préciser les modalités pratiques de cette mise à disposition en termes d'engagement et d'encadrement du personnel concerné.

Vu que la convention a été soumise à l'approbation du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 6 mars 2012 ;

DECIDE A L'UNANIMITE,

de ratifier la convention entre la commune d'Auderghem et le CPAS d'Auderghem, jointe à la présente.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

#002/29.03.2012/A/0012#

6DE VOORWERP

PREVENTIE#OVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTE OUDERGEM EN HET OCMW VAN OUDERGEM BETREFFENDE DE OMKADERING EN HET AANWERVEN VAN PERSONEEL ARTIKEL 60 IN DE DIENST EDUCATIEVE CEL VAN HET PREVENTIEHUIS. BEHEER VAN DE SOCIALE WASSERIJ. BEKRACHTIGING.#

DE RAAD

Gezien dat de sociale wasserij – Reeds sinds meerdere jaren in het Preventiehuis (Transvaal) gevestigd –ter beschikking staat van de inwoners van de wijken Transvaal met als voornaamste doel een ware ontmoetingsplaats zowel voor de geïsoleerde inwoner als voor de ter plaatse bevestigde educatieve cel te vertegenwoordigen;

Gezien dat om het beheer zoals in het verleden van deze dienst te verzekeren wordt er personeel onder het statuut artikel 60 door het OCMW van Oudergem ter beschikking gesteld en dit in het kader van een overeenkomst met de gemeente Oudergem.

Vanaf 1 april 2012 stelt het OCMW een nieuwe artikel 60 ter beschikking.

Gezien dat de samenwerkingsovereenkomst als doel heeft de praktische modaliteiten voor aanwerving en ter beschikking stelling te verduidelijken;

Gezien dat deze overeenkomst door het College van Burgemeester en Schepenen in haar zitting van 6 maart 2012 goedgekeurd werd;

BESLIST : MET EENPARIGHEID;

- de bijgevoegde overeenkomst tussen de gemeente oudergem en het ocmw van oudergem te bekrachtigen.

Onderhavige beraadslaging zal aan de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#002/29.03.2012/A/0013#

7EME OBJET

PREVENTION #APPROBATION DU PLAN LOCAL DE PREVENTION ET DE SECURITE DE LA COMMUNE D'AUDERGHEM 2012-2014 ENTRE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE ET LA COMMUNE D'AUDERGHEM. – RATIFICATION.#

LE CONSEIL

Attendu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 décembre 2011 accordant des subventions dans le cadre de la politique bruxelloise de prévention et de proximité pour les années 2012-2014 ;

Etant donné qu'une subvention de la Région d'un montant de 1.217.913,15 € est accordée à la Commune d'Auderghem pour la période 2012-2014 ;

Attendu que l'objectif recherché par cette convention est de poursuivre la politique menée conformément à l'accord gouvernemental du 16 juillet 2009 qui met notamment l'accent sur la prévention et le cadre de vie, sur une véritable politique de sécurité urbaine, permettant l'amélioration de la qualité de vie des Bruxellois. Dans ce cadre de lutte contre le sentiment d'insécurité, les notions de prévention et de proximité sont essentielles ;

Attendu que la Convention Plan Local de Prévention et de Proximité 2012-2014 de la Commune d'Auderghem a été soumis à l'approbation du Collège des Bourgmestres et Echevins en date 14 février 2012 ainsi que présentés à la Commission Prévention-Coordinations Sociales du 22 mars 2012;

DECIDE A L'UNANIMITE;

- d'approuver la Convention Plan Local de Prévention et de Proximité de la Commune d'Auderghem 2012-2014 entre la Région de Bruxelles-Capitale et la Commune d'Auderghem.

La présente délibération sera transmise en double exemplaire à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

#002/29.03.2012/A/0013#

7STE VOORWERP

PREVENTIE #GOEDKEURING VAN HET LOKAAL PREVENTIE EN NABIJHEIDSPAN 2012-2014 VAN DE GEMEENTE OUDERGEM TUSSEN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST EN DE GEMEENTE OUDERGEM. – BEKRACHTIGING.#

DE RAAD

Gezien het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 december 2011 tot toekenning van een toelage inzake de Brusselse veiligheid en nabijheid politiek voor de jaren 2012-2014;

Gezien dat een toelage van 1.217.913,15 € door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de Gemeente Oudergem voor de periode 2012-2014 toegekend is;

Gezien dat deze overeenkomst als doel heeft de gevolgde politiek overeenkomstig het Regeringsakkoord van 16 juli 2009 verder te zetten door o.a. de nadruk te leggen op het recht op veiligheid van de personen en de goederen alsook op de levenskwaliteit van de Brusselaars. In de strijd tegen het onveiligheidsgevoel zijn de noties van veiligheid en nabijheid dan ook essentieel;

Gezien dat het Lokaal Preventie en Nabijheidsplan 2012-2014 van de gemeente Oudergem op 14 februari 2012 door het College van Burgemeester en Schepenen goedgekeurd werd, alsook aan de Commissie Preventie-Sociale Coördinatie van 22 maart 2012;

BESLIST : MET EENPARIGHEID;

- het Lokaal Preventie en Nabijheidsplan 2012-2014 van de gemeente Oudergem tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeente Oudergem goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal aan de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden.

002/29.03.2012/A/0014#

SEME OBJET

PREVENTION #REGLEMENT TOUCHANT L'ENCOURAGEMENT DES MENAGES A LA PROTECTION CONTRE LES CAMBRIOLAGES ET A LA SECURISATION DES HABITATIONS. – APPROBATION DES MODIFICATIONS PREVUES A PARTIR DE L'ANNEE 2012.#

LE CONSEIL

Etant donné que depuis 2010, dans le cadre du subsidie octroyé par le Ministère de l'Intérieur à la Commune d'Auderghem – Sommets Européens, des primes sont proposées en vue d'encourager les ménages auderghemois à sécuriser leurs habitation dans le cadre de la lutte contre le cambriolage ;

Vu qu'un règlement avait été mis en place en collaboration avec d'autres communes bruxelloises et en partenariat avec la police d'Auderghem, et ensuite approuvé par le conseil communal en date du 28 janvier 2010.

Ce règlement avait fait l'objet de modifications au terme de sa première année d'application, et soumis à l'approbation du conseil communal du 25 novembre 2010 ;

Vu qu'au terme de cette 2^{ème} année de mise en application et d'expérience, il s'avère que de nouvelles modifications s'avèrent nécessaires, non seulement au niveau de son contenu que dans un objectif de pérennisation. ;

Vu les modifications inhérentes au règlement en lui-même concernant l'insertion des immeubles de copropriété en tant que bénéficiaire de la prime, une augmentation du montant forfaitaire de la prime disponibles, d'une clarification purement rédactionnelle du règlement ainsi que la mise en place d'une classification d'interventions vues comme prioritaires par le conseiller en technoprévention;

Vu que parallèlement à ces modifications structurelles, il est sollicité l'approbation de ce règlement à long terme et non plus annuellement ;

Vu que le budget communal prévoit un montant de 5.000,00 € pour l'octroi de primes à la sécurisation des habitations contre le cambriolage pour l'année 2012 ;

Vu que les modifications apportées au règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations a été soumis au Collège échevinal en date du 13 mars 2012, ainsi que présentés en Commission de Prévention de des Coordinations Sociales du 22 mars 2012 ;

DECIDE A L'UNANIMITE ;

- d'approuver les modifications prévues à partir de l'année 2012 du règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations, joint à la présente.

La présente délibération sera transmise en double exemplaire à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale ainsi qu'à Monsieur le Ministre de l'Intérieur.

002/29.03.2012/A/0014#

8DE VOORWERP

PREVENTIE #REGLEMENT AANGAANDE DE AANMOEDIGING VAN DE GEZINNEN TOT DE BEVEILIGING VAN HUN WONING TEGEN INBRAAK. – GOEDKEURING VAN DE WIJZIGINGEN VOORZIEN VANAF HET JAAR 2012.#

DE RAAD

Gezien dat sinds 2012 in het kader van de toelage toegekend door het Ministerie van Binnenlandse Zaken aan de Gemeente Oudergem – Eurotop premies om de Oudergemse gezinnen aan te moedigen hun woning te beveiligen in het kader van de bestrijding tegen inbraak worden toegekend;

Gezien dat een reglement in samenwerking met andere Brusselse gemeenten en in partnership met de politie van Oudergem opgesteld werd en door de Gemeenteraad op datum van 28 januari 2010 goedgekeurd werd.

Dit reglement maakte het voorwerp uit aan het einde van haar looptijd van wijzigingen die door de Gemeenteraad van 25 november 2010 goedgekeurd werden;

Gezien dat aan het einde van de looptijd van het tweede werkingsjaar blijkt dat nieuwe wijzigingen nodig zijn niet alleen wat de inhoud betreft maar ook met het doel ze permanent te maken;

Gezien dat de wijzigingen aan het reglement zelf betreffen de toevoeging van de appartementsgebouwen met gemeenschappelijke eigendom als rechthebbende van de premie, een verhoging van het beschikbare forfaitair bedrag van de beschikbare premie, een redactionele verduidelijking van het reglement alsook het tot stand brengen van een classificatie van de tussenkomsten die volgens de raadgever in technopreventie prioritair blijken;

Daarnaast zal men vragen het reglement voor een langere termijn als één jaar goed te keuren;

Gezien dat de gemeente begroting een bedrag van 5.000,00 € voorziet voor de toekenning van premies voor de beveiliging van de woningen tegen inbraak voor het jaar 2012;

Gezien dat de wijzigingen aangebracht aan het reglement aangaande de aanmoediging van de gezinnen tot de beveiliging van hun woning tegen inbraak werden voor goedkeuring aan het College van Burgemeester en Schepenen op datum van 13 maart 2012 voorgesteld alsook aan de Commissie van Preventie-Sociale Coördinaties van 22 maart 2012;

BESLIST : MET EENPARIGHEID;

- de wijzigingen voorzien vanaf het jaar 2012 aan het reglement aangaande de aanmoediging van de gezinnen tot de beveiliging van hun woning tegen inbraak goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal in dubbel aan de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest alsook aan de heer Minister van Binnenlandse Zaken overgemaakt worden.

#002/29.03.2012/A/0015#

9EME OBJET

PREVENTION #CONVENTION EUROTOP 2011 ENTRE LE MINISTERE DE L'INTERIEUR ET LA COMMUNE D'AUDERGHEM. – RRATIFICATION.#

LE CONSEIL

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 270 ;

Vu l'arrêté royal du 6 décembre 2007 qui détermine les conditions auxquelles la commune d'Auderghem doit répondre ;

Etant donné que le Ministère de l'Intérieur attribue à la Commune d'Auderghem pour l'année 2011 (arrêté royal du 28/12/2011), un subside d'un montant de 221.879,05 € destinés à la réalisation d'initiatives relatives à la prévention de la criminalité dans le cadre des Sommets Européens et autres initiatives liées à la fonction internationale de la Ville de Bruxelles et les communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Vu que la Convention Eurotop 2011 a été soumise à l'approbation du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 28 février 2012 ainsi qu'à la Commission Prévention-Coordinations Sociales du 22 mars 2012 ;

DECIDE A L'UNANIMITE ;

- d'approuver la Convention Eurotop 2011 entre le Ministère de l'Intérieur et la commune d'Auderghem.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale ainsi qu'à Monsieur le Ministre de l'Intérieur.

#002/29.03.2012/A/0015#

9DE VOORWERP

PREVENTIE. #EUROTOP OVEREENKOMST 2011 TUSSEN HET MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN DE GEMEENTE OUDERGEM. BEKRACHTIGING.#

DE RAAD

Gezien de nieuwe gemeentewet, namelijk artikel 270;

Gelet op het koninklijk besluit van 6 december 2007 die de voorwaarden aan dewelke de gemeente Oudergem moet voldoen vastlegt;

Gezien dat het Ministerie van Binnenlandse Zaken aan de Gemeente Oudergem voor het jaar 2010 (koninklijk besluit van 28/12/2011) een toelage van 221.879,05 € toekent die bestemd is voor het verwezenlijken van initiatieven in verband met de criminaliteitspreventie in het kader van de Europese Toppen en andere initiatieven die verbonden zijn met de internationale functie van de Stad Brussel en van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Gezien dat de Eurotop overeenkomst 2011 aan het College van Burgemeester en Schepenen op datum van 28 februari 2012 voorgelegd werd, alsook aan de Commissie van Preventie-Sociale Coördinaties van 22 maart 2012;

BESLIST: MET EENPARIGHEID;

- de bijgevoegde Eurotop overeenkomst 2011 tussen het Ministerie van Binnenlandse Zaken en de gemeente Oudergem goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal aan de heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest alsook aan de Minister van Binnenlandse Zaken overgemaakt worden.

#002/29.03.2012/A/0016#

10EME OBJET

PREVENTION #CONTRAT D'OCCUPATION DE LA SALLE DE DELASSEMENT AVENUE LAMBIN, 1 A AUDERGHEM, GRATUITE ENTRE LA COMMUNE D'AUDERGHEM ET LES HABITATIONS ET LOGEMENTS SOCIAUX D'AUDERGHEM DANS LE CADRE D'UN STAGE DE REMEDIATION ORGANISE PAR LA CELLULE DE VEILLE ESPAS DURANT LES CONGES SCOLAIRES DE PACQUES. RATIFICATION.#

LE CONSEIL

Etant donné que la cellule ESPAS de la maison de la prévention propose des stages de remédiation lors de congés scolaires, dans le but de pérenniser son travail de lutte contre le décrochage scolaire réalisé au quotidien au sein de ses écoles de devoirs :

Etant donné qu'un stage de remédiation est à nouveau proposé durant la première semaine de Pâques, soit du lundi 02 au vendredi 06 avril, de 9h à 14h, s'adressant à tout enfant de la commune, entre la 5^{ème} année primaire et la 4^{ème} année secondaire, sur inscription :

Vu qu'un local situé avenue Lambin, 1 à Auderghem est proposé gratuitement au service prévention par la société des 'Habitations et logements sociaux' d'Auderghem ;

Vu que le contrat de location à titre gratuit a été soumis en date du 13 mars 2012 à l'approbation du Collège des Bourgmestre et Echevins :

DECIDE A L'UNANIMITE ;

- de ratifier le contrat d'occupation gratuite de la salle de délasserement située avenue Lambin 1 à Auderghem entre la commune d'Auderghem et les habitations et logements sociaux d'Auderghem, joint à la présente.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale sous forme de bref exposé.

#002/29.03.2012/A/0016#

10DE VOORWERP

PREVENTIE# CONTRACT VOOR GRATIS BETREKKING VAN DE ONTSPANNINGS-RUIMTE LAMBINLAAN, 1 TE OUDERGEM TUSSEN DE GEMEENTE OUDERGEM EN DE "HABITATIONS ET LOGEMENTS SOCIAUX" VAN OUDERGEM IN HET KADER VAN EEN OPHALING STAGE DOOR DE CEL ESPAS GEDURENDE PAASVAKANTIE GEORGANISEERD. #

DE RAAD

Gezien dat sinds twee jaar de cel ESPAS van het Preventiehuis in het kader van haar werk tot bestrijding van het schoolverzuim dagelijks verwezenlijkt in haar takenscholen ophaling stages tijdens de schoolvakanties voorsteld;

Gezien dat een ophaling stage tijdens de eerste week van de Paasvakantie hetzij van maandag 02 tot vrijdag 06 april 2012 van 9 uur tot 14 uur voor kinderen uit de gemeente van het 5^e leerjaar tot het 4^e middelbaar en op inschrijving voorgesteld wordt;

Gezien dat een lokaal gelegen Lambinlaan 1 te Oudergem gratis aan de dienst Preventie door de "Habitations et Logement Sociaux" van Oudergem ter beschikking gesteld wordt;

Gezien het contract voor gratis betrekking van het lokaal op datum van 13 maart 2012 voor goedkeuring aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgesteld wordt;

BESLIST: MET EENPARIGHEID;

- het contract voor gratis betrekking van de ontspanningsruimte Lambinlaan, 1 te Oudergem tussen de Gemeente Oudergem en de "habitations et logements sociaux" van Oudergem te bekrachtigen.

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest onder de vorm van kort verslag.

#002/29.03.2012/A/0017#

11EME OBJET

POPULATION-ELECTIONS # AVENANT AU CONTRAT POUR LA REPARATION D'EQUIPEMENT DE VOTE AUTOMATISE – RATIFICATION.#

LE CONSEIL

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 30 mars 2010 de marquer son accord de principe pour la poursuite du vote automatisé sous réserve de fiabilité de matériel et de l'uniformité de mode de scrutin au sein du canton ;

Vu le contrat n°LA8596/NNN réalisé entre l'administration communale d'Auderghem et la firme STERIA BENELUX S.A./N.V. – boulevard du Souverain, 36 à 1170 Bruxelles ;

Attendu que suivant les dispositions de l'article 9 dudit contrat de l'année 2000, ce contrat prend fin le 31 décembre 2008 mais qu'il peut être prolongé ;

Attendu que par de multiples appendices, cette convention a été prolongée pour pouvoir utiliser les systèmes de votes lors des élections se tenant jusqu'au 31 décembre 2011.

Attendu que le Ministère de la Région Bruxelloise a exprimé le souhait d'employer le matériel de vote existant pour les prochaines élections communales en octobre 2012;

Vu que la firme STERIA, est à même, sous certaines conditions, de répondre positivement à cette demande ;

Vu le résultat positif des tests réalisés sur 100% du matériel en janvier 2012;

Considérant l'urgence, étant attendu que lesdits contrats devaient être réalisés dans les plus brefs délais afin d'assurer les modalités opérationnelles.

DECIDE A L'UNANIMITE;

- de ratifier l'avenant 4 au contrat LA8593/115 conclu entre la firme STERIA BENELUX S.A./N.V et la Commune d'Auderghem pour la réparation d'équipement de vote automatisé qui se présente comme suit :

Article 1:

La disposition « *Les services de réparation décrits dans ce contrat ont été attribués par contrat jusqu'à fin 2008* » de l'article 9 du contrat de base de l'année 2000 pour la réparation d'équipement de vote automatisé est remplacée par la disposition « *Les services de réparation décrits dans ce contrat sont attribués par contrat jusqu'à fin 2008 et sont à présent conclus jusqu'à la validation des élections de 2012, ce qui implique qu'un éventuel nouveau scrutin soit aussi réalisé avec les mêmes matériel et logiciel* ».

Article 2:

Les autres dispositions du contrat restent inchangées.

La présente délibération sera transmise sous forme de bref exposé à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles Capitale.

#002/29.03.2012/A/0017#

11DE VOORWERP

BEVOLKING-VERKIEZINGEN

HET AANHANGSEL AAN HET CONTRACT VOOR DE REPARATIE VAN DE UITRUSTING VAN HET GEAUTOMATISEERD STEMMEN. – BECHRATING.#

DE RAAD

Gelet op de beslissing van het College van 30 maart 2010 om met het van principe voor de voortzetting van geautomatiseerd stemmen akkoord te gaan onder voorbehoud van betrouwbaarheid van het materiaal en van de uniformiteit van de stemmingsmanier binnen het kanton ;

Gelet op de bepalingen van artikel 9 van de overeenkomst van 2000, deze overeenkomst een einde neemt op 31 december 2008 maar dat ze kan verlengd worden;

Gelet op bij aanhangselen, de conventie verlengd werd om de stelsystemen te kunnen gebruiken voor de verkiezingen tot 31 december 2011.

Gelet op het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest dat de wens geuit heeft om de bestaande verkiezingsapparatuur ook in te zetten voor de volgende gemeenteraadsverkiezingen;

Gelet op STERIA, dat onder bepaalde voorwaarden op deze vraag een positief antwoord kon geven;

Gezien het positieve resultaat van de tests op 100% van het materiaal tijdens de maand januari 2012;

Overwegend de urgentie, wordt verwacht dat bovengenoemde contracten zo snel mogelijk verwezenlijkt moesten worden teneinde de operationele modaliteiten te waarborgen

BESLIST : MET EENPARIGHEID;

Artikel 1:

De bepaling “De herstellingsdiensten omschreven in deze overeenkomst werden bij contract toegewezen tot eind 2008.” uit artikel 9 van de basisovereenkomst van 2000 voor de herstelling van de geautomatiseerde stemapparatuur wordt vervangen door de bepaling “De herstellingsdiensten omschreven in deze overeenkomst werden bij contract toegewezen tot eind 2008 en worden nu aangegaan tot de validatie van de verkiezingen in 2012, hetgeen impliceert dat ook een eventuele herverkiezing met dezelfde hardware en software zal uitgevoerd worden.”

Artikel 2:

De andere bepalingen van de basisovereenkomst blijven ongewijzigd.

Onderhavige beraadslaging zal onder vorm van een beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de diensten van de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#002/29.03.2012/A/0018#

12EME OBJET

ENSEIGNEMENT #ACADEMIE COMMUNALE DE MUSIQUE ET DE THEATRE «FRANZ CONSTANT» – REGLEMENT DE TRAVAIL.#

LE CONSEIL

Vu la loi du 8 avril 1965, modifiée par la loi du 18 décembre 2002, instituant les règlements de travail et imposant aux communes et provinces d’adopter un règlement de travail pour leur personnel, en ce compris leur personnel enseignant ;

Vu le décret du 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l’enseignement officiel subventionné, tel que modifié par les décrets des 10 avril 1995, 2 juin 1998, 17 juillet 1998 et 8 février 1999 (à l’exception de l’enseignement de promotion sociale et de l’enseignement artistique à horaire réduit) ;

Vu la circulaire n° 3640 de la Communauté Française du 29 juin 2011 - Modèle de règlement de travail – Enseignement de l’Académie de Musique et de Théâtre;

Attendu que le règlement de travail de l’Académie de Musique et de Théâtre « Franz Constant » a été adopté à l’unanimité par la Commission paritaire locale en séance du 13 janvier 2012 ;

Vu l’avis favorable du Collège échevinal en séance du 24 janvier 2012 ;

Vu les dispositions légales en la matière ;

Vu l’article 149 de la nouvelle loi communale;

DECIDE A L’UNANIMITE,

d’approuver le règlement de travail de l’Académie de Musique et de Théâtre « Franz Constant », dont texte ci-après ;

ENSEIGNEMENT OFFICIEL SUBVENTIONNE (ESHR)

REGLEMENT de TRAVAIL

PERSONNEL DIRECTEUR, ENSEIGNANT ET ASSIMILE

Coordonnées du Pouvoir organisateur :
Commune d'Auderghem – Collège des Bourgmestre et Echevins
12 rue Emile Idiers
1160 Bruxelles

Dénomination de l'établissement :
Académie communale de Musique et de Théâtre « Franz Constant »

Adresses : Rue des Ecoliers 7 – 1160 Bruxelles
Avenue Jean Van Horenbeeck 33 – 1160 Bruxelles

Tél. : 02/673.54.98 Fax : 02/673.50.17

E-mail info@academie-auderghem.be

Site Internet : www.academie-auderghem.be

I. CHAMP D'APPLICATION

Article 1

La loi du 18 décembre 2002 modifiant la loi du 8 avril 1965 instituant les règlements de travail impose aux communes et provinces d'adopter un règlement de travail pour leur personnel, en ce compris leur personnel enseignant.

Article 2

Le présent règlement de travail s'applique à tous les membres du personnel soumis aux dispositions :

du décret du 06 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné.

Article 3

Un exemplaire à jour du présent règlement ainsi que les différents textes légaux, décrets, réglementaires ainsi que les circulaires applicables aux membres du personnel (notamment ceux cités dans le présent règlement de travail) sont rassemblés dans un registre conservé et consultable au sein de l'établissement.

Le registre reprend toutes les adresses des sites relativement à son contenu (notamment : www.cdadoc.cfwb.be, www.enseignement.be, www.moniteur.be, www.cfwb.be, www.emploi.belgique.be, etc.). Autant que possible, il est conservé et consultable dans un local disposant d'une connexion au réseau Internet.

Le registre est mis à la disposition des membres du personnel, qui peuvent le consulter librement pendant les heures d'ouverture de l'établissement, le cas échéant en s'adressant à son dépositaire, à savoir le Directeur de l'établissement, Monsieur Serge CLEMENT.

Le dépositaire du registre garantit l'accès libre et entier de celui-ci aux membres du personnel. Son identité est communiquée à la COPALOC et fait l'objet d'une note interne de service.

Le directeur est responsable du contenu du registre, de son actualisation ainsi que de son accès au personnel.

Article 4

Le membre du personnel qui désire consulter les documents dont il est question à l'article 3 peut être aidé par le secrétariat ou le dépositaire du registre et, le cas échéant, recevoir copie du/des texte(s) qui l'intéresse(ent).

Article 5

§ 1^{er}. Le directeur ou le délégué du Pouvoir organisateur (dont le nom est communiqué à la CoPaLoc) remet à chaque membre du personnel un exemplaire du règlement de travail.

Il remet également un exemplaire à tout nouveau membre du personnel lors de son entrée en fonction.

Il fait signer un accusé de réception¹ dudit règlement au membre du personnel.

§ 2. Si des modifications sont apportées par la suite au règlement de travail, le directeur ou le délégué du Pouvoir organisateur en transmet copie à chaque membre du personnel et fait signer un nouvel accusé de réception.

Il veille alors à mettre à jour le registre visé à l'article 3.

Article 6

Les adresses des organismes suivants sont reprises en annexe du présent règlement de travail :

- les bureaux régionaux ainsi que les permanences de l'inspection des lois sociales (annexe VII) ;
- le service de l'enseignement du Pouvoir organisateur ;
- le bureau déconcentré de l'A.G.P.E. (Administration générale des Personnels de l'Enseignement) (annexe III) ;
- les autres adresses utiles aux membres du personnel (médecine du travail, SIPPT ou SEPPT, centre médical du MEDEX, ONAFTS, personnes de référence, Cellule « accident de travail », etc.....) (annexe IV).
- Les adresses des organes de représentation des pouvoirs organisateurs.
- Les adresses des organisations syndicales représentatives

II. DEVOIRS ET INCOMPATIBILITÉS

I. Article 7

II.

III. Obligations, devoirs, incompatibilités et interdiction

¹ Voir modèle en annexe **IX**.

Les membres du personnel doivent fournir à la demande du Pouvoir organisateur tous les renseignements nécessaires à leur inscription au registre du personnel (état civil, nationalité, composition de ménage, lieu de résidence...) ; toute modification doit être signalée au Pouvoir organisateur dans les plus brefs délais.

Le membre du personnel a le droit d'avoir accès à son dossier administratif dès qu'il le demande tant au sein de l'établissement qu'auprès des services administratifs de l'enseignement du Pouvoir organisateur dont il relève. Il peut le consulter sur place et obtenir copie de tout document le concernant.

Article 8

Les devoirs et incompatibilités des membres du personnel sont fixés par les articles 6 à 15 du Décret du 6 juin 1994 précité :

- Les membres du personnel doivent, en toute circonstance, avoir le souci constant des intérêts de l'enseignement du Pouvoir organisateur où ils exercent leurs fonctions (article 6) ;
- Dans l'exercice de leur fonction, les membres du personnel accomplissent personnellement et consciencieusement les obligations qui leur sont imposées par les lois, décrets, arrêtés et règlements, par les règles complémentaires des commissions paritaires et par l'acte de désignation (article 7) ;
- Les membres du personnel sont tenus à la correction la plus stricte tant dans leurs rapports de service que dans leurs relations avec les parents des élèves et toute autre personne étrangère au service. Ils doivent éviter tout ce qui pourrait compromettre l'honneur ou la dignité de leur fonction (article 8) ;
- Ils ne peuvent exposer les élèves ou étudiants à des actes de propagande politique, religieuse ou philosophique, ou de publicité commerciale (article 9) ;
- Les membres du personnel doivent fournir, dans les limites fixées par la réglementation, par les règles complémentaires de la commission paritaire compétente et par leur acte de désignation, les prestations nécessaires à la bonne marche des établissements où ils exercent leurs fonctions. Ils ne peuvent suspendre l'exercice de leurs fonctions sans autorisation préalable du pouvoir organisateur ou de son représentant (article 10) ;
- Les membres du personnel ne peuvent révéler les faits dont ils auraient eu connaissance en raison de leurs fonctions et qui auraient un caractère secret (article 11) ;
- Les membres du personnel ne peuvent solliciter, exiger ou recevoir directement ou par personne interposée, même en dehors de leurs fonctions, mais à raison de celles-ci, des dons, cadeaux, gratifications ou avantages quelconques (article 12) ;
- Ils ne peuvent se livrer à aucune activité qui est en opposition avec la Constitution, les lois du peuple belge qui poursuivent la destruction de l'indépendance du pays ou qui met en danger la défense nationale ou l'exécution des engagements de la Belgique en vue d'assurer sa sécurité. Ils ne peuvent adhérer ni prêter leur concours à un mouvement, groupement, organisation ou association ayant une activité de même nature (article 13) ;
- Les membres du personnel doivent respecter les obligations, fixées par écrit dans l'acte de désignation, qui découlent du caractère spécifique du projet éducatif du Pouvoir organisateur auprès duquel ils exercent leurs fonctions (article 14) ;
- Est incompatible avec la qualité de membre du personnel d'un établissement de l'enseignement officiel subventionné, toute occupation qui serait de nature à nuire à l'accomplissement des devoirs qui découlent du caractère spécifique du projet éducatif de ce Pouvoir organisateur ou qui serait contraire à la dignité de

la fonction. Les incompatibilités visées à l'alinéa 1^{er} sont indiquées dans tout acte de désignation ou de nomination (article 15).

III. HORAIRE DE TRAVAIL

Article 9

Le personnel directeur est en fonction pendant les heures d'ouverture de l'école. Dans ce cadre, il aligne autant que possible ses horaires de travail sur celui des cours, conformément aux articles 54 et 69 du décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française, cfr. annexe 1.

Sauf si le Pouvoir organisateur en décide autrement, il dirige les séances de concertation, conseils de classes, coordination et assume la responsabilité de ces séances. Il ne peut s'absenter que pour les nécessités du service et avec l'accord du Pouvoir organisateur.

Article 10

La charge hebdomadaire de travail des divers types de fonctions dans l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit se trouve en annexe I.

Article 11

Les prestations du personnel enseignant qui sont visées dans le présent règlement ne comprennent pas le temps de préparation des cours et de correction des travaux.

Article 12

La charge hebdomadaire de travail des divers types de fonctions des membres du personnel auxiliaire d'éducation se trouve en annexe **VIII**.

Article 13

§ 1^{er}. L'horaire d'ouverture des établissements est repris en annexe .

§ 2. A titre indicatif, au début de chaque année scolaire, le membre du personnel reçoit du directeur un document lui indiquant les heures d'ouverture de l'école ainsi que le calendrier annuel de l'établissement tel que visé à l'article 17 du présent règlement de travail.

Article 14

L'horaire des membres du personnel chargés de fonctions à prestations complètes peut être réparti sur tous les jours d'ouverture de l'établissement.

Article 15

L'horaire des membres du personnel de l'ESAGR à prestations incomplètes est déterminé en conformité avec l'article 57 du décret du 2 juin 1998 précité.

Article 16

Les prestations des membres du personnel enseignant, directeur et assimilé s'effectuent durant les jours et heures d'ouverture de l'établissement, selon les grilles-

horaires telles qu'elles sont mises à disposition du service de la vérification de la Communauté française et qui leur sont communiquées individuellement par écrit et tenues à disposition des membres du personnel dans une farde.

Les horaires individuels sont définis en conformité avec l'article 57 du décret du 2 juin 1998 précité et soumis à la concertation en assemblée plénière de l'établissement avec les membres du personnel en fin d'année scolaire en tenant compte des exigences du projet d'établissement, des programmes, des nécessités pédagogiques et d'une répartition équitable des tâches. Il en va de même pour toute modification qui y serait apportée par la suite, sauf cas de force majeure.

L'horaire individuel est communiqué au membre du personnel et aux membres de la COPALOC avant sa mise en application. La COPALOC remet un avis sur l'organisation générale des horaires et examine les éventuels cas litigieux.

Sauf difficulté matérielle admise par la COPALOC, une pause d'au moins 15 minutes doit être garantie au personnel prestant 4 périodes de cours successives.

Le membre du personnel est tenu d'être présent sur son lieu de travail, durant ses prestations ; tout départ justifié par des raisons urgentes de santé ou de force majeure doit être immédiatement signalé au directeur ou à son délégué ; tout autre départ anticipé ou momentané est subordonné à l'autorisation préalable du Pouvoir organisateur ou de son délégué.

Article 17

Dans le courant du mois de septembre, la direction de l'établissement établit en assemblée plénière de l'établissement en concertation avec les membres du personnel concernés, un calendrier des conseils de classe et d'admission afin de répondre aux obligations de l'article 21 du décret du 2 juin 1998 précité.

Il sera tenu compte de la problématique des membres du personnel exerçant leur fonction dans plusieurs établissements.

Toute modification de ce calendrier doit faire l'objet d'une concertation avec les membres du personnel, sauf en cas d'événement imprévisible lors de la planification initiale et revêtant un caractère urgent ou de force majeure².

Ce calendrier est soumis préalablement pour approbation à la COPALOC. Il est communiqué aux membres du personnel avant sa mise en application.

IV. RÉMUNÉRATION

Article 18

§ 1^{er}. Les subventions-traitements afférentes aux rémunérations sont payées, par virement, au numéro de compte bancaire indiqué par les membres du personnel.

Elles sont fixées et liquidées par la C.F. dans le respect des dispositions de l'arrêté royal du 15 avril 1958 portant statut pécuniaire du personnel enseignant, scientifique et assimilé du Ministère de l'Instruction publique, pour l'enseignement de plein exercice

² La force majeure doit s'entendre dans un sens restrictif.

§ 2. Les échelles de traitement attribuées aux fonctions du personnel directeur et enseignant et assimilé sont déterminées par l'arrêté royal du 25 juin 1998.³

§ 3. La loi du 12 avril 1965 concernant la protection de la rémunération des travailleurs est applicable aux rémunérations des membres du personnel directeur, enseignant et assimilé.

§ 4. Tous les mois, les membres du personnel ont accès via un accès Internet individualisé à une fiche individuelle qui reprend les principaux éléments de rémunération (revenu brut, retenues de sécurité sociale et de précompte professionnel ainsi que le net versé.)⁴.

Les membres du personnel reçoivent annuellement de la CF une fiche de rémunération.

A leur demande, ils obtiennent du Pouvoir organisateur les copies des extraits de paiement qui les concernent.

§ 5. L'intervention dans les frais de déplacement a lieu aux conditions et selon les modalités fixées par le décret du 17 juillet 2003⁵ et la circulaire n° 2561 du 18 décembre 2008 intitulée « Intervention de l'employeur dans les frais de déplacement en commun public et/ou dans l'utilisation de la bicyclette des membres du personnel » ou tout autre document qui viendrait l'actualiser ou la remplacer.

§ 6 En application de l'art. 8-1° de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 13 septembre 1995, l'organisation et les conditions d'exercice des prestations complémentaires assurées par le personnel enseignant en dehors du temps scolaire de travail sont fixées par la COPALOC.

V. BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET TUTELLE SANITAIRE

Article 19

§ 1^{er}. La matière du bien-être au travail est réglée par la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail ainsi que ses arrêtés d'application ;

§ 2. Les renseignements nécessaires en matière de bien-être au travail se trouvent en annexe IV du présent règlement.

Article 20

Les membres du personnel féminin qui le souhaitent bénéficient, pendant une durée de 12 mois à partir de la naissance de l'enfant, de pauses d'allaitement d'une durée

³ Arrêté du Gouvernement de la Communauté française fixant les échelles de traitement des membres du personnel directeur et enseignant et du personnel auxiliaire d'éducation de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française.

⁴ Circulaire n° 1373 du 17 février 2006 relative à la mise à disposition d'un nouveau modèle de fiche de paie des membres du personnel de l'enseignement et des C.P.M.S. ou tout autre document qui viendrait l'actualiser ou la remplacer.

⁵ Décret du 17 juillet 2003 relatif à une intervention dans les frais de transport en commun public et/ou dans l'utilisation de la bicyclette des membres du personnel.

d'une demi-heure chacune à raison d'une pause par journée de travail de minimum 4 heures et de deux pauses par journée de travail de minimum 7 heures 30, moyennant preuve de l'allaitement⁶.

Le Pouvoir organisateur ou son délégué met un endroit discret, bien aéré, bien éclairé, propre et convenablement chauffé à la disposition du membre du personnel afin de lui permettre d'allaiter ou de tirer son lait dans des conditions appropriées.

Article 21

Il est interdit de fumer dans les locaux scolaires fréquentés par les élèves, que ceux-ci soient présents ou pas⁷.

Cette interdiction s'étend à tous les lieux ouverts situés dans l'enceinte de l'établissement ou en dehors de celui-ci et qui en dépendent. Elle pourrait encore s'étendre selon les modalités fixées par le règlement d'ordre intérieur propre à l'établissement.

Les membres du personnel qui ne respectent pas cette interdiction se voient appliquer les mesures disciplinaires prévues par les décrets du 06 juin 1994 précité.

VI. ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES

Article 22

§ 1^{er}. Les matières des accidents du travail et des maladies professionnelles sont réglées par les dispositions suivantes :

- la loi du 3 juillet 1967 sur la prévention ou la réparation des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles ;
- l'arrêté royal du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin du travail ;
- l'arrêté royal du 5 janvier 1971 relatif à la réparation des dommages résultant des maladies professionnelles dans le secteur public ainsi que les circulaires qui s'y rapportent ;
- la circulaire n° 1345 du 24 janvier 2006 intitulée « Accidents du travail et maladies professionnelles – Contacts avec la Cellule des accidents du travail de l'enseignement ».

⁶ Chapitre XIV de l'arrêté royal du 15 janvier 1974 pris en application de l'article 160 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécialisé, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements.

⁷ Décret du 5 mai 2006 relatif à la prévention du tabagisme et l'interdiction de fumer à l'école et arrêté royal du 15 décembre 2005 portant interdiction de fumer dans les lieux publics.

§ 2. Le membre du personnel victime d'un accident de travail (sur le lieu du travail ou sur le chemin du travail), avertira ou fera avertir immédiatement, sauf cas de force majeure, le Pouvoir organisateur ou son délégué qui prendra les mesures qui s'imposent et apportera toute l'aide nécessaire afin de régler administrativement le problème (déclaration d'accident).

Il enverra un certificat médical (formulaire S.S.A. 1B, disponible sur le site internet www.adm.cfwb.be, circulaire n° 1369) au centre médical dont il dépend⁸.

La direction met à tout moment à la disposition du personnel une réserve desdits certificats sur lesquels elle aura inscrit le numéro de l'école.

Article 23

Le Pouvoir organisateur souscrit, en tant qu'employeur, une police d'assurance pour couvrir la responsabilité civile professionnelle de chaque membre du personnel dans le cadre des activités scolaires.

VII. ABSENCES POUR CAUSE DE MALADIE OU INFIRMITÉ

Article 24

§ 1^{er}. Les absences pour cause de maladie ou d'infirmité sont réglées par les dispositions suivantes :

- le décret du 5 juillet 2000 fixant le régime des congés et disponibilité pour maladie ou infirmité de certains membres du personnel de l'enseignement ;
- le décret du 22 décembre 1994 portant des mesures urgentes en matière d'enseignement ;

§ 2. Le membre du personnel doit, sauf cas de force majeure dûment justifié, avertir ou faire avertir la direction ou le délégué désigné à cet effet le jour-même (de préférence avant le début de ses prestations) par la voie la plus rapide (le téléphone par exemple) ; il précisera ou fera préciser la durée probable de l'absence.

Il prendra toutes les mesures nécessaires, sauf cas de force majeure, pour être en ordre au point de vue administratif, conformément à la circulaire n° 3012 du 08 février 2010 intitulée « Contrôle des absences pour maladie des membres des personnels de l'Enseignement en Communauté française – Instructions et informations complètes. » ou tout autre document qui viendrait l'actualiser ou la remplacer.

La direction met à tout moment à disposition des membres du personnel une réserve des formulaires à remplir ainsi que le vade mecum repris dans la circulaire 3012 précitée. Le membre du personnel doit s'assurer qu'il dispose bien chez lui d'une réserve suffisante de ces formulaires.

VIII. ACTES DE VIOLENCE ET HARCÈLEMENT

Article 25

Les dispositions relatives aux actes de violence et au harcèlement sont reprises :

- dans la loi **modifiée** du 11 juin 2002 relative à la protection contre la violence et le harcèlement moral ou sexuel au travail ;

⁸ Les coordonnées des centres médicaux figurent en annexe V

- dans l'arrêté royal **modifié** du 11 juillet 2002 relatif à la protection contre la violence et le harcèlement moral ou sexuel au travail ;
- dans la circulaire n° 1551 du 19 juillet 2006 intitulée « Guide de procédure pour la mise en application de la loi **modifiée** du 11 juin 2002 relative à la protection contre la violence et le harcèlement moral ou sexuel au travail » à titre purement informatif ;
- dans les articles 51bis à 51octies de l'arrêté royal **modifié** du 22 mars 1969 précité ;
- dans les articles 37quater à 37decies de l'arrêté royal **modifié** du 25 octobre 1971 précité ;
- dans les articles 47 à 49 du décret du 2 juin 2006 précité ;
- dans la circulaire n° 1836 du 11 avril 2007 intitulée « Information des membres du personnel des établissements scolaires au sujet des droits des victimes d'actes de violence ».

Article 26

Le soutien psychologique et/ou juridique aux victimes d'actes de violence ou de harcèlement est réglé par les dispositions suivantes :

- l'article 28 du décret du 30 juin 1998 visant à assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale, notamment par la mise en œuvre de discriminations positives ;
- l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 mai 1999 portant application de l'article 28 du décret du 30 juin 1998 visant à assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale, notamment par la mise en œuvre de discriminations positives.

Article 27

§ 1 Aucune forme de harcèlement moral, sexuel et de violence au travail ne peut être admise ou tolérée.

Le harcèlement sexuel se définit comme toute forme de comportement verbal, non verbal ou corporel de nature sexuelle dont celui qui se rend coupable sait ou devrait savoir qu'il affecte la dignité des hommes et des femmes sur les lieux de travail

Par harcèlement moral au travail, on entend les conduites abusives et répétées, tels les comportements verbaux, non-verbaux ou corporels, ayant pour objet ou pour effet de porter atteinte à la personnalité ou l'intégrité psychique d'un travailleur, voire à sa vie privée, et dont celui qui s'en rend coupable sait ou devrait savoir qu'il affecte la dignité des hommes et des femmes sur les lieux de travail.

On appelle violence au travail, toute situation de fait où un travailleur est persécuté, menacé ou agressé verbalement, psychiquement ou physiquement lors de l'exécution de son travail ou des comportements instantanés d'agression physique ou verbale.

Tout membre du personnel qui s'estime victime d'un harcèlement sexuel, moral ou de violence au travail, quel qu'en soit l'auteur, a le droit de porter plainte et ce sans crainte de représailles ou de mesures de rétorsion.

§ 2 Mesures de prévention

Le Pouvoir organisateur doit déterminer les mesures concrètes pour protéger les travailleurs contre la violence et le harcèlement au travail. Celles-ci portent au minimum sur :

- les aménagements matériels des lieux de travail afin de prévenir la violence ou le harcèlement au travail ;
- la définition des moyens mis à la disposition des victimes pour obtenir de l'aide et de la manière de s'adresser au conseiller en prévention-**psychosocial** et à la personne de confiance ;
- l'investigation rapide et en toute impartialité des faits de violence et de harcèlement ;
- l'accueil, l'aide et l'appui requis aux victimes ;
- les mesures de prise en charge et de remise au travail des victimes ;
- les obligations de la ligne hiérarchique dans la prévention des faits de violence et de harcèlement ;
- l'information et la formation des travailleurs.

Ces mesures doivent être soumises pour accord préalable à la COPALOC

§ 3 La victime d'un harcèlement sexuel, moral ou de violence au travail peut recevoir de l'aide ou des conseils auprès du conseiller en prévention-**psychosocial** et, si elle existe, de la personne de confiance.

§ 4 Lorsque les tentatives de conciliation lancées par la personne de confiance ou le conseiller en prévention-**psychosocial** échouent, la procédure est la suivante :

- la victime rédige une plainte motivée à l'attention de la personne de confiance (qui la transmet immédiatement au conseiller en prévention-**psychosocial**) ou du conseiller en prévention-**psychosocial**.
- Le conseiller en prévention-**psychosocial** entend la victime et les témoins.
- Le conseiller en prévention-**psychosocial** avise le Pouvoir organisateur en l'invitant à prendre des mesures adéquates afin de mettre fin aux actes de violence ou de harcèlement.
- Lorsque la plainte est retenue par le Pouvoir organisateur, elle peut servir de base à une procédure disciplinaire (pour les membres du personnel définitif) ou peut constituer un motif grave justifiant le licenciement (pour les membres du personnel temporaire).

IX. DROITS ET OBLIGATIONS DU PERSONNEL DE SURVEILLANCE **(fonctions de promotion et de sélection)**

A. Missions

Article 28

Pour les fonctions de promotion et de sélection du personnel directeur et enseignant dont les titulaires doivent assumer des missions de contrôle, de surveillance et de direction, il importe de se référer aux dispositions réglementaires suivantes :

- fonctions de direction : le Titre II, chapitre 1 du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs ;
- fonctions de sélection et autres fonctions de promotion : chapitres IV et V du Décret du 06 juin 1994 précité.

Article 29

§ 1er. Dans l'ESADR, le sous-directeur remplace le directeur absent. Il agira avec l'accord du Pouvoir organisateur. A défaut d'un sous-directeur, le Pouvoir organisateur désigne un membre du personnel nommé à titre définitif pour assurer ce remplacement. Il veillera aussi à préciser les responsabilités et limites de l'autorité du remplaçant. Il en informe l'ensemble de l'équipe pédagogique par la voie usuelle des communications de service.

§ 2. Le directeur est tenu de signaler son absence au Pouvoir organisateur et à son remplaçant et de mettre à la disposition de ce dernier les éléments nécessaires à l'accomplissement de cette tâche.

Il indiquera au Pouvoir organisateur et à son remplaçant la durée probable de son absence ainsi que dans la mesure du possible, les coordonnées permettant de le joindre en cas de force majeure.

§ 3. L'absence dont il est question aux paragraphes précédents est une absence occasionnelle. Tout remplacement temporaire (non occasionnel) ou définitif devra faire l'objet du respect des dispositions statutaires en la matière.

§ 4. En début d'année scolaire, chaque membre du personnel reçoit un organigramme des responsables du Pouvoir organisateur en matière d'enseignement.

B. Lettre de mission

Article 30

§ 1^{er}. Le directeur exerce sa mission générale et ses missions spécifiques conformément au contenu de la lettre de mission qui lui a été remise par son Pouvoir organisateur, conformément au chapitre III du décret du 02 février 2007 fixant le statut des directeurs

Mission générale

Le directeur est le représentant du Pouvoir organisateur. Il met en œuvre au sein de l'établissement le projet pédagogique de son Pouvoir organisateur. dans le cadre de la politique éducative de la Communauté française.

Le directeur a une compétence générale d'organisation de l'établissement. Il analyse régulièrement la situation de l'établissement et promeut les adaptations nécessaires.

Missions spécifiques

- *Axe pédagogique et éducatif : le directeur assure la gestion de l'établissement scolaire sur le plan pédagogique et éducatif ;*
- *Axe relationnel : le directeur assure la gestion et la coordination de l'équipe éducative ; il est responsable des relations de l'établissement scolaire avec les élèves, les parents et les tiers ; il représente son établissement dans le cadre de ses relations extérieures ;*
- *Axe administratif, matériel et financier : le directeur organise les horaires et les attributions des membres du personnel dans le cadre de la législation existante ; il gère les dossiers des élèves et des membres du personnel, il veille à l'application des consignes de sécurité et d'hygiène au sein de l'établissement.*

§ 2. Les dispositions similaires concernant les fonctions de sélection et les autres fonctions de promotion sont fixées par le décret du 06 juin 1994 précité.

C. Evaluation formative

Article 31

En ce qui concerne l'évaluation formative :

- les dispositions concernant les fonctions de direction sont fixées par le Titre III, chapitre II, Section 3 du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs ;
- les dispositions concernant les fonctions de sélection et les autres fonctions de promotion sont fixées par le Décret du 06 juin 1994 précité.

X. CONGÉS DE VACANCES ANNUELLES - JOURS FÉRIÉS

Article 32

§ 1^{er}. La matière des congés de vacances annuelles et jours fériés est réglée par les dispositions suivantes :

- les articles 1 à 4bis de l'arrêté royal du 15 janvier 1974⁹ ;
- l'arrêté de l'Exécutif du 22 mars 1984 fixant le régime des vacances et des congés dans l'enseignement organisé dans la Communauté française.

§ 2. Le nombre de jours de classe est fixé par les dispositions reprises dans la circulaire annuelle d'organisation de l'ESADR envoyée par l'AGERS pour l'année scolaire concernée.

§ 3. Le nombre de jours de classe et de jours de congé pour l'année scolaire en cours seront communiqués au personnel ou tenus à leur disposition.

XI. AUTRES CONGES - DISPONIBILITES - NON-ACTIVITE

Article 33

A. Les congés applicables aux membres du personnels (temporaires et définitifs) sont les suivants :

	DÉFINITIFS	TEMPORAIRES
1. Congé de circonstances et de convenances personnelles		
1.1. Congés exceptionnels	A.R. 15/01/1974 ¹⁰ , art. 5	

⁹ Arrêté royal du 15 janvier 1974 pris en application pris en application de l'article 160 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécialisé, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements.

¹⁰ Arrêté royal du 15 janvier 1974 pris en application pris en application de l'article 160 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécialisé, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements.

1.2. Congés exceptionnels pour cas de force majeure	A.R. 15/01/1974, art. 5bis	
1.3. Congé pour don de moelle osseuse	A.R. 15/01/1974, art. 7	
1.4. Congé pour motifs impérieux d'ordre familial	A.R. 15/01/1974, art. 9, littera a)	
1.5. Congé pour accomplir un stage dans un autre emploi de l'État, ...	A.R. 15/01/1974, art. 9, littera b)	-
1.6. Congé pour présenter une candidature aux élections législatives ou provinciales	A.R. 15/01/1974, art. 9, littera c)	-
1.7. Congé « protection civile »	A.R. 15/01/1974, art. 10	-
1.8. Congé pour suivre des cours, se préparer à passer des examens et subir des examens	A.R. 15/01/1974, art. 11	-
1.9. Congé pour subir les épreuves prévues par l'A.R. du 22/03/1969	A.R. 15/01/1974, art. 12	-
1.10. Congé de promotion sociale	A.R. 15/01/1974, art. 13	-
2. Congé d'accueil en vue de l'adoption ou de la tutelle officielle	A.R. 15/01/1974, arts. 13bis et 13ter	
3. Congé pour exercer provisoirement une autre fonction dans l'enseignement		
3.1. Dans l'enseignement autre que l'enseignement universitaire		
3.1.1. Exercice d'une fonction de sélection ou d'une fonction de promotion	A.R. 15/01/1974, art. 14, § 1 ^{er} , 1 ^o ou 2 ^o	-
3.1.2. Exercice d'une fonction également ou mieux rémunérée	A.R. 15/01/1974, art. 14, § 1 ^{er} , 3 ^o	-
3.1.3. Exercice d'une fonction moins bien rémunérée	A.R. 15/01/1974, art. 14, § 1 ^{er} , 4 ^o	-
3.2. Dans l'enseignement universitaire	A.R. 15/01/1974, art. 14, § 2	-
4. Congé pour prestations réduites en cas de ma-	A.R. 15/01/1974, arts. 19 à 22	-

ladie ou d'invalidité		
5. Congé pour prestations réduites justifié par des raisons sociales ou familiales	A.R. 15/01/1974, arts. 23 à 26 Décret 17/07/2002 portant modifications urgentes en matière d'enseignement	-
6. Congé pour accomplir des prestations militaires en temps de paix (POUR MEMOIRE)	A.R. 15/01/1974, art. 27	-
7. Congé pour activité syndicale	A.R. 15/01/1974, art. 29	-
8. Congé pour prestations réduites justifié par des raisons de convenances personnelles	A.R. 15/01/1974, arts. 30 à 32 Décret 17/07/2002	-
9. Congé politique		
9.1. Exercice d'un mandat de bourgmestre, échevin, conseiller communal, président du conseil de l'aide sociale, membre du conseil de l'aide sociale ou de conseiller provincial	A.R. 15/01/1974, arts. 41 à 50 Décret 17/07/2002	-
9.2. Exercice d'un mandat de membre du Conseil ou du Gouvernement de la Communauté française	Décret 10/04/1995 ¹¹	
9.3. Exercice d'un mandat de membre d'une assemblée législative ou d'un gouvernement autres que le Conseil ou le Gouvernement de la Communauté française	Décret 10/04/1995 ¹²	
10. Congé de maternité et mesures de protection de la maternité		
10.1. Congé de maternité	A.R. 15/01/1974, arts.	A.R. 15/01/1974, arts. 51 à

¹¹ Décret du 10 avril 1995 instaurant le congé politique pour être membre du Conseil ou du Gouvernement de la Communauté française.

¹² Décret du 10 avril 1995 instaurant le congé politique pour être membre d'une assemblée législative ou d'un Gouvernement autres que ceux de la Communauté française.

	51 à 55 Décret 05/07/2000 ¹³ , art. 5	55 Décret 05/07/2000, art. 5
10.2. Congé de paternité	A.R. 15/01/1974, art. 56	
10.3. Mesures d'écartement des femmes enceintes ou allaitantes	Décret 08/05/2003 ¹⁴ , arts. 40 à 48	
10.4. Pausas d'allaitement	A.R. 15/01/1974, arts. 57 à 65	
11. Congé prophylactique	Décret 20/12/2001 relatif à la promotion de la santé à l'école AGCF 17/07/2002	
12. Congé pour prestations réduites, justifiées par des raisons de convenances personnelles, accordé au membre du personnel qui a au moins deux enfants à charge qui n'ont pas dépassé l'âge de 14 ans ou âgé de 50 ans	AECF 22/06/1989 ¹⁵	-
13. Congé pour interruption de carrière	AECF 03/12/1992 ¹⁶ Décret 20/12/1996 ¹⁷	AECF du 3/12/92 : Octroi de soins palliatifs, octroi de soin à un membre du ménage ou de la famille gravement malade, dans le cadre d'un congé parental (naissance ou adoption d'un enfant)
14. Congé parental	AECF 02/01/1992 ¹⁸	
15. Congé pour mission	Décret 24/06/1996 ¹⁹ Décret 17/07/2002 ²⁰	-

¹³ Décret du 5 juillet 2000 fixant le régime des congés et de disponibilité pour maladie ou infirmité de certains membres du personnel de l'enseignement.

¹⁴ Décret du 8 mai 2003 modifiant les dispositions applicables en matière de congés et organisant la protection de la maternité.

¹⁵ Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 22 juin 1989 relatif au congé pour prestations réduites justifiées par des raisons de convenances personnelles accordées au membre du personnel de l'enseignement de la Communauté française, âgé de 50 ans ou qui a au moins 2 enfants à charge qui n'ont pas dépassé l'âge de 14 ans et relatif à la mise en disponibilité pour convenances personnelles précédant la pension de retraite.

¹⁶ Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 03 décembre 1992 relatif à l'interruption de la carrière professionnelle dans l'enseignement et les centres psycho-médico-sociaux.

¹⁷ Décret du 20 décembre 1996 relatif à la répartition des prestations dans le cadre de l'interruption de la carrière des membres du personnel de l'Enseignement et des Centres psycho-médico-sociaux.

¹⁸ Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 02 janvier 1992 relatif au congé parental et au congé pour des motifs impérieux d'ordre familial accordés à certains membres du personnel des établissements d'enseignement de la Communauté.

¹⁹ Décret du 24 juin 1996 portant réglementation des missions, des congés pour mission et des mises en disponibilité pour mission spéciale dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française.

²⁰ Décret du 17 juillet 2002 portant modifications urgentes en matière d'enseignement.

16. Congé de maladie	Décret 05/07/2000 Décret 22/12/1994 ²¹
17. Congé pour don d'organe	Décret du 23 janvier 2009
18. Congé pour activités sportives	Décret du 23 janvier 2009

B. Les disponibilités applicables aux membres du personnel définitifs sont les suivantes :

1. Disponibilité pour convenances personnelles	A.R. 18/01/1974 ²² , arts 13 et 14
2. Disponibilité pour convenances personnelles précédant la pension de retraite	A.R. du 31/03/1984 ²³ , arts. 7 à 10quater
2.1. Type 1 : 55 ans – 20 ans de service	A.R. 31/03/1984, art. 8
2.2. Type 2 : 55 ans – disponibilité par défaut d'emploi	A.R. 31/03/1984, art. 10
2.3. Type 3 : 55 ans – remplacement par un membre du personnel en disponibilité par défaut d'emploi	A.R. 31/03/1984, art. 10bis
2.4. Type 4 : 55 ans – disponibilité partielle	A.R. 31/03/1984, art. 10ter
3. Disponibilité pour mission spéciale	Décret 24/06/1996 ²⁴
4. Disponibilité pour maladie	Décret 05/07/2000, arts 13 à 17
5. Disponibilité par défaut d'emploi	A.R. 22/03/1969, arts 167 à 167ter A.R. du 18.01.1974, arts. 1 ^{er} à 3nonies. A.R. du 25/10/1971, art. 47ter et s.

C. Les absences réglementairement autorisées dont peuvent bénéficier les membres du personnel définitifs :

²¹ Décret du 22 décembre 1994 portant modifications urgentes en matière d'enseignement.

²² Arrêté royal du 18 janvier 1974 pris en application de l'article 164 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements.

²³ Arrêté royal n° 297 du 31 mars 1984 relatif aux charges, traitements, subventions-traitements et congés pour prestations réduites dans l'enseignement et les centres psycho-médico-sociaux.

²⁴ Décret du 24 juin 1996 portant réglementation des missions, des congés pour mission et des mises en disponibilité pour mission spéciale dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française.

Absence de longue durée justifiée par des raisons familiales	A.R. 25/11/1976 ²⁵
--	-------------------------------

D. La non-activité est réglée par les dispositions suivantes :

Un membre du personnel est dans la position de non-activité dans les mêmes conditions que dans l'enseignement de la Communauté. (articles 161 à 163 de l'arrêté royal du 22 mars 1969)

XII. CESSATION DES FONCTIONS

Article 34

Les modalités de fin de fonctions des membres du personnel temporaires sont fixés aux articles 22, 25 à 27 et 58 du décret du 06 juin 1994 précité.

Les modalités de fin de fonction des membres du personnel définitif sont fixées aux articles 58 et 59 du décret du 06 juin 1994 précité.

Sans préjudice du pouvoir d'appréciation du juge, est considéré comme constituant une faute grave permettant au Pouvoir organisateur un licenciement sans préavis, tout manquement qui rend immédiatement et définitivement impossible toute collaboration professionnelle entre le membre du personnel temporaire et son Pouvoir organisateur. (article 25 §2 du décret du 06 juin 1994).

Par ailleurs, un membre du personnel peut être écarté de ses fonctions sur-le-champ en cas de faute grave pour laquelle il y a flagrant délit ou lorsque les griefs qui lui sont reprochés revêtent un caractère de gravité tel qu'il est souhaitable, dans l'intérêt de l'enseignement, que le membre du personnel ne soit plus présent à l'école (article 60 §4 et 63 *ter* §3, du décret du 06 juin 1994 précité).

XIII. REGIME DISCIPLINAIRE – SUSPENSION PREVENTIVE – RETRAIT D'EMPLOI DANS L'INTERET DU SERVICE

IV. Article 35

La hiérarchie des peines disciplinaires qui peuvent être infligées aux membres du personnel nommés à titre définitif sur base du décret du 06 juin 1994 précité ainsi que la procédure à suivre sont énoncées aux articles 64 et suivants dudit décret.

XIV. COMMISSIONS PARITAIRES

A) Commissions paritaires locales

Article 36

§ 1^{er}. En ce qui concerne les compétences, la composition et le fonctionnement des Commissions paritaires locales (COPALOC), la matière est réglée par :

- les articles 93 à 96 du décret du 06 juin 1994 précité ;

²⁵ Arrêté royal du 25 novembre 1976 relatif aux absences de longue durée justifiées par des raisons familiales.

- l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 13 septembre 1995

§ 2. Les membres de la Commission paritaire locale sont repris en annexe VI.

B) Commission paritaire centrale

Article 37

En cas de litige dans le cadre de l'adoption - ou de la modification - des règlements de travail, l'article 15^{quinquies} § 2 de la loi du 8 avril 1965 a établi une procédure spécifique, prévoyant l'intervention d'un fonctionnaire du Contrôle des lois sociales visant à la conciliation des points de vue des parties.

Dans l'hypothèse où l'Inspecteur des lois sociales ainsi désigné ne parviendrait pas à une conciliation des points de vue, il est convenu que le différend soit porté alors à la connaissance de la Commission paritaire centrale de l'enseignement officiel subventionné.

ANNEXES AU REGLEMENT de TRAVAIL

I. Charge hebdomadaire de travail des membres du personnel des écoles	p. 21
II. Coordonnées du Pouvoir organisateur	p. 22
III. Coordonnées des services de l'AGPE	p. 23
IV. Bien-être au travail	p. 25
V. Organisme chargé du contrôle des absences pour maladie et accidents du travail	p. 26
VI. Adresses et coordonnées utiles aux membres du personnel	p. 27
VII. Inspection des lois sociales	p. 28
VIII. Horaire d'ouverture de l'établissement	p. 29
IX. Modèle d'accusé de réception du règlement de travail	p. 30

ANNEXE I

Charge hebdomadaire de travail des membres du personnel

La charge hebdomadaire de travail des membres du personnel de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit est réglée par les articles 54 à 60 et l'article 69 du décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française.

Dans tout établissement d'ESAHR est créé et maintenu un emploi de directeur à prestations complètes.

Cet emploi ne peut être réparti sur plusieurs membres du personnel.

Les activités de directeur d'un établissement d'ESAHR sont limitées, indépendamment des heures d'ouverture de l'établissement qu'il dirige, au nombre de périodes constituant les prestations complètes, c'est-à-dire, 36 heures.

Les membres du personnel directeur, enseignant et du personnel auxiliaire d'éducation occupés dans l'ESAHR sont considérés comme titulaires d'une fonction principale à prestations complètes dans cet enseignement lorsqu'ils y présentent au moins le nombre minimum de périodes requises pour leur fonction dans un ou plusieurs établissements.

Ce nombre de périodes est fixé à 36 par semaine pour les fonctions de directeur, sous-directeur et surveillant-éducateur.

Une période représente une durée d'activité de 60 minutes pour les membres du personnel directeurs, sous-directeurs et surveillants-éducateurs.

Le nombre de périodes fixé pour la fonction de professeur de cours artistiques est de 24 par semaine.

Une période représente une durée d'activité de 50 minutes pour les membres du personnel exerçant la fonction de professeur de cours artistiques.

ANNEXE II

Coordonnées du pouvoir organisateur

Commune d'Auderghem – Collège des Bourgmestre et Echevins – 02/676.48.22
12 rue Emile Idiers
1160 Bruxelles

ANNEXE III

Coordonnées des services de l'AGPE

- I. Direction générale des Personnels de l'Enseignement subventionné par la Communauté française

Boulevard Léopold II, 44
1080 Bruxelles

- Directrice générale:

Madame Lisa SALOMONOWICZ
Tél. : 02/413.39.31
Fax : 02/413.39.35
lisa.salomonowicz@cfwb.be

- Secrétariat :

Mme Catherine LEMAIRE
Tél. : 02/413.22.58
Fax : 02/

- II. Service général des Statuts, de la Coordination de l'application des réglementations et du contentieux administratif des Personnels de l'enseignement subventionné

❖ **Direction des Statuts et du contentieux des Personnels de l'Enseignement subventionné :**

- ❖ Directeur f.f. :

Monsieur Jan MICHIELS
Tél. : 02/413.38.97
Fax : 02/413.40.48
jan.michiels@cfwb.be

❖ **Direction de la Coordination :**

Directrice :

Mme Sylviane MOLLE
Tél. : 02/413.25.78
Fax : 02/413.29.25
sylviane.molle@cfwb.be

III. Service général de la Gestion des Personnels de l'Enseignement subventionné

❖ **Services non déconcentrés :**

Enseignement supérieur :

Responsable : Mme Rita PASQUARELLI
Tél. : 02/413.22.79
Fax : 02/413.40.92
rita.pasquarelli@cfwb.be

Enseignement artistique :

Responsable : Mme Pierrette MEERSCHAUT
Tél. : 02/413.39.88
Fax : 02/413.25.94
pierrette.meerschaut@cfwb.be

Centres CPMS :

Responsable : M. Alain WEYENBERG
Tél. : 02/413.40.69
Fax : 02/413.95.25
alain.weyenberg@cfwb.be

Enseignement de promotion sociale :

Responsable : M. Jean-Philippe LABEAU
Tél. : 02/413.41.11
Fax : 02/413.25.87
jean-philippe.labeau@cfwb.be

ANNEXE IV

Bien-être au travail

- ❑ Nom et coordonnées des Conseillers en prévention-sécurité :

Monsieur Didier SCHOTTE – 12 rue Emile Idiers – Tél : 02/676.48.36

Monsieur Luc DEPELCHIN – 12 rue Emile Idiers – Tél : 02/676.49.64

- ❑ Endroit où sont entreposées les boîtes de secours :

Bureau de la Direction

- ❑ Nom et coordonnées des personnes chargées d'assurer les premiers soins en cas d'accident :

Chaque concierge d'école.

- ❑ Coordonnées du médecin du travail :

CESI – avenue Konrad Adenauer 8 – 1200 Bruxelles

Dr J. DISTEXHE Tel : 02/771.00.25 – Fax : 02/761.17.08

- ❑ Dénominations et coordonnées des bureaux d'inspection où peuvent être atteints les fonctionnaires et agents chargés de la surveillance :

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale – contrôle du bien-être au travail – rue Ernest Blerot 1 – 1070 Bruxelles – Tel : 02/233.45.11

- ❑ Nom et coordonnées des personnes de confiance :

Néant

- ❑ Nom et coordonnées du conseiller en prévention-psychosocial :

CESI asbl - Avenue Konrad Adenauer 8 - 1200 Bruxelles

Madame Emmanuelle POCHE : 02/761.17.74

- ❑ Equipes de première intervention :

Néant

ANNEXE V

Organisme chargé du contrôle des absences pour maladie et accidents du travail

I. Absence pour maladie

MENSURA Absentéisme

Quai Timmermans, 14
4000 LIEGE

0800/18009
absenteisme.enseignement@encare.be

II. Accidents de travail

Adresse du MEDEX

Bruxelles et Brabant wallon: Boulevard Simon Bolivar, 30/3
1000 Bruxelles

ANNEXE VI

Adresses et coordonnées utiles aux membres du personnel

- Noms et coordonnées des représentants des organisations syndicales à la Commission paritaire locale (COPALOC)

M. N. CHARLIER, Délégué CGSP Enseignement

nicolas.charlier@numericable.be

0486/60.54.97

M. M. THOMAS, Délégué CGSP Enseignement

michel.thomas@cgsp.be

0484/75.17.54

Mme B. BIOUL, Déléguée CGSP Enseignement

brigitte_bioul@hotmail.com

0473/55.76.73

Mme F. DEROME, Déléguée SLFP Enseignement

fabienne.derome@hotmail.com

0472/09.14.01

Mme J. VAN ACKER, Secrétaire permanente régionale CSC-E

josiane.vanacker@acv-csc.be

02/543.68.07

- Caisses d'allocations familiales :

O.N.A.F.T.S.

Rue de Trêves, 70

1000 Bruxelles
Tél. : 02/237.21.12
Fax : 02/237.24.70

- Cellule « accidents du travail » :

Monsieur VAN REMOORTERE
Ministère de la Communauté française
« Espace 27 septembre »
Boulevard Léopold II, 44
1080 Bruxelles
Tél. : 02/413.27.73 ou 71

- Coordonnées de la Chambre de recours :

Madame LISA SALOMONOWICZ
Directrice générale
Ministère de la Communauté française
« Espace 27 septembre »
Boulevard Léopold II, 44
2 E 202
1080 Bruxelles

ANNEXE VII

Inspection des lois sociales

Administration centrale :

Rue Ernest BLEROT, 1
1070 BRUXELLES
Tél.: 02/233 41 11
Fax: 02/ 233 48 27

Directions extérieures du Contrôle des lois sociales :

Régions	Adresse	Jours et heures d'ouverture
Bruxelles-Capitale		
Bruxelles	Rue Ernest BLEROT, 1 1070 Bruxelles	Du lundi et vendredi de 9h à 12h Mercredi de 9h à 16h30 Tél. : 02/235.54.01 Fax : 02/235.54.04

Directions régionales du Contrôle du bien-être au travail :

Régions	Adresse	Jours et heures d'ouverture
Bruxelles-Capitale		
• Bruxelles	Rue Ernest Blerot 1 1070 Bruxelles	Tél. : 02/233 45 46 Fax : 02/233 45 23

Inspection sociale du SPF Sécurité Sociale

Bruxelles	Rue Ernest BLEROT, 1 1070 BRUXELLES	Du lundi au vendredi de 9h à 12h Tél : 02/235.54.01 Fax : 02/235.54.02
-----------	--	--

ANNEXE VIII

HORAIRE D'OUVERTURE DE L'ETABLISSEMENT

Amplitude de l'horaire du personnel enseignant

lundi	15h00-22h30
mardi	14h50-21h40
mercredi	12h25-21h25
jeudi	13h30-21h50
vendredi	14h10-21h30
samedi	09h00-17h00

Amplitude de l'horaire du personnel administratif

lundi	09h30-19h45
mardi	09h00-19h45
mercredi	12h45-20h30
jeudi	09h00-19h45
vendredi	14h00-20h45
samedi	09h00-13h00

ANNEXE IX

Modèle d'accusé de réception du règlement de travail

ACCUSE DE RECEPTION
REGLEMENT DE TRAVAIL

Je soussigné(e), (Nom) (Prénom),
déclare :

- avoir pris connaissance du Règlement de travail de (indiquer le nom et l'adresse de l'établissement scolaire) ;
.....
.....
.....
- avoir reçu un exemplaire de ce Règlement de travail.

Fait à, le/...../....., en deux exemplaires²⁶.

Signature du membre du personnel :

Signature du Pouvoir organisateur ou son délégué :

.....
.....

La présente délibération ainsi que le règlement de travail de l'Académie de Musique et de Théâtre « Franz Constant » sera transmise à Madame la Ministre de la Communauté Française, direction générale de l'Enseignement artistique et, sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

²⁶ Un premier exemplaire est remis au membre du personnel, un second étant conservé dans le dossier du membre du personnel.

13EME OBJET

**ENSEIGNEMENT #INSTITUT AUDERGHEMOIS DE PROMOTION SOCIALE -
FORMATION N° 2.008.006 - REGLEMENT DE TRAVAIL.#**

LE CONSEIL

Vu la loi du 8 avril 1965, modifiée par la loi du 18 décembre 2002, instituant les règlements de travail et imposant aux communes et provinces d'adopter un règlement de travail pour leur personnel, en ce compris leur personnel enseignant ;

Vu le décret du 6 juin 1994 fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement officiel subventionné, tel que modifié par les décrets des 10 avril 1995, 2 juin 1998, 17 juillet 1998 et 8 février 1999 (à l'exception de l'enseignement de promotion sociale et de l'enseignement artistique à horaire réduit) ;

Vu la circulaire n° 3645 de la Communauté Française du 29 juin 2011 - Modèle de règlement de travail – Enseignement de promotion sociale;

Attendu que le règlement de travail de l'Institut Auderghemois de Promotion Sociale a été adopté à l'unanimité par la Commission paritaire locale en séance du 13 janvier 2012 ;

Vu l'avis favorable du Collège échevinal en séance du 24 janvier 2012 ;

Vu les dispositions légales en la matière ;

Vu l'article 149 de la nouvelle loi communale;

DECIDE A L'UNANIMITE,

d'approuver le règlement de travail de l'Institut Auderghemois de Promotion Sociale, dont texte ci-après ;

ENSEIGNEMENT OFFICIEL SUBVENTIONNE (EPS)

REGLEMENT de TRAVAIL

PERSONNEL DIRECTEUR, ENSEIGNANT ET ASSIMILE

Coordonnées du Pouvoir organisateur :

Commune d'Auderghem – Collège des Bourgmestre et Echevins

12 rue Emile Idiers

1160 Bruxelles

Dénomination de l'établissement :

Institut Auderghemois de Promotion Sociale (IAPS)

Adresse(s) : chaussée de Wavre 1649

Tél./Fax : 02/673.09.25

E-mail info@iaps.be

Site Internet : www.iaps.be

I.

Article 3

Un exemplaire à CHAMP D'APPLICATION

Article 1

La loi du 18 décembre 2002 modifiant la loi du 8 avril 1965 instituant les règlements de travail impose aux communes et provinces d'adopter un règlement de travail pour leur personnel, en ce compris leur personnel enseignant.

Article 2

Le présent règlement de travail s'applique à tous les membres du personnel soumis aux dispositions :

- du décret du 06 juin 94 fixant le statut des membres du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné ;
- du décret du 2 juin 2006 relatif au cadre organique et au statut des puériculteurs des établissements d'enseignement maternel ordinaire organisés et subventionnés par la Communauté française ;
- du décret du 10 mars 2006 relatif aux statuts des maitres de religion et professeurs de religion.

jour du présent règlement ainsi que les différents textes légaux, décrets, réglementaires ainsi que les circulaires applicables aux membres du personnel (notamment ceux cités dans le présent règlement de travail) sont rassemblés dans un registre conservé et consultable au sein de l'établissement.

Le registre reprend toutes les adresses des sites relativement à son contenu (notamment : www.cdadoc.cfwb.be, www.enseignement.be, www.moniteur.be, www.cfwb.be, www.emploi.belgique.be, etc.). Autant que possible, il est conservé et consultable dans un local disposant d'une connexion au réseau Internet.

Le registre est mis à la disposition des membres du personnel, qui peuvent le consulter librement pendant les heures d'ouverture de l'établissement, le cas échéant en s'adressant à son dépositaire, à savoir le Directeur de l'établissement, Monsieur Alain DURIAU.

Le dépositaire du registre garantit l'accès libre et entier de celui-ci aux membres du personnel. Son identité est communiquée à la COPALOC et fait l'objet d'une note interne de service.

Le directeur est responsable du contenu du registre, de son actualisation ainsi que de son accès au personnel.

Article 4

Le membre du personnel qui désire consulter les documents dont il est question à l'article 3 peut être aidé par le secrétariat ou le dépositaire du registre et, le cas échéant, recevoir copie du/des texte(s) qui l'intéresse(ent).

Article 5

§ 1^{er}. Le directeur ou le délégué du Pouvoir organisateur (dont le nom est communiqué à la CoPa-Loc) remet à chaque membre du personnel un exemplaire du règlement de travail.

Il remet également un exemplaire à tout nouveau membre du personnel lors de son entrée en fonction.

Il fait signer un accusé de réception²⁷ dudit règlement au membre du personnel.

§ 2. Si des modifications sont apportées par la suite au règlement de travail, le directeur ou le délégué du Pouvoir organisateur en transmet copie à chaque membre du personnel et fait signer un nouvel accusé de réception.

Il veille alors à mettre à jour le registre visé à l'article 3.

Article 6

Les adresses des organismes suivants sont reprises en annexe du présent règlement de travail :

- les bureaux régionaux ainsi que les permanences de l'inspection des lois sociales (annexe VII) ;
- le service de l'enseignement du Pouvoir organisateur ;
- le bureau centralisé de l'A.G.P.E. (Administration générale des Personnels de l'Enseignement) (annexe III) ;
- les autres adresses utiles aux membres du personnel (médecine du travail, SIPPT ou SEPPT, centre médical du MEDEX, ONAFTS, personnes de référence, Cellule « accident de travail », etc.....) (annexe IV).
- Les adresses des organes de représentation des pouvoirs organisateurs.
- Les adresses des organisations syndicales représentatives

II. DEVOIRS ET INCOMPATIBILITÉS

V. Article 7

VI.

VII. Obligations, devoirs, incompatibilités et interdiction

Les membres du personnel doivent fournir à la demande du Pouvoir organisateur tous les renseignements nécessaires à leur inscription au registre du personnel (état civil, nationalité, composition de ménage, lieu de résidence...) ; toute modification doit être signalée au Pouvoir organisateur dans les plus brefs délais.

Le membre du personnel a le droit d'avoir accès à son dossier administratif dès qu'il le demande tant au sein de l'établissement qu'auprès des services administratifs de l'enseignement du Pouvoir organisateur dont il relève. Il peut le consulter sur place et obtenir copie de tout document le concernant.

Article 8

Les devoirs et incompatibilités des membres du personnel sont fixés par les articles 6 à 15 du Décret du 6 juin 1994 :

²⁷ Voir modèle en annexe **IX**.

- Les membres du personnel doivent, en toute circonstance, avoir le souci constant des intérêts de l'enseignement du Pouvoir organisateur où ils exercent leurs fonctions (article 6) ;
- Dans l'exercice de leur fonction, les membres du personnel accomplissent personnellement et consciencieusement les obligations qui leur sont imposées par les lois, décrets, arrêtés et règlements, par les règles complémentaires des commissions paritaires et par l'acte de désignation (article 7) ;
- Les membres du personnel sont tenus à la correction la plus stricte tant dans leurs rapports de service que dans leurs relations avec les élèves et les étudiants et, le cas échéant, avec les parents d'élèves et toute autre personne étrangère au service. Ils doivent éviter tout ce qui pourrait compromettre l'honneur ou la dignité de leur fonction (article 8) ;
- Ils ne peuvent exposer les élèves ou étudiants à des actes de propagande politique, religieuse ou philosophique, ou de publicité commerciale (article 9) ;
- Les membres du personnel doivent fournir, dans les limites fixées par la réglementation, par les règles complémentaires de la commission paritaire compétente et par leur acte de désignation, les prestations nécessaires à la bonne marche des établissements où ils exercent leurs fonctions. Ils ne peuvent suspendre l'exercice de leurs fonctions sans autorisation préalable du pouvoir organisateur ou de son représentant (article 10) ;
- Les membres du personnel ne peuvent révéler les faits dont ils auraient eu connaissance en raison de leurs fonctions et qui auraient un caractère secret (article 11) ;
- Les membres du personnel ne peuvent solliciter, exiger ou recevoir directement ou par personne interposée, même en dehors de leurs fonctions, mais à raison de celles-ci, des dons, cadeaux, gratifications ou avantages quelconques (article 12) ;
- Ils ne peuvent se livrer à aucune activité qui est en opposition avec la Constitution, les lois du peuple belge qui poursuit la destruction de l'indépendance du pays ou qui met en danger la défense nationale ou l'exécution des engagements de la Belgique en vue d'assurer sa sécurité. Ils ne peuvent adhérer ni prêter leur concours à un mouvement, groupement, organisation ou association ayant une activité de même nature (article 13) ;
- Les membres du personnel doivent respecter les obligations, fixées par écrit dans l'acte de désignation, qui découlent du caractère spécifique du projet éducatif du Pouvoir organisateur auprès duquel ils exercent leurs fonctions (article 14) ;
- Est incompatible avec la qualité de membre du personnel d'un établissement de l'enseignement officiel subventionné, toute occupation qui serait de nature à nuire à l'accomplissement des devoirs qui découlent du caractère spécifique du projet éducatif de ce Pouvoir organisateur ou qui serait contraire à la dignité de la fonction. Les incompatibilités visées à l'alinéa 1^{er} sont indiquées dans tout acte de désignation ou de nomination (article 15).

III. HORAIRE DE TRAVAIL

Article 9

Le personnel directeur est en fonction pendant les heures d'ouverture de l'école. Dans ce cadre, il aligne autant que possible ses horaires de travail sur celui des cours.

Sauf si le Pouvoir organisateur en décide autrement, les directeurs dirigent les conseils des études et d'admission, coordination et assument la responsabilité de ces séances. Ils ne peuvent s'absenter que pour les nécessités du service et avec l'accord du Pouvoir organisateur.

Article 10

La charge hebdomadaire de travail des divers types de fonctions dans l'enseignement de promotion sociale se trouve en annexe A.

Article 11

Les prestations du personnel enseignant qui sont visées dans le présent règlement ne comprennent pas le temps de préparation des cours et de correction des travaux.

Article 12

§ 1^{er}. L'horaire d'ouverture des établissements est repris en annexe **VIII**.

§ 2. A titre indicatif, au début de chaque année scolaire, le membre du personnel reçoit du directeur un document lui indiquant les heures d'ouverture de l'école ainsi que le calendrier annuel de l'établissement tel que visé à l'article 20 du présent règlement de travail.

Article 13

L'horaire des membres du personnel chargés de fonctions à prestations complètes peut être réparti sur tous les jours d'ouverture de l'établissement.

Article 14

Les prestations des membres du personnel enseignant, directeur et assimilé s'effectuent durant les jours et heures d'ouverture de l'établissement, selon les grilles-horaires telles qu'elles sont mises à disposition du service de la vérification de la Communauté française et qui leur sont communiquées individuellement par écrit et tenues à disposition des membres du personnel dans une farde.

Les horaires individuels sont définis par le Pouvoir organisateur ou son délégué et soumis à la concertation en assemblée plénière de l'établissement avec les membres du personnel en début d'année scolaire en tenant compte des exigences du projet d'établissement, des programmes, des nécessités pédagogiques et d'une répartition équitable des tâches. Il en va de même pour toute modification qui y serait apportée par la suite, sauf cas de force majeure.

L'horaire individuel est communiqué au membre du personnel et aux membres de la COPALOC avant sa mise en application. La COPALOC remet un avis sur l'organisation générale des horaires et examine les éventuels cas litigieux.

Il garantit à chaque membre du personnel prestant une journée complète une interruption de 35 minutes minimum sur le temps de midi.

Une pause d'au moins 15 minutes doit être garantie au personnel prestant 4 heures de cours successives.

Le membre du personnel est tenu d'être présent sur son lieu de travail, durant ses prestations ; tout départ justifié par des raisons urgentes de santé ou de force majeure doit être immédiatement signalé au directeur ou à son délégué ; tout autre départ anticipé ou momentané est subordonné à l'autorisation préalable du Pouvoir organisateur ou de son délégué.

Article 15

Au début de l'année scolaire, la direction de l'établissement établit en assemblée plénière de l'établissement en concertation avec les membres du personnel un calendrier des activités (conseils des études ou d'admission) qui se dérouleront durant l'année scolaire et leur durée prévisible afin de permettre au membre du personnel d'organiser son agenda.

Il sera tenu compte de la problématique des membres du personnel exerçant leur fonction dans plusieurs établissements.

Toute modification de ce calendrier doit faire l'objet d'une concertation avec les membres du personnel, sauf en cas d'événement imprévisible lors de la planification initiale et revêtant un caractère urgent ou de force majeure²⁸.

Ce calendrier est soumis préalablement pour approbation à la COPALOC. Il est communiqué au membre du personnel avant sa mise en application.

IV. RÉMUNÉRATION

Article 16

§ 1^{er}. Les subventions-traitements afférentes aux rémunérations sont payées, par virement, au numéro de compte bancaire indiqué par les membres du personnel.

Elles sont fixées et liquidées par la C.F. dans le respect des dispositions de l'arrêté royal du 15 avril 1958 portant statut pécuniaire du personnel enseignant, scientifique et assimilé du Ministère de l'Instruction publique, pour l'enseignement de plein exercice.

§ 2. Les échelles de traitement attribuées aux fonctions du personnel directeur et enseignant et assimilé sont déterminées par l'arrêté royal du 27 juin 1974.²⁹

§ 3. La loi du 12 avril 1965 concernant la protection de la rémunération des travailleurs est applicable aux rémunérations des membres du personnel directeur, enseignant et assimilé.

§ 4. Tous les mois, les membres du personnel ont accès via un accès Internet individualisé à une fiche individuelle qui reprend les principaux éléments de rémunération (revenu brut, retenues de sécurité sociale et de précompte professionnel ainsi que le net versé.)³⁰.

Les membres du personnel reçoivent annuellement de CF une fiche de rémunération

A leur demande, ils obtiennent du Pouvoir organisateur les copies des extraits de paiement qui les concernent.

§ 5. L'intervention dans les frais de déplacement a lieu aux conditions et selon les modalités fixées par le décret du 17 juillet 2003³¹ et la circulaire n° 2561 du 18 décembre 2008 intitulée « Intervention de l'employeur dans les frais de déplacement en commun public et/ou dans l'utilisation de la bicyclette des membres du personnel » ou tout autre document qui viendrait l'actualiser ou la remplacer.

²⁸ La force majeure doit s'entendre dans un sens restrictif.

²⁹ Arrêté royal du 27 juin 1974 fixant au 1er avril 1972 les échelles des fonctions des membres du personnel directeur et enseignant du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement de l'Etat, des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements, des membres du personnel du service d'inspection de l'enseignement par correspondance et de l'enseignement primaire subventionné et des échelles des grades du personnel des centres psycho médico-sociaux de l'Etat, pour l'enseignement obligatoire ainsi que l'enseignement ordinaire et spécialisé de plein exercice.

³⁰ Circulaire n° 1373 du 17 février 2006 relative à la mise à disposition d'un nouveau modèle de fiche de paie des membres du personnel de l'enseignement et des C.P.M.S. ou tout autre document qui viendrait l'actualiser ou la remplacer.

³¹ Décret du 17 juillet 2003 relatif à une intervention dans les frais de transport en commun public et/ou dans l'utilisation de la bicyclette des membres du personnel.

§ 6. En application de l'art. 8-1° de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 13 septembre 1995, l'organisation et les conditions d'exercice des prestations complémentaires assurées par le personnel enseignant en dehors du temps scolaire de travail sont fixées par la COPALOC.

V. BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET TUTELLE SANITAIRE

Article 17

§ 1^{er}. La matière du bien-être au travail est réglée par :

- la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail ainsi que ses arrêtés d'application ;

§ 2. Les renseignements nécessaires en matière de bien-être au travail se trouvent en annexe IV du présent règlement.

Article 18

Les membres du personnel féminin qui le souhaitent bénéficient, pendant une durée de 12 mois à partir de la naissance de l'enfant, de pauses allaitement d'une durée d'une demi-heure chacune à raison d'une pause par journée de travail de minimum 4 heures et de deux pauses par journée de travail de minimum 7 heures 30, moyennant preuve de l'allaitement³².

Le Pouvoir organisateur ou son délégué met un endroit discret, bien aéré, bien éclairé, propre et convenablement chauffé à la disposition du membre du personnel afin de lui permettre d'allaiter ou de tirer son lait dans des conditions appropriées.

Article 19

Il est interdit de fumer dans les locaux scolaires fréquentés par les élèves ou les étudiants, que ceux-ci soient présents ou pas³³.

Cette interdiction s'étend à tous les lieux ouverts situés dans l'enceinte de l'établissement ou en dehors de celui-ci et qui en dépendent. Elle pourrait encore s'étendre selon les modalités fixées par le règlement d'ordre intérieur propre à l'établissement.

Les membres du personnel qui ne respectent pas cette interdiction se voient appliquer les mesures disciplinaires prévues par les décrets du 06 juin 1994, du 10 mars 2006 et du 02 juin 2006.

VI. ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES

³² Chapitre XIV de l'arrêté royal du 15 janvier 1974 pris en application de l'article 160 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécialisé, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements.

³³ Décret du 5 mai 2006 relatif à la prévention du tabagisme et l'interdiction de fumer à l'école et arrêté royal du 15 décembre 2005 portant interdiction de fumer dans les lieux publics.

Article 20

§ 1^{er}. Les matières des accidents du travail et des maladies professionnelles sont réglées par les dispositions suivantes :

- la loi du 3 juillet 1967 sur la prévention ou la réparation des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles ;
- l'arrêté royal du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin du travail ;
- l'arrêté royal du 5 janvier 1971 relatif à la réparation des dommages résultant des maladies professionnelles dans le secteur public ainsi que les circulaires qui s'y rapportent ;
- la circulaire n° 1345 du 24 janvier 2006 intitulée « Accidents du travail et maladies professionnelles – Contacts avec la Cellule des accidents du travail de l'enseignement » pour information uniquement.

§ 2. Le membre du personnel victime d'un accident de travail (sur le lieu du travail ou sur le chemin du travail), avertira ou fera avertir immédiatement, sauf cas de force majeure, le Pouvoir organisateur ou son délégué qui prendra les mesures qui s'imposent et apportera toute l'aide nécessaire afin de régler administrativement le problème (déclaration d'accident).

Il enverra un certificat médical (formulaire S.S.A. 1B, disponible sur le site internet www.adm.cfwb.be, circulaire n° 1369) au centre médical dont il dépend³⁴.

La direction met à tout moment à la disposition du personnel une réserve desdits certificats sur lesquels elle aura inscrit le numéro de l'école.

Article 21

Le Pouvoir organisateur souscrit, en tant qu'employeur, une police d'assurance pour couvrir la responsabilité civile professionnelle de chaque membre du personnel dans le cadre des activités scolaires.

³⁴ Les coordonnées des centres médicaux figurent en annexe V

VII. ABSENCES POUR CAUSE DE MALADIE OU INFIRMITÉ

Article 22

§ 1^{er}. Les absences pour cause de maladie ou d'infirmité sont réglées par les dispositions suivantes :

- le décret du 5 juillet 2000 fixant le régime des congés et disponibilité pour maladie ou infirmité de certains membres du personnel de l'enseignement ;
- le décret du 22 décembre 1994 portant des mesures urgentes en matière d'enseignement ;

§ 2. Le membre du personnel doit, sauf cas de force majeure dûment justifié, avertir ou faire avertir la direction ou le délégué désigné à cet effet le jour-même (de préférence avant le début de ses prestations) par la voie la plus rapide (le téléphone par exemple) ; il précisera ou fera préciser la durée probable de l'absence.

Il prendra toutes les mesures nécessaires, sauf cas de force majeure, pour être en ordre au point de vue administratif, conformément à la circulaire n° 3012 du 08 février 2010 intitulée « Contrôle des absences pour maladie des membres des personnels de l'Enseignement en Communauté française – Instructions et informations complètes. » ou tout autre document qui viendrait l'actualiser ou la remplacer.

La direction met à tout moment à disposition des membres du personnel une réserve des formulaires à remplir ainsi que le vade mecum repris dans la circulaire 3012 précitée. Le membre du personnel doit s'assurer qu'il dispose bien chez lui d'une réserve suffisante de ces formulaires.

VIII. ACTES DE VIOLENCE ET HARCÈLEMENT

Article 23

Les dispositions relatives aux actes de violence et au harcèlement sont reprises :

- dans la loi **modifiée** du 11 juin 2002 relative à la protection contre la violence et le harcèlement moral ou sexuel au travail ;
-
- dans l'arrêté royal **modifié** du 11 juillet 2002 relatif à la protection contre la violence et le harcèlement moral ou sexuel au travail ;
- dans la circulaire n° 1551 du 19 juillet 2006 intitulée « Guide de procédure pour la mise en application de la loi **modifiée** du 11 juin 2002 relative à la protection contre la violence et le harcèlement moral ou sexuel au travail » à titre purement informatif ;
- dans les articles 51bis à 51octies de l'arrêté royal **modifié** du 22 mars 1969 précité ;
- dans les articles 37quater à 37decies de l'arrêté royal **modifié** du 25 octobre 1971 précité ;
- dans les articles 47 à 49 du décret du 2 juin 2006 précité ;
- dans la circulaire n° 1836 du 11 avril 2007 intitulée « Information des membres du personnel des établissements scolaires au sujet des droits des victimes d'actes de violence ».

Article 24

Le soutien psychologique et/ou juridique aux victimes d'actes de violence ou de harcèlement est réglé par les dispositions suivantes :

- l'article 28 du décret du 30 juin 1998 visant à assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale, notamment par la mise en œuvre de discriminations positives ;

- l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 17 mai 1999 portant application de l'article 28 du décret du 30 juin 1998 visant à assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale, notamment par la mise en œuvre de discriminations positives.

Article 25

§ 1 Aucune forme de harcèlement moral, sexuel et de violence au travail ne peut être admise ou tolérée.

Le harcèlement sexuel se définit comme toute forme de comportement verbal, non verbal ou corporel de nature sexuelle dont celui qui se rend coupable sait ou devrait savoir qu'il affecte la dignité des hommes et des femmes sur les lieux de travail

Par harcèlement moral au travail, on entend les conduites abusives et répétées, tels les comportements verbaux, non-verbaux ou corporel, ayant pour objet ou pour effet de porter atteinte à la personnalité ou l'intégrité psychique d'un travailleur, voire à sa vie privée, et dont celui qui s'en rend coupable sait ou devrait savoir qu'il affecte la dignité des hommes et des femmes sur les lieux de travail.

On appelle violence au travail, toute situation de fait où un travailleur est persécuté, menacé ou agressé verbalement, psychologiquement ou physiquement lors de l'exécution de son travail ou des comportements instantanés d'agression physique ou verbale.

Tout membre du personnel qui s'estime victime d'un harcèlement sexuel, moral ou de violence au travail, quel qu'en soit l'auteur, a le droit de porter plainte et ce sans crainte de représailles ou de mesures de rétorsion.

§ 2 Mesures de prévention

Le Pouvoir organisateur doit déterminer les mesures concrètes pour protéger les travailleurs contre la violence et le harcèlement au travail. Celles-ci portent au minimum sur :

- les aménagements matériels des lieux de travail afin de prévenir la violence ou le harcèlement au travail ;
- la définition des moyens mis à la disposition des victimes pour obtenir de l'aide et de la manière de s'adresser au conseiller en prévention-**psychosocial** et à la personne de confiance ;
- l'investigation rapide et en toute impartialité des faits de violence et de harcèlement ;
- l'accueil, l'aide et l'appui requis aux victimes ;
- les mesures de prise en charge et de remise au travail des victimes ;
- les obligations de la ligne hiérarchique dans la prévention des faits de violence et de harcèlement ;
- l'information et la formation des travailleurs.

Ces mesures doivent être soumises pour accord préalable à la COPALOC

§ 3 La victime d'un harcèlement sexuel, moral ou de violence au travail peut recevoir de l'aide ou des conseils auprès du conseiller en prévention-**psychosocial** et, si elle existe, de la personne de confiance.

§ 4 Lorsque les tentatives de conciliation lancées par la personne de confiance ou le conseiller en prévention-**psychosocial** échouent, la procédure est la suivante :

- la victime rédige une plainte motivée à l'attention de la personne de confiance (qui la transmet immédiatement au conseiller en prévention-**psychosocial**) ou du conseiller en prévention-**psychosocial**.
- Le conseiller en prévention-**psychosocial** entend la victime et les témoins.

- Le conseiller en prévention-**psychosocial** avise le Pouvoir organisateur en l'invitant à prendre des mesures adéquates afin de mettre fin aux actes de violence ou de harcèlement.
- Lorsque la plainte est retenue par le Pouvoir organisateur, elle peut servir de base à une procédure disciplinaire (pour les membres du personnel définitif) ou peut constituer un motif grave justifiant le licenciement (pour les membres du personnel temporaire).

IX. DROITS ET OBLIGATIONS DU PERSONNEL DE SURVEILLANCE **(fonctions de promotion et de sélection)**

A. Missions

Article 26

Pour les fonctions de promotion et de sélection du personnel directeur et enseignant dont les titulaires doivent assumer des missions de contrôle, de surveillance et de direction, il importe de se référer aux dispositions réglementaires suivantes :

- fonctions de direction : le Titre II, chapitre 1 du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs ;
- fonctions de sélection et autres fonctions de promotion : chapitres IV et V du Décret du 06 juin 1994

Article 27

§ 1. Le sous-directeur remplace le directeur absent. A défaut d'un sous-directeur, le Pouvoir organisateur désigne un membre du personnel nommé à titre définitif pour assurer ce remplacement. Il veillera aussi à préciser les responsabilités et limites de l'autorité du remplaçant. Il en informe l'ensemble de l'équipe pédagogique par la voie usuelle des communications de service.

§ 2. Le directeur est tenu de signaler son absence au Pouvoir organisateur et à son remplaçant et de mettre à la disposition de ce dernier les éléments nécessaires à l'accomplissement de cette tâche. Il indiquera au Pouvoir organisateur et à son remplaçant la durée probable de son absence ainsi que dans la mesure du possible, les coordonnées permettant de le joindre en cas de force majeure.

§ 3. L'absence dont il est question aux paragraphes précédents est une absence occasionnelle. Tout remplacement temporaire (non occasionnel) ou définitif devra faire l'objet du respect des dispositions statutaires en la matière.

§ 4. En début d'année scolaire, chaque membre du personnel reçoit un organigramme des responsables du Pouvoir organisateur en matière d'enseignement

B. Lettre de mission

Article 28

§ 1^{er}. Le directeur exerce sa mission générale et ses missions spécifiques conformément au contenu de la lettre de mission qui lui a été remise par son Pouvoir organisateur, conformément au chapitre III du décret du 02 février 2007 fixant le statut des directeurs

Mission générale

Le directeur est le représentant du Pouvoir organisateur. Il met en œuvre au sein de l'établissement le projet pédagogique de son Pouvoir organisateur, dans le cadre de la politique éducative de la Communauté française.

Le directeur a une compétence générale d'organisation de l'établissement. Il analyse régulièrement la situation de l'établissement et promeut les adaptations nécessaires.

Missions spécifiques

- *Axe pédagogique et éducatif : le directeur assure la gestion de l'établissement scolaire sur le plan pédagogique et éducatif ;*
- *Axe relationnel : le directeur assure la gestion et la coordination de l'équipe éducative ; il est responsable des relations de l'établissement scolaire avec les élèves, les parents et les tiers ; il représente son établissement dans le cadre de ses relations extérieures ;*
- *Axe administratif, matériel et financier : le directeur organise les horaires et les attributions des membres du personnel dans le cadre de la législation existante ; il gère les dossiers des élèves et des membres du personnel, il veille à l'application des consignes de sécurité et d'hygiène au sein de l'établissement.*

§ 2. Les dispositions similaires concernant les fonctions de sélection et les autres fonctions de promotion sont fixées par le Décret du 06 juin 1994 précité.

C. Evaluation formative

Article 29

En ce qui concerne l'évaluation formative :

- les dispositions concernant les fonctions de direction sont fixées par le Titre III, chapitre II, Section 3 du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs ;
- les dispositions concernant les fonctions de sélection et les autres fonctions de promotion sont fixées par le Décret du 06 juin 1994 précité.

X. CONGÉS DE VACANCES ANNUELLES - JOURS FÉRIÉS

Article 30

§ 1^{er}. La matière des congés de vacances annuelles et jours fériés est réglée par les dispositions suivantes :

- les articles 1 à 4bis de l'arrêté royal du 15 janvier 1974³⁵ ;

³⁵ Arrêté royal du 15 janvier 1974 pris en application de l'article 160 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécialisé, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépen-

- l'arrêté de l'Exécutif du 22 mars 1984 fixant le régime des vacances et des congés dans l'enseignement organisé dans la Communauté française.

§ 2. Pour connaître avec précision le nombre de jours de classe et les jours de congé pour l'année en cours, il faut se référer aux arrêtés du Gouvernement en la matière les fixant année par année. Ils seront communiqués au personnel ou tenus à leur disposition.

Il convient également à cet égard de se référer à la loi du 19 juillet 1971 relative à la structure générale et à l'organisation de l'enseignement secondaire, telle que modifiée par le décret du 29 février 2008 relatif à l'organisation des épreuves d'évaluation sommative dans l'enseignement secondaire ordinaire.

XI. AUTRES CONGES - DISPONIBILITES - NON-ACTIVITE

Article 31

A. Les congés applicables aux membres du personnels (temporaires et définitifs) sont les suivants :

	DÉFINITIFS	TEMPORAIRES
1. Congé de circonstances et de convenances personnelles		
1.1. Congés exceptionnels	A.R. 15/01/1974 ³⁶ , art. 5	
1.2. Congés exceptionnels pour cas de force majeure	A.R. 15/01/1974, art. 5bis	
1.3. Congé pour don de moelle osseuse	A.R. 15/01/1974, art. 7	
1.4. Congé pour motifs impérieux d'ordre familial	A.R. 15/01/1974, art. 9, littera a)	
1.5. Congé pour accomplir un stage dans un autre emploi de l'État, ...	A.R. 15/01/1974, art. 9, littera b)	-
1.6. Congé pour présenter une candidature aux élections législatives ou provinciales	A.R. 15/01/1974, art. 9, littera c)	-
1.7. Congé « protection civile »	A.R. 15/01/1974, art. 10	-
1.8. Congé pour suivre des cours, se préparer à passer des examens et subir des examens	A.R. 15/01/1974, art. 11	-
1.9. Congé pour subir les épreuves prévues par l'A.R. du 22/03/1969	A.R. 15/01/1974, art. 12	-
1.10. Congé de promotion sociale	A.R. 15/01/1974, art. 13	-

dant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements.

³⁶ Arrêté royal du 15 janvier 1974 pris en application pris en application de l'article 160 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécialisé, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements.

2. Congé d'accueil en vue de l'adoption ou de la tutelle officielle	A.R. 15/01/1974, arts. 13bis et 13ter	
3. Congé pour exercer provisoirement une autre fonction dans l'enseignement		
3.1. Dans l'enseignement autre que l'enseignement universitaire		
3.1.1. Exercice d'une fonction de sélection ou d'une fonction de promotion	A.R. 15/01/1974, art. 14, § 1 ^{er} , 1 ^o ou 2 ^o	-
3.1.2. Exercice d'une fonction également ou mieux rémunérée	A.R. 15/01/1974, art. 14, § 1 ^{er} , 3 ^o	-
3.1.3. Exercice d'une fonction moins bien rémunérée	A.R. 15/01/1974, art. 14, § 1 ^{er} , 4 ^o	-
3.2. Dans l'enseignement universitaire	A.R. 15/01/1974, art. 14, § 2	-
4. Congé pour prestations réduites en cas de maladie ou d'invalidité	A.R. 15/01/1974, arts. 19 à 22	-
5. Congé pour prestations réduites justifié par des raisons sociales ou familiales	A.R. 15/01/1974, arts. 23 à 26 Décret 17/07/2002 portant modifications urgentes en matière d'enseignement	-
6. Congé pour accomplir des prestations militaires en temps de paix (POUR MEMOIRE)	A.R. 15/01/1974, art. 27	-
7. Congé pour activité syndicale	A.R. 15/01/1974, art. 29	-
8. Congé pour prestations réduites justifié par des raisons de convenances personnelles	A.R. 15/01/1974, arts. 30 à 32 Décret 17/07/2002	-
9. Congé politique		
9.1. Exercice d'un mandat de bourgmestre, échevin, conseiller communal, président du conseil de l'aide sociale, membre du conseil de l'aide sociale ou de conseiller provincial	A.R. 15/01/1974, arts. 41 à 50 Décret 17/07/2002	-
9.2. Exercice d'un mandat de membre du Conseil ou du Gouvernement de la Communauté française	Décret 10/04/1995 ³⁷	

³⁷ Décret du 10 avril 1995 instaurant le congé politique pour être membre du Conseil ou du Gouvernement de la Communauté française.

9.3. Exercice d'un mandat de membre d'une assemblée législative ou d'un gouvernement autres que le Conseil ou le Gouvernement de la Communauté française	Décret 10/04/1995 ³⁸	
10. Congé de maternité et mesures de protection de la maternité		
10.1. Congé de maternité	A.R. 15/01/1974, arts. 51 à 55 Décret 05/07/2000 ³⁹ , art. 5	A.R. 15/01/1974, arts. 51 à 55 Décret 05/07/2000, art. 5
10.2. Congé de paternité	A.R. 15/01/1974, art. 56	
10.3. Mesures d'écartement des femmes enceintes ou allaitantes	Décret 08/05/2003 ⁴⁰ , arts. 40 à 48	
10.4. Pausés d'allaitement	A.R. 15/01/1974, arts. 57 à 65	
11. Congé prophylactique	Décret 20/12/2001 relatif à la promotion de la santé à l'école AGCF 17/07/2002	
12. Congé pour prestations réduites, justifiées par des raisons de convenances personnelles, accordé au membre du personnel qui a au moins deux enfants à charge qui n'ont pas dépassé l'âge de 14 ans ou âgé de 50 ans	AECF 22/06/1989 ⁴¹	-
13. Congé pour interruption de carrière	AECF 03/12/1992 ⁴² Décret 20/12/1996 ⁴³	AECF du 3/12/92 : Octroi de soins palliatifs, octroi de soin à un membre du ménage ou de la famille gravement malade, dans le cadre d'un congé parental (naissance ou adoption d'un enfant)
14. Congé parental	AECF 02/01/1992 ⁴⁴	

³⁸ Décret du 10 avril 1995 instaurant le congé politique pour être membre d'une assemblée législative ou d'un Gouvernement autres que ceux de la Communauté française.

³⁹ Décret du 5 juillet 2000 fixant le régime des congés et de disponibilité pour maladie ou infirmité de certains membres du personnel de l'enseignement.

⁴⁰ Décret du 8 mai 2003 modifiant les dispositions applicables en matière de congés et organisant la protection de la maternité.

⁴¹ Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 22 juin 1989 relatif au congé pour prestations réduites justifiées par des raisons de convenances personnelles accordées au membre du personnel de l'enseignement de la Communauté française, âgé de 50 ans ou qui a au moins 2 enfants à charge qui n'ont pas dépassé l'âge de 14 ans et relatif à la mise en disponibilité pour convenances personnelles précédant la pension de retraite.

⁴² Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 03 décembre 1992 relatif à l'interruption de la carrière professionnelle dans l'enseignement et les centres psycho-médico-sociaux.

⁴³ Décret du 20 décembre 1996 relatif à la répartition des prestations dans le cadre de l'interruption de la carrière des membres du personnel de l'Enseignement et des Centres psycho-médico-sociaux.

⁴⁴ Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 02 janvier 1992 relatif au congé parental et au congé pour des motifs impérieux d'ordre familial accordés à certains membres du personnel des établissements d'enseignement de la Communauté.

15. Congé pour mission	Décret 24/06/1996 ⁴⁵ Décret 17/07/2002 ⁴⁶	-
16. Congé de maladie	Décret 05/07/2000 Décret 22/12/1994 ⁴⁷	
17. Congé pour don d'organe	Décret du 23 janvier 2009	
18. Congé pour activités sportives	Décret du 23 janvier 2009	

B. Les disponibilités applicables aux membres du personnel définitifs sont les suivantes :

1. Disponibilité pour convenances personnelles	A.R. 18/01/1974 ⁴⁸ , arts 13 et 14
2. Disponibilité pour convenances personnelles précédant la pension de retraite	A.R. du 31/03/1984 ⁴⁹ , arts. 7 à 10quater
2.1. Type 1 : 55 ans – 20 ans de service	A.R. 31/03/1984, art. 8
2.2. Type 2 : 55 ans – disponibilité par défaut d'emploi	A.R. 31/03/1984, art. 10
2.3. Type 3 : 55 ans – remplacement par un membre du personnel en disponibilité par défaut d'emploi	A.R. 31/03/1984, art. 10bis
2.4. Type 4 : 55 ans – disponibilité partielle	A.R. 31/03/1984, art. 10ter
3. Disponibilité pour mission spéciale	Décret 24/06/1996 ⁵⁰
4. Disponibilité pour maladie	Décret 05/07/2000, arts 13 à 17
5. Disponibilité par défaut d'emploi	A.R. 22/03/1969, arts 167 à 167ter A.R. du 18.01.1974, arts. 1 ^{er} à 3nonies. A.R. du 25/10/1971, art. 47ter et s.

C. Les absences réglementairement autorisées dont peuvent bénéficier les membres du personnel définitifs :

Absence de longue durée justifiée par des raisons familiales	A.R. 25/11/1976 ⁵¹
--	-------------------------------

D. La non-activité est réglée par les dispositions suivantes :

⁴⁵ Décret du 24 juin 1996 portant réglementation des missions, des congés pour mission et des mises en disponibilité pour mission spéciale dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française.

⁴⁶ Décret du 17 juillet 2002 portant modifications urgentes en matière d'enseignement.

⁴⁷ Décret du 22 décembre 1994 portant modifications urgentes en matière d'enseignement.

⁴⁸ Arrêté royal du 18 janvier 1974 pris en application de l'article 164 de l'arrêté royal du 22 mars 1969 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant, du personnel auxiliaire d'éducation, du personnel paramédical des établissements d'enseignement gardien, primaire, spécial, moyen, technique, artistique et normal de l'Etat, des internats dépendant de ces établissements et des membres du personnel du service d'inspection chargé de la surveillance de ces établissements.

⁴⁹ Arrêté royal n° 297 du 31 mars 1984 relatif aux charges, traitements, subventions-traitements et congés pour prestations réduites dans l'enseignement et les centres psycho-médico-sociaux.

⁵⁰ Décret du 24 juin 1996 portant réglementation des missions, des congés pour mission et des mises en disponibilité pour mission spéciale dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française.

⁵¹ Arrêté royal du 25 novembre 1976 relatif aux absences de longue durée justifiées par des raisons familiales.

Un membre du personnel est dans la position de non-activité dans les mêmes conditions que dans l'enseignement de la Communauté. (articles 161 à 163 de l'arrêté royal du 22 mars 1969)

XII. CESSATION DES FONCTIONS

Article 32

Les modalités de fin de fonctions des membres du personnel temporaires sont fixés aux articles 22, 25 à 27 et 58 du décret du 06 juin 1994.

Les modalités de fin de fonction des membres du personnel définitif sont fixées aux articles 58 et 59 du décret du 06 juin 1994

Sans préjudice du pouvoir d'appréciation du juge, est considéré comme constituant une faute grave permettant au Pouvoir organisateur un licenciement sans préavis, tout manquement qui rend immédiatement et définitivement impossible toute collaboration professionnelle entre le membre du personnel temporaire et son Pouvoir organisateur. (article 25 §2 du décret du 06 juin 1994 et article 27 du décret du 10 mars 2006)

Par ailleurs, un membre du personnel peut être écarté de ses fonctions sur-le-champ en cas de faute grave pour laquelle il y a flagrant délit ou lorsque les griefs qui lui sont reprochés revêtent un caractère de gravité tel qu'il est souhaitable, dans l'intérêt de l'enseignement, que le membre du personnel ne soit plus présent à l'école (article 60 §4 et 63 *ter* §3, du décret du 06 juin 1994 et article 57 §3 du décret du 10 mai 2006).

XIII. REGIME DISCIPLINAIRE – SUSPENSION PREVENTIVE – RETRAIT D'EMPLOI DANS L'INTERET DU SERVICE

VIII. Article 33

La hiérarchie des peines disciplinaires qui peuvent être infligées aux membres du personnel nommés à titre définitif sur base du décret du 06 juin 1994 ainsi que la procédure à suivre sont énoncées aux articles 64 et suivants dudit décret.

La hiérarchie des peines disciplinaires qui peuvent être infligées aux maîtres de religion nommés à titre définitif sur base du décret du 10 mars 2006 ainsi que la procédure à suivre sont énoncées aux articles 37 et suivants dudit décret.

XIV. COMMISSIONS PARITAIRES

A) Commissions paritaires locales

Article 34

§ 1^{er}. En ce qui concerne les compétences, la composition et le fonctionnement des Commissions paritaires locales (COPALOC), la matière est réglée par :

- les articles 93 à 96 du décret du 06 juin 1994
- l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 13 septembre 1995

§ 2. Les membres de la Commission paritaire locale sont repris en annexe VI.

B) Commission paritaire centrale

Article 35

La loi du 8 avril 1965 a établi une procédure spécifique, prévoyant l'intervention d'un fonctionnaire du Contrôle des lois sociales visant à la conciliation des points de vue des parties.

Dans l'hypothèse où l'Inspecteur des lois sociales ainsi désigné ne parviendrait pas à une conciliation des points de vue, il est convenu que le différend soit porté alors à la connaissance de la Commission paritaire centrale de l'enseignement officiel subventionné.

ANNEXES AU REGLEMENT de TRAVAIL

J. Charge hebdomadaire de travail des membres du personnel des écoles	p. 21
II. Coordonnées du Pouvoir organisateur	p. 22
III. Coordonnées des services de l'AGPE	p. 23
IV. Bien-être au travail	p. 25
V. Organisme chargé du contrôle des absences pour maladie	p. 26
VI. Adresses et coordonnées utiles aux membres du personnel	p. 27
VII. Inspection des lois sociales	p. 28
VIII. Horaire d'ouverture de l'établissement	p. 29
IX. Modèle d'accusé de réception du règlement de travail	p. 30

ANNEXE I

Charge hebdomadaire de travail des membres du personnel

La durée et la nature des prestations des membres du personnel (enseignant, directeur, auxiliaire d'éducation et administratif) sont déterminées par les articles 18 à 30 bis de l'Arrêté de l'Exécutif de la Communauté française du 27 décembre 1991 relatif aux fonctions, charges et emplois des membres du personnel de l'enseignement de promotion sociale⁷ et par l'Arrêté du gouvernement de la Communauté française du 25 octobre 1993 portant statut pécuniaire des membres du personnel directeur et enseignant et du personnel auxiliaire d'éducation de l'enseignement de promotion sociale de la Communauté française⁸.

FONCTIONS	Fonction principale à prestations complètes
Enseignement secondaire et enseignement supérieur de type court	
Professeur de cours généraux, cours spéciaux et cours techniques	800 périodes/année scolaire
Professeur de cours techniques et de pratique professionnelle	1.000 périodes/année scolaire
Professeur de cours de pratique professionnelle	1.000 périodes/année scolaire
Personnel auxiliaire d'éducation	
Surveillant-éducateur	36 heures/semaine
Éducateur-économiste	36 heures/semaine
Equipe de direction	
Directeur	36 heures/semaine
Sous-directeur	36 heures/semaine
Chef d'atelier	30 périodes/semaine

Les prestations du personnel enseignant comprennent en outre la rédaction la préparation des leçons et tout travail afférent à l'évaluation des élèves ou des étudiants

ANNEXE II

Coordonnées du pouvoir organisateur

Commune d'Auderghem – Collège des Bourgmestre et Echevins

12 rue Emile Idiers

1160 Bruxelles Tél. : 02/676.48.22

ANNEXE III

Coordonnées des services de l'AGPE

IV. Direction générale des Personnels de l'Enseignement subventionné par la Communauté française

Boulevard Léopold II, 44
1080 Bruxelles

• Directrice générale:

Madame Lisa SALOMONOWICZ

Tél. : 02/413.39.31

Fax : 02/413.39.35

lisa.salomonowicz@cfwb.be

• Secrétariat :

Mme Catherine LEMAIRE

Tél. : 02/413.22.58

Fax : 02/413.36.31

V. Service général des Statuts, de Coordination de l'application des réglementations et du Contentieux administratif des Personnels de l'enseignement subventionné

❖ **Direction des Statuts et du Contentieux des Personnels de l'Enseignement subventionné :**

❖ Directeur f.f. :

Monsieur Jan MICHIELS

Tél. : 02/413.38.97

Fax : 02/413.40.48

jan.michiels@cfwb.be

❖ **Direction de la Coordination :**

Directrice :

Mme Sylviane MOLLE
Tél. : 02/413.25.78
Fax : 02/413.29.25
sylviane.molle@cfwb.be

VI. Service général de la Gestion des Personnels de l'Enseignement subventionné

❖ **Services non déconcentrés :**

Enseignement supérieur :

Responsable : Mme Rita PASQUARELLI
Tél. : 02/413.22.79
Fax : 02/413.40.92
rita.pasquarelli@cfwb.be

Enseignement artistique :

Responsable : Mme Pierrette MEERSCHAUT
Tél. : 02/413.39.88
Fax : 02/413.25.94
pierrette.meerschaut@cfwb.be

Centres CPMS :

Responsable : M. Alain WEYENBERG
Tél. : 02/413.40.69
Fax : 02/413.95.25
alain.weyenberg@cfwb.be

Enseignement de promotion sociale :

Responsable : M. Jean-Philippe LABEAU
Tél. : 02/413.41.11
Fax : 02/413.25.87
jean-philippe.labeau@cfwb.be

ANNEXE IV

Bien-être au travail

- ❑ Nom et coordonnées des Conseillers en prévention-sécurité :

Monsieur Didier SCHOTTE – 12 rue Emile Idiers – Tél : 02/676.48.36

Monsieur Luc DEPELCHIN – 12 rue Emile Idiers – Tél : 02/676.49.64

- ❑ Endroit où sont entreposées les boîtes de secours :

Bureaux des Directions

- ❑ Nom et coordonnées des personnes chargées d'assurer les premiers soins en cas d'accident :

Chaque concierge d'école.

- ❑ Coordonnées du médecin du travail :

CESI – avenue Konrad Adenauer 8 – 1200 Bruxelles

Dr J. DISTEXHE Tel : 02/771.00.25 – Fax : 02/761.17.08

- ❑ Dénominations et coordonnées des bureaux d'inspection où peuvent être atteints les fonctionnaires et agents chargés de la surveillance :

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale – contrôle du bien-être au travail – rue Ernest Blerot 1 – 1070 Bruxelles – Tel : 02/233.45.11

- ❑ Nom et coordonnées des personnes de confiance :

Néant

- ❑ Nom et coordonnées du conseiller en prévention-psychosocial :

CESI asbl - Avenue Konrad Adenauer 8 - 1200 Bruxelles

Madame Emmanuelle POCHET : 02/761.17.74

- ❑ Equipes de première intervention :

Néant

ANNEXE V

Organisme chargé du contrôle des absences pour maladie et accidents du travail

I. Absence pour maladie

MENSURA Absentéisme

Quai Timmermans, 14
4000 LIEGE

0800/18009
absenteisme.enseignement@encare.be

II. Accidents de travail

Adresse du MEDEX

Bruxelles et Brabant wallon: Boulevard Simon Bolivar, 30/3
1000 Bruxelles

ANNEXE VI

Adresses et coordonnées utiles aux membres du personnel

- Noms et coordonnées des représentants des organisations syndicales à la Commission paritaire locale (COPALOC)

M. N. CHARLIER, Délégué CGSP Enseignement

nicolas.charlier@numericable.be

0486/60.54.97

M. M. THOMAS, Délégué CGSP Enseignement

michel.thomas@cgsp.be

0484/75.17.54

Mme B. BIOUL, Déléguée CGSP Enseignement

brigitte_bioul@hotmail.com

0473/55.76.73

Mme F. DEROME, Déléguée SLFP Enseignement

fabienne.derome@hotmail.com

0472/09.14.01

Mme J. VAN ACKER, Secrétaire permanente régionale CSC-E

josiane.vanacker@acv-csc.be

02/543.68.07

- Caisses d'allocations familiales :

O.N.A.F.T.S.
Rue de Trêves, 70
1000 Bruxelles
Tél. : 02/237.21.12
Fax : 02/237.24.70

- Cellule « accidents du travail » :

Monsieur VAN REMOORTERE
Ministère de la Communauté française
« Espace 27 septembre »
Boulevard Léopold II, 44
1080 Bruxelles
Tél. : 02/413.27.73 ou 71

- Coordonnées de la Chambre de recours :

Madame LISA SALOMONOWICZ
Directrice générale
Ministère de la Communauté française
« Espace 27 septembre »
Boulevard Léopold II, 44
2 E 202
1080 Bruxelles

ANNEXE VII

Inspection des lois sociales

Administration centrale :

Rue Ernest BLEROT, 1
1070 BRUXELLES
Tél.: 02/233 41 11
Fax: 02/233 48 27

Directions extérieures du Contrôle des lois sociales :

Régions	Adresse	Jours et heures d'ouverture
Bruxelles-Capitale		
Bruxelles	Rue Ernest BLEROT, 1 1070 Bruxelles	Du lundi et vendredi de 9h à 12h Mercredi de 9h à 16h30 Tél. : 02/235.54.01 Fax : 02/235.54.04

Directions régionales du Contrôle du bien-être au travail :

Régions	Adresse	Jours et heures d'ouverture
Bruxelles-Capitale		
• Bruxelles	Rue Ernest Blerot 1 1070 Bruxelles	Tél. : 02/233 45 46 Fax : 02/233 45 23

Inspection sociale du SPF Sécurité Sociale

Bruxelles	Rue Ernest BLEROT, 1 1070 BRUXELLES	Du lundi au vendredi de 9h à 12h Tél : 02/235.54.01 Fax : 02/235.54.02
-----------	--	--

ANNEXE VIII

HORAIRE D'OUVERTURE DE L'ETABLISSEMENT



	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
08H30					
09H00					
10H00					
11h00					
12H00					
13H00					
14h00					
15H00					
16H00					
17H00					
18H00					
19H00					
20H00					
21H00					
22H00					

Plage horaire des Unités de formation

Plage horaire d'ouverture du secrétariat au public

ANNEXE IX

Modèle d'accusé de réception du règlement de travail

ACCUSE DE RECEPTION
REGLEMENT DE TRAVAIL

Je soussigné(e), (Nom)
(Prénom),
déclare :

- avoir pris connaissance du Règlement de travail de (indiquer le nom et l'adresse de l'établissement scolaire) ;

.....
.....
.....
.....
.....

- avoir reçu un exemplaire de ce Règlement de travail.

Fait à, le/...../....., en deux exemplaires⁵².

Signature du membre du personnel :

Signature du Pouvoir organisateur ou son délégué :

.....
.....

La présente délibération ainsi que le règlement de travail de l'Institut Auderghemois de Promotion Sociale sera transmise à Madame la Ministre de la Communauté Française, direction générale

⁵² Un premier exemplaire est remis au membre du personnel, un second étant conservé dans le dossier du membre du personnel.

rale de l'Enseignement de promotion sociale et, sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

#002/29.03.2012/A/0020#

14EME OBJET

**ENSEIGNEMENT
FORMATION** #INSTITUT AUDERGHEMOIS DE PROMOTION SOCIALE -
NOUVEAU REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR.#

LE CONSEIL

Vu sa délibération du 20 décembre 2007 portant approbation du règlement d'ordre intérieur de l'Institut Auderghemois de Promotion sociale ;

Attendu que le nouveau règlement d'ordre intérieur de l'Institut Auderghemois de Promotion sociale a été adopté à l'unanimité par la Commission paritaire locale, réunie en séance du 13 janvier 2012 ;

Vu l'avis favorable du Collège échevinal en séance du 24 janvier 2012 ;

Vu les dispositions légales en la matière ;

Vu l'article 149 de la nouvelle loi communale;

DECIDE A L'UNANIMITE,

d'approuver le nouveau règlement d'ordre intérieur de l'Institut Auderghemois de Promotion sociale, dont texte ci-après :



1. Champs d'application

Le présent règlement s'applique à l'ensemble des étudiants postulants, des étudiants inscrits et du personnel enseignant et administratif de l'Institut Auderghemois de Promotion Sociale (IAPS), école officielle d'enseignement de promotion sociale de la Commune d'Auderghem, subventionnée par la Communauté Française de Belgique. Il concerne toute la procédure

d'admission dans l'école, les activités d'enseignement et hors enseignement. Plus spécifiquement, il recouvre toutes les unités de formation (UF) organisées par l'IAPS.

2. Bâtiments et locaux

Accès aux locaux de cours : les locaux de cours ainsi que les couloirs et accès y menant sont strictement réservés aux seuls étudiants régulièrement inscrits à l'IAPS. Il appartient donc à ceux-ci de ne pas se faire accompagner dans l'établissement, en dehors du secrétariat, par des personnes (famille, amis...) non-inscrites.

Nous vous prions instamment

- . de respecter et de maintenir les locaux propres et en ordre
- . d'éteindre vos GSM
- . de respecter, sans exception, l'interdiction formelle de fumer à l'intérieur des bâtiments scolaires et administratifs
- . de ne pas introduire d'animaux dans l'établissement
- . de laisser les vélos au parking vélo prévu à cet effet

3. Discipline

Tout(e) étudiant(e) dont le comportement serait préjudiciable au bon fonctionnement de l'Institut pourra encourir des sanctions allant jusqu'à l'exclusion définitive.

4. Procédure d'admission

Les inscriptions se prennent au prorata des places disponibles au moment de l'inscription ; elles ne sont considérées comme complètes et valables que si toutes *les conditions d'admission* ont été remplies, à savoir :

4.1. La présentation des documents d'identité (carte d'identité pour les Européens, documents de séjour pour les étrangers)

4.2. Le respect du critère d'âge : pour les formations de niveau secondaire : il faut minimum avoir 16 ans accomplis avant la fin de l'année scolaire et avoir réussi une deuxième année de l'enseignement secondaire de plein exercice.

4.3. Le passage d'un test d'admission et/ou la présentation d'un titre. A l'issue du test et/ou en fonction de la nature des titres présentés par le futur étudiant, le Conseil des Études (CE) réunissant le Directeur et le ou les professeur(s) de l'UF considérée, décidera de la validité de l'admission conformément aux capacités préalables requises prévues au dossier pédagogique de l'unité de formation visée. Les consignes et critères de réussite du test d'admission sont précisés clairement à chaque futur étudiant.

4.4. Le paiement du droit d'inscription exigé par la Communauté Française ou la présentation de documents d'exemption du droit d'inscription (demandeur d'emploi, bénéficiaire d'un revenu du CPAS, élèves en obligation scolaire, handicapés reconnus, agents de la fonction publique pour raison de service). Pour les étudiants étrangers non européens, un droit d'inscription spécifique peut être exigé par la Communauté Française en fonction de la nature du séjour en Belgique.

En cas de désistement **avant le 1/10^{ème}** de l'unité de formation, pour des raisons professionnelles ou de santé, le montant perçu sera remboursé en tout ou en partie à l'étudiant(e) qui remplit la formalité suivante : adresser une demande écrite au directeur, accompagnée d'un justificatif original (certificat médical ou attestation officielle de l'employeur) daté et précisant qu'il lui est définitivement impossible de suivre les cours.

En cas de désistement **après le 1/10^{ème}** de l'unité de formation, l'étudiant(e) étant considéré(e) comme régulièrement inscrit(e), plus aucun remboursement n'est possible.

L'inscription à un cours de promotion sociale **ne confère pas en tant que tel** un droit de séjour aux étudiants étrangers. Aucun remboursement ne sera consenti en cas de refus de prolongation du titre de séjour.

Pour accéder au premier cours, l'étudiant(e) présentera au professeur la carte d'étudiant mentionnant la classe dans laquelle il/elle est inscrit(e). À défaut de la production de ce document, il/elle devra produire un document du secrétariat indiquant que son dossier est en traitement. Pour toute démarche administrative dans les secrétariats, il/elle devra spontanément produire sa carte d'étudiant.

Si un(e) étudiant(e) a été exceptionnellement autorisé à suivre les cours malgré l'absence d'un document indispensable à son dossier, il/elle a l'obligation de fournir celui-ci dans les 7 jours calendrier à dater de l'inscription, sous peine de voir son inscription annulée.

Pour bénéficier de l'exemption du droit d'inscription demandé par la Communauté française, l'étudiant(e) dispose de 15 jours après le début de la formation pour remettre au secrétariat les documents requis. Il/elle est en outre tenu(e) de signaler au secrétariat tout changement d'adresse ou de numéro de téléphone.

Le changement d'UF ne peut être envisagé que pour des raisons exceptionnelles dûment justifiées, à soumettre à l'appréciation du Conseil des Études.

L'IAPS s'engage à n'utiliser les données personnelles recueillies lors de l'inscription qu'à des fins strictement administratives internes, exception faite des données transmises aux employeurs en quête de nos diplômés et celles réclamées par la Commune d'Auderghem et par la Communauté française, en application de dispositions légales ou réglementaires.

5. Assiduité

5.1. Présence aux cours : pour des raisons pédagogiques et administratives, la présence de l'étudiant(e) aux cours est obligatoire. La présence de l'étudiant(e) est requise au premier cours qui suit le jour de son inscription. Les professeurs prennent les présences à chaque cours. **Il est exigé des étudiante(s) d'avoir avec eux leur matériel didactique (cahiers, photocopies...)** Des retards importants et ou systématiques, des absences injustifiées et l'absence d'implication active de l'étudiant dans son apprentissage peuvent entraîner des sanctions prises par le CE : refus d'admission aux évaluations, perte de la qualité d'élève régulier, exclusion. L'absence au cours d'un(e) étudiant(e) de moins de 18 ans est systématiquement signalée aux parents.

5.2. Justification d'absence : toute absence doit être motivée par une pièce probante faisant état de l'impossibilité majeure de suivre les cours, remise au secrétariat au plus tard le 7ème jour calendrier compté à partir du début de l'absence. Toute pièce justificative est soumise à l'appréciation du CE.

5.3. Attestation de fréquentation : seul(e)s les étudiant(e)s qui satisfont à la condition d'assiduité recevront les attestations de fréquentation ou tout autre document que l'établissement est habilité à leur délivrer.

5.4. Absence d'un professeur : dans la mesure du possible et si le délai le permet, le secrétariat prévient téléphoniquement de l'absence du professeur. Cela ne constitue cependant pas une obligation et le secrétariat ne peut être tenu pour responsable d'un déplacement inutile de l'étudiant(e).

6. Niveau des Études et évaluation

Pour chaque UF, les activités d'enseignement couvrent l'ensemble de capacités définies dans le programme contenu dans le dossier pédagogique officiel de la Communauté Française de Belgique. Les cours portent sur des contenus précis, nuancés, actualisés et cohérents par rapport à ces mêmes dossiers pédagogiques. Ils sont basés sur des situations/problèmes issues de la vie courante et/ou professionnelle. Ils visent à atteindre des capacités en mobilisant l'acquisition de savoirs, de savoir-faire et de savoir-faire comportementaux. Ils s'appuient sur des supports de cours exploitables et des contenus adaptés au niveau des étudiants.

Pour chaque UF, l'étudiant est évalué en fonction des capacités terminales établies par le dossier pédagogique de l'UF considérée. Les critères d'évaluation sont établis par le CE en fonction de l'ensemble articulé de compétences prévu par le dossier pédagogique. Le choix du type d'évaluation est également du ressort du CE : évaluation formative (appréciation permettant à l'étudiant de situer dans l'acquisition des compétences), évaluation continue en cours d'UF (d'une ou plusieurs compétences, micro-compétences) avec ou sans évaluation finale, évaluation sommative (évaluation terminale, en fin d'UF de l'ensemble des compétences). Le test d'admission aux inscriptions ne peut en aucun cas tenir lieu d'évaluation.

L'étudiant(e) absent(e) sans motif valable aux évaluations se verra refuser d'office l'attestation de réussite de l'unité de formation. Au-delà de 10% d'absence aux cours, l'étudiant ne répond plus au critère de réussite de l'UF. Le Conseil des Études examinera les cas particuliers.

La présente délibération ainsi que le nouveau règlement d'ordre intérieur de l'Institut Auderghemois de Promotion sociale seront transmis à Madame la Ministre de la Communauté Française, direction générale de l'Enseignement de promotion sociale et, sous forme de bref exposé, à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

#002/29.03.2012/A/0021#

15EME OBJET

FINANCES- RECETTE #BUDGET DE L'EXERCICE 2012 DE LA FABRIQUE D'EGLISE ANGLICANE UNIFIEE – AVIS#

LE CONSEIL

Attendu que la commune d'Auderghem fait partie de la circonscription de l'Eglise Anglicane Unifiée et qu'à ce titre elle est appelée à donner son avis sur le budget 2012 ;

Attendu que ledit budget pour l'exercice 2012 se présente en équilibre avec 308.950 € en recettes et en dépenses, sans intervention communale ;

DECIDE : PAR 14 VOIX POUR (D. GOSUIN, B. COLLARD, A. LEFEBVRE, J. CRUCIFIX, B.NOEL, Y. MELLERY-CHARLES, J.C. VITOUX, I. DESIR, A. KEEPEN, J. FRAVEZZI, P.Y. HERZL, M.P.BAUWENS, A. SOMMER, C. LENOIR).

8 ABSTENTIONS (P. DESPINETO, C. COPPENS, V. JAMOULLE, M.WAUTERS, S. DE VOS, C. HARDY, C. VAN BELLINGHEN, A. HIRSCH).

2 VOIX CONTRE (S. COOPMANS, M. ZWIJSEN).

d'émettre un avis favorable au sujet du budget 2012 de la Fabrique d'Eglise Anglicane Unifiée.

La présente délibération, en 19 exemplaires sera transmise à l'administration communale d'Ixelles pour suite voulue.

#002/29.03.2012/A/00021

15DE VOORWERP

FINANCIEN – ONTVANGERIJ #BEGROTING VAN HET DIENSTJAAR 2012 VAN DE VERENIGDE ANGLICAANSE KERKFABRIEK – ADVIES.#

DE RAAD

Gezien de gemeente Oudergem deel uitmaakt van de omschrijving van de Verenigde Anglicaanse Kerk en zij door dit feit geroepen is haar advies uit te brengen over de begroting 2012;

Gezien de begroting van het dienstjaar 2012 zich in evenwicht voorstelt met 308.950 € in ontvangsten en in uitgaven zonder gemeentelijke tussenkomst;

BESLIST : MET 14 STEMMEN VOOR (D. GOSUIN, B. COLLARD, A. LEFEBVRE, J. CRUCIFIX, B.NOEL, Y. MELLERY-CHARLES, J.C. VITOUX, I. DESIR, A. KEEPEN, J. FRAVEZZI, P.Y. HERZL, M.P.BAUWENS, A. SOMMER, C. LENOIR).

8 ONTHOUDINGEN (P. DESPINETO, C. COPPENS, V. JAMOULLE, M. WAUTERS, S. DE VOS, C. HARDY, C. VAN BELLINGHEN, A. HIRSCH).

2 STEMMEN TEGEN (S. COOPMANS, M. ZWIJSEN).

een gunstig advies uit te brengen in verband met de begroting 2012 van de Verenigde Anglicaanse Kerkfabriek.

Onderhavige beraadslaging, in 19 exemplaren zal overgemaakt worden aan het Gemeentebestuur van Elsene voor verdere gevolg.

#002/29.03.2012/A/0022#

16EME OBJET

RECETTES-FINANCES #**BILAN DE L'A.S.B.L. « ASSOCIATION ARTISTIQUE D'AUDERGHEN » SAISON 2010-2011.#**

LE CONSEIL

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions et plus spécialement en ce qui concerne l'article 3 ;

Vu la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif telle que modifiée par la loi du 2 mai 2002 et la loi du 16 janvier 2003 ;

Vu l'arrêté royal du 2 avril 2003 et du 15 mai 2003 fixant l'entrée en vigueur des dispositions des lois précitées ;

Vu l'arrêté royal du 26 juin 2003 relatif à la comptabilité simplifiée de certaines associations sans but lucratif et fondations ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Attendu que le dossier a été soumis à la Commission des Finances du 27 mars 2012 ;

DECIDE : PAR 14 VOIX POUR (D. GOSUIN, B. COLLARD, A. LEFEBVRE, J. CRUCIFIX, B.NOEL, Y. MELLERY-CHARLES, J.C. VITOUX, I. DESIR, A. KEEPEN, J. FRAVEZZI, P.Y. HERZL, M.P.BAUWENS, A. SOMMER, C. LENOIR).

8 ABSTENTIONS (P. DESPINETO, C. COPPENS, V. JAMOULLE, M. WAUTERS, S. DE VOS, C. HARDY, C. VAN BELLINGHEN, A. HIRSCH).

2 VOIX CONTRE (S. COOPMANS, M. ZWIJSEN).

d'approuver le bilan de l'a.s.b.l. « association artistique d'Auderghem » saison 2010-2011.

La présente délibération sous forme de bref exposé sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles Capitale.

#002/29.03.2012/A/0022#

16DE VOORWERP

NTVANGERIJ-FINANCIEN #**BALANS VAN DE V.Z.W. « KUNSTVERENIGING VAN OUDERGEM ». SEIZOEN 2010-2011.#**

DE RAAD

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald wat artikel 3 betreft ;

Gelet op de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk gewijzigd bij de wet van 2 mei 2002 en bij de wet van 16 januari 2003 ;

Gelet op de koninklijke besluiten van 2 april en 15 mei 2003 omtrent de inwerktreding van voormelde wetten ;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 juni 2003 betreffende de vereenvoudigde boekhouding van bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meerbepaald artikel 117 ;

Gezien het dossier werd voorgelegd aan de Commissie van Financiën op 27 maart 2012;

BESLIST : MET 14 STEMMEN VOOR (D. GOSUIN, B. COLLARD, A. LEFEBVRE, J. CRUCIFIX, B.NOEL, Y. MELLERY-CHARLES, J.C. VITOUX, I. DESIR, A. KEEPEN, J. FRAVEZZI, P.Y. HERZL, M.P.BAUWENS, A. SOMMER, C. LENOIR).

8 ONTHOUDINGEN (P. DESPINETO, C. COPPENS, V. JAMOULLE, M. WAUTERS, S. DE VOS, C. HARDY, C. VAN BELLINGHEN, A. HIRSCH).

2 STEMMEN TEGEN (S. COOPMANS, M. ZWIJSEN).

de balans van de v.z.w. « Kunstvereniging van Oudergem » - seizoen 2010-2011 – goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

#002/29.03.2012/A/0023#

17EME OBJET

FINANCES-RECETTE #MODIFICATION BUDGETAIRE N°1 – EXERCICE 2011 – DE LA FABRIQUE D’EGLISE SAINT-JULIEN – AVIS #

LE CONSEIL

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ;

Attendu que la Commune d’Auderghem fait partie de la circonscription de l’Eglise Saint-Julien et qu’à ce titre elle est appelée à donner son avis sur le budget tel qu’il a été arrêté par son conseil d’Administration ;

Attendu que ledit budget pour l’exercice 2011 se présente avec un mali de 11.648,41 € à répartir sur les communes de Woluwe Saint Pierre et d’Auderghem ;

Attendu que le budget initial adapté a été avisé favorablement par le Conseil en date du 26.08.2010;

Attendu que le dossier a été soumis à la Commission des Finances du 27 mars 2012 à 18 heures

DECIDE par 15 voix pour,

6 voix contre (V.JAMOULLE, M. WAUTERS, M. ZWIJSEN, P.Y. HERZL, C. HARDY, S. COOPMANS)

2 abstentions (P. DESPINETO, C. COPPENS)

d’avis favorablement la modification budgétaire n° 1 pour l’exercice 2011 de la Fabrique d’Eglise Saint-Julien.

La présente délibération, en cinq exemplaires, sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

#002/29.03.2012/A/0023#

17E VOORWERP

FINANCIËN – ONTVANGERIJ #BEGROTINGWIJZIGING N° 1 – DIENSTJAAR 2011 VAN DE KERKFABRIEK SINT-JULIAAN – ADVIES.#

DE RAAD

Gezien de wet van 4 maart 1870 op de temporaliën der erediensden;

Gezien de gemeente Oudergem deel uitmaakt van de omschrijving van de Kerkfabriek Sint-Juliaan en zij door dit feit geroepen is haar advies uit te brengen betreffende de begroting van deze instelling;

Gezien de begroting voor het dienstjaar 2011 een mali van 11.648,41 vertoont dit mali tussen Sint-Pieters-Woluwe en Oudergem moet verdeeld worden;

Gezien de initiale begroting door de Raad een gunstig advies bekwam op 26.08.2010;

Gezien het dossier werd voorgelegd aan de Commissie van Financiën op 27 maart 2012 om 18 U.

BESLIST : 15 stemmen voor,
6 stemmen tegen (V.JAMOULLE, M. WAUTERS, M. ZWIJSEN, P.Y. HERZL, C. HARDY, S. COOPMANS),
2 onthoudingen (P. DESPINETO, C. COPPENS)

een gunstig advies uit te brengen voor de begrotingswijziging n°1 voor het dienstjaar 2011 van de Kerkfabriek Sint-Juliaan.

Onderhavige beraadslaging, in vijfvoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#002/29.03.2012/A/0024#

18EME OBJET

RECETTE-FINANCES #BUDGET DE L'EXERCICE 2012 DE LA FABRIQUE D'EGLISE SAINT-JULIEN – APPROBATION#

LE CONSEIL

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes ;

Attendu que la Commune d'Auderghem fait partie de la circonscription de l'Eglise Saint-Julien et qu'à ce titre elle est appelée à donner son avis sur le budget tel qu'il a été arrêté par son Conseil d'Administration ;

Attendu que ledit budget pour l'exercice 2012 se présente avec un mali de 14.453,04 € à répartir sur les communes d'Auderghem et de Woluwé Saint Pierre respectivement à hauteur de 85,41 % et 14,59 % ;

Attendu que le dossier a été soumis à la Commission des Finances du 27 mars 2012 à 18 heures;

DECIDE A L'UNANIMITE

d'aviser favorablement le budget pour l'exercice 2012 de la Fabrique d'Eglise Saint-Julien.

La présente délibération, en cinq exemplaires, sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

#002/29.03.2012/A/0024#

18DE VOORWERP

ONTVANGERIJ-FINANCIEN #BEGROTING VAN HET DIENSTJAAR 2012 VAN DE KERKFABRIEK SINT-JULIAAN- GOEDKEURING.#

DE RAAD

Gezien de wet van 4 maart 1870 op de temporeliën der erediensten ;

Gezien de gemeente Oudergem deel uitmaakt van de omschrijving van de Kerkfabriek Sint-Juliaan en zij door dit feit geroepen is haar advies uit te brengen betreffende de begroting van deze instelling ;

Gezien de begroting voor het dienstjaar 2012 een mali van 14.453,04 € vertoont , dat dit mali tussen Oudergem en Sint-Pieters-Woluwe moet verdeeld worden (respectievelijk 85,41 % en 14,59 %)t

Gezien het dossier werd voorgelegd aan de Commissie van Financiën op 27 maart 2012 à 18 U;

BESLIST : MET EENPARIGHEID

- een gunstig advies uit te brengen voor de begroting van het dienstjaar 2012 van de Kerkfabriek Sint-Juliaan.

Onderhavige beraadslaging in vijfvoud, zal overgemaakt worden aan de Heer de Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#002/29.03.2012/A/0025#

19EME OBJET

RECETTE – FINANCES #MODIFICATION BUDGETAIRE N°2 - EXERCICE 2011 DE LA FABRIQUE D'EGLISE NOTRE-DAME DU PERPETUEL SECOURS #

LE CONSEIL

Vu la loi du 4 mars 1870 sur le temporel des cultes;

Attendu que le budget initial présenté s'équilibre sans augmentation de l'intervention communale;

Attendu que le budget initial a été avisé favorablement;

Attendu que la modification maintient l'équilibre initial du budget;

DECIDE A L'UNANIMITE

d'avis favorablement la modification budgétaire n° 2 pour l'exercice 2011 de la Fabrique d'Eglise Notre-Dame du Perpétuel Secours.

La présente délibération, en septuple sera transmise à Monsieur le Ministre de l'Arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale.

#002/29.03.2012/A/0025#

19DE VOORWERP

ONTVANGERIJ-FINANCIËN #BEGROTINGSWIJZIGING NR 2 VAN HET DIENST- JAAR 2011 VAN DE KERKFABRIEK VAN ONZE-LIEVE- VROUW VAN ALTIJDDURENDE BIJSTAND – GOED- KEURING#

DE RAAD

Gezien de wet van 4 maart 1870 op de temporeliën der erediensten;

Gezien de initiale begroting in evenwicht is zonder verhoging van de gemeentelijke tussenkomst;

Gezien dat deze begrotingswijziging de begroting in evenwicht houdt;

Gezien de initiale begroting een gunstig advies bekwam.

BESLIST : MET EENPARIGHEID

- een gunstig advies uit te brengen over de begrotingswijziging n° 2 van het dienstjaar 2011 van de Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw van altijddurende bijstand.

Onderhavige beraadslaging, in zeven exemplaren, zal overgemaakt worden aan de Heer de Minister van het Administratief Arrondissement van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#002/29.03.2012/A/0026#

20EME OBJET

FINANCES-RECETTE #AFFECTATION DE SOLDES DISPONIBLES SUR COMPTES FINANCIERS RELATIFS A DES EMPRUNTS – EXERCICE 2012 #

LE CONSEIL

Vu la délibération du conseil communal arrêtant le budget communal de l'exercice 2012.

Vu les circulaires du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatives à l'élaboration des budgets communaux ainsi que des plans pluriannuels de gestion des communes de

la Région de Bruxelles-Capitale recommandant, entre autres, aux communes bruxelloises de s'engager dans la voie d'une gestion active de leur dette ;

Considérant que de nombreux comptes financiers relatifs à des emprunts totalement remboursés présentent des soldes non utilisés et que ces montants ne doivent plus être affectés au paiement des dépenses initialement prévues ;

Considérant que la commune souhaite affecter ces montants au financement partiel du service extraordinaire du budget 2012 ;

Vu l'arrêté royal du 02.08.1990 portant le règlement général de la comptabilité communale tel que modifié, notamment l'article 27 ;

Vu le fichier des soldes disponibles sur comptes financiers relatifs à des emprunts clôturés établi par la S.A. DEXIA BANQUE ;

DECIDE A L'UNANIMITE

d'affecter dans leur totalité les soldes disponibles sur comptes financiers relatifs aux emprunts clôturés ci-dessous au paiement des dépenses extraordinaires des dépenses de l'exercice 2012.

Il est proposé à votre Assemblée d'affecter les montants suivants au financement partiel du service extraordinaire du budget de l'exercice 2012.

SOLDES DES EMPRUNTS CONTRACTES CHEZ DEXIA.		
NR EMPRUNT	MONTANT EMPRUNT	SOLDE

978	125.000,00 €	16.349,87 €
1054	40.000,00 €	3.808,10 €
1135	1.445.000,00 €	73.994,20 €
1144	50.000,00 €	13.487,61 €
1147	50.000,00 €	12,35 €
1163	50.000,00 €	50.000,00 €
1185	100.000,00 €	100.000,00 €
1188	500.000,00 €	44.243,58 €
1189	480.000,00 €	29.285,63 €
1191	770.000,00 €	1.479,49 €
1192	500.000,00 €	23.141,45 €
1193	100.000,00 €	15.000,00 €
1195	180.000,00 €	22.935,94 €
1201	18.000,00 €	3.086,75 €
1202	25.000,00 €	668,11 €
1206	6.900.000,00 €	46.355,46 €

Total : **443.848,54 €**

Ce point a été soumis à la commission des Finances en date du 27 mars 2012 à 18 heures
Les pièces du dossier peuvent être consultées par les conseillers communaux sur le site intranet de la Commune.

La présente délibération, en cinq exemplaires, sera adressée à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-capitale.

#002/29.03.2012/A/0026#

20E VOORWERP

**FINANCIËN -ONTVANGERIJ #HERAANWENDING VAN OVERSCHOTTEN BESCHIK-
BAAR OP DE LENINGSREKENINGEN – DIENST-
JAAR 2012#**

DE RAAD

Gelet op de beraadslaging van de gemeenteraad houdende vaststelling van de begroting van het dienstjaar 2012.

Gelet op omzendbrieven van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de opstelling van de gemeentebegrotingen evenals de meerjarige beheersplannen van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest waarin de Brusselse gemeenten onder meer verzocht worden een dynamisch schuldbeheer te voeren;

Overwegende dat een aantal financiële rekeningen met betrekking tot volledig terugbetaalde leningen niet gebruikte saldi vertonen en dat deze bedragen niet meer dienen toegewezen te worden ter betaling van de oorspronkelijk voorziene uitgaven;

Overwegende dat de gemeente deze bedragen wenst toe te wijzen aan de gedeeltelijke financiering van de buitengewone dienst van de begroting van het dienstjaar 2012;

Gelet op het koninklijk besluit van 02.08.1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit zoals gewijzigd, met name artikel 27 ;

Gelet op het bestand van de beschikbare saldi op financiële rekeningen met betrekking tot afgesloten leningen opgemaakt door de N.V. DEXIA BANK;

BESLIST : MET EENPARIGHEID

Er wordt aan uw Vergadering voorgesteld om de volgende bedragen aan te wenden voor de financiering van een deel van de buitengewone uitgaven van het dienstjaar 2012.

OVERSCHOTTEN VAN LENINGEN AFGESLOTEN BIJ DEXIA.		
NR LENING	BEDRAG LENING	OVERSCHOT

978	125.000,00 €	16.349,87 €
1054	40.000,00 €	3.808,10 €
1135	1.445.000,00 €	73.994,20 €
1144	50.000,00 €	13.487,61 €
1147	50.000,00 €	12,35 €
1163	50.000,00 €	50.000,00 €
1185	100.000,00 €	100.000,00 €
1188	500.000,00 €	44.243,58 €
1189	480.000,00 €	29.285,63 €
1191	770.000,00 €	1.479,49 €
1192	500.000,00 €	23.141,45 €
1193	100.000,00 €	15.000,00 €
1195	180.000,00 €	22.935,94 €
1201	18.000,00 €	3.086,75 €
1202	25.000,00 €	668,11 €
1206	6.900.000,00 €	46.355,46 €

Totaal : **443.848,54 €**

Dit voorwerp werd voorgelegd aan de commissie Financiën op datum van 27 maart 2012 om 18 U;

Het dossier kan geraadpleegd worden door de Raadsleden op de intranetwebsite van de Gemeente.

Onderhavige beraadslaging, in vijfvoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#002/29.03.2012/A/0027#

21EME OBJET

FINANCES-RECETTE #MARCHE PUBLIC POUR LES SERVICES FINANCIERS – EMPRUNT 2012 #

LE CONSEIL

Depuis plusieurs années, les services financiers-emprunts sont soumis aux procédures prévues dans la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés des travaux, de fournitures et de services.

Conformément à la circulaire ministérielle du 10 mai 2004 et du 14 février 2006 destinée aux communes de la Région de Bruxelles-Capitale, reprenant des recommandations d'application de la législation susmentionnée en matière de marchés publics

La valeur estimée des emprunts, fixée pour le financement des investissements du budget extraordinaire de 2012, s'élève à 2.977.131,46 €.

Vu la complexité et l'importance du dossier, il est conseillé de procéder par un marché négocié avec publicité.

Vu que la valeur globale de ce marché impose une publicité sur le plan européen.

Attendu que le dossier a été soumis à la Commission des Finances du 27 mars 2012 ;

DECIDE A L'UNANIMITE

- d'approuver le cahier des charges qui régit ce marché de service dont vous trouverez la copie en annexe.
- de Fixer les conditions du marché ainsi que le mode de passation, c'est à dire une procédure négociée avec publicité européenne ;
- d'Approuver le projet d'annonce portant appel aux candidats à publier au journal officiel des communautés européennes et au bulletin des adjudications ;
- charger le Collège des Bourgmestre et Echevins de l'exécution de cette procédure.

Les pièces du dossier peuvent être consultées par les conseillers communaux sur le site intranet de la Commune.

La présente délibération, en cinq exemplaires, sera adressée à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-capitale.

#002/29.03.2012/A/0027#

21STE VOORWERP

FINANCIËN-ONTVANGERIJ #OPENBARE AANBESTEDING VOOR FINANCIËLE DIENSTEN – LENINGEN 2012.

DE RAAD

Sinds enige jaren zijn de financiële diensten-leningen onderworpen aan de procedures, voorzien in de wet van 24 december 1993, betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten van werken, leveringen en diensten.

Overeenkomstig het ministerieel rondschrift van 10 mei 2004 en 14 februari 2006 gericht aan de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk, waarbij zekere aanbevelingen werden vermeld inzake de toepassing van voornoemde wetgeving inzake overheidsopdrachten;

De totale geschatte waarde van de leningen, vastgesteld voor financiering van de investeringen, ingeschreven op de buitengewone begroting van 2012 bedraagt 2.977.131,46€;

Gezien de complexiteit en belangrijkheid van dit dossier is het aangewezen een onderhandelingsprocedure met bekendmaking te verkiezen

Daar de globale waarde van deze opdracht een procedure op Europees vlak vereist.
Gezien het dossier werd voorgelegd aan de Commissie van Financiën op 27 maart 2012;

BESLIST : MET EENPARIGHEID

Het lastenkohier, waarvan kopij in bijlage, voor deze opdracht van diensten goed te keuren.

De gunningvoorwaarden evenals de wijze t.t.z, een onderhandelingsprocedure met Europese publicatie vast te stellen.

Het ontwerp van aankondiging voor het officieel publicatieblad van de Europese gemeenschap en het bulletin der aanbestedingen goed te keuren.

Het Kollege van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de gunning van deze overheidsopdracht.

Het dossier kan geraadpleegd worden door de Raadsleden op de intranetwebsite van de Gemeente.

Onderhavige beraadslaging, in vijfvoud, zal overgemaakt worden aan de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#002/29.03.2012/B/0028#

22EME OBJET

RESSOURCES HUMAINES #REGLEMENT RELATIF A LA POLITIQUE DE FORMATION ET AU FONCTIONNEMENT DE LA CELLULE DE FORMATION.#

LE CONSEIL

Vu les articles 117, 70ter et 145 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail;

Vu le nouveau statut du personnel communal, adopté en séance du Conseil communal du 17 avril 1997, y compris ses modifications ultérieures dont la dernière adoptée en séance du Conseil communal le 27 mai 2010 et approuvée par arrêté du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale du 5 août 2010 ;

Vu la circulaire du 28 avril 1994 de la Région de Bruxelles capitale relative à la Charte sociale - Harmonisation du statut administratif et révision générale des barèmes du personnel des pouvoirs locaux de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Attendu que dans le but de mettre en place une dynamique de gestion des ressources humaines, un plan de formation a été adopté en séance du Collège des Bourgmestre et Echevins du 29 novembre 2011 ;

Attendu que le dossier a été soumis à la Commission des Finances du 27 mars 2012 ;

Vu le protocole d'accord n° 20012/1 du Comité Particulier de Négociation, réuni en date du 25 janvier 2012 ;

Sur proposition du Collège échevinal ;

DECIDE : A L'UNANIMITE,

d'adopter le règlement relatif à la politique de formation et au fonctionnement de la cellule de formation comme suit :

REGLEMENT RELATIF A LA POLITIQUE DE FORMATION ET AU FONCTIONNEMENT DE LA CELLULE DE FORMATION.

CHAPITRE I – LA CELLULE DE FORMATION

Article 1. Conformément aux prescrits de la Charte Sociale, le Collège des Bourgmestre et Echevins institue une cellule en charge de la politique de formation, ci-après dénommée cellule de formation. La cellule de formation sera composée au minimum d'un agent du service GRH affecté à cette mission.

Article 2. – Responsable(s) de la formation

Sont désignés responsable de formation et responsable de formation-adjoint respectivement le gestionnaire des ressources humaines et le responsable de la formation au sein du service GRH.

Article 3. Sur proposition du Secrétaire communal, le collège des Bourgmestre et Echevins approuve la composition de la cellule.

Section I – Composition

Article 4. La cellule de formation est composée de la manière suivante :

- Le Secrétaire communal
- Le gestionnaire des ressources humaines
- Le gestionnaire la formation au sein du service GRH;
- Le responsable du S.I.P.P

Article 5. La cellule de formation peut s'adjoindre des spécialistes ou techniciens ou toute personne jugée utile chaque fois qu'elle le juge nécessaire, qui ont voix consultative.

Article 6. Au sein de chaque département, il est désigné une personne relais qui assure la coordination des demandes de formation et l'information entre son service et la cellule de formation. La personne relais de chaque département propose, annuellement, les priorités de formation pour son service qui seront soumises à la cellule de formation.

Les départements sont fixés de la manière suivante :

- Département enseignement (service enseignement,...)
- Département petite enfance (crèche,...)
- Département Economie-Emploi
- Département espace public – voirie - sports
- Département urbanisme - environnement
- Département de la prévention et des affaires sociales
- Département finances et recettes communales
- Département administration générale (service du secrétariat, service GRH, service juridique,...)
- Département état civil – population
- Le Service interne de prévention et de protection au travail
- Les bibliothèques.

CHAPITRE II – MISSIONS DE LA CELLULE DE LA FORMATION

Article 7. La cellule de formation a une fonction de pilotage de la politique de formation, intégrée dans la dynamique globale de gestion des ressources humaines, en support aux autorités, aux chefs de service et aux membres du personnel dans l'accomplissement de leurs missions et des objectifs fixés à l'administration communale.

A cet effet:

- elle arrête les objectifs généraux de la formation continuée et professionnelle;
- elle fixe les priorités de formation sur base des besoins exprimés par les agents et les services et en fonction des compétences qui font défaut ou qu'il convient de développer à l'échelle de l'administration pour que celle-ci puisse assurer ses missions;
- selon les priorités fixées, elle établit un plan prévisionnel pluriannuel
- elle arrête les prévisions et modifications budgétaires à soumettre au collège;
- elle suit l'état de réalisation des actions de formation et du budget;
- elle décide des synergies à mettre en œuvre, en matière de formation, avec le CPAS, les autres pouvoirs locaux ou tout autre partenaire ;

- La cellule de formation transmettra annuellement un rapport d'activité au Collège des Bourgmestre et Echevins ainsi qu'aux organisations syndicales.

Article 8. Le gestionnaire de la formation a les compétences suivantes;

- il informe les services et les agents des possibilités de formation;
- il gère les demandes et instruit les dossiers relatifs aux demandes de formation après avis de la cellule de la formation;
- il émet un avis sur les demandes de formation, tenant compte des besoins organisationnels et personnels de l'agent ou du service ainsi que des objectifs de la politique de formation fixés et il soumet un rapport au Collège pour statuer sur la demande;

Chapitre III – LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Article 9. La formation vise à acquérir ou à renforcer des compétences et des comportements qui permettront de conduire l'administration communale vers les buts qu'elle s'est fixés.

Elle porte sur le développement :

- des savoirs (connaissances théoriques);
- des savoir-faire (compétences pratiques);
- des savoir-être (capacité de produire des actions et réactions adaptées à l'environnement au sens large et à son évolution).

Les objectifs principaux de la formation peuvent se décliner, de manière non exhaustive de la manière suivante :

- a) L'apprentissage** : le but est de favoriser l'acquisition de compétences et de connaissances exigées par la fonction à laquelle elles sont destinées.
- b) Le recyclage** : permettre à l'agent de mettre à jour ses compétences et aptitudes et de s'adapter aux exigences d'un environnement professionnel en perpétuelle évolution.
- c) L'information** : La formation est un outil de communication, d'informations et de données utiles pour l'exercice de sa fonction. Elle touche les différents aspects du service public local et favorise l'efficacité du fonctionnaire par une meilleure perception des missions de son administration. Cet objectif doit être davantage appuyé pour les nouveaux agents entrant en fonction.
- d) L'adaptation à une nouvelle fonction** : la formation peut permettre des conversions optimales en cas de mutation ou de promotion à des postes qui exigent des compétences différentes.
- e) L'acquisition de nouveaux savoirs comportementaux** : le processus de modernisation de la fonction publique locale nécessite des programmes soutenus de formation à la gestion des ressources humaines pour accompagner les actions de changement. Il s'agit de favoriser l'évolution des mentalités et l'adaptation des attitudes et comportements en faveur d'une administration efficace et innovante.
- f) La motivation et l'épanouissement du personnel** : La formation ne produit pas que des compétences ; dans le même temps, elle valorise l'image de soi, élargit le champ de la réflexion, renforce la créativité et le sens de l'initiative ; elle influence la perception de l'environnement professionnel et les critères de la satisfaction.
- g) L'intégration des agents et le décloisonnement des services** : la formation renforce le sentiment d'appartenance des agents à leur collectivité et favorise les relations interpersonnelles. La formation est un lieu important de rencontre et de discussion, de remise en question et d'ouverture d'esprit collective.

La formation s'inscrit dans un système de valorisation des agents dans leurs fonctions et dans leur métier.

CHAPITRE IV - LE PLAN DE FORMATION

Article 10. La cellule de formation établit un projet de plan de formation pour les fonctions du cadre du personnel, à laquelle correspond un profil de compétences et d'aptitudes à développer.

Ce projet de plan est soumis, après avis du comité de direction, au Collège des Bourgmestre et Echevins qui l'arrête.

Article 11. Le plan de formation est un plan triennal, un planning, un programme, un schéma conducteur qui comprend un ensemble d'objectifs et de résultats à atteindre en matière de formation dans une vision à court et moyen terme.

Il constitue un outil pertinent en vue de réaliser une politique spécifique et cohérente. Il s'appuie sur des objectifs collectifs et individuels (description de fonction) préalablement clarifiés et répond à la stratégie définie par les autorités compétentes. Il devra également se fonder sur un système d'évaluation et de communication efficace.

Il oblige les responsables à planifier, dans la durée, la diversité des efforts de formation à réaliser. Ce programme indique les besoins actuels de formation mais aussi les besoins futurs, nécessaires et indispensables puisqu'il doit être établi sur une base pluriannuelle (par exemple trois ans).

Il permet de définir pour plusieurs années l'ensemble des formations à prévoir.

Le plan de formation s'inscrit dans un processus continu d'évaluation de l'organisation du travail et de développement des performances du personnel, compte tenu des spécificités de chaque entité.

Plusieurs paramètres doivent guider l'autorité dans la planification des formations :

- la structure du cadre du personnel (administratif, technique, ouvrier...);
- la situation du personnel (certains agents sont intéressés par les formations, d'autres pas);
- l'entretien d'évaluation individuel;
- les disponibilités financières;
- les besoins en termes de qualité des services rendus à la population.
- Entretien la motivation
- Assurer le bien-être des travailleurs

Ce plan global intégrera :

- **la formation continuée** permet aux agents d'acquérir des compétences, des aptitudes ou des expériences, valorisables directement dans sa fonction au sein de l'administration communale et en adéquation avec son profil. Elle contribue tant à l'amélioration de la qualité des services et des prestations fournies qu'à l'évolution de l'agent dans son métier et de son épanouissement professionnel.
- **La formation professionnelle** permet une carrière accélérée liée à l'optimalisation et à l'élargissement des connaissances et des aptitudes de l'agent en rapport avec son niveau et son insertion plus large dans le contexte professionnel. La formation professionnelle a lieu en dehors des heures de service et est sanctionnée par un diplôme ou une attestation de réussite. Si une formation professionnelle n'est accessible que durant la journée ouvrable, l'agent pourra suivre cette formation pour autant que cela n'entrave pas le bon fonctionnement du service et que cette procédure soit acceptée par les supérieurs hiérarchiques et le Collège des Bourgmestre et Echevins.

La durée minimum de la formation professionnelle est de :

- 30 heures pour le niveau E
 - 75 heures pour le niveau D
 - 100 heures pour le niveau C
 - 100 heures pour le niveau B
 - 100 heures pour le niveau A
- **La formation en management communal** : après la réussite des 3 ans de la formation dispensée par l'ERAP, elle ouvre le droit à une allocation de diplôme et sous réserve de réussir un examen de promotion, elle donne accès à une promotion.
 - **Les formations obligatoires** sont les formations requises légalement auxquelles les agents sont soumis soit, suite à leur grade ou à leur fonction ou soit, pour l'accomplissement de leur mission au sein de l'administration communale. Les agents ne peuvent refuser les formations obligatoires.

Article 12. Le plan de formation comprendra :

1. les objectifs généraux de la formation dans la commune;
2. les priorités fixées pour les années à venir;
3. le contenu des actions prévues;
4. la pédagogie retenue pour ces actions;
5. la durée des actions;
6. le calendrier d'exécution des actions;
7. le budget global de la formation et les budgets spécifiques prévus pour chaque action;
8. les catégories de bénéficiaires;
9. les modalités d'évaluation des actions tant sur le plan pédagogique que budgétaire.

Ces mesures devront être prononcées par le Collège des Bourgmestre et Echevins, sur proposition de la Cellule de la formation.

CHAPITRE V - DES DROITS ET DEVOIRS DES AGENTS CONCERNANT LA FORMATION

Article 13. La formation est un droit et un devoir pour les agents.

Article 14. Les agents ont droit à l'information et à la formation continuée pour tous les aspects utiles à l'exercice de leur fonction et à la réalisation de leurs tâches ainsi que pour satisfaire aux critères d'évaluation et aux conditions de promotions.

CHAPITRE VI – DU FONCTIONNEMENT DE LA CELLULE DE LA FORMATION

Article 15. Afin d'assurer le suivi des demandes et de veiller à l'accomplissement de ses missions, la cellule de la formation se réunit autant de fois que nécessaire et au minimum 2 fois par an.

Article 16. Chaque membre peut introduire une demande de réunion motivée au Gestionnaire des ressources humaines qui jugera de l'opportunité de réunir la cellule de la formation à brève échéance.

Article 17. Chaque membre transmet au gestionnaire de la formation les points qu'il souhaite voir aborder à l'ordre du jour de la prochaine séance.

Article 18. Le secrétariat de la cellule de formation est assuré par le gestionnaire de la formation, sous la responsabilité du gestionnaire des ressources humaines.

CHAPITRE VII – ORGANISATIONS SYNDICALES

Article 19. Les organisations syndicales peuvent introduire des propositions auprès de la cellule de la formation. Ces propositions seront examinées par la cellule de formation qui pourra, si c'est nécessaire inviter, les organisations syndicales.

Les décisions seront transmises au Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 20. Les plans de formation seront soumis à concertation syndicale.

CHAPITRE VIII – DIVERSES MODALITES RELATIVES AUX FORMATIONS.

Section I – INSTRUCTION ET DECISION DE LA DEMANDE

Article 21. L'agent désireux de suivre une formation continuée ou professionnelle introduira sa demande via la ligne hiérarchique, si possible, au moins 6 semaines avant le début de la formation. Le supérieur hiérarchique remet un avis motivé sur la demande de formation introduite par l'agent. Les chefs de service ont l'obligation de faire suivre sans délai au service GRH toutes les demandes de formation qui leur sont soumises.

Si le gestionnaire de la formation constate l'intérêt de la formation pour la carrière de l'intéressé ou pour le bon fonctionnement du service, il transmet le dossier au Collège des Bourgmestre et Echevins avec avis motivé.

Article 22. La décision est notifiée par la cellule de formation à l'intéressé dans les trois mois à dater de la demande.

Article 23. Le gestionnaire de la formation assure les diverses modalités relatives à l'inscription et les bons de commandes pour permettre la liquidation des dépenses.

SECTION II – COMPENSATION

Article 24. La formation étant, en principe, organisée durant les heures de service (plages mobiles comprises pour les agents soumis à horaires variables), les agents sont dès lors dispensés de prêter pendant la durée de la formation. Le lieu de formation est dans ce cas considéré comme étant le lieu de travail.

Si la formation a lieu toute la matinée, ailleurs que sur le lieu de travail habituel, l'agent se rend directement sur le lieu de formation.

Il ne doit pas venir pointer sur son lieu de travail. Il en va de même au terme d'une journée ou d'une après-midi complètes de formation ; l'agent rentre à son domicile sans venir pointer sur son lieu de travail.

Il ne sera dérogé à ce principe qu'avec l'accord préalable du chef de service et pour autant que les nécessités du service l'exigent. Dans ce cas, les prestations avant ou après la formation seront injectées dans la pointeuse sur demande expresse du dirigeant de service auprès du Secrétaire communal.

Article 25. Une journée de formation suivie ailleurs que sur le lieu de travail habituel donne lieu à l'injection d'un forfait de 7h30 dans la pointeuse, une demi-journée à un forfait de 3h45.

Article 26. Le trajet domicile/lieu de formation ne donne lieu à aucune compensation, au même titre que le trajet domicile/travail, hormis les éventuels frais de déplacement.

Article 27. Lorsque la formation est exceptionnellement organisée en dehors des heures de service, elle fait l'objet d'une compensation, sauf en cas de formation résidentielle ou professionnelle.

SECTION III – LES CONGES D'ETUDE

Article 28. Le congé d'étude est octroyé en conformité avec l'article 26 du règlement de travail :

Participation aux examens en vue de l'obtention :

- du diplôme de droit administratif ou du cycle de base de la formation en management communal.....10 jours
- d'un diplôme ou certificat de perfectionnement.....1 à 8 jours
exemple : 8h/semaine de cours donnent droit à 8 jours de congé

Si, au terme d'une formation ou d'une année scolaire, il est constaté que l'agent a obtenu des congés de formation qui ne sont pas justifiés par défaut d'assiduité, ces congés sont déduits de son congé annuel de vacances de l'année suivante.

Pour ce faire, une attestation sera demandée à l'établissement scolaire.

La non-réussite aux examens n'entraîne en aucun cas l'annulation du congé d'étude.

Article 29. Le congé d'étude n'est accordé qu'une seule fois pour la même année d'études.

Article 30. Le congé d'étude sera pris en fonction des disponibilités du service. En cas de divergence, le Secrétaire communal tranchera

SECTION IV - INTERVENTION DANS LES FRAIS DE FORMATION

Article 31. Les frais de formation sont entièrement à charge de l'administration communale.

Article 32. Les agents qui participent à une formation organisée ou proposée par l'administration ont droit, sur la base des tarifs fixés dans le statut pécuniaire du personnel, au remboursement des frais de déplacement entre leur domicile ou l'administration et le lieu de formation sur base de pièces justificatives.

Article 33.

Les frais engagés par l'administration pour la formation ouvrant le droit à une promotion sont récupérables si l'agent démissionne de ses fonctions dans les trois ans à dater de l'obtention du diplôme ou de l'attestation.

Un engagement sera signé dans ce sens, par l'agent, avant le début de la formation.

Article 34. En cas d'échec ou d'abandon d'une formation professionnelle et compte tenu des circonstances particulières ou extraordinaires invoquées par l'agent, la cellule de la formation peut donner un avis favorable pour que la formation soit recommencée l'année suivante, dans les conditions initiales prévues au présent règlement.

Le Collège des Bourgmestre et Echevins décide en dernier ressort de l'opportunité de la demande.

SECTION V – ATTESTATION DE PRESENCE

Article 35. La cellule de formation pourra exiger une attestation de présence à la formation qui sera conservée dans le dossier de l'agent.

Toute absence injustifiée à la formation sera communiquée au responsable de la cellule de la formation et pourra entraîner :

- la non reconnaissance de la formation ;
- la récupération des frais engagés auprès de l'agent ;
- le refus ou le retrait des jours de congés de formation.

Cette mesure devra être prononcée par le Collège des Bourgmestre et Echevins, sur proposition motivée de la responsable de la formation.

CHAPITRE X – DISPOSITION FINALE

Article 36. Le présent règlement entre en application le 1^{er} avril 2012.

La délibération, en double exemplaire, sera transmise à Monsieur le Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale.

002/29.03.2012/B/0028#

22STE VOORWERP

HUMAN RESSOURCES #REGLEMENT BETREFFENDE HET OPLEIDINGSBELEID EN DE WERKING VAN DE VORMINGCEL.#

DE RAAD

Gezien de artikels 117, 70ter en 145 van de nieuwe gemeentewet;

Gezien de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;

Gezien de nieuwe statuut van het gemeentepersoneel, goedgekeurd in zitting van de Gemeenteraad van 17 april 1997, tot en met de latere wijzigingen die de laatste goedgekeurd in zitting van de

Gemeenteraad van 27 mei 2012 en goedgekeurd door besluit van de Heer Minister van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 5 augustus 2010;

Herzien de cirkelvormig van 28 april 1994 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de sociaal handvest – Harmonisatie van het administratief statuut en herziening van de schalen van het personeel van lokale overheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Overwegende dat om een dynamisch beheer van Human Resources in te stellen, het college van Burgemeester en Schepenen, in zitting van 29 november 2011, een opleidingsplan goedgekeurd heeft;

Gezien het dossier werd voorgelegd aan de Commissie van Financiën op 27 maart 2012;

Gezien de akkoordovereenkomst nr. 2012/1 van het Bijzonder Onderhandelingscomité dat vergaderde op 25 januari 2012 ;

Op voorstel van het Schepencollege ;

BESLIST : MET EENPARIGHEID,

- het reglement betreffende de politiek van opleiding en het functioneren van de opleidingscel als volgt aan te nemen:

REGLEMENT BETREFFENDE HET OPLEIDINGSBELEID EN DE WERKING VAN DE OPLEIDINGSCEL

HOOFDSTUK I – DE OPLEIDINGSCEL

Artikel 1. In overeenstemming met de voorschriften van het Sociale Handvest richt het College van Burgemeester en Schepenen een cel op die belast wordt met het opleidingsbeleid, hierna de opleidingscel te noemen.

De opleidingscel zal bestaan uit minstens één functionaris van de dienst personeelszaken die deze opdracht toegewezen krijgt.

Artikel 2. – Verantwoordelijke(n) voor de opleiding

Tot verantwoordelijke voor de opleiding, respectievelijk adjunct-verantwoordelijke voor de opleiding worden benoemd de beheerder van de personeelszaken en de verantwoordelijke voor de opleiding binnen de dienst personeelszaken

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen keurt de samenstelling van de opleidingscel, op voorstel van de gemeentesecretaris.

Deel 1 – Samenstelling

Artikel 4. De opleidingscel wordt als volgt samengesteld:

- De gemeentesecretaris
- De beheerder personeelszaken
- De beheerder van de opleiding binnen de dienst personeelszaken;
- De verantwoordelijke van de I.D.P.B.

Artikel 5. De opleidingscel kan een beroep doen op specialisten of technici, dan wel eender welke persoon die zij nuttig oordeelt telkens zij dit nodig acht, en dit met raadgevende stem.

Artikel 6. In iedere afdeling wordt er een contactpersoon aangewezen om de coördinatie van de aanvragen naar opleiding en informatie te verzekeren. De contactpersoon van elke afdeling stelt ieder jaar de prioritaire opleidingen voor zijn dienst voor die aan de opleidingscel zullen voorgelegd worden.

De afdelingen werden als volgt ingedeeld:

- Afdeling Onderwijs (onderwijdsdienst,...)
- Afdeling peuterzaken (kinderdagverblijf...)
- Afdeling Economie - Werk

- Afdeling Openbare Ruimte) Wegen - Sport
- Afdeling Stedenbouw - Leefmilieu
- Afdeling Preventie en Sociale zaken
- Afdeling Financiën en Gemeenteontvangsten
- Afdeling algemeen bestuur (secretariaatsdienst, dienst personeelszaken, juridische dienst,...)
- Afdeling burgerlijke stand - bevolking
- De Interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk
- Bibliotheken

HOOFDSTUK II – TAKEN VAN DE OPLEIDINGSCEL

Artikel 7. De opleidingscel heeft een stuurfunctie met betrekking tot het opleidingsbeleid, dat deel uitmaakt van de globale dynamiek van het personeelsbeheer, tot ondersteuning van overheden, de diensthoofden en de personeelsleden in de invulling van hun opdrachten en de aan het, gemeentebestuur opgelegde doelstellingen.

Daartoe:

- bepaalt zij de algemene doelstellingen van de voortgezette en beroepsopleiding;
- bepaalt zij de prioritaire opleidingen op grond van de door de functionarissen en diensten uitgedrukte behoeften en naargelang van de vaardigheden die ontbreken of die op het vlak van het bestuur ontwikkeld dienen te worden, om het toe laten zijn opdrachten te vervullen? Zij stele op grond van die vastgelegde prioriteiten een voorlopig meerjarenplan op
- bepaalt zij de aan het college voor te leggen begrotingsvooruitzichten en wijzigingen.
- brengt verslag uit over de graad van invulling van de opleidingsacties en de begroting;
- beslist zij over de synergieën die in verband met de opleiding dienen aangewend te worden met het OCMW, de andere plaatselijke overheden of eender welke andere partner;
- Maakt de opleidingscel ieder jaar een bedrijvigheidsverslag over aan het College van burgemeester en schepenen en aan de vakbondsorganisaties.

Artikel 8. De opleidingenbeheerder heeft de volgende bevoegdheden;

- hij informeert de diensten en de functionarissen over de opleidingsmogelijkheden;
- hij beheert de aanvragen en stelt de dossiers met betrekking tot opleidingsaanvragen op in overleg met de opleidingcel;
- hij verstrekt advies over de opleidingsaanvragen, rekening houdende met de organisatorische en persoonlijke behoeften van de functionaris of de dienst en met de gestelde opleidingsdoelstellingen en legt aan het College een verslag voor om de aanvraag te kunnen beoordelen;

HOOFDSTUK III – OPLEIDINGSDOELSTELLINGEN

Artikel 9. De opleiding beoogt vaardigheden en gedragingen te verwerven of te versterken die zullen toelaten het gemeentebestuur te leiden naar de doelen die zij zich gesteld heeft.

Zij betreft de ontwikkeling:

- van het weten (theoretische kennis);
- van het kunnen-doen (praktische vaardigheden);
- van het kunnen-zijn (vermogen om aan de omgeving in de ruime zin en aan de evolutie ervan aangepaste acties en reacties te kunnen voortbrengen).

De hoofddoelstellingen van de opleiding kunnen, zonder volledig te willen zijn, als volgt uitgedrukt worden:

- a) Aanleren: het doel is de verwerving te bevorderen van vaardigheden en bekwaamheden die vereist zijn door de functie waarvoor zij bestemd zijn.

- b) Herscholing: de functionaris in staat stellen zijn vaardigheden en bekwaamheden op te frissen en zich aan de vereisten van een steeds maar veranderende beroepsomgeving aan te passen.
- c) Informatie: Opleiding is een werktuig voor communicatie en informatie over voor de uitoefening van de functie nuttige gegevens. Zij raakt de verschillende aspecten van de plaatselijke openbare dienst en werkt de doeltreffendheid van de functionaris in de hand door een betere waarneming van de opdrachten van zijn bestuur. Deze doelstelling dient sterker benadrukte te worden bij nieuwe functionarissen die hun dienst opnemen.
- d) Aanpassing aan een nieuwe functie: opleiding kan meer optimale conversies toelaten bij mutatie of promotie van personen naar functies die andere vaardigheden vereisen.
- e) Verwerving van nieuwe gedragskennissen: het modernisatieproces van de plaatselijke openbare functie vereist doorgedreven vormingsprogramma's in personeelsbeheer om de verandingsacties te begeleiden. Het gaat erom de evolutie van de mentaliteiten en de aanpassing van de houding en gedragingen te bevorderen, ten gunste van een doeltreffend en innoverend bestuur.
- f) Motivering en beroepsontplooiing van het personeel: Opleiding brengt niet alleen vaardigheden voort; zij valoriseert tegelijk het zelfbeeld, verruimt het denkveld, verhoogt de creativiteit en de zin voor initiatief; zij beïnvloedt de waarneming van de beroepsomgeving en de tevredenheidscriteria.
- g) Integratie van de functionarissen en ontschotting van de diensten = opleiding versterkt het samenhangingsgevoel van de functionarissen en bevordert inter-persoonlijke betrekkingen. Opleiding is een belangrijke plek voor ontmoetingen en gesprekken, voor kritisch nadenken en collectieve ontsluiting van de geest.

Opleiding past in een systeem voor de valorisatie van de functionarissen in hun functies en hun beroepen.

HOOFDSTUK IV - OPLEIDINGSPLAN

Artikel 10. De opleidingscel stelt een ontwerpopleidingsplan op voor de functies van het personeelskader dat beantwoordt aan een profiel van te ontwikkelen vaardigheden en bekwaamheden. Dit ontwerpplan wordt na advies van het Directiecomité, voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen dat het vastlegt.

Artikel 11. Het opleidingsplan is een driejarenplan, Leen planning, een programma een leidraad, die een geheel van te gehalen doelstellingen en resultaten omvat, met betrekking tot de opleiding in een visie op korte en middellange termijn.

Het vormt een relevant werktuig voor de invulling van een specifiek en samenhangend beleid. Het berust op collectieve en individuele doelstellingen (functiebeschrijving) die vooraf uitgeklaard werden en beantwoordt aan de door de bevoegde overheden bepaalde strategie. Het zal ook op een doeltreffend beoordeling- en communicatiesysteem moeten gefundeerd zijn.

Het verplicht de verantwoordelijken tot planning op lange duur van de verscheidenheid van de uit te voeren opleidingsinspanningen. Dit programma toont de huidige opleidingsbehoeften, maar eveneens de toekomstige, nodige en onontbeerlijke behoeften, want het moet opgemaakt worden op basis van meerdere jaren, (bijvoorbeeld een driejarenplan).

Het laat toe voor verschillende jaren alle te voorziene opleidingen te bepalen.

Het opleidingsplan past in een doorlopend proces van beoordeling van de werkorganisatie en ontwikkeling van de personeelsprestaties, rekening houdende met de eigenheden van elke entiteit.

Verschiedende parameters moeten de overheid bij de opleidingsplanning leiden:

- de structuur van het personeelskader (bestuurlijk technisch, arbeider...); het personeel (sommige functionarissen zijn geïnteresseerd in opleidingen, andere niet);
- het individuele beoordelingsgesprek;
- de beschikbare financiële middelen;
- de behoeften in termen van kwaliteit van de aan de bevolking verstrekte diensten.
- onderhoudt de motivatie

- het welzijn van de werknemers verzekeren

Dit globale plan zal onder meer omvatten:

- **de voortgezette opleiding**, die de functionarissen toelaat vaardigheden; bekwaamheden of ervaring te verwerven die rechtstreeks zijn functie in de schoot van het gemeentebestuur kunnen te goede komen en bij zijn profiel passen. Zij draagt bij tot de verbetering van de kwaliteit van de diensten en prestaties die door de functionaris geleverd worden, tot de evolutie van de functionaris in zijn vak en zijn beroepsontplooiing.
- **Beroepsopleiding** laat een versnelde loopbaan toe die verbonden is met de optimalisering en verruiming van de kennis en bekwaamheden van de functionaris ten aanzien van zijn niveau en zijn ruimere inpassing in de beroepscontext. De beroepsopleiding gebeurt buiten de diensturen en wordt beloond met een diploma of een slaaggetuigschrift. Indien een beroepsopleiding slechts tijdens de werkuren toegankelijk is, zal de functionaris die opleiding kunnen volgen, mits dit geen hinder vormt voor de goede werking van de dienst en deze procedure door de lijnoversten en het College van burgemeester en schepenen aanvaardt wordt

De minimumduur van de beroepsopleiding bedraagt:

- 30 uur voor het niveau E
 - 75 uur voor het niveau D
 - 100 uur voor het niveau C
 - 100 uur voor het niveau u B
 - 100 uur voor het niveau A
- **Opleiding in gemeentelijk management:** na slagen in de 3 jaar door de ERAP verstrekte opleiding, geeft ze recht op een diplomatoeslag en, mits slagen in een promotieproef, geeft zij toegang tot een promotie.
 - **De verplichte opleidingen** zijn de wettelijk vereiste opleidingen waaraan de functionarissen onderworpen zijn omwille van hun graad of hun functie dan wel voor de invulling van hun opdracht binnen het gemeentebestuur. De functionarissen mogen de verplichte opleidingen niet afwijzen.

Artikel 12. Het opleidingsplan zal het volgende omvatten:

1. De algemene doelstellingen van de opleiding in de gemeente;
2. De voor de komende jaren vastgelegde prioriteiten;
3. De inhoud van de voorziene acties;
4. De voor die acties weerhouden pedagogie;
5. De duur van de acties;
6. De uitvoeringskalender van de acties;
7. de globale begroting van de opleiding en specifieke begrotingen die voor elke actie voorzien zijn;
8. de categorieën begunstigden;
9. de beoordelingsmodaliteiten van de acties, zowel op het vlak van de pedagogie als dat van de begroting.

Deze maatregelen moeten uitgesproken worden door het College van burgemeester en schepenen, op voordel van de opleidingscel.

HOOFDSTUK V – RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE FUNCTIONARISSEN MET BETREKKING TOT DE OPLEIDING

Artikel 13. Opleiding is een recht en een plicht voor de functionarissen.

Artikel 14. Functionarissen hebben recht op informatie en voortgezette opleiding voor alle aspecten die nuttig zijn voor de uitoefening van hun functie en de uitvoering van hun taken, evenals om te voldoen aan de beoordelingscriteria en de promotievoorwaarden.

HOOFDSTUK VI – WERKING VAN DE OPLEIDINGSCEL

Artikel 15. Om de opvolging van de aanvragen te verzekeren en voor de invulling van haar opdrachten te zorgen, komt de opleidingscel samen telkens dit nodig is, en minstens 2 maal per jaar.

Artikel 16. Ieder lid kan een omstandig verzoek tot bijeenroeping indienen bij de beheerder personeelszaken, die zal oordelen of het aangewezen is binnen een korte termijn de opleidingscel bijeen te roepen.

Artikel 17. Elk lid maakt aan de beheerder personeelszaken de punten over die hij wenst opgenomen te zien in de agenda van de eerstvolgende vergadering.

Artikel 18. Het secretariaat van de opleidingscel wordt waargenomen door de beheerder van de opleidingen, onder de verantwoordelijkheid van de beheerder personeelszaken.

HOOFDSTUK VII – VAKBONDSORGANISATIES

Artikel 19. De vakbondsorganisaties kunnen bij de opleidingscel voorstellen indienen. Deze voorstellen zullen onderzocht worden door de opleidingscel die, indien nodig, de vakbondsorganisaties zal kunnen uitnodigen.

De beslissingen zullen aan het College van burgemeester en schepenen overgemaakt worden.

Artikel 20. De opleidingsplannen zullen aan vakbondsoverleg onderworpen zijn.

HOOFDSTUK VIII – ALLERHANDE MODALITEITEN MET BETREKKING TOT DE OPLEIDINGEN.

DEEL I – ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG EN BESLISSING

Artikel 21. Een functionaris die een voortgezette of beroepsopleiding wenst te volgen dient zijn aanvraag in via de hiërarchische lijn, indien mogelijk minstens 6 weken vóór de start van de opleiding. De lijnoverste verstrekt omstandig advies over de door de functionaris ingediende opleidingsaanvraag.

Diensthoofden zijn verplicht alle opleidingsaanvragen die hun voorgelegd worden zonder verwijl aan de dienst personeelszaken over te malen.

Indien de opleidingbeheerder het belang van de opleiding voor de loopbaan of de goede werking van de dienst vaststelt, maakt hij het dossier over aan het College van burgemeester en schepenen met een omstandig advies.

Artikel 22. De beslissing wordt binnen de drie maanden na datum van de aanvraag door de opleidingscel aan de betrokkenen betekend/de.

Artikel 23. De opleidingbeheerder verzorgt de verschillende modaliteiten met betrekking tot inschrijving en de bestelbons om kosten te kunnen vereffenen.

DEEL II – VERGOEDING

Artikel 24. Daar de opleiding in principe tijdens de diensturen met inbegrip van glijdende uren voor functionarissen die onderworpen zijn aan veranderlijke uurroosters), worden de functionarissen derhalve vrijgesteld van werk tijdens de duur van de opleiding. In dat geval wordt de opleidingsplek als de werkplek beschouwd.

Indien de opleiding de hele voormiddag duurt op een plek die verschillend is van de gewone werkplek, begeeft de functionaris zich onmiddellijk naar de opleidingsplek.

Hij hoeft niet te komen prikken op zijn werkplek. Hetzelfde geldt aan het einde van een volledige dag of namiddag opleiding; de functionaris keert naar huis terug zonder op zijn werkplek te komen prikken.

Van dit principe zal slechts afgeweken worden met de voorafgaande instemming van het diensthoofd en mits de behoeften van de dienst dit vereisen. In dat geval zullen prestaties vóór of na de opleidingen op uitdrukkelijk verzoek van het diensthoofd bij de gemeentesecretaris in de prikklok ingevoerd worden.

Artikel 25. Een dag opleiding gevolgd op een andere plek dan de gebruikelijke werkplek zal aanleiding geven tot het invoeren van een vast bedrag van 7/30u in de prikklok, voor een halve dag een vast bedrag van 3.45u.

Artikel 26. De reisweg van thuis naar de opleidingsplek geeft geen aanleiding tot vergoeding, net als de reisweg van thuis naar het werk, behalve eventueel de verplaatsingskosten.

Artikel 27. Wanneer de opleiding uitzonderlijk buiten de diensturen georganiseerd wordt; maakt zij het voorwerp uit van een vergoeding, behalve in het geval van residentiële of beroepsopleiding.

DEEL III – STUDIEVERLOF

Artikel 28. Studieverlof wordt toegekend in overeenstemming met artikel 26 van het arbeidsreglement:

Deelname aan examens met het oog op het verkrijgen van:

- het diploma bestuursrecht of de basiscyclus van de opleiding in gemeentelijk management.....10 dagen
- van een vervolmakingdiploma of getuigschrift.....1 tot 8 dagen voorbeeld: 8u lessen per week geven recht op 8 dagen verlof

Indien er, aan het einde van de opleiding of van het schooljaar, vastgesteld wordt dat de functionaris studieverlof verkregen heeft dat niet terecht is wegens gebrek aan leergangbezoek, dan wordt dit verlof afgetrokken van zijn jaarlijkse vakantiedagen voor het volgende jaar.

Daartoe zal er een attest aan de opleidingsinstelling gevraagd worden.

Een mislukking in de examens leidt in geen enkel geval tot schrapping van het studieverlof.

Artikel 29. Voor hetzelfde studiejaar wordt er slechts éénmaal studieverlof toegekend.

Artikel 30. Het studieverlof zal genomen worden naarmate van de beschikbaarheid van de dienst. Bij meningsverschillen zal de gemeentesecretaris beslissen

DEEL IV - TUSSENKOMST IN DE OPLEIDINGSKOSTEN

Artikel 31. Opleidingskosten zijn volledig ten laste van het gemeentebestuur.

Artikel 32. Functionarissen die deelnemen aan een door het bestuur georganiseerde of voorgestelde opleiding hebben; op nasas van de tarieven vastgelegd in het geldelijke personeelsstatuut, recht op terugbetaling van de verplaatsingskosten tussen thuis of het bestuur en de opleidingsplek op basis van bewijsstukken.

Artikel 33.

Kosten gemaakt door het bestuur voor een opleiding die recht geeft op een promotie kunnen teruggevorderd worden indien de functionaris uit zijn functies ontslag neemt binnen de drie jaren na datum van het behalen van behalen van het diploma of attest.

Een verbintenis in die zin zal vóór het begin, van de opleiding door de functionaris ondertekend worden.

Artikel 34. Bij mislukking in of afbreken van een beroepsopleiding en rekening houdende met bijzondere of uitzonderlijke omstandigheden die door de functionaris ingeroepen worden, kan de opleidingscel gunstig advies verlenen om de opleiding het volgende jaar te herbeginnen onder de oorspronkelijk in dit reglement voorziene voorwaarden.

Het College van burgemeester en schepenen beslist in laatste instantie over het nut van de aanvraag.

DEEL V – AANWEZIGHEIDSBEWIJS

Artikel 35. De opleidingscel zal een bewijs van aanwezigheid op de opleiding kunnen eisen dat in het dossier van de functionaris zal bewaard worden.

Elke onterecht afwezigheid op de opleiding zal meegedeeld worden aan de verantwoordelijke van de opleidingscel en zal aanleiding kunnen geven tot:

- niet-erkenning van de opleiding;
- invordering van de gedane kosten bij de functionaris;
- weigering of intrekking van de dagen opleidingsverlof.

Deze maatregel zal door het College van burgemeester en schepenen j

kunnen uitgesproken worden op omstandig voorstel van de verantwoordelijke van de opleiding.

HOOFDSTUK X - SLOTBEPALING

Artikel 36. Onderhavig reglement gaat in op 1 april 2012.

De beraadslaging, in dubbel, zal overgemaakt worden aan de Heer de Minister van Het Hoofdstedelijk Gewest.

23EME OBJET

APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE PUBLIQUE DU CONSEIL COMMUNAL DU JEUDI 2 FEBRUARI 2012.

La réunion s'étant écoulée sans observations, le procès-verbal de la séance publique du jeudi 2 février 2012 est considéré comme adopté.

23E VOORWERP

GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE OPENBARE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD VAN DONDERDAG 2 FEBRUARI 2012.

Gezien de vergadering verlopen is zonder opmerkingen, worden de notulen van de openbare vergadering van donderdag 2 februari 2012 beschouwd als aangenomen.

Une question a été transmise par M. Jean-Claude Vitoux, conseiller communal concernant le quartier Lebon-Paepedelle et son inscription auprès de Bruxelles environnement dans l'inventaire de bien pollués

M. Jean-Claude Vitoux prend la parole.

Monsieur le Président,

J'ai été informé, par plusieurs habitants de ce quartier, de l'envoi, par Bruxelles environnement, d'un courrier les informant que le quartier est repris dans l'inventaire des biens pollués à Bruxelles.

Pour mémoire, dans les années 1930 et suivantes, ces terrains auraient accueilli une décharge.

Il semblerait que ce soit aux habitants de prouver la non pollution de leur propriété, dans un délai de trois mois !

Faute de quoi, elle serait inscrite dans l'inventaire des sites à dépolluer.

Ce qui pourrait naturellement avoir des conséquences financières lors de la revente de biens.

Ayant contacté le service « sol » à Bruxelles environnement, ces informations ont été confirmées avec les précisions suivantes :

- Lors de la revente d'un bien, il faut effectuer un ou plusieurs forage dans le sol pour analyser la qualité du sol. Ce forage est à charge du vendeur.

Dont coût, en fonction de la superficie de la parcelle : entre 3 et 4.000€ minimum ! Il existe bien une prime pour ces travaux, mais elle se limite à 60 % du montant avec un plafond de 2.200 €.

- Aucune intervention n'est prévue en cas de réelle pollution du sol. (dépollution...)
- Environ 20 recours d'habitants, contre cette inscription, ont été recensés à ce jour.
- Ainsi qu'un recours de l'administration communale auprès du Collège de l'environnement de Bruxelles environnement.

Une réponse doit être apportée à ces recours endéans les 60 jours, sans audition des plaignants, et 75 jours avec audition.

Le Collège pourrait-il me dire :

1. Quand il a été informé de cette initiative de Bruxelles environnement ?
2. Quand le recours de la commune a été introduit et dans quelles conditions (audition...)?
3. S'il compte organiser une réunion d'information auprès des habitants concernés (historique via archives, procédures...)?
4. Si d'autres quartiers d'Auderghem sont susceptibles de connaître la même inscription dans cet inventaire de biens pollués ?
5. En cas de refus du recours, quelle position la commune adoptera-t-elle pour soutenir les habitants

Je vous remercie pour votre réponse. »

M. Alain LEFEBVRE, Echevin de l'Urbanisme et de l'Environnement prend la parole.

C'est effectivement une situation curieuse de devoir prouver qu'il n'y a pas de pollution alors que ceux qui prétendent qu'il y a pollution avancent des éléments très peu probants et très peu précis. Au moment d'une vente, on imagine mal comment dépolluer le sol sous sa maison ou sous son immeuble. On pourrait le comprendre pour une nouvelle construction ou une extension impliquant des excavations de sols.

1. Quand il a été informé de cette initiative de Bruxelles environnement ?

Les habitants du quartier Paepedelle-Lebon ont appelé notre service Environnement en grand nombre dès la fin du mois de novembre 2011 c'est-à-dire dès réception du courrier de Bruxelles-Environnement - IBGE les informant de son intention d'inscrire leur parcelle à l'inventaire de l'état du sol, en catégorie 0 (potentiellement pollué).

2. Quand le recours de la commune a été introduit et dans quelles conditions audition....) ?

Une première réponse envoyée à l'IBGE a contesté la présomption de pollution avancée par l'IBGE. Les arguments n'ayant pas été entendus, le recours au Collège d'Environnement a été introduit le 28 février 2012. L'audition sera organisée prochainement par le Collège d'Environnement. Nous sommes en attente de leur lettre mentionnant la date d'audition.

3. S'il compte organiser une réunion d'information auprès des habitants concernés (historique via archives, procédures....) ?

Une séance d'information a été organisée le 25 janvier 2012. Une cinquantaine d'habitants étaient présents. Lors de cette soirée, différentes présentations ont été faites par le Bourgmestre, le secrétaire communal et moi-même. Les sujets abordés concernaient la législation, les archives et la procédure d'inscription.

Deux projets de lettres-types à l'IBGE ont également été présentés : la première lettre concernait une demande d'informations complémentaires et la deuxième présentait différents arguments en réponse au courrier de l'IBGE de son intention d'inscrire une parcelle à l'inventaire.

Cette réunion a été précédée d'un considérable travail préparatoire de notre administration principalement sur les points suivants :

- les lettres types proposées aux habitants furent rédigées par le service juridique de la commune qui collabore avec un avocat spécialisé en droit de l'environnement désigné pour cette occasion (après appel à la concurrence) et les a fait valider auprès de lui avant de les communiquer aux habitants.
- une recherche approfondie dans les archives des collèges depuis 1920 jusque 1950 a été menée.

Nos recherches ont permis de démontrer que :

- les informations sur lesquelles l'IBGE s'appuie sont erronées (erreur de localisation notamment);
- de nombreux travaux ont été entrepris dans le quartier Paepedelle depuis la fin des années 20 du siècle passé qui démentent l'existence d'une quelconque décharge; ce démenti est également apporté par certains actes propres à des parcelles déterminées;
- l'IBGE a fourni à plusieurs habitants des informations lors d'aliénations de parcelles intervenues entre 2005 et 2011 qui entrent en contradiction avec sa volonté actuelle de considérer le quartier comme pollué par une ancienne décharge.

4. Si d'autres quartiers d'Auderghem sont susceptibles de connaître la même inscription dans cet inventaire de biens pollués ?

On ne peut que répondre positivement quand on voit la légèreté avec laquelle l'IBGE a mis en œuvre cette procédure. Les sources sur lesquelles se base l'IBGE, dans le cadre de ce dossier, sont peu fiables. Nous ne sommes donc pas à l'abri d'une autre initiative arbitraire d'inscription à l'inventaire

d'un autre quartier émanant de l'IBGE mais nous sommes désormais bien armés pour y répliquer rapidement et assister nos habitants.

5. *En cas de refus du recours, quelle position la commune adoptera-t-elle pour soutenir les habitants ?*

La commune introduira tous les recours possibles : au collège d'environnement, au gouvernement, au Conseil d'Etat et devant les Cours et Tribunaux de l'Ordre judiciaire et nous assisterons la commune, comme nous l'avons fait jusqu'à maintenant les habitants dans leurs démarches pour défendre leurs droits et leurs exigences que l'administration régionale assure un travail correct basé sur des informations recueillies et validées avec le plus grand soin et avec la plus grande précision.

Nous continuerons bien sûr également à informer et à aider la population de ce quartier. Les personnes ayant bien compris l'aide que nous apportons ne manquent de nous faire part également des informations qu'elles ont recueillies et de leurs idées.

Nous allons entamer l'analyse de ce genre de situation telles qu'elles se sont posées dans d'autres communes.

M. Vitoux demande ce que doit faire un habitant lorsqu'il vend un bien mis à l'inventaire.

M. Lefebvre déclare que cela va lui poser des problèmes. Dès aujourd'hui, les propriétés mises à l'inventaire contraignent les propriétaires à réaliser une reconnaissance de l'état du sol.

Le Bourgmestre signale que des ventes ont eu lieu dans un passé très récent avec l'IBGE qui a délivré une attestation de non pollution.

Le Bourgmestre estime que l'exploitant d'une activité à risque de pollution de sol doit évidemment prouver qu'il n'a pas pollué ou qu'il a dépollué.

Les personnes qui ont une citerne à mazout tombent, elles, dans un système tout à fait spécifique d'assainissement financé par un fonds, le fonds BOFAS.

M. Lefebvre ajoute que les grandes citernes requièrent un permis d'environnement, ce qui fait que l'IBGE a connaissance de ces situations potentiellement génératrices de pollution de sol.

Le Bourgmestre insiste sur le fait que la commune ne s'oppose pas à ce qu'un responsable de pollution dépollue. Ici, on est plus dans une situation de pollueur-payeur puisque l'activité présumée polluante par l'IBGE date des années '20.

Punt aangevraagd door de Heer Jean Claude VITOUX, gemeenteraadslid betreffende Paepedelle-Lebonwijk – Inschrijving bij Leefmilieu Brussel tot de inventaris van de bodemtoestand.

Mijnheer de Voorzitter,

Ik werd door verschillende bewoners van bovenvermelde wij op de hoogte gebracht van het schrijven van het BIM, hen inlichtend dat de wijk opgenomen werd in de inventaris van de bodemtoestand te Brussel.

Ter herinnering, deze terreinen zouden in de jaren 1930 en volgend, een stortplaats bevat hebben.

Er blijkt dat de bewoners zelf moeten bewijzen dat hun eigendom niet verontreinigd is, binnen een termijn van drie maanden! Bij gebrek hieraan, zal deze ingeschreven worden in de inventaris van te saneren sites. Dit zou uiteraard financiële gevolgen kunnen hebben bij het verkopen van deze eigendommen.

Bij het contacteren van de dienst "bodem" bij Leefmilieu Brussel, werden deze inlichtingen bevestigd met volgende verduidelijkingen:

- Bij de verkoop van een goed, dienen er één of meerdere boringen plaats te hebben in de bodem om de kwaliteit ervan te kunnen bepalen. Deze boring is op koten van de verkoper. De kostprijs hiervan is, afhankelijk van de oppervlakte van het perceel, tussen drie en vierduizend euro minimum! Er bestaat weliswaar een premie voor zulke werken, maar deze zijn beperkt tot 60% met een maximum van tweeduizend tweehonderd euro.
- Er is geen enkele interventie gepland in geval van bodemverontreiniging (sanering...)
- Tot op heden zijn ongeveer 20 bewoners in beroep gegaan tegen deze inschrijving
- Ook de gemeentelijke administratie is in beroep gegaan bij het Milieucollege van Leefmilieu Brussel.

Indien de aanklagers, niet wensen gehoord te worden, dient men binnen de zestig dagen een antwoord te krijgen op dit beroep, indien men wel gehoord wil worden is dat vijfenzeventig dagen.

Kan het College me vertellen:

1. Wanneer het op de hoogte werd gebracht van dit initiatief van Leefmilieu Brussel ?
2. Wanneer het beroep van de gemeente ingediend werd en in welke omstandigheden (Verhoor,...)?
3. Of hij van plan is een informatiesessie te organiseren voor de betrokken bewoners (historiek via archieven, procedures...)?
4. Of er andere wijken in Oudergem ook in aanmerking komen om in datzelfde inventaris van bodemverontreiniging te worden ingeschreven ?
5. Of er, in geval van weigering van het beroep, welke houding de gemeente zal aannemen om de bewoners te steunen?

Hartelijk dank voor Uw antwoord.

Jean Claude VITOUX

Mijnheer Alain LEFEBVRE, Schepen van de diensten Stedenbouw en Leefmilieu, neemt het woord. Het is inderdaad een eigenaardige situatie te moeten bewijzen dat er geen verontreiniging is, terwijl diegene die beweren dat er wel degelijk verontreiniging is elementen voorbrengen die zeer weinig bewijskrachtig en duidelijk zijn.

Bij een verkoop kan men zich moeilijk inbeelden hoe een sanering uit te voeren op de bodem onder zijn huis of appartementgebouw. Men zou het kunnen begrijpen in geval van nieuwbouw of een uitbreiding die uithollingen impliceert.

1. *Wanneer hij op de hoogte werd gebracht van dit initiatief van Leefmilieu Brussel?*

De bewoners van de wijk Paepedelle-Lebon hebben onze dienst Leefmilieu in groten getale gebeld vanaf eind november 2011, zodra zij het schrijven van Leefmilieu Brussel-BIM, hen informierend over de intentie hun perceel in te schrijven in de inventaris van bodemverontreiniging in categorie 0 (potentieel verontreinigd), ontvingen.

2. *Wanneer het beroep van de gemeente ingediend werd en in welke omstandigheden (verhoor...)?*

Een eerste antwoord opgestuurd naar het BIM sprak het door het BIM aangebrachte vermoeden van verontreiniging tegen. De argumenten werden niet gehoord, waardoor er op 28 februari 2012 een beroep werd ingediend bij het Milieucollege. Het verhoor zal binnenkort georganiseerd worden door het Milieucollege, wij verblijven in afwachting van hun schrijven met vermelding van de datum voor het verhoor.

3. *Of hij van plan is om een informatiesessie te organiseren voor de betrokken bewoners (historiek via archieven, procedures...)?*

Er werd een informatiesessie gehouden op 25 januari 2012. Een vijftigtal bewoners waren aanwezig. Tijdens deze sessie werden er verschillende presentaties gehouden door de heren Gosuin, Lefebvre en Schoonbroodt. De besproken onderwerpen betroffen de wetgeving, de archieven en de inschrijvingsprocedure. Er werden eveneens twee projecten van typebrieven ter attentie van het BIM voorgesteld: de eerste betrof een aanvraag om aanvullende informatie en de tweede stelde verschillende argumenten voor in antwoord op het schrijven van het BIM en hun intentie om een perceel in te schrijven in de inventaris (zie bijlage).

Deze vergadering werd voorafgegaan door een aanzienlijk voorbereidend werk vanuit onze administratie, en dan vooral betreffende volgende punten:

- De typebrieven die aan de bewoners werden voorgesteld werden opgesteld door de juridische dienst van de gemeente die samenwerkt met een advocaat gespecialiseerd in de milieuwetgeving, aangewezen voor deze situatie (na navraag bij de concurrentie) en die deze brieven heeft laten nalezen door voorvermelde advocaat alvorens deze aan de bewoners te bezorgen.
- Er werd een diepgaand onderzoek in de archieven van de colleges sinds 1920 tot 1950 geleid.

Onze zoektochten hebben kunnen uitwijzen dat :

- de informatie op dewelke het BIM steunt foutief is (onder andere een fout in de lokalisatie) ;
- menige werken ondernomen werden in de Paepedellewijk sinds eind jaren 20 van vorige eeuw, welke het bestaan van eenieder stortplaats tegenspreken; deze tegenspraak word ook aangebracht door sommige aktes eigen aan bepaalde percelen;
- het Bim verschillende bewoners inlichtingen heeft gegeven tijdens het verbinden van percelen tussen 2005 en 2011 die in tegenspraak zijn met de huidige wens van de wijk als verontreinigd door een voormalige stortplaats te achten.

4. *Of er andere wijken in Oudergem ook in aanmerking komen om in datzelfde inventaris van bodemverontreiniging te worden ingeschreven?*

Men kan enkel positief antwoorden als men ziet met welke onbezonnenheid het Bim deze procedure is opgestart. De bronnen op de welke het BIM zich baseert, in het kader van dit dossier, zijn weinig betrouwbaar. Het is dus niet uitgesloten dat andere wijken hetzelfde lot zullen kennen maar we zijn ondertussen goed gewapend om er meteen op te kunnen reageren en onze bewoners te kunnen assisteren.

5. *In geval van weigering van het beroep, welke houding zal de gemeente aannemen om de bewoners te steunen?*

De gemeente zal alle mogelijke beroepen indienen: bij het milieucollege, bij de regering, bij de Staatsraad en voor de hoven en rechtbanken van de rechterlijke Orde en ze zal de bewoners bijstaan als ze stappen ondernemen voor de verdediging van hun rechten en de eis dat de gewestelijke admi-

nistratie een correct werk verzekerd gebaseerd op informatie die met zorg verzameld en geldig verklaard zijn.

We zullen uiteraard de bewoners van deze wijk blijven helpen en informeren. De personen die goed begrepen hebben dat we er zijn om hen te helpen aarzelen dan ook niet om ons hun ideeën en verkregen informatie over te maken. Wij gaan een analyse van deze soort situaties zoals in andere gemeentes zijn voorgekomen opstarten.

M. Vitoux vraagt wat een bewoner moet doen ingeval hij een goed verkoopt die in de inventaris is opgenomen.

M. Lefebvre verklaart dat dit voor problemen zal zorgen. Vanaf heden zullen eigendommen opgenomen in de inventaris de eigenaars verplichten een verkennend bodemonderzoek uit te voeren.

La séance publique est levée à 20 h 32

De openbare zitting is eindigend om 20.32 uur.