

CONSEIL COMMUNAL DU 21 JANVIER 2013
GEMEENTERAAD VAN 21 JANUARI 2013

REGISTRE - REGISTER

Présents Didier Gosuin, *Bourgmestre / Burgemeester*;
Aanwezig Jean-Claude Vitoux, *Président / Voorzitter*
Alain Lefebvre, Bruno Collard, Jeannine Crucifix, Sophie de Vos, Christian Coppens,
Valérie Cops, Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, *Échevin(e)s / Schepenen*;
Bernard Noel, Véronique Jamouille, Isabelle Désir, Michel Wauters, Jacqueline Fravezzi,
Vincent Molenberg, Véronique Artus, Marie-Pierre Bauwens, Eloïse Defosset, Ingrid
Venier, Muriel Koch, Florence Couldrey, Christophe Magdalijns, Nathalie Masset, Marc
Vandame, Suzanne Coopmans, Didier Molders, Suat Kuraoglu, Christian Grétry, André
Decourrière, Annick Sommer, *Conseillers communaux / Gemeenteraadsleden*;
Etienne Schoonbroodt, *Secrétaire communal / Gemeentesecretaris*.

LA SEANCE PUBLIQUE EST OUVERTE A 20:05
DE OPENBARE ZITTING WORDT GEOPEND OM 20:05

#002/21.01.2013/A/0001# **Secrétariat - Secretariaat**

Procès-verbal de la séance du Conseil communal du 20.12.2012 - Approbation

Le procès-verbal de cette séance est approuvé moyennant la correction suivante : les mots "Bourgmestre-Président" sont remplacés par le mot "Bourgmestre".

Le Conseil approuve le projet de délibération.
30 votants : 30 votes positifs.

Proces-verbaal van de Gemeenteraadszitting van 20.12.2012 - Goedkeuring

Het proces-verbaal van deze zitting wordt goedgekeurd met de volgende wijziging : de woorden "Burgemeester-Voorzitter" zijn door het woord "Burgemeester" vervangen.

De Raad keurt het voorstel van de beraadslaging goed.
30 stemmers : 30 positieve stemmen.

#002/21.01.2013/A/0002# **Secrétariat - Secretariaat**

Communications : Liste des marchés par procédure négociée sans publicité.

LE CONSEIL,

Vu la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics ;

Vu l'arrêté royal du 26 septembre 1996 établissant les règles générales d'exécution des marchés

publics et de concessions ;

Vu l'article 234 alinéa 3 de la Nouvelle Loi communale qui prévoit que le Collège échevinal est habilité à choisir le mode de passation, fixer les conditions et approuver la dépense à condition de faire connaître la décision au Conseil communal ;

Considérant la passation des marchés suivants par le Collège :

1. Collège du 11/12/2012 - Espace Public - Rénovation des douches des loges du Centre Culturel - 11494,26 € - Art. budg. 772/72460
2. Collège du 11/12/2012 - Espace Public - Achat de petits matériels d'entretien pour les concierges - 2438,76 € - Art. budg. 772/72460
3. Collège du 11/12/2012 - Espace Public - Fourniture d'arbres, plantes vivaces et arbustes - 19990 € - Art. budg. 776/73460
4. Collège du 18/12/2012 - Espace Public - Acquisition d'un système de rangement pour poteaux - 3801,37 € - Art. budg. 138/74451
5. Collège du 18/12/2012 - Espace Public - Achat de matériel pour la Voirie - 3667,4 € - Art. budg. 138/74451
6. Collège du 18/12/2012 - Espace Public - Achat d'une découpeuse à disque pour le service des paveurs - 1050 € - Art. budg. 138/75144

PREND ACTE :

- de la passation des marchés par procédure négociée sans publicité susmentionnés ;
- des décisions du Collège échevinal s'y rapportant.

La présente délibération sera transmise à Monsieur le Receveur communal avec les pièces justificatives, ainsi qu'à l'attention du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux, sous forme de bref exposé.

Le Conseil est informé.

Mededelingen : Lijst van opdrachten via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

DE RAAD,

Gezien de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten van werken, leveringen en diensten en meer bepaald artikel 17 ;

Gezien het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de concessies van openbare werken, in het bijzonder artikel 122 ;

Gezien het koninklijk besluit van 26 september 1996 houdende instelling van de algemene uitvoeringsregels van openbare opdrachten en concessie ;

Gezien artikel 234 § 3 van de Nieuwe Gemeentewet voorziet dat het Schepencollege de bevoegdheid heeft om de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten worden gegund, voorwaarden vast te stellen en de uitgave goed te keuren, mits de beslissing ter kennis te brengen van de Gemeenteraad;

Gezien de volgende opdrachten gegund werden door het Schepencollege:

1. College van 11/12/2012 - Publieke Ruimte- Renovatie van de douches in de loges van

- het Cultureel Centrum - 11494,26 € - Art. budg. 772/72460
2. College van 11/12/2012 - Publieke Ruimte- Aankoop klein onderhoudsmateriaal voor de conciërges - 2438,76 € - Art. budg. 772/72460
 3. College van 11/12/2012 - Publieke Ruimte- Levering van bomen, vaste planten en heesters - 19990 € - Art. budg. 776/73460
 4. College van 18/12/2012 - Publieke Ruimte- Aankoop van een opbergsysteem voor palen - 3801,37 € - Art. budg. 138/74451
 5. College van 18/12/2012 - Publieke Ruimte- Aankoop van materiaal voor de Wegenis - 3667,4 € - Art. budg. 138/74451
 6. College van 18/12/2012 - Publieke Ruimte- Aankoop van een schijfzaagmachine voor de dienst van de stratenmakers - 1050 € - Art. budg. 138/75144

NEEM AKTE:

- van de gunning van bovenvermelde opdrachten via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking en op aangenomen factuur;
- van de beslissingen van het Schepencollege hier omtrent;

Onderhavige beraadslaging zal overgemaakt worden aan de Heer Gemeenteontvanger met de bijhorende stukken, alsook ter attentie van de Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen in de vorm van beknopte omschrijving.

De Raad wordt geïnformeerd.

#002/21.01.2013/A/0003# **Secrétariat - Secretariaat**

Démission de Monsieur Christophe Hardy de son mandat de conseiller communal.

Le conseil

Vu la lettre du 16 décembre 2012 par laquelle Monsieur Christophe Hardy présente la démission de ses fonctions de Conseiller communal.

Vu l'article 22 de la nouvelle loi communale ;

Prend acte :

de la démission de Monsieur Christophe Hardy donnée par écrit de son mandat de Conseiller communal.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil prend acte.

Ontslag van de Heer Christophe Hardy, gemeenteraadslid.

De raad

Gezien de brief van 16 december 2012 van Christophe Hardy waarvan de belanghebbende vraagt zijn ontslag van zijn functies in hoedanigheid van Gemeenteraadslid;

Gezien artikel 22 van de nieuwe gemeentewet;
Neemt akte :
van het ontslag van de Heer Christophe Hardy van zijn mandaat als gemeenteraadslid dat schriftelijk bij de gemeenteraad wordt ingediend.
Onderhavige beraadslaging zal, onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan De Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad neemt akte.

Annick Sommer entre en séance / treedt in zitting

#002/21.01.2013/A/0004# **Secrétariat - Secretariaat**

Vérification des pouvoirs de la suppléante de Monsieur Christophe Hardy. Prestation de serment et installation de Madame Annick Sommer.

Le conseil,
Revu la délibération de ce jour, référence #002/21.01.2013/A/0003# portant Secrétariat :
Mandat de conseiller communal. – Démission de Monsieur Christophe Hardy ;
Vu l'article 58 ddu Code électoral communal bruxellois ;
Attendu que Madame Annick Sommer est la suppléante de la liste à laquelle appartenait Monsieur Christophe Hardy ;
Vu l'enquête complémentaire de laquelle il ressort que Madame Annick Sommer n'a pas cessé de remplir, sans interruption, les conditions d'éligibilité ;
Considérant dès lors qu'il y a lieu de l'admettre à la prestation de serment ;
Madame Annick Sommer prête, entre les mains du Président, le serment suivant : « Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du Peuple Belge » ;
Madame Sommer ayant prêté serment est déclarée installée en qualité de Conseillère communale.
La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Onderzoek der geloofsbrieven van het plaatsvervangend lid van de Heer Christophe Hardy. Eedaflegging en Aanstelling. Mevrouw Annick Sommer.

DE RAAD

Herzien zijn beraadslaging van deze dag, referten #002/21.01.2013/A/0003#, houdende:
Secretariaat : Mandaat van gemeenteraadslid. – Ontslag van de Heer Christophe Hardy.
Gelet op artikel 58 van de het Brussels gemeentelijke kieswetboek ;
Overwegende dat Mevrouw Annick Sommer als volgende plaatsvervangend lid is op de lijst tot dewelke de Heer Christophe Hardy;
Gelet op het bijkomend onderzoek waaruit blijkt dat Mevrouw Annick Sommer niet opgehouden heeft zonder onderbreking, de verkiesbaarheidsvereist en te vervullen;
Overwegende dat zij zich op het ogenblik niet in een geval van onverenigbaarheid bevindt voorzien bij de nieuwe gemeentewet ;
Overwegende dat zij dus moet toegelat en worden tot het afleggen van de eed;

Mevrouw Annick Sommer, legt, in de handen van de Voorzitter, de volgende eed af in het Frans; “Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du Peuple Belge”.

Mevrouw Annick Sommer, na eedaflegging, is aangesteld, verklaart in hoedanigheid van Gemeenteraadslid.

Onderhavige beraadslaging zal, onder vorm van beknopte omschrijving overgemaakt worden aan De Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

#002/21.01.2013/A/0005# **Secrétariat - Secretariaat**

Conseil communal - Tableau de préséance

LE CONSEIL,

Vu l'article 17 de la Nouvelle Loi communale ;

ARRÊTE

le tableau de préséance des membres du Conseil communal comme suit :

Colonne 1 - rang de préséance

Colonne 2 - nom et prénom

Colonne 3 - date de naissance

Colonne 4 - date de la première élection comme Conseiller (services ininterrompus)

Colonne 5 - suffrages

1	2	3	4	5
1	GOSUIN Didier	09.07.1952	01.01.1977	9.719
2	NOEL Bernard	24.01.1938	01.01.1977	542
3	DESPINETO Pascale	11.06.1961	01.01.1989	9.719
4	COLLARD Bruno	01.06.1957	01.01.1995	9.719
5	LEFEBVRE Alain	01.07.1953	01.01.2001	4.151
6	CRUCIFIX Jeannine	16.12.1954	01.01.2001	902
7	JAMOULLE Véronique	04.02.1959	01.01.2001	890
8	COPPENS Christian	24.10.1956	01.01.2001	575
9	DESIR Isabelle	20.05.1968	01.01.2001	424
10	WAUTERS Michel	12.10.1959	01.01.2001	200
11	FRAVEZZI-LOCATELLI Jacqueline	28.05.1950	19.04.2001	321
12	de VOS Sophie	20.09.1972	01.12.2006	649
13	COOPMANS Suzanne	25.03.1952	01.12.2006	441
14	ARTUS Véronique	08.09.1968	01.12.2006	423
15	BAUWENS Marie-Pierre	14.06.1974	01.12.2006	210
16	MOLENBERG Vincent	07.07.1972	06.12.2012	1.781
17	DEFOSSET Eloïse	08.03.1991	06.12.2012	986
18	COPS Valérie	25.12.1969	06.12.2012	523
19	VENIER Ingrid	17.04.1959	06.12.2012	471

20	KOCH Muriel	27.07.1982	06.12.2012	469
21	COULDREY Florence	23.05.1974	06.12.2012	462
22	MAGDALIJNS Christophe	18.07.1971	06.12.2012	447
23	MASSET Nathalie	15.12.1970	06.12.2012	426
24	HOORNAERT Dirk	02.12.1955	06.12.2012	424
25	VITOUX Jean-Claude	28.12.1954	06.12.2012	419
26	VANDAME Marc	13.07.1959	06.12.2012	292
27	MOLDERS Didier	24.08.1963	06.12.2012	269
28	KURAOGLU Suat	27.06.1976	06.12.2012	263
29	GRETRY Christian	24.06.1961	06.12.2012	235
30	DECOURRIERE André	03.02.1954	13.12.2012	1.781
31	SOMMER Annick	16.05.1957	21.01.2012	267

La présente délibération, en double, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

31 votants : 31 votes positifs.

Gemeenteraad - Voorranglijst

DE RAAD,

Gelet op artikel 17 van de Nieuwe Gemeentewet

BESLUIT

de tabel van voorrang van de Raadsleden als volgt op te maken

Kolom 1 - voorrang

Kolom 2 - naam en voornaam

Kolom 3 - geboortedatum

Kolom 4 - datum van de eerste verkiezing als lid (ononderbroken diensten)

Kolom 5 – stemmen

1	2	3	4	5
1	GOSUIN Didier	09.07.1952	01.01.1977	9.719
2	NOEL Bernard	24.01.1938	01.01.1977	542
3	DESPINETO Pascale	11.06.1961	01.01.1989	9.719
4	COLLARD Bruno	01.06.1957	01.01.1995	9.719
5	LEFEBVRE Alain	01.07.1953	01.01.2001	4.151
6	CRUCIFIX Jeannine	16.12.1954	01.01.2001	902
7	JAMOULLE Véronique	04.02.1959	01.01.2001	890
8	COPPENS Christian	24.10.1956	01.01.2001	575

9	DESIR Isabelle	20.05.1968	01.01.2001	424
10	WAUTERS Michel	12.10.1959	01.01.2001	200
11	FRAVEZZI-LOCATELLI Jacqueline	28.05.1950	19.04.2001	321
12	de VOS Sophie	20.09.1972	01.12.2006	649
13	COOPMANS Suzanne	25.03.1952	01.12.2006	441
14	ARTUS Véronique	08.09.1968	01.12.2006	423
15	BAUWENS Marie-Pierre	14.06.1974	01.12.2006	210
16	MOLENBERG Vincent	07.07.1972	06.12.2012	1.781
17	DEFOSSET Eloïse	08.03.1991	06.12.2012	986
18	COPS Valérie	25.12.1969	06.12.2012	523
19	VENIER Ingrid	17.04.1959	06.12.2012	471
20	KOCH Muriel	27.07.1982	06.12.2012	469
21	COULDREY Florence	23.05.1974	06.12.2012	462
22	MAGDALIJNS Christophe	18.07.1971	06.12.2012	447
23	MASSET Nathalie	15.12.1970	06.12.2012	426
24	HOORNAERT Dirk	02.12.1955	06.12.2012	424
25	VITOUX Jean-Claude	28.12.1954	06.12.2012	419
26	VANDAME Marc	13.07.1959	06.12.2012	292
27	MOLDERS Didier	24.08.1963	06.12.2012	269
28	KURAOGLU Suat	27.06.1976	06.12.2012	263
29	GRETRY Christian	24.06.1961	06.12.2012	235
30	DECOURRIERE André	03.02.1954	13.12.2012	1.781
31	SOMMER Annick	16.05.1957	21.01.2012	267

Onderhavige beraadslaging, in dubbel zal overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van de beraadslaging goed.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

#002/21.01.2013/A/0006# **Secrétariat - Secretariaat**

Election des membres du Conseil de l'Action sociale

LE CONSEIL,

Vu la loi du 8 juillet 1976 organique des Centres Publics d'Action Sociale;

Vu l'ordonnance du 26 octobre 2006 de la Commission Communautaire Commune de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant le jour de l'élection des membres des conseils de l'action sociale ;

Considérant que conformément à l'article 6 §1^{er} de la loi du 8 juillet 1976, le conseil de l'action sociale de la commune d'Auderghem, est composé de onze membres;

Attendu que, conformément à l'article 13 de la loi du 8 juillet 1976, chacun des trente-et-un Conseillers communaux dispose de six voix;

Considérant les actes de présentation le premier lundi suivant l'installation du conseil

communal, soit le 10 décembre 2012 ;

Vu les actes de présentation au nombre de cinq introduits conformément aux articles 2, 4 et 5 de l'arrêté royal du 22 novembre 1976 relatif à l'élection des membres des Conseils des Centres Publics d'Action Sociale;

Attendu que, respectivement, ces actes présentent les candidats mentionnés ci-après et sont signés par les Conseillers communaux suivants :

CONSEILLERS COMMUNAUX QUI FONT LA PRESENTATION.

Didier GOSUIN, Suzanne COOPMANS, Bruno COLLARD, Eloïse DEFOSSET, Alain LEFEBVRE, Pascale DESPINETO, Bernard NOEL, Jeannine CRUCIFIX, Christian COPPENS, Isabelle DESIR, Christophe MAGDALIJNS, Sophie de VOS, Véronique ARTUS, Suat KURAOGLU, Didier MOLDERS, Valérie COPS, Marc VANDAME, Jean-Claude VITOUX, Jacqueline FRAVEZZI, Nathalie MASSET, Ingrid VENIER, Florence COULDREY.

<u>CANDIDATS-MEMBRES EFFECTIFS</u>	<u>CANDIDATS SUPPLEANTS</u>
ARTUS Véronique	1) MASSET Nathalie 2) VANDAME Marc
CAUPIN Armand	1) AMADOU MOUMOUNI Iliassou 2) GOELFF Catherine
JAUMOT Robert	1) PERILLEUX Arnaud 2) DUBOIS Francis
LENOIR Carinne	1) KEEPEN Alan 2) FRANCKSON Robert
LAMBIN Fred	1) FRIAND Michel 2) PERILLEUX Arnaud
MAGDALIJNS Christophe	1) DESIR Isabelle 2) MOLDERS Didier
SERVAIS Michel	1) KEEPEN Alan 2) FRIAND Michel
VENIER Ingrid	1) COULDREY Florence 2) KURAOGLU Suat

CONSEILLERS COMMUNAUX QUI FONT LA PRESENTATION.

Véronique JAMOULLE, Michel WAUTERS

<u>CANDIDAT-MEMBRE EFFECTIF</u>	<u>CANDIDATS SUPPLEANTS</u>
JAMOULLE Véronique	1) RIGODANZO Vanessa 2) FASTENAKEL Pierre

CONSEILLERS COMMUNAUX QUI FONT LA PRESENTATION.

Vincent MOLENBERG, Elise WILLAME, Marie-Pierre BAUWENS, Christian GRETRY.

CANDIDAT-MEMBRE EFFECTIF	CANDIDATS SUPPLEANTS
MOLENBERG Vincent	

CONSEILLERS COMMUNAUX QUI FONT LA PRESENTATION.

Dirk HOORNAERT

CANDIDAT-MEMBRE EFFECTIF	CANDIDATS SUPPLEANTS
BOODTS Emmanuel	1) LEYSEN Jozef 2) VANOBERGHEM Wim 3) VAN ASBROECK Anne

CONSEILLER COMMUNAL QUI FAIT LA PRESENTATION.

Muriel KOCH

CANDIDAT-MEMBRE EFFECTIF	CANDIDATS SUPPLEANTS
BERNARD Marie	1) JUNG Oliver

Vu la liste des candidats arrêtée par le Bourgmestre, conformément à l'article 7 de l'arrêté royal prérapporté, sur base desdits actes de présentation et libellée comme suit :

Région de Bruxelles-Capitale

COMMUNE D'AUDERGHEM.

LISTE DES CANDIDATS A L'ELECTION DES MEMBRES DU CONSEIL DE L'ACTION SOCIALE

(art 7. de l'arrêté royal du 22 novembre 1976)

Ce jour, le 10 décembre 2012, à 19 heures, le bourgmestre, Didier GOSUIN, après avoir examiné si les actes de présentation des candidats répondent aux dispositions des articles 4 et 5 de l'arrêté royal du 22 novembre 1976, tel que modifié par l'arrêté royal du 29 décembre 1988, arrête la liste des candidats. Les candidats effectifs sont classés par ordre alphabétique; les candidats suppléants sont placés sous le membre qu'ils sont appelés à remplacer et dans l'ordre où il sera procédé à cette suppléance.

NOM ET PRENOM A. Candidat effectif - B. Candidat(s) suppléant(s)	DATE DE NAISSANCE	PROFESSION	RESIDENCE PRINCIPALE
A ARTUS Véronique	08/09/1968	Employée	Av. de Brouckère 85
B 1) MASSET Nathalie	15/12/1970	Employée	Ch. de Wavre 1179
B 2) VANDAME Marc	13/07/1959	Employé	Bd du Souverain 103
A BERNARD Marie	08/05/1979	Employée	Rue de la Stratégie 35
B 1) JUNG Oliver	29/10/1980	Employé	Av Poels 20

A	BOODTS Emmanuel	12/01/1982	Assistant parlementaire	Ch de Wavre 1657
B	1) LEYSEN Jozef	27/09/1962	Juriste	Clos des Trois Fontaines 4/12
B	2) VANOBBERGHEN Wim	03/02/1979	Onderzoeker IBBT-Smit	Av du Kouter 11
B	3) VAN ASBROECK Anne	01/01/1957	Bestuursdirecteur	Av Drouart 18
A	CAUPIN Armand	21/10/1946	Pensionné	Ch. de Wavre 1655
B	1) AMADOU MOUMOUNI Iliassou	12/09/1965	Employé	Rue Stevens 36
B	2) GOELFF Catherine	25/02/1983	Enseignante	Rue de l'Amblève 47P
A	JAMOULLE Véronique	04/02/1959	Juriste	Av. Lebon 84
B	1) RIGODANZO Vanessa	23/12/1978	Juriste	Av. J. Smets 45
B	2) FASTENAKEL Pierre	17/04/1953	Fonctionnaire	Ch. de Wavre 1575
A	JAUMOT Robert	10/04/1941	Pensionné	Av. des Meuniers 62
B	1) PERILLEUX Arnaud	23/05/1977	Employé	Avenue Lebon 113/6
B	2) DUBOIS Francis	09/04/1950	Pensionné	Av. Léon Houyoux 26
A	LENOIR Carinne	09/09/1982	Employée	Ch de Wavre 1257
B	1) KEEPEN Alan	16/02/1977	Employé	Av. de la Sablière 14
B	2) FRANCKSON Robert	28/05/1954	Fonctionnaire	Square Golinvaux 11
A	LAMBIN Fred	13/05/1972	Indépendant	Rue Huygens 31
B	1) FRIAND Michel	12/12/1936	Retraité	Clos des Trois Fontaines 7/2
B	2) PERILLEUX Arnaud	23/05/1977	Employé	Avenue Lebon 113/6
A	MAGDALIJNS Christophe	18/07/1971	Fonctionnaire	Av. Daniel Boon 66
B	1) DESIR Isabelle	20/05/1968	Fonctionnaire	Rue Dekelver 17
B	2) MOLDERS Didier	24/08/1963	Employé	Rue du Villageois 7
A	MOLENBERG Vincent	07/07/1972	Employé	Av des Meuniers 42
A	SERVAIS Michel	22/03/1961	Indépendant	Av. Drouart 12
B	1) KEEPEN Alan	16/02/1977	Employé	Av. de la Sablière 14
B	2) FRIAND Michel	12/12/1936	Retraité	Clos des Trois Fontaines 7/2
A	VENIER Ingrid	17/04/1959	Employée	Av de la Héronnière 102/17
B	1) COULDREY Florence	23/05/1974	Employée	Av. Charles Schaller 24
B	2) KURAOGLU Suat	27/06/1976	Indépendant	Av. Hugo Van der Goes 5/1

Ainsi fait en date que dessus

Cette liste des candidats sera déposée au secrétariat communal où, à partir du sixième jour précédant celui fixé pour le scrutin, les conseillers communaux et les candidats peuvent en prendre connaissance pendant les heures de service.

Un exemplaire de cette liste de candidats sera annexé à la lettre qui convoque les conseillers

communaux à la réunion pendant laquelle l'élection aura lieu.

(s)Le Bourgmestre
Didier GOSUIN.

Constate que Mesdames Eloïse DEFOSSET et Muriel KOCH, Conseillères communales, assistent le Bourgmestre dans les opérations du scrutin et du dépouillement (article 10 de l'arrêté royal du 22 novembre 1976);

Procède en séance publique et au scrutin secret à l'élection des membres effectifs et de leurs suppléants du Conseil de l'Action Sociale;

Il y a 31 votants ayant reçu chacun six bulletins;

186 bulletins sont remis au bourgmestre et aux assesseurs

Le dépouillement de ces bulletins donne le résultat suivant :

- 0 bulletin nul
- 0 bulletin blanc
- 186 bulletins valables

Les suffrages exprimés sur ces 186 bulletins valables sont attribués comme suit :

NOM ET PRENOM DES CANDIDATS-MEMBRES EFFECTIFS	NOMBRE DE VOIX OBTENUES
ARTUS Véronique	25
BERNARD Marie	0
BOODTS Emmanuel	13
CAUPIN Armand	13
JAMOULLE Véronique	15
JAUMOT Robert	12
LENOIR Carinne	13
LAMBIN Fred	13
MAGDALIJS Christophe	25
MOLENBERG Vincent	27
SERVAIS Michel	6
VENIER Ingrid	24
TOTAL DES VOTES :	186

Constate que les votes ont été émis en faveur de candidats-membres effectifs régulièrement présentés;

Par conséquent, le Bourgmestre constate que :

SONT ELUS MEMBRES EFFECTIFS DU CONSEIL DE L'ACTION	LES CANDIDATS, PRESENTES COMME SUPPLEANTS POUR CHAQUE MEMBRE EFFECTIF ELU, MENTIONNE EN REGARD, SONT DE PLEIN DROIT ET DANS L'ORDRE DE L'ACTE DE PRESENTATION LES SUPPLEANTS DE CES MEMBRES EFFECTIFS ELUS :
-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SOCIALE :	
ARTUS Véronique	1. MASSET Nathalie 2. VANDAME Marc
BOODTS Emmanuel	1. LEYSEN Jozef 2. VANOBBERGHEN Wim 3. VAN ASBROECK Anne
CAUPIN Armand	1. AMADOU MOUMOUNI Iliassou 2. GEOLFF Catherine
JAMOULLE Véronique	1. RIGODANZO Vanessa 2. FASTENAKEL Pierre
JAUMOT Robert	1. PERILLEUX Arnaud 2. DUBOIS Francis
LENOIR Carinne	1. KEEPEN Alan 2. FRANCKSON Robert
LAMBIN Fred	1. FRIAND Michel 2. PERILLEUX Arnaud
MAGDALIJS Christophe	1. DESIR Isabelle 2. MOLDERS Didier
MOLENBERG Vincent	
SERVAIS Michel	1. KEEPEN Alan 2. FRIAND Michel
VENIER Ingrid	1. COULDREY Florence 2. KURAOGLU Suat

Observe que les conditions d'éligibilité sont réunies par :

- les onze candidats-membres effectifs élus.
- les 21 candidats suppléants de plein droit, de ces onze candidats-membres effectifs élus;
- le membre de droit ;

Observe que :

- aucun membre effectif ne se trouve dans un cas d'incompatibilité prévu par la loi du 8 juillet 1976.

La présente délibération sera adressée en deux expéditions au Collège Juridictionnel de l'Arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale ainsi qu'à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Verkiezing van de leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

DE RAAD,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976, betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gezien de ordonnantie van 26 oktober 2006 van de Gemeenschappelijke

Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot wijziging van de dag van de verkiezing van de leden van de raden voor maatschappelijk welzijn ;
 Overwegende dat de raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Oudergem overeenkomstig artikel 6 § 1 van de wet van 8 juli 1976, samengesteld is uit elf leden;
 Overwegende dat elk van de eenendertig gemeenteraadsleden overeenkomstig artikel 13 van de wet van 8 juli 1976 beschikt over zes stemmen;
 Overwegende de voordrachtsakten ingediend op de eerste maandag na de installatie van de gemeenteraad, hetzij op maandag 10 december 2012;
 Gelet op de voordrachtakten ten getalle van vijf ingediend overeenkomstig de artikelen 2, 4 en 5 van het koninklijk besluit van 22 november 1976 betreffende de verkiezing van de leden van de raden der plaatselijke openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
 Overwegende dat, respectievelijk, deze akten de hierna vermelde kandidaten voordragen en ondertekend zijn door de volgende gemeenteraadsleden :

GEMEENTERAADSLEDEN DIE DE VOORDRACHT DOEN.

Didier GOSUIN, Suzanne COOPMANS, Bruno COLLARD, Eloïse DEFOSSET, Alain LEFEBVRE, Pascale DESPINETO, Bernard NOEL, Jeannine CRUCIFIX, Christian COPPENS, Isabelle DESIR, Christophe MAGDALIJS, Sophie de VOS, Véronique ARTUS, Suat KURAOGLU, Didier MOLDERS, Valérie COPS, Marc VANDAME, Jean-Claude VITOUX, Jacqueline FRAVEZZI, Nathalie MASSET, Ingrid VENIER, Florence COULDREY.

<u>KANDIDATEN WERKENDE LEDEN</u>	<u>KANDIDATEN OPVOLGERS</u>
ARTUS Véronique	1) MASSET Nathalie 2) VANDAME Marc
CAUPIN Armand	1) AMADOU MOUMOUNI Iliassou 2) GOELFF Catherine
JAUMOT Robert	1) PERILLEUX Arnaud 2) DUBOIS Francis
LENOIR Carinne	1) KEEPEN Alan 2) FRANCKSON Robert
LAMBIN Fred	1) FRIAND Michel 2) PERILLEUX Arnaud
MAGDALIJS Christophe	1) DESIR Isabelle 2) MOLDERS Didier
SERVAIS Michel	1) KEEPEN Alan 2) FRIAND Michel
VENIER Ingrid	1) COULDREY Florence 2) KURAOGLU Suat

GEMEENTERAADSLEDEN DIE DE VOORDRACHT DOEN.

Véronique JAMOULLE, Michel WAUTERS

<u>KANDIDATEN WERKEND LID</u>	<u>KANDIDATEN OPVOLGERS</u>
-------------------------------	-----------------------------

JAMOULLE Véronique	1) RIGODANZO Vanessa 2) FASTENAKEL Pierre
--------------------	----------------------------------------------

GEMEENTERAADSLEDEN DIE DE VOORDRACHT DOEN.
Marie-Pierre BAUWENS, Claire LEYTENS, Pierre-Yves HERZL.

<u>KANDIDATEN WERKEND LID</u>	<u>KANDIDATEN OPVOLGERS</u>
MOLENBERG Vincent	

GEMEENTERAADSLEDEN DIE DE VOORDRACHT DOEN.
Dirk HOORNAERT

<u>KANDIDATEN WERKEND LID</u>	<u>KANDIDATEN OPVOLGERS</u>
BOODTS Emmanuel	1) LEYSEN Jozef 2) VANOBBBERGHEN Wim 3) VAN ASBROECK Anne

GEMEENTERAADSLID DAT DE VOORDRACHT DOET.
Muriel KOCH

<u>KANDIDATEN WERKEND LID</u>	<u>KANDIDATEN OPVOLGERS</u>
BERNARD Marie	1) JUNG Oliver

Gelet op de kandidatenlijst door de Burgemeester opgemaakt, overeenkomstig artikel 7 van het voornoemd koninklijk besluit, op grond van gezegde voordrachtakten en luidend als volgt :

Gewest van Brussel-Hoofdstad
GEMEENTE OUDERGEM.

**KANDIDATENLIJST VOOR DE VERKIEZING VAN DE LEDEN VAN DE RAAD
VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**
(Art. 7 van het koninklijk besluit van 22 november 1976)

Heden 10 december 2012, te 19 uur, is door ons, Didier GOSUIN, Burgemeester overgegaan tot het opmaken van de kandidatenlijst voor de verkiezing van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Na te hebben onderzocht of de voordrachtakten voldoen aan de bepalingen van de artikelen 4 en 5 van het koninklijk besluit van 22 november 1976, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit van 29 december 1988, sluiten wij de kandidatenlijst af. De kandidaat-werkende leden zijn gerangschikt in alfabetische volgorde; de kandidaat-

opvolgers worden opgenomen onder elke kandidaat-werkend lid in de volgorde waarin zij voor opvolging in aanmerking komen.

NAAM EN VOORNAAM A. Kandidaat-werkend lid B. Kandidaat-opvolger(s)	GEBOORTEDATUM	BEROEP	HOOFDVERBLIJF
A ARTUS Véronique	08/09/1968	Bediende	de Brouckèrelaan 85
B 1) MASSET Nathalie	15/12/1970	Bediende	Waversesteenweg 1179
B 2) VANDAME Marc	13/07/1959	Bediende	Vorstlaan 103
A BERNARD Marie	08/05/1979	Bediende	Krijdskundestraat 35
B 1) JUNG Oliver	29/10/1980	Bediende	Poelslaan 20
A BOODTS Emmanuel	12/01/1982	Parlementair medewerker	Waversesteenweg 1657
B 1) LEYSEN Jozef	27/09/1962	Jurist	Drie Fonteinengaarde 4/12
B 2) VANOBERGHEN Wim	03/02/1979	Onderzoeker IBBT-Smit	Kouter 11
B 3) VAN ASBROECK Anne	01/01/1957	Bestuursdirecteur	Drouartlaan 18
A CAUPIN Armand	21/10/1946	Gepensioneerde	Waversesteenweg 1655
B 1) AMADOU MOUMOUNI Iliassou	12/09/1965	Bediende	Stevensstraat 36
B 2) GOELFF Catherine	25/02/1983	Leerar	Amblèvestraat 47P
A JAMOULLE Véronique	04/02/1959	Jurist	Lebonlaan 84
B 1) RIGODANZO Vanessa	23/12/1978	Jurist	J. Smetslaan 45
B 2) FASTENAKEL Pierre	17/04/1953	Ambtenaar	Waversesteenweg 1575
A JAUMOT Robert	10/04/1941	Gepensioneerde	Mulderslaan 62
B 1) PERILLEUX Arnaud	23/05/1977	Bediende	Lebonlaan 113/6
B 2) DUBOIS Francis	09/04/1950	Gepensioneerde	Léon Houyouxlaan 26
A LENOIR Carinne	09/09/1982	Bediende	Waversesteenweg 1257
B 1) KEEPEN Alan	16/02/1977	Bediende	Zandgroeflaan 14
B 2) FRANCKSON Robert	28/05/1954	Ambtenaar	Golinvauxsquare 11
A LAMBIN Fred	13/05/1972	Zelfstandige	Huygensstraat 31
B 1) FRIAND Michel	12/12/1936	Gepensioneerde	Drie Fonteinengaarde 7/2
B 2) PERILLEUX Arnaud	23/05/1977	Bediende	Lebonlaan 113/6
A MAGDALIJS Christophe	18/07/1971	Ambtenaar	Daniel Boonlaan 66
B 1) DESIR Isabelle	20/05/1968	Ambtenaar	Dekelverstraat 17
B 2) MOLDERS Didier	24/08/1963	Bediende	Dorpelingstraat 7
A MOLENBERG Vincent	07/07/1972	Bediende	Mulderslaan 42
A SERVAIS Michel	22/03/1961	Zelfstandige	Drouartlaan 12

B 1)	KEEPEN Alan	16/02/1977	Bediende	Zandgroeflaan 14
B 2)	FRIAND Michel	12/12/1936	Gepensioneerde	Drie Fonteinengarde 7/2
A	VENIER Ingrid	17/04/1959	Bediende	Reigersboslaan 102/17
B 1)	COULDREY Florence	23/05/1974	Bediende	Charles Schallerlaan 24
B 2)	KURAOGLU Suat	27/06/1976	Zelfstandige	Hugo Van der Goeslaan 5/1

Aldus opgemaakt op bovenvermelde datum.

Deze kandidatenlijst wordt, samen met de voordrachtakten, op de gemeentesecretarie neergelegd waar, van de zesde dag af voor de stemming, de gemeenteraadsleden er tijdens de diensturen kennis van kunnen nemen.

Een exemplaar van deze kandidatenlijst wordt gevoegd als bijlage bij de brief die de gemeenteraadsleden oproept voor de vergadering waarop de verkiezing zal plaatshebben.

De Burgemeester
(g)Didier GOSUIN.

Stelt vast, dat Mevrouwen Eloïse DEFOSSET en Muriel KOCH, Gemeenteraadsleden, de Burgemeester bijstaan bij de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming (artikel 10 van het koninklijk besluit van 22 november 1976);

Gaat in openbare vergadering en bij geheime stemming over tot de verkiezing van de werkende leden en hun opvolgers van de Raad voor maatschappelijk welzijn.

31 raadsleden nemen deel aan de stemming en ontvangen ieder zes stembiljetten.

186 stembiljetten worden overhandigd aan de burgemeester en zijn bijzitters

De stemopneming van deze biljetten geeft volgend resultaat :

- 0 nietige stembiljetten
- 0 blanco stembiljetten
- 186 geldige stembiljetten

De op deze 186 geldige stembiljetten uitgebrachte stemmen werden toegekend als volgt :

NAAM EN VOORNAAM VAN DE KANDIDAAT-WERKENDE LEDEN	AANTAL BEKOMEN STEMMEEN.
ARTUS Véronique	25
BERNARD Marie	0
BOODTS Emmanuel	13
CAUPIN Armand	13
JAMOULLE Véronique	15
JAUMOT Robert	12
LENOIR Carinne	13
LAMBIN Fred	13
MAGDALIJS Christophe	25
MOLENBERG Vincent	27
SERVAIS Michel	6

VENIER Ingrid	24
TOTAAL VAN DE STEMMEN :	186

Stelt vast dat de stemmen werden uitgebracht op naam van regelmatig voorgedragen kandidaten-werkende leden

Bijgevolg stelt de burgemeester vast dat :

VERKOZEN ZIJN TOT WERKEND LID VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN :	DE KANDIDATEN DIE ALS OPVOLGERS VOOR ELK HIERNAAST VERMELD VERKOZEN WERKEND LID WERDEN VOORGEDRAGEN, VAN RECHTSWEGE EN IN DE VOLGORDE VAN DE VOORDRACHTAKTE DE OPVOLGERS ZIJN VAN DEZE WERKENDE LEDEN :
ARTUS Véronique	1. MASSET Nathalie 2. VANDAME Marc
BOODTS Emmanuel	1. LEYSEN Jozef 2. VANOBERGHEN Wim 3. VAN ASBROECK Anne
CAUPIN Armand	1. AMADOU MOUMOUNI Iliassou 2. GEOLFF Catherine
JAMOULLE Véronique	1. RIGODANZO Vanessa 2. FASTENAKEL Pierre
JAUMOT Robert	1. PERILLEUX Arnaud 2. DUBOIS Francis
LENOIR Carinne	1. KEEPEN Alan 2. FRANCKSON Robert
LAMBIN Fred	1. FRIAND Michel 2. PERILLEUX Arnaud
MAGDALIJNS Christophe	1. DESIR Isabelle 2. MOLDERS Didier
MOLENBERG Vincent	
SERVAIS Michel	1. KEEPEN Alan 2. FRIAND Michel
VENIER Ingrid	1. COULDREY Florence 2. KURAOGLU Suat

Stelt vast dat de verkiesbaarheidsvoorwaarden vervuld zijn door :

- de elf verkozen kandidaat-werkende leden.
- de 21 kandidaten, van rechtswege de opvolgers van deze elf kandidaat-werkende leden;
- het van rechtswege verkozen lid

Stel vast dat :

- Geen enkel werkend lid zich bevindt in een van de gevallen van onverenigbaarheid bepaald door de wet van 8 juli 1976.

Dit proces-verbaal zal in dubbel exemplaar overgemaakt worden aan het Rechtscollege van het administratief arrondissement van Brussel-Hoofdstad alsook aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijke Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

#002/21.01.2013/A/0007# **Prévention - Preventie**

Convention de collaboration entre la commune d'Auderghem et la zone de police ZP5342 relative à l'échange d'informations entre la police locale et le service des Gardiens de la paix - reconduction.

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale, notamment les articles 119bis et 144 et suivants;

Vu la loi du 15 mai 2007 relative à la création de la fonction de gardien de la paix, à la création du service des gardiens de la paix, et à la modification de l'article 119 bis de la Nouvelle loi communale, notamment les articles 6 § 3 et 15;

Considérant la délibération portant les références 26.06.2008/A/028 : "Convention avec la zone de police relative à l'échange d'informations mutuel";

Considérant que cette convention initiale arrive à son terme au 1er janvier 2013, et qu'une reconduction s'avère possible moyennant signature d'une nouvelle convention;

Le projet de convention a été soumis et approuvé par le Collège échevinal en date du 18 décembre 2012;

DECIDE

le renouvellement de la convention relative à l'échange d'informations entre la police locale et le service des gardiens de la paix, établie conformément au texte annexé à la présente délibération, est approuvé.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des pouvoirs locaux, ainsi qu'à Madame la Ministre de l'Intérieur.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

31 votants : 31 votes positifs.

Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Oudergem en de politiezone ZP5342 betreffende de uitwisseling van inlichtingen tussen de lokale politie en de dienst gemeenschapswachten - hernieuwing.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet, met inzonderheid op artikelen 119bis en 144 en volgende;

Gelet op de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de Nieuwe gemeentewet, met inzonderheid artikelen 6 § 3 en 15;

Gezien de beraadslaging ref. 26.06.2008/A/028 : "Overeenkomst met de politiezone betreffende de uitwisseling van inlichtingen";

Gezien de termijn van de originele overeenkomst vanaf 1 januari 2013 en dat ze stilzwijgend verlengd mag worden middels de ondertekening van een nieuwe overeenkomst;

Het project werd de 18 decembre 2012 door de Schepencollege voorgesteld en goedgekeurd;

DECIDE

De hernieuwing van de overeenkomst tussen de politiezone en de dienst gemeenschapswachten, opgesteld conform de tekst bijgevoegd aan de huidige beslissing goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal in de vorm van beknopte omschrijving aan de heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen alsook aan Mevrouw de Minister van Binnenlandse Zaken overgemaakt worden.

De Raad keurt het voorstel van de beraadslaging goed.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

#002/21.01.2013/A/0008# **Prévention - Preventie**

Règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations. - Approbation des modifications prévues pour l'année 2013.

LE CONSEIL,

Etant donné que depuis 2009, dans le cadre du subside octroyé par le Ministère de l'Intérieur à la Commune d'Auderghem – Sommets Européens, des primes sont proposées en vue d'encourager les ménages auderghemois à sécuriser leurs habitation dans le cadre de la lutte contre le cambriolage ;

Vu qu'un règlement avait été mis en place en collaboration avec d'autres communes bruxelloises et en partenariat avec la police d'Auderghem, et ensuite approuvé par le conseil communal en date du 28 janvier 2010.

Vu que ce règlement a fait l'objet de plusieurs modifications au terme de chaque année d'application afin de l'adapter au mieux aux réalités rencontrées ;

Il est propose de renouveler ce règlement pour l'année 2013, moyennant à nouveau certains aménagements :

- augmentation des montants de revenus imposables (sur base des chiffres de la SDRB);
- modification du terme de 'conseiller en technoprévention' sous la nouvelle appellation de 'conseiller en prévention vol';
- précisions apportées concernant les documents à transmettre en vue de la constitution du dossier complet : possibilité d'introduire plusieurs factures pour un même dossier et précision

sur l'avertissement extrait-de-rôle à fournir;

- introduction d'une attestation à transmettre par le demandeur relative au lien existant avec le bien immeuble concerné par les travaux et la demande de prime.

Vu que le budget communal prévoit un montant de 6.829,05 € - 300/33101 - pour l'octroi de primes à la sécurisation des habitations contre le cambriolage pour l'année 2013 ;

Vu que les modifications apportées au règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations a été soumis au Collège échevinal en date du 18 décembre 2012.

DECIDE :

d'approuver les modifications prévues à partir de l'année 2013 du règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations, joint à la présente.

La présente délibération, en double exemplaire, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale en charge des pouvoirs locaux, ainsi qu'à Madame la Ministre de l'Intérieur.

Règlement touchant l'encouragement des ménages à la protection contre les cambriolages et à la sécurisation des habitations

COMMUNE d'AUDERGHEM Application : à partir du 01/01/2013.

Article 1 – Budget et délais

Dans les limites des crédits disponibles au budget, et sous réserve de l'octroi de subsides à la commune par le Ministère de l'Intérieur, le Collège des Bourgmestre et Echevins a la possibilité d'attribuer une prime à la sécurisation des habitations et à la protection contre les cambriolages pour le citoyens ayant réalisé des investissements dans le courant de l'année d'exercice budgétaire en cours.

Les demandes d'octroi de primes peuvent être introduites à partir de la date d'entrée en vigueur et de publication du règlement.

Les dossiers de demande peuvent être introduits jusqu'au 30 novembre de l'année durant laquelle les travaux ont été réalisés, sous réserve du budget disponible.

Cette prime est octroyée suivant l'ordre chronologique d'introduction des demandes jusqu'à épuisement des crédits prévus.

Article 2 – Définitions

§1. Par le mot « prime » il faut entendre le montant remboursé par la commune d'un pourcentage des frais avancés par le citoyen pour l'achat et l'installation de moyens destinés à assurer la protection de son habitation contre le cambriolage.

Le montant des primes et le maximum autorisé sont prévus à l'article 4.

§2. Par le mot « habitation », il faut entendre tous les appartements, maisons ou biens immeubles situés sur le territoire communal et utilisés à des fins privées ou semi-privées. Sont exclues toute habitation destinée uniquement à une activité commerciale, industrielle,

administrative ou professionnelle.

§3. Par le mot « ménages », la liste des demandeurs bénéficiaires concernés sont présentés à l'article 3 du présent règlement.

Article 3 - Demandeur et bénéficiaire

- La prime peut être octroyée à un particulier (occupant, locataire, propriétaire) à la condition que le bien pour lequel la prime est sollicitée soit situé sur le territoire d'Auderghem ;
- Condition de revenus :
- Au ménage dont le revenu imposable ne dépasse pas 57.683,82 € ;
- Avec 1 personne à charge, au ménage dont le revenu imposable ne dépasse pas 63.067,08 € ;
- Avec 2 personnes à charge, au ménage dont le revenu imposable ne dépasse pas 65.759,33 € ;
- A partir de 3 personnes à charge, par personne supplémentaire, le revenu imposable de 65.759,33 est augmenté de 2.692,25 €. Le montant imposable obtenu ne peut dès lors être dépassé ;

Une composition de ménage devra être transmise dans les situations où des personnes à charge sont mentionnées pour la demande de prime.

- La prime sera attribuée à la personne ayant réalisé effectivement l'investissement.

Son nom et l'adresse du bien devront être clairement stipulés dans le dossier introduit pour la demande de prime (voir article 7).

- La demande de prime ne pourra être introduite et attribuée qu'une seule fois par année pour le même logement.

Si deux demandes sont introduites pour un même bien dans la même année, seule la première demande sera prise en considération.

Article 4 – Montant de la prime

La prime s'élèvera à 50 % de la somme réellement investie (frais d'achat et d'installation) avec un maximum plafonné à 400 euros par habitation.

Article 5 – Mesures de sécurisation et conseiller en prévention vol

§1. Mesures prises en considération :

Les mesures doivent contribuer à la protection de l'habitation dans sa globalité et diminuer les risques objectifs de cambriolage, démontrant un caractère de sécurisation évident et concret.

§1.1. Tous les accès de l'habitation doivent être pris en considération afin d'évaluer les risques d'être cambriolés (portes, fenêtres, garages, soupiraux, jardins...).

§1.2. Seules les mesures d'ordre organisationnel, mécanique, électrique ou électronique, sous-tendant une réelle protection et une sécurisation objective, seront prises en compte pour l'octroi de la prime, à l'exception des mesures technologiques de type systèmes d'alarme électroniques ou de vidéosurveillance qui ne pourront faire l'objet d'une demande de prime.

§1.3. Les investissements relatifs à la sécurisation des habitations ne seront pris en considération dans le cadre de la prime communale que s'ils ont pour objet la fourniture et le placement des éléments de façade retardateurs d'intrusion suivants :

- Vitrage retardateur d'intrusion (verre feuilleté, vitrage sécurité).
- Systèmes de sécurisation/renforcement pour portes, fenêtres, volets, portes de garage, coupoles, fenêtres de toiture, soupirax et barrières comme les serrures de sécurité, les verrous de sécurité, les entrebâilleurs, quincaillerie de sécurité pour châssis ou porte.
- Portes sécurisées et blindées (habitation, garage).
- Eclairages et/ou détecteurs de mouvement et/ou avec minuterie évoquant une présence au sein de l'habitation.

§2. Visite à domicile du conseiller en prévention vol :

§2.1. Tout citoyen qui le souhaite peut requérir l'avis d'un agent de la Zone de Police 5342 agréé par le SPF Intérieur en vue de bénéficier de conseils en matière de technoprévention. Cet avis doit faire l'objet d'une visite du bien concerné.

§2.2. L'avis du conseiller en prévention vol, qu'il soit donné avant les travaux ou à posteriori, se limite à des recommandations sur les mesures à prendre et qui entrent en ligne de compte pour l'octroi de la prime, en listant les points d'intervention prioritaires compte tenu de l'habitation dans sa globalité et de tous ses accès.

§2.3. Dans le cas d'une demande de prime, il est recommandé de solliciter cet avis avant de réaliser les travaux, mais cette visite préalable reste facultative, sauf dans le cas de travaux réalisés par le particulier lui-même.

Par contre, une visite de contrôle, autrement dit après réalisation des travaux de sécurisation, s'avère obligatoire afin d'en constater l'effectivité, la conformité, la pertinence et l'efficacité à limiter ou diminuer les risques de cambriolage, en fonction des priorités d'intervention établies et repérées par l'agent au niveau de l'habitation.

Au terme de cette visite, l'agent agréé rédige un rapport de contrôle indiquant si le bien est suffisamment sécurisé. Ce rapport devra nécessairement être annexé au dossier de demande de prime, cet avis étant déterminant au niveau technique pour les suites à donner au dossier.

§2.4. Un demandeur qui tient compte de la liste de priorités déterminée par le conseiller en prévention vol dans le cadre des travaux qu'il réalise, diminue fortement le risque de se voir refuser la prime de sécurisation, contrairement au demandeur qui déciderait de ne pas en tenir compte. Cela sous réserve de répondre effectivement aux autres conditions stipulées dans le présent règlement.

Article 6 - Procédure d'octroi de prime

§1. La Maison de la Prévention centralise les demandes d'octroi de prime et réalise le contrôle administratif des dossiers introduits. Un registre de demandes sera tenu en fonction de la date

de réception des dossiers.

Un avis positif ou négatif est rédigé sur base des pièces fournies par le demandeur.

Les documents nécessaires en vue de constituer le dossier de demande sont présentés à l'article 7.

§2. Tout dossier introduit est présenté au Collège échevinal qui décide de l'attribution ou non de la prime, sur base des avis rendus par la coordination administrative et financière de la Maison de la Prévention, et sur base de l'avis remis par le conseiller en prévention vol.

§3. Dans le cas d'une décision favorable, le suivi du paiement de la prime fixée est assuré par la Maison de la Prévention auprès du service des finances de l'administration communale, selon un délai de paiement de 30 jours à dater de la réception de la décision du Collège échevinal. Toute décision défavorable est portée à la connaissance du demandeur et devra être justifiée.

§4. Les dossiers de demande doivent être introduits au plus tard le 30 novembre de l'année durant laquelle les travaux ont été réalisés. Cette prime est octroyée suivant l'ordre chronologique d'introduction des demandes jusqu'à épuisement des crédits prévus.

§5. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

Article 7 – Constitution du dossier

7.1. Le dossier complet de demande doit impérativement être adressé par lettre recommandée à Madame Séverine Dohet, Maison de la Prévention, avenue Henri Schoofs, n°1 à 1160 Bruxelles ;

7.2. Le rapport de visite de l'agent agréé avant la réalisation des travaux.
Ce rapport en amont reste facultatif sauf si les travaux sont réalisés par le particulier lui-même. Dans ce cas, la visite de l'agent agréé s'avère obligatoire avant les travaux ;

7.3. La facture d'achat originale (ou certifiée conforme par l'agent agréé de la Zone de police 5342) d'installation et/ou du matériel prouvant la réalisation des travaux ;

Cette facture, pour être recevable, doit impérativement mentionner :

- 7.3.1. L'adresse à laquelle les travaux ont été réalisés ;
- 7.3.2. Les nom et prénom du bénéficiaire des travaux ;
- 7.3.3. La date (jour/mois/année) à laquelle les travaux ont été effectués ;
- 7.3.4. La date de facturation ;
- 7.3.5. Le travail qui a été réalisé et/ou présentation du produit qui a été fourni (exemple : placement d'une porte-blindée de type x) ;
- 7.3.6. Un numéro ou une référence de facture ;
- 7.3.7. Une mention précisant si le paiement a été effectué en liquide, et si ce paiement a couvert partie ou l'entièreté du montant, avec signature et/ou cachet du fournisseur ayant réalisé les travaux ;
- 7.3.8. Le montant total facturé, TVAC.

Dans le cas de travaux effectués par le particulier lui-même, la facture relative aux achats du matériel pour la réalisation des travaux ne nécessitent pas les points 7.3.1, 7.3.2 et 7.3.3.

Plusieurs factures peuvent être présentées dans un même dossier de demande si plusieurs travaux ont été réalisés au sein du même bien endéans la même année.

Elles resteront soumises aux mêmes conditions présentées dans le présent règlement : conditions d'octroi (revenus, année, lieu), montant de la prime plafonné, mesures concernées par les travaux, avis du conseiller en prévention vol, recevabilité des factures et preuves de paiement. Attention, l'ensemble des factures doivent être introduites dans le même dossier pour être prises en compte (dossier complet).

7.4. La(es) preuve(s) de paiement :

- Montant du paiement ;
- Date de paiement ;
- Nom et prénom du mandataire du paiement ;
- Destinataire du paiement (numéro de compte et dénomination précise).

Par preuve de paiement, il faut entendre un document d'une institution financière prouvant que le compte personnel du requérant a bien été débité.

Dans le cas d'une facture acquittée en liquide pour le montant total, voir point 7.3.

Si le paiement a été effectué en plusieurs versements, l'ensemble des preuves de paiement doit être présenté dans le dossier, le montant payé devant correspondre au montant facturé.

Dans le cas de travaux effectués par le particulier lui-même, la preuve de paiement relative aux achats du matériel peut se présenter sous forme de ticket de caisse ou de facturation.

7.5. Le rapport de contrôle transmis par le conseiller en prévention vol après la réalisation des travaux, suite à sa visite à domicile (obligatoire). Ce rapport de contrôle remet un avis sur base du constat d'effectivité et de conformité des travaux quant à la sécurisation du bien.

7.6. L'avertissement-extrait de rôle relatif à l'impôt des personnes physiques et taxes additionnelles complet de l'année en cours, ou le plus récent en possession du demandeur ;

7.7. Une composition de ménage dans les situations où des personnes à charge sont mentionnées pour la demande de prime ;

7.8. Les nom, prénom, domicile et numéro de compte sous format IBAN de la personne ayant réalisé effectivement l'investissement ainsi qu'un document attestant du lien entre le demandeur de la prime (donc le particulier ayant introduit le dossier de demande) et le bien immeuble concerné par la prime.

Article 8 - Contrôle et fraude

Le contrôle de l'utilisation de la prime est gouverné par la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions.

Toute prime octroyée sur base d'une demande frauduleuse ou falsifiée sera récupérée, indépendamment d'éventuelles poursuites judiciaires.

Article 9 – Tutelle

Le présent règlement entre en vigueur dès son approbation par l'autorité de la tutelle.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

31 votants : 31 votes positifs.

Reglement aangaande de aanmoediging van de gezinnen tot de beveiliging van hun woning tegen inbraak. Goedkeuring van de wijzigingen voorzien voor het jaar 2013.

DE RAAD,

Gezien dat sinds 2009 in het kader van de toelage toegekend door het Ministerie van Binnenlandse Zaken aan de Gemeente Oudergem – Eurotop premies om de Oudergemse gezinnen aan te moedigen hun woning te beveiligen in het kader van de bestrijding tegen inbraak worden toegekend;

Gezien dat een reglement in samenwerking met andere Brusselse gemeenten en in partnership met de politie van Oudergem opgesteld werd en door de Gemeenteraad op datum van 28 januari 2010 goedgekeurd werd;

Gezien dat dit reglement het voorwerp aan het einde van ieder jaar van verschillende wijzigingen uit maakte ;

De hernieuwing van dit reglement in 2013 is middels nieuwe wijzigingen voorgesteld :

- vergroting van de bedragen van het belastbaar inkomen (op basis van de cijfers van de GOMB);
- wijziging van de term 'raadgever in technopreventie' met de nieuwe benaming 'diefstalpreventieadviseur';
- duidelijkheden over de documenten te geven voor de samenstelling van het volledige dossier : mogelijkheid voor verschillende factuuren in hetzelfde dossier te introduceren en duidelijkheden over het bericht-uitreksel.
- Introduceren van een attest door de aanvrager te geven betreffende de verband tussen de woning en de persoon die de premie vraagt.

Gezien dat de gemeente begroting een bedrag van 6.829,05 € - 300/33101 - voorziet voor de toekenning van premies voor de beveiliging van de woningen tegen inbraak voor het jaar 2013;

Gezien dat de wijzigingen aangebracht aan het reglement aangaande de aanmoediging van de gezinnen tot de beveiliging van hun woning tegen inbraak werden voor goedkeuring aan het College van Burgemeester en Schepenen op datum van 18 december 2012 voorgesteld;

BESLIST :

de wijzigingen voorzien vanaf het jaar 2013 aan het reglement aangaande de aanmoediging van de gezinnen tot de beveiliging van hun woning tegen inbraak goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal in dubbel exemplaren aan de heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen alsook aan Mevrouw de Minister van Binnenlandse Zaken overgemaakt worden.

Reglement inzake de aanmoediging van gezinnen om woningen te beveiligen en tegen

inbraak te beschermen.

GEMEENTE OUDERGEM Toepassing : vanaf 01/01/2013.

Artikel 1 – Budget en termijnen

Binnen de grenzen van de voorziene bedragen in de begroting en onder voorbehoud van de toegestane toelagen door het Ministerie van Binnenlandse Zaken aan de gemeente heeft het College van Burgemeester en Schepenen de mogelijkheid beveiliging premie om woningen te beveiligen en tegen inbraak te beschermen voor de burger die in de loop van het begrotingsjaar investeringen uitgevoerd heeft toe te staan.

De aanvragen voor de toekenning van een premie kunnen vanaf de datum van toepassing en publicatie van dit reglement ingediend worden.

De dossiers met de aanvraag mogen tot 30 november van het jaar waarin de werken uitgevoerd werden en op voorbehoud van een beschikbaar budget ingediend worden. Deze premie wordt volgens de chronologische volgorde van indiening van de aanvragen en tot uitputting van de voorziene kredieten toegestaan.

Artikel 2 – Definities

§1. Onder “premie” wordt verstaan: het door de gemeente terugbetaalde bedrag dat een percentage is van de kosten die de burger reeds heeft gemaakt voor de aankoop en de installatie van middelen om zijn woning tegen inbraak te beschermen.

Het bedrag van de premie en het toegelaten maximum zijn voorzien in artikel 4.

§2. Onder “woning” wordt verstaan: alle appartementen, woningen of onroerende goederen, gelegen op het gemeentelijk grondgebied en gebruikt voor privé of semi-privé doeleinden.

Worden uitgesloten al de woningen die uitsluitend voor commerciële, industriële, administratieve of beroeps activiteiten gebruikt worden.

§3. Door het woord ”gezinnen” verstaat men de lijst met betrokken begunstigde aanvragers opgenomen in artikel 3 van huidig reglement.

Artikel 3 – Aanvrager en begunstigde

- De premie mag aan een particulier (bezetter, huurder, eigenaar) op voorwaarde dat het goed waarvoor de premie aangevraagd wordt zicht op het grondgebied van Oudergem bevindt toegestaan worden ;
- Inkomsten voorwaarden :
- Aan een gezin waarvan het belastbaar inkomen de 57.683,82 € niet overschrijdt ;
- Met één persoon ten laste, aan het gezin waarvan het belastbaar inkomen de 63.067,08 € niet overschrijdt ;

- Met twee personen ten laste, aan het gezin waarvan het belastbaar inkomen de 65.759,33 € niet overschijdt ;
- Vanaf drie personen ten laste, door supplementair persoon, het belastbaar inkomen van 65.759,33 € wordt groter van 2.692,25 €. Het belastbaar inkomen mag van de resultaat niet overschijdt ;

Een gezinssamenstelling zal in de situaties waar personen ten laste aangegeven worden voor de aanvraag van de premie overgemaakt worden.

- De premie zal aan de persoon die effectief de investering gedaan heeft toegewezen worden.

Haar naam en het adres van het goed zullen duidelijk in het ingediende dossier tot aanvraag van een premie vermeld staan.

- De aanvraag voor een premie mag maar één maal per jaar voor dezelfde woning ingediend worden.

Indien twee aanvragen voor éénzelfde goed in hetzelfde jaar ingediend werden zal alléén de eerste aanvraag in acht genomen worden.

Artikel 4 – Bedrag van de premie

De premie zal 50 % van het werkelijk geïnvesteerde bedrag (aankoop- en installatie kosten) met een maximum geplafonneerd op 400,00 € per woning bedragen.

Artikel 5 – Beveiligingsmaatregelen en raadgever in technopreventie

§1. Maatregelen die in overweging genomen worden :

De maatregelen moeten tot de beveiliging van de hele woning bijdragen alsook de inbraak risico's verminderen dit alles zal op een duidelijke en concrete wijze van beveiligen duiden.

§1.1. Al de toegangen tot de woning moeten in overweging genomen worden zodat men de risico's tot inbraak kan evalueren (deuren, vensters, garages, kelderopeningen, tuinen, ...).

§1.2. Alleen de organisationele, mechanische, elektrische of elektronische maatregelen die een ware en objectieve beveiliging uitmaken zullen voor de toekenning van de premie in acht genomen worden, met uitsluiting van technologische maatregelen van het type elektronische alarm of video bewaking systemen die niet het voorwerp van een aanvraag tot premie mogen uitmaken.

§1.3. In het kader van de gemeentelijke premie worden investeringen voor de beveiliging van woningen enkel in overweging genomen indien het gaat om de levering en de plaatsing van de volgende inbraakwerende gevelelementen :

- inbraakwerend glas (gelaagd glas, veiligheidsglas).
- beveiligingssystemen voor deuren, ramen, luiken, garagepoorten, koepels, dakramen, keldergaten en afsluitingen zoals veiligheidsslots, veiligheidsgrendels en kierstandhouders.
- veiligheidsdeuren en geblindeerde deuren (woning, garage).
- Verlichting met bewegingsdetector en/of tijdschakelaar die een aanwezigheid in de woning weergeven.

§2. Huisbezoek van de diefstalpreventieadviseur :

§2.1. Iedere burger mag indien hij het wenst het advies van een agent van de Politie Zone 5342 erkend door de FOV Binnenlandse Zaken met het oog raadgevingen op het gebied van technopreventie in te winnen aanvragen. Dit advies moet het voorwerp van een huisbezoek uitmaken.

§2.2. Het ingewonnen advies van de diefstalpreventieadviseur voor of na de werken zal zich tot aanbevelingen op de te nemen maatregelen die in aanmerking komen voor de toekenning van de premie door middel van een lijst met de interventie punten die voorrang krijgen beperken.

§2.3. In het geval van een premie aanvraag is het wenselijk dit advies voor de aanvang van de werken aan te vragen maar dit bezoek vooraf blijft facultatief behalve wanneer de werken door de particulier zelf uitgevoerd worden.

Daarentegen is een controle bezoek na de verwezenlijking van de beveiligingswerken verplicht om de werkelijkheid, de gelijkvormigheid, de toepasselijkheid en de doeltreffendheid om de inbraak risico's te beperken of te verminderen in functie van de door de agent vastgelegde en opgespoorde interventie prioriteiten wat de woning betreft.

Aan het einde van het huisbezoek zal de erkende agent een controle verslag opstellen dat vermeld of de woning voldoende beveiligd is. Het verslag zal noodzakelijkerswijs bij het aanvraag dossier toegevoegd worden aangezien dit advies op technisch gebied bepalend is voor de te geven gevolgen aan het dossier.

§2.4. Een aanvrager die in het kader van de werken die hij uitvoert met de lijst van prioriteiten opgesteld door de diefstalpreventieadviseur rekening houdt vermindert aanzienlijk het risico dat de beveiliging premie hem geweigerd wordt in tegenstelling tot de aanvrager die beslist er geen rekening mee te houden. Onder voorbehoud dat hij ook aan de andere voorwaarden in huidig reglement vermeld beantwoordt.

Artikel 6 – Procedure tot het verkrijgen van de premie

-

§1. Het Preventiehuis centraliseert de aanvragen van de premie en werwezenlijkt de administratieve contrôle van de ingediende dossiers. Een register met de aanvragen zal in functie van de datum van ontvangst van de dossiers gehouden worden. Een positief of negatief advies wordt op basis van de door de aanvrager ingeleverde stukken opgesteld.

De nodige documenten voor het opstellen van het aanvraag dossier worden in artikel 7 vermeld

§2. Het ingediende dossier wordt aan het Schepencollege voogesteld die over de toekenning van de premie op basis van de adviezen gegeven door de administratieve en financiële coördinatie van het Preventiehuis enerzijds en de diefstalpreventieadviseur anderzijds beslist.

§3. In het geval van een gunstige beslissing wordt de uitvoering tot betaling van de vastgestelde premie door het Preventiehuis bij de dienst financiën van het gemeentebestuur en dit volgens een betalingstermijn van 30 dagen te rekenen vanaf de datum van beslissing door het Schepencollege verzekert.

Elke ongunstige beslissing wordt ter kennis van de aanvrager gebracht en zal gemotiveerd zijn.

§4. De dossiers met de aanvragen moeten ten laatste op 30 november van het jaar waarin de werken uitgevoerd werden ingediend worden.

Deze premie wordt volgens een chronologische rangschikking van indiening van de aanvragen en tot uitputting van de voorziene bedragen toegekend.

§5. De onvolledige dossiers worden niet in aanmerking genomen.

Artikel 7 – Samenstelling van het dossier

7.1. Het volledige aanvraag dossier moet imperatief per aangetekend schrijven aan Mevrouw Séverine Dohet, Preventiehuis, Henri Schoofslaan, nr1 te 1160 Brussel overgemaakt worden.

7.2. Het verslag van het huisbezoek voor de aanvang van de werken opgesteld door de erkende agent. Dit verslag blijft facultatief behalve wanneer de werken door de particulier zelf uitgevoerd worden. In dit geval is het bezoek van de erkende agent voor de werken verplicht.

7.3. De originele aankoopfactuur (of door de erkende agent van de Politie Zone 5342 conform verklaard) voor installatie en/of van het materiaal die de verwezenlijking van de werken bewijst.

Het factuur om ontvankelijk te zijn moet imperatief vermelden :

7.3.1. Het adres waarop de werken uitgevoerd werden ;

7.3.2. De naam en voornaam van de begunstigde ;

7.3.3. De datum (dag/maand/jaar) waarop de werken uitgevoerd werden ;

7.3.4. De datum van facturatie ;

7.3.5. Het uitgevoerde werk en of voorstelling van het geleverde product (bv : plaatsing van een gepantserde deur van het type x) ;

7.3.6. Een factuur nummer of referentie ;

7.3.7. Een vermelding die preciseerd of de betaling in cash gebeurde en of deze betaling een deel of het geheel van het bedrag dekte, met handtekening en/of stempel van de leverancier die de werken uitgevoerd heeft ;

7.3.8. Het totaal gefactureerde bedrag, BTW.

In het geval dat de werken door de particulier zelf uitgevoerd werden zal het aankoop factuur van de nodige materialen voor de verwezenlijking van de werken aan de punten 7.3.1, 7.3.2 en 7.3.3 niet moeten voldoen.

Verschillende factuuren mogen in hetzelfde dossier voorgesteld worden als alle werken in dezelfde woning tijdens hetzelfde jaar werden uitgevoerd.

Alle factuuren bewaren de voorwaarden van dit reglement : toegestane voorwaarden (inkomen, jaar, woning), bedrag van de geplafonneerde premie, beveiligingsmaatregelen, advies van de diefstalpreventieadviseur, ontvankelijkheid van de factuuren en betalingsbewijzen. Opgelet, alle factuuren moeten in hetzelfde dossier worden introduceerde (volledige dossier).

7.4. De betalingsbewijs(en) :

- Bedrag van de betaling ;
- Datum van betaling ;
- Naam en voornaam van de opdrachtgever van de betaling ;
- Bestemming van de betaling (rekening nummer en juiste benaming).

Door betalingsbewijs verstaat men een document van een financiële instelling dat bewijst dat de persoonlijke rekening van de aanvrager gedebiteerd werd.

In het geval van een factuur dat voor het volledig bedrag cash geregeld werd verwijst men naar punt 7.3.

Indien het bedrag in meerdere betalingen uitgevoerd werd zullen al de betalingsbewijzen aan het dossier gevoegd worden en het betaalde bedrag moet met het gefactureerde bedrag overeenstemmen.

In het geval van werken die door de particulier zelf uitgevoerd werden mag het betalingsbewijs betreffende de aankoop van het materiaal zich onder de vorm van een kasticket of een factuur presenteren.

7.5. Het controle verslag overgemaakt door de diefstalpreventieadviseur na de verwezenlijking van de werken tengevolge van zijn huisbezoek (verplicht). Het controle verslag geeft een advies op basis van de effectiviteit en de gelijkvormigheid van de werken wat de beveiliging van het goed betreft.

7.6. Het volledig bericht-uitreksel van de beurtrol in het kader van de personenbelasting en aanvullende belasting van het lopende jaar of de meest recente in het bezit van de aanvrager.

7.7. Een gezinssamenstelling in de gevallen wanneer de personen ten laste op de premie aanvraag vermeld worden ;

7.8. De naam, voornaam, adres en rekeningnummer formaat IBAN van de persoon die effectief de investering uitgevoerd heeft en een attest betreffende de verband tussen de aanvrager van de premie en de woning.

Artikel 8 - Controle en fraude

De controle en het gebruik van de premie wordt geregeerd door de wet van 14 november 1983 betreffende de controle, de toekenning en het gebruik van sommige toelagen.

Elke premie die op basis van een frauduleuse of valse aanvraag toegekend werd zal ingevorderd worden afgezien van eventuele gerechtelijke vervolgingen.

Artikel 9 – Voogdij

Huidig reglement treedt in voege van zodra de Voogdij haar toestemming gegeven heeft.

De Raad keurt het voorstel van de beraadslaging goed.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

#002/21.01.2013/A/0009# **Coordinations Sociales - Sociale Coördinatie**

Renouvellement de la convention entre Atout Projet ASBL et la Commune d'Auderghem pour la mise à disposition d'animateurs socio-éducatifs, pour l'année 2013.

LE CONSEIL

Etant donné que "l'asbl Atout projet", met depuis 2010 à disposition de la commune d'Auderghem un animateur socio-culturel à temps plein dans le cadre d'une convention partenariale,

Etant donné que cette convention prend fin le 31 décembre 2012 et qu'il convient donc de la renouveler pour un an du 1 janvier 2013 au 31 décembre 2013

Etant donné que les animateurs engagés par Atout Projet et travaillant pour cette association effectuent des prestations sur le territoire de la commune, que ces prestations consistent en un travail d'animation et d'encadrement à caractère socio-éducatif, à destination d'enfants et d'adolescents de 6 à 18 ans dans des quartiers désignés prioritaires par l'Echevin ayant la Jeunesse dans ses attributions.

Etant donné que les autorités communales accueillant (les) l'animateur (s) de l'association s'engagent à fournir à ou aux animateurs la structure de travail adéquate comprenant de bonnes conditions de travail en terme de sécurité, d'hygiène et d'encadrement (présence d'un coordinateur et d'au moins un collègue direct de travail) et qu'elles veillent également à leur fournir les moyens financiers suffisants en termes de frais de fonctionnement, qu'ils permettent et soutiennent la participation de l'animateur à au moins un projet intercommunal par an, à raison d'1/5^{ème} de leur temps, ainsi qu'aux réunions et formations prévues par l'équipe de coordination d'Atout Projet et approuvées par le Conseil d'Administration de l'association.

Etant donné qu'en contre partie des prestations du ou des animateur(s) de l'A.S.B.L. ATOUT PROJET présent(s) sur la commune, le Collège honorera annuellement sa participation financière pour au plus tard le mois de septembre de l'année en question (2500 euros par temps plein)

Etant donné que l'A.S.B.L. ATOUT PROJET alloue un budget pour les frais de matériel d'animation de ce(s) même(s) animateur(s), qu'elle couvre les animateurs en accident de travail.

Etant donné que la commune assurera le(s) animateur(s) prestant(s) dans le cadre de la présente convention en responsabilité civile, assurera lequ'elle fournira à l'A.S.B.L. ATOUT PROJET, en début de chaque année civile, la preuve que les assurances susmentionnées sont valablement souscrites.

Etant donné qu'il pourra être mis fin aux prestations d'animations par la Commune, sur rapport de l'Echevin qui a la Jeunesse dans ses attributions, et ce en concertation avec l'A.S.B.L. ATOUT PROJET. Bien que le contrat de travail soit établi par l'A.S.B.L. ATOUT PROJET,

la Commune poursuivra, à l'exception de la faute grave, la collaboration jusqu'à la fin du contrat de l'animateur, à savoir jusqu'à la fin de son préavis.

Etant donné que les parties s'engagent à respecter et à faire respecter les dispositions prises dans les Statuts, dans le Règlement de travail ainsi que dans le Mandat de l'animateur de l'A.S.B.L. ATOUT PROJET,

Vu que la convention a été soumise à l'approbation du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 18 décembre 2012

DECIDE

De ratifier la convention entre la commune d'Auderghem et l'ASBL ATOUT PROJET, et que les parties conviennent expressément que la présente convention prend cours le 1^{er} janvier 2013 pour se terminer le 31 décembre 2013.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Minsitre-Président de la Région de Bruxelles-capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
31 votants : 31 votes positifs.

Vernieuwing van de overeenkomst tussen Atout Projet vzw en de gemeente Oudergem om het ter beschikking stellen van socio-opvoedkundige animatoren voor het jaar 2013.

DE RAAD,

Gezien dat de "vzw Atout Projet" sinds 2010 een socio-culturele voltijdse animator in het kader van een samenwerking ter beschikking van de gemeente Oudergem stelt;

Gezien dat deze overeenkomst eindigt op 31 december 2012 en dat deze voor één jaar van 1 januari 2013 tot 31 december 2013 dient vernieuwt te worden;

Gezien dat de animator die door Atout Projet aangeworven werd en voor deze vereniging werkt, arbeid op het grondgebied van de gemeente verricht, en dat deze arbeid uit animatie en omkadering met een socio-opvoedkundig karakter bestaat voor kinderen en adolescenten van 6 tot 18 jaar in de wijken die door de Schepen van Jeugd als prioritair beschouwd worden;

Gezien dat de gemeentelijke overheden die de animator(s) van deze vereniging verwelkomen zich ertoe verbinden aan de animator de gepaste werkstructuur bevattende goede werkomstandigheden op gebied van veiligheid en hygiëne en omkadering (aanwezigheid van een coördinator en van tenminste één rechtstreekse werkcollega) alsook de nodige financiële

middelen wat de werkingskosten betreft bieden en dat ze de participatie van de animator toelaten en ondersteunen aan tenminste één intercommunaal project per jaar à rato van 1/5e van hun tijd alsook aan de vergaderingen en vormingen voorzien door het coördinatie team van Atout Projet, goedgekeurd door de Raad van Bestuur en de vereniging;

Gezien dat als tegenprestatie van de aanwezigheid van de animator(s) van de vzw Atout Projet in de gemeente het College jaarlijks aan haar financiële bijdrage (2.500,00 per voltijd) ten laatste in september van het betrokken jaar zal voldoen;

Gezien dat de vzw Atout Projet een budget voorziet voor het animatie materiaal van deze animator(s) en dat ze de animators in geval van werkongeval dekt;

Gezien dat de gemeente de presterende animator(s) in het kader van de huidige conventie op het gebied van burgerlijke verantwoordelijkheid zal verzekeren en hiervan jaarlijks aan de vzw Tout Projet het bewijs zal leveren;

Gezien dat de gemeente met een verslag van de Schepen van Jeugd in concertatie met de vzw Atout Projet een einde aan de animatie prestaties mag stellen;

Hoewel het arbeidscontract door de vzw Atout Projet opgesteld is zal de gemeente, uitgezonderd bij een erge beroepsfout, de samenwerking tot aan het einde van het contract van de animator, hetzij tot aan het einde van zijn opzegtermijn, verder zetten;

Gezien dat de partijen zich ertoe verbinden de bepalingen opgenomen in de Statuten en in het werkreglement alsook in het Mandaat van de animator van de vzw Atout Projet te eerbiedigen en te laten eerbiedigen;

Gezien dat de overeenkomst door het College van Burgemeester en Schepenen in haar zitting van 18/12/2012 goedgekeurd werd;

BESLIST

De overeenkomst tussen de gemeente Oudergem en de asbl Tout Projet te bekrachtigen en dat de partijen uitdrukkelijk overeenkomen dat huidige overeenkomst begint op 1 januari 2013 en eindigt op 31 december 2013.

Onderhavige beraadslaging zal in de vorm van beknopte omschrijving aan de heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen overgemaakt worden.

De Raad keurt het voorstel van de beraadslaging goed.
31 stemmers : 31 positieve stemmen.

#002/21.01.2013/A/0010# **Emploi - Economie - Werkelijkheid**
Convention Printemps de l'Emploi 2013

Le Conseil Communal,

Vu la décision du Collège échevinal en séance du 27 novembre 2012 approuvant la signature de la convention de collaboration intercommunale pour le Printemps de l'Emploi 2013;

Vu les dispositions légales en la matière;

Vu l'article 149 de la Nouvelle Loi Communale;

Vu la participation de la Commune d'Auderghem au Printemps de l'Emploi depuis 2009, conjointement avec les communes de Watermael-Boitsfort, Woluwe-Saint-Lambert et Woluwe-Saint-Pierre;

Attendu que la collaboration entre les 4 communes précitées a permis de répondre à l'appel à projet de collaboration intercommunale du Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre d'économie d'échelle;

Attendu que les 4 communes ont décidé de signer une convention afin d'encadrer l'organisation du Printemps de l'Emploi 2013.

Décide

De ratifier la décision du Collège échevinal du 27 novembre 2012 approuvant la signature de la convention de collaboration intercommunale pour le Printemps de l'Emploi 2013.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Minsitre-Président de la Région de Bruxelles-capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
31 votants : 31 votes positifs.

Overeenkomst Joblente 2013

De Gemeenteraad,

Gezien de beslissing van het Schepencollege in zijn zitting van 27 november 2012 die zijn goedkeuring gegeven heeft voor de handtekening van de intergemeentelijke samenwerking overeenkomst voor de Joblente 2013;

Gezien de wettelijke bepalingen terzake;

Gezien artikel 149 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gezien de deelname van de Gemeente Oudergem aan de Joblente sinds 2009, samen met de Gemeenten Watermael-Bosvoorde, Sint-Lambrecht-Woluwe en Sint-Pieters-Woluwe;

Aangezien dat de samenwerking van de 4 organiserende gemeenten heeft toegelaten het oproep project voor de intergemeentelijke samenwerking van de Minister-President van het Brusselse Hoofdstekelijk Gewest in het kader van een economisch pijl;

Aangezien dat de 4 gemeenten hebben beslist een overeenkomst onder te tekenen om de organisatie van de Joblente 2013 te beheersen.

Beslist

de beslissing van het Schepencollege te bekrachtigen voor de handtekening van de intergemeentelijke samenwerking overeenkomst voor de Joblente 2013.

Onderhavige beraadslaging zal in de vorm van beknopte omschrijving aan de heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen overgemaakt worden.

De Raad keurt het voorstel van de beraadslaging goed.
31 stemmers : 31 positieve stemmen.

Vu la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions et plus spécialement en ce qui concerne l'article 3 ;
Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;
DECIDE
D'approuver le compte de l'ASBL « Gestes et Création » saison 2011.

La présente délibération, sous forme de bref exposé, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.
31 votants : 31 votes positifs.

Rekening van de VZW "Gestes et création" dienstjaar 2011

DE RAAD

Gezien de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, en meer bepaald wat artikel 3 betreft ;
Gelet op de nieuwe gemeentewet, meerbepaald artikel 117;
Op voorstel van het Kollege van Burgemeester en Schepenen ;
BESLIST
De rekening van de VZW « Gestes et Création » dienstjaar 2011 goed te keuren.

Onderhavige beraadslaging zal in de vorm van beknopte omschrijving aan de heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen overgemaakt worden.

De Raad keurt het voorstel van de beraadslaging goed.
31 stemmers : 31 positieve stemmen.

#002/21.01.2013/A/0012# **Recette - Ontvangerij**

Centre Public d'Action Sociale – exercice 2012 – modification budgétaire n°2 – approbation.

Le conseil,

Vu la loi du 8 juillet 1976 organique des C.P.A.S., notamment l'article 88 ;
Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Vu le budget de l'exercice 2012 du Centre public d'Action sociale approuvé par le Conseil Communal en séance du 15 décembre 2011.

Vu la délibération du Conseil de l'Action Sociale en sa séance plénière du 14 décembre 2012 ;

Décide

d'approuver la modification n° 2 - exercice 2012 – du budget du C.P.A.S. comme reprise dans les pièces justificatives.

La présente délibération, en triple ainsi que les pièces justificatives seront transmises par l'intermédiaire du C.P.A.S. à Monsieur le Ministre Président de la Région de Bruxelles-capitale en charge des Pouvoirs Locaux.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

31 votants : 31 votes positifs.

**Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn – dienstjaar 2012 –
begrotingswijziging nr 2 - goedkeuring.**

De raad

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 op de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en meer bepaald artikel 88;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 117;

Gezien de begroting van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn voor het dienstjaar 2012 werd goedgekeurd door de Gemeenteraad op datum van 15 december 2011;
Gelet op de beraadslaging van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in voltallige zitting van 17 december 2012;

BESLIST :

De begrotingswijziging nr 2 van de begroting van het O.C.M.W. - dienstjaar 2012 goed te keuren conform de stavingstukken.

Onderhavige beraadslaging in drievoud, evenals de stavingstukken, zullen door tussenkomst van het O.C.M.W. overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen.

De Raad keurt het voorstel van de beraadslaging goed.

31 stemmers : 31 positieve stemmen.

#002/21.01.2013/A/0013# **Ressources Humaines - Human Resources**

Modification du statut pécuniaire du personnel communal : Intégration des suppléments de traitements code 2 et code 3 dans les échelles barémiques au 01/01/1995. - Allocations et indemnités : Cycle supérieur en droit administratif et formations équivalentes - Allocation pour l'exercice d'une fonction supérieure. – Indemnité pour frais de séjour (abrogation) - Allocation aux membres du personnel chargés de tâches informatiques –

Mise en concordance de certaines dispositions.

LE CONSEIL,

Revu sa délibération du 17 avril 1997, références 17.04.97/A/023, portant « nouveau statut pécuniaire du personnel communal », délibération pouvant sortir ses effets suivant lettre du 16 septembre 1997, références 002-97/9283 mav, du service de la Tutelle du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu la circulaire du 28 avril 1994 portant – charte sociale – Harmonisation du statut administratif et révision générale des barèmes du personnel des pouvoirs locaux de la Région de Bruxelles – Capitale.

Vu la loi du 29 décembre 2010, articles 139 à 163, organisant la tenue d'une banque de données de carrière électronique et un dossier électronique de pension pour le personnel de secteur public (projet Capelo) ;

Vu la loi du 21 juillet 1844, article 8§2, sur les pensions civiles et ecclésiastiques ;

Vu la loi du 11 avril 2005 adaptant la version française et établissant la version néerlandaise de la loi générale du 21 juillet 1844 reprenant limitativement les suppléments de traitement qui sont admis par le SdPSP pour le calcul de la pension ;

Considérant que les membres de notre personnel bénéficient de suppléments de traitement code 2 et code 3;

Considérant que ses suppléments sont considérés comme des échelles de traitement à part entière, depuis le 01/01/95, date d'application de la charte sociale, pour le calcul des salaires, des cotisations de sécurité sociale (pension) et pour le calcul de la pension;

Considérant qu'il y a lieu d'incorporer ces suppléments dans les échelles de traitements afin de ne pas léser les agents dans le calcul futur de leur pension;

Vu la circulaire du 27 septembre 1991 déterminant les conditions d'octroi, de limitation et d'interruption des allocations de diplôme;

Vu les circulaires des 17 avril 2000, 31 janvier 2008 et 19 juin 2008 portant allocations de diplôme;

Considérant qu'il y a lieu de reprendre ces dispositions, et de revoir l'attribution des allocations de diplôme;

Considérant qu'il y a lieu de simplifier et de préciser l'attribution des allocations pour fonction supérieure;

Considérant qu'il y a lieu de supprimer les indemnités pour frais de séjours;

Considérant qu'il y a lieu de modifier les conditions d'octroi de l'allocation aux membres du personnel chargés des tâches informatiques;

Considérant qu'il y a lieu d'actualiser certains articles en supprimant les références au personnel de police et aux fonctionnaires de l'Etat;

Vu le protocole d'accord n°2012/13 du Comité Particulier de Négociation qui s'est réuni le 5 décembre 2012;

Sur proposition du Collège échevinal ;

Vu les articles 117 et 145 de la nouvelle loi communale ;

Décide

De modifier sa délibération du 17 avril 1997 portant Charte Sociale – Nouveau statut pécuniaire du personnel communal de la façon suivante:

STATUT PECUNIAIRE DU PERSONNEL COMMUNAL

-

-

CHAPITRE I Application du présent statut pécuniaire

Article 1

Le présent statut pécuniaire est applicable aux agents administratifs, techniques, ouvriers, statutaires et contractuels, y compris les titulaires des grades légaux, avec effet au 1er janvier 1997 pour les niveaux E et D et avec effet au 1^{er} juillet 1997 pour les niveaux C, B et A.

CHAPITRE II Règles relatives à la fixation du traitement

Section 1 Le régime général

Article 2

Les traitements sont fixés par :

- Des échelles de traitement de base, dénommées échelles code 1 ;
- Des échelles de traitement dénommées échelles code 2 et échelles code 3, résultant de l'ancienneté de grade, sous réserve d'une évaluation positive y compris une formation continuée ou professionnelle ;
- Des échelles de traitement dénommées échelles code 4 et uniquement applicables aux fonctions d'encadrement et/ou de direction.

Article 3

A chaque grade correspond une échelle de traitement et un régime barémique.

-

Article 4

Chaque membre du personnel commence sa carrière pécuniaire dans l'échelle de traitement (code 1) du grade de recrutement correspondant. Cette échelle évolue sur base d'augmentations intercalaires.

-

Article 5

Le personnel d'exécution est classé dans une échelle de traitement et un grade.

Un membre du personnel obtient l'échelle de traitement code 2 après 9 ans d'ancienneté de grade sous réserve d'une évaluation positive et d'une formation continuée.

-

Article 6

Après 18 ans d'ancienneté de grade le membre du personnel bénéficie de l'échelle de traitement code 3 à condition d'avoir une évaluation positive et d'avoir suivi une formation continuée.

-

Article 7

En cas de deux évaluations négatives successives, le membre du personnel ne se voit plus accorder la dernière échelle de traitement code 2 ou code 3 jusqu'à réexamen de sa situation lors de la prochaine évaluation. Sans préjudice du régime disciplinaire, un agent ne peut jamais descendre en dessous de son échelle de traitement de base code 1.

Article 8

~~Les suppléments de traitement entrent en ligne de compte pour le calcul de la pension de~~

~~retraite et de survie du titulaire.~~

La dernière évaluation avant la mise à la pension d'un membre du personnel n'est pas prise en considération pour le non-octroi d'une échelle de traitement code 2 ou code 3.

-

Article 9

Le personnel d'encadrement et de direction est classé dans des échelles de traitements spécifiques qui sont toujours liées aux grades de promotion échelles code 4.

-

Article 10

A chaque grade de promotion est attachée une échelle qui commence au A 4 pour terminer par la dénomination A 10 pour l'échelle de receveur et A 11 pour celle de secrétaire communal.

Il est clair que cette classification est plafonnée par les échelles dont le receveur et le secrétaire bénéficient sur base du règlement local, dans les limites des dispositions des articles 28 et 65 de la Nouvelle Loi Communale.

-

Section 2 Régime particulier

-

Article 11

Un membre du personnel peut cependant se voir attribuer plus rapidement que dans le régime général l'échelle de traitement code 2 visé aux articles 5 et 6 en suivant une formation professionnelle qui procure une plus-value à la fonction exercée, c'est-à-dire conforme aux directives émises en la matière par l'autorité de tutelle.

L'échelle de traitement code 2 est accordé après 6 ans d'ancienneté de grade sous réserve d'évaluation positive.

Le membre du personnel peut obtenir l'échelle de traitement code 3 en suivant une formation professionnelle complémentaire sous réserve d'évaluation positive. Pour l'octroi de l'échelle de traitement code 3, l'agent doit avoir 12 ans d'ancienneté de grade et bénéficier depuis 4 ans de l'échelle de traitement code 2.

-

Section 3 Le statut pécuniaire dans la carrière qualitative

-

Article 12

En cas de changement de niveau vers les niveaux D, C et B, un membre du personnel garde la totalité de son ancienneté pécuniaire.

Article 13

En cas de changement de niveau vers le niveau A, le membre du personnel valorise deux tiers de son ancienneté pécuniaire.

-

Article 13 bis

En cas de promotion à un niveau supérieur, le membre du personnel promu percevant une échelle de traitement code 1 dans son ancien niveau est inséré dans une échelle de traitement code 1 du nouveau niveau.

Il bénéficiera des échelles de traitement codes 2 et 3 à condition de satisfaire aux

conditions décrites aux sections 1 et 2.

Article 13 ter

-

En cas de promotion à un niveau supérieur, le membre du personnel promu percevant une échelle de traitement code 2 dans son ancien niveau sera inséré dans l'échelle de traitement code 2 du nouveau niveau.

L'échelle de traitement code 3 lui sera attribuée s'il satisfait aux conditions décrites aux sections 1 et 2.

Article 13 quater

-

En cas de promotion à un niveau supérieur, le membre du personnel promu percevant une échelle de traitement code 3 dans son ancien niveau sera inséré dans l'échelle de traitement code 2 du nouveau niveau.

Par dérogation aux sections 1 et 2, il bénéficiera déjà après 6 ans de l'échelle de traitement code 3 de ce niveau supérieur s'il satisfait aux autres conditions : formation continuée, évaluation favorable.

-

Article 13 quinquies

En cas de promotion à un niveau supérieur, le membre du personnel promu percevant l'échelle de traitement code 4 dans son ancien niveau sera inséré dans l'échelle de traitement code 2 du nouveau niveau.

Par dérogation aux sections 1 et 2, il bénéficiera déjà après 3 ans de l'échelle de traitement code 3 de ce niveau supérieur s'il satisfait aux autres conditions : formation continuée, évaluation favorable.

Article 14

Lorsque l'échelle de son ancien grade relève du groupe barémique B ou C et l'échelle de son nouveau grade du groupe A, l'agent obtient, à tout moment dans son nouveau grade, un traitement supérieur de 993,56 € (index 138.01) à celui qu'il aurait reçu dans son ancien grade.

Le traitement résultant de l'application de l'alinéa précédent ne peut cependant jamais dépasser le maximum de l'échelle attachée au nouveau grade.

En aucun cas le membre du personnel ne peut recevoir un traitement inférieur à celui qui est lié à son grade précédent.

Article 14 bis Définitions

Ancienneté de service: l'ancienneté totale que l'agent a acquise dans l'Administration.

Ancienneté pécuniaire: l'ancienneté totale qui permet de déterminer l'échelon de traitement sur base duquel le traitement individuel de l'agent doit être calculé.

Ancienneté de niveau: l'ancienneté totale qui a été acquise par l'agent dans un ou plusieurs grades du même niveau, y compris la période d'essai.

Ancienneté de grade: l'ancienneté totale acquise dans le grade dans lequel l'agent est nommé, y compris la période d'essai.

Section 4 Les services admissibles

-

A) Services accomplis dans le secteur public.

Article 15

Les services prestés au sein du secteur public sont valorisés dans leur entièreté.

Article 16

Comme services prestés dans le secteur public, il y a lieu de comprendre tous les services prestés par l'agent à quelque titre que ce soit, comme titulaire d'une fonction rémunérée et comportant des prestations complètes ou partielles :

- dans les services de l'Union européenne ;
- dans les services de l'Etat fédéral, des Communautés, des Régions, de la Commission communautaire commune, la Commission communautaire française, la Commission communautaire flamande ou d'autres services publics ;
- dans les administrations locales ;
- dans les services d'Afrique ;
- dans les établissements d'enseignement des Communautés, dans les établissements d'enseignement subventionnés par une subvention-traitement, dans les offices d'orientation scolaire et professionnelle ou les centres psycho-médico-sociaux libres subventionnés par une subvention-traitement ;
- dans les universités de droit public et libres quelle que soit leur source de financement ;
- dans un service public comparable à l'un de ceux énumérés ci-dessus, dans un état de l'Union européenne.

Néanmoins, les pensions résultant des services accomplis dans un autre état membre restent à charge de l'Etat d'origine.

-

Article 17

Les années de services utiles exigées comme condition d'admission ne sont en aucun cas prises en considération pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire, vu que leur impact se trouve dans le calcul du traitement pour cet emploi.

-

Article 18

Les services admissibles se comptent par mois calendrier; ceux qui ne couvrent pas le mois entier sont négligés.

-

B) Services accomplis dans le secteur privé

-

Article 19

Les services prestés au sein du secteur privé sont valorisés dans l'ancienneté pécuniaire :

- A concurrence de 6 années maximum;
- Seuls les services dans le privé ayant une utilité directe et incontestable pour la fonction exercée dans notre administration sont pris en considération;

- Une attestation ou une pièce justificative probante de l'employeur du privé avec dates d'occupation, coefficient de temps de travail et qualification de la fonction devra être rentrée auprès du service des finances de l'Administration.

-

Article 20

L'article 19 est uniquement d'application pour les membres du personnel suivants :

- agents contractuels comptant une ancienneté au sein de notre Administration d'au moins 2 ans,
- agents stagiaires en vue d'une nomination définitive,
- agents définitifs,

qui ont été recrutés directement dans le nouveau système organique de la Charte Sociale, c'est-à-dire, à partir du 1^{er} janvier 1995.

C) Valorisation des années de services antérieurs

Article 20bis

La valorisation des années de services antérieurs a lieu dans l'échelle de traitement liée au grade de recrutement, ce qui signifie une valorisation pécuniaire dans l'échelle de traitement code 1 du niveau dans lequel l'agent est recruté.

Article 20 ter

Néanmoins, en cas de provenance d'un autre pouvoir local, les agents se voient reconnaître leur ancienneté de grade déjà acquise, ainsi que leur évaluation et leur formation.

Cela vaut en cas de passage entre tous les pouvoirs locaux appliquant la charte sociale, à savoir les communes, les C.P.A.S., les institutions hospitalières, les maisons de repos, les maisons de repos et de soins, le Mont de piété de Bruxelles.

Aucune distinction ne subsistera en matière d'ancienneté de grade, d'évaluation et de formation entre les agents déjà en fonction et ceux provenant d'un autre pouvoir local.

Les agents qui bénéficiaient déjà d'une échelle ou d'un supplément de traitement code 2 ou 3 seront insérés dans une échelle de traitement code 2 ou 3 en cas de passage vers notre pouvoir local.

Article 20 quater

L'ancienneté de grade acquise par l'agent dans un pouvoir local précédant ne peut cependant jamais être prise en compte pour une promotion dans le nouveau pouvoir local. Seule l'ancienneté de grade acquise dans le pouvoir local même peut être prise en considération pour une promotion.

Section 5 Le statut pécuniaire des contractuels

-

Article 21

Sans préjudice de certaines obligations légales en la matière, les contractuels bénéficient des mêmes échelles de traitements que les agents statutaires. Ils entrent en considération tant pour la carrière accélérée que pour l'octroi des échelles de traitement code 2 ou 3, dans les

mêmes conditions que pour les statutaires.

-

Article 22

En cas de nomination définitive statutaire, ils conservent également leur ancienneté pécuniaire, comme le prévoit le statut pécuniaire. Ils conservent aussi leur droit en matière de formation.

-

Section 6 Paiement du traitement

-

Article 23

Le traitement de l'agent définitif est payé mensuellement et par anticipation, à raison de un douzième du traitement annuel; il prend cours à la date d'entrée en fonction. Si celle-ci a eu lieu au cours d'un mois, l'agent obtient, pour ce mois, autant de trentièmes du traitement mensuel qu'il reste de jours à couvrir à partir de celui de l'entrée en fonction inclusivement. En cas de décès ou d'admission à la retraite, le traitement du mois en cours reste acquis intégralement.

-

Article 24

Le traitement des agents non visés à l'article 23 est payé à terme échu.

Article 25

Lorsque le traitement du mois n'est pas dû entièrement, il est fractionné en trentièmes.

Article 26

Le traitement est lié aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation conformément aux règles prescrites par la loi du 1er mars 1977 organisant le régime de liaison à l'indice des prix à la consommation de certaines dépenses du secteur public modifiée par l'arrêté royal n° 178 du 30 décembre 1982.

Le traitement est rattaché à l'indice pivot 138,01.

Section 6 bis Paiement du traitement en cas de maladie

Article 26 bis Les agents définitifs

-

Le congé pour cause de maladie ou d'infirmité est assimilé à une période d'activité de service. Il s'ensuit que l'agent concerné a droit au traitement et à l'avancement de traitement.

Néanmoins, lorsqu'un agent dépasse le quota de journées de maladie ou d'invalidité, il est mis en disponibilité. Dès lors, il perçoit 60% de son dernier appointement, sans qu'il puisse être inférieur à ce qu'il aurait pu recevoir s'il était indemnisé par une mutuelle ou s'il était pensionné d'office.

Article 26 ter Les agents temporaires ou contractuels

-

Les contractuels du secteur public sont soumis aux mêmes règles que les travailleurs du secteur privé. L'impossibilité pour le travailleur de fournir son travail par suite de maladie ou d'accident suspend l'exécution du contrat de travail (art.31 §1^{er} de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail). Cela implique également qu'après avoir épuisé leur droit à la

rémunération garantie, ils ont droit à un revenu de remplacement à charge de l'assurance maladie-invalidité obligatoire.

Rémunération garantie

-

a) les employés

L'employé garde sa rémunération normale durant les trente premiers jours d'incapacité de travail.

b) les ouvriers

Les ouvriers ont droit durant 7 jours à leur rémunération normale. ~~Lorsque l'incapacité de travail d'un ouvrier dure moins de 14 jours, le premier jour ouvrable ne sera pas considéré comme un jour de carence non indemnisable.~~

La période de rémunération garantie commence dès le premier jour ouvrable de la période d'incapacité de travail (Accord sectoriel 2000/2001 du Comité C de la Région de Bruxelles-Capitale - Lettre de Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale du 30 novembre 2001).

Au cours des 7 jours suivants, l'employeur est tenu de payer à l'ouvrier un montant égal à 60% de la rémunération n'excédant pas le plafond salarial pris en considération pour le calcul des indemnités de l'assurance maladie-invalidité. Aucune cotisation de sécurité sociale n'est due sur ce montant.

Par ailleurs, une indemnité complémentaire est payée durant une période de 23 jours suivant les 7 premiers jours d'incapacité de travail.

Ce supplément se chiffre à 26,93% de la rémunération.

A partir du 15^e jour d'incapacité de travail, l'ouvrier a droit à une indemnité, à charge de l'assurance maladie-invalidité, correspondant à 60% de la rémunération plafonnée.

Le personnel ouvrier comptant plus de cinq ans d'ancienneté bénéficie des avantages octroyés au personnel employé afférents au salaire garanti en cas de maladie. (Accord sectoriel 2005/2006 du Comité C – Circulaire de Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 novembre 2007).

Section 6 ter Paiement en cas de congé de paternité.

Article 26 quater Les agents définitifs.

Les agents définitifs ont droit à un congé de circonstances de dix jours ouvrables lors de l'accouchement de l'épouse ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple au moment de l'évènement. La filiation doit être établie.

Le congé est rémunéré complètement et est assimilé à une période d'activité de service.

Le congé peut être fractionné mais doit être pris dans les 4 mois à dater de la naissance.

Article 26 quinquies Les agents temporaires ou contractuels

Les agents temporaires ou contractuels peuvent recevoir à l'occasion de l'accouchement de l'épouse ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple au moment de l'évènement un congé de circonstances de dix jours ouvrables dont trois sont à charge de l'Administration et dont les sept jours qui restent sont payés dans le cadre de l'assurance soins de santé et indemnités (à 82% du salaire plafonné) en application de l'article 30, § 2 de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail.

La filiation doit être établie.

Le congé peut être fractionné mais doit être pris dans les 4 mois à dater de la naissance.

Article 26 sexto

Le congé prévu aux articles 26 quater et 26 quinquies est également accordé afin d'accueillir un enfant dans le cadre d'une adoption.

Dans ce cas, le congé doit être pris dans les 4 mois qui suivent l'inscription de l'enfant dans le registre de la population ou dans le registre des étrangers de la commune de résidence.

-

Section 7 Traitement en cas de congé pour prestations réduites justifiées par des raisons sociales et familiales et d'absences pour convenance personnelle

-

Article 27

a) Les absences pour prestations réduites justifiées par des raisons sociales ou familiales, accordées en vertu du chapitre VII du règlement d'ordre intérieur relatif aux congés, ne sont pas rémunérées mais donnent droit à l'avancement du traitement, à la promotion et au maintien des titres à la pension de retraite.

b) Les absences pour convenance personnelle, accordées en vertu du chapitre VIII du règlement d'ordre intérieur relatif aux congés, sont assimilées à des périodes de non-activité mais donnent droit à la promotion.

-

Section 8 Echelles de traitements du régime organique applicables au 1^{er} janvier 2009

-

Article 28

En régime organique, les échelles reprises ci-après sont attachées aux divers grades.

a) Personnel communal

-

Secrétaire communal

-

A 11 - B 2.1.21 CL 19 - 38.484,60 - 56.701,80

1 X 1 - 1.214,41

7 X 2 - 2.428,97

Receveur communal

-

A 10 - B 2.1.41 CL 19 - 37.522,49 - 55.284,26

1 X 1 - 1.184,02

7 X 2 - 2.368,25

Ordonnance du 9 mars 2006 applicable au 01.04.2006 (article 28 §1^{er}, article 65 §1^{er}).

-

Directeur / Directeur technique

A 7 31.555,86 - 49.761,30

1 x 1 - 1.517,12

11 x 2 - 1.517,12

-

Conseiller / Architecte en chef / Ingénieur industriel en chef

A 6 30.241,03 - 46.018,99

1 x 1 - 1.314,83

11 x 2 - 1.314,83

-

-

Chef de division / Ingénieur principal / Médecin principal

A 5 26.802,25 - 40.456,33

1 x 1 - 1.137,84

11 x 2 - 1.137,84

-

-

Conseiller-adjoint / Architecte principal / Ingénieur industriel principal

A 4 24.450,74 - 37.801,34

1 x 1 - 1.112,55

11 x 2 - 1.112,55

Ingénieur / Médecin 01/01/1995

A 2.1 26.028,82- 34.952,98

1 x 1 - 743,68

11 x 2 - 743,68

A 2.2 26.772,50 – 35.696,66

1 x 1 - 743,68

11 x 2 - 743,68

A 2.3 27.640,13 – 36.564,29

1 x 1 - 743,68

11 x 2 - 743,68

Ingénieur / Médecin 01/07/2004

A 2.1 26.289,12 – 35.302,68

1 x 1 - 751,13

11 x 2 - 751,13

A 2.2 27.040,25 – 36.053,81

1 x 1 - 751,13

11 x 2 - 751,13

A 2.3 27.916,56 – 36.930,12

1 x 1 - 751,13

11 x 2 - 751,13

Ingénieur / Médecin 01/01/2005

A 2.1 26.549,41 – 35.652,13

1 x 1 - 758,56

11 x 2 - 758,56

A 2.2 27.307,97 – 36.410,69
1 x 1 - 758,56
11 x 2 - 758,56

A 2.3 28.192,95 – 37.295,67
1 x 1 - 758,56
11 x 2 - 758,56

Secrétaire d'administration /Architecte / Ingénieur industriel 01/01/1995

A 1.1 21.070,95 - 30.292,59
1 x 1 - 768,47
11 x 2 - 768,47

A 1.2 22.558,31 – 31.779,95
1 x 1 - 768,47
11 x 2 - 768,47

A 1.3 24.293,57 – 33.515,21
1 x 1 - 768,47
11 x 2 - 768,47

Secrétaire d'administration /Architecte / Ingénieur industriel 01/07/2004

A 1.1 21.281,66 - 30.595,46
1 x 1 - 776,15
11 x 2 - 776,15

A 1.2 22.783,90 – 32.097,70
1 x 1 - 776,15
11 x 2 - 776,15

A 1.3 24.536,51 – 33.850,31
1 x 1 - 776,15
11 x 2 - 776,15

Secrétaire d'administration /Architecte / Ingénieur industriel 01/01/2005

A 1.1 21.492,37 - 30.898,45
1 x 1 - 783,84
11 x 2 - 783,84

A 1.2 23.009,49 – 32.415,57
1 x 1 - 783,84
11 x 2 - 783,84

A 1.3 24.779,46 - 34.185,54
1 x 1 - 783,84
11 x 2 - 783,84

Secrétaire administratif-chef / Secrétaire technique-chef

B 4 20.986,67 - 33.376,39

1 x 1 - 884,98
13 x 2 - 884,98

Secrétaire administratif / Secrétaire technique 01/01/1995

B1 15.493,34 - 23.128,52
1 x 1 - 545,37
13 x 2 - 545,37

B2 17.228,59 - 24.863,77
1 x 1 - 545,37
13 x 2 - 545,37

B3 19.707,53 - 27.342,71
1 x 1 - 545,37
13 x 2 - 545,37

Secrétaire administratif / Secrétaire technique 01/07/2004

-
B1 15.648,28 - 23.359,76
1 x 1 - 550,82
13 x 2 - 550,82

B2 17.400,89 - 25.112,37
1 x 1 - 550,82
13 x 2 - 550,82

B3 19.904,62 - 27.616,10
1 x 1 - 550,82
13 x 2 - 550,82

-
Secrétaire administratif / Secrétaire technique 01/01/2005

-
B1 15.803,22 - 23.591,14
1 x 1 - 556,28
13 x 2 - 556,28

B2 17.573,19 - 25.361,11
1 x 1 - 556,28
13 x 2 - 556,28

B3 20.101,71 - 27.889,63
1 x 1 - 556,28
13 x 2 - 556,28

-
Assistant administratif-chef / Assistant technique-chef

C 4 18.100,37 - 26.121,92
1 x 1 - 572,97
13 x 2 - 572,97

-
Assistant administratif / Assistant technique 01/01/1995

-

C1 13.510,20 - 20.451,20
1 x 1 - 495,79
13 x 2 - 495,79

C2 14.427,41 - 21.368,47
1 x 1 - 495,79
13 x 2 - 495,79

C3 15.865,19 - 22.806,25
1 x 1 - 495,79
13 x 2 - 495,79

-
Assistant administratif / Assistant technique 01/07/2004

-
C1 13.645,30 - 20.655,80
1 x 1 - 500,75
13 x 2 - 500,75

C2 14.571,68 - 21.582,18
1 x 1 - 500,75
13 x 2 - 500,75

C3 16.023,85 - 23.034,35
1 x 1 - 500,75
13 x 2 - 500,75

-
Assistant administratif / Assistant technique 01/01/2005

-
C1 13.780,40 - 20.860,29
1 x 1 - 505,71
13 x 2 - 505,71

C2 14.716,00 - 21.795,94
1 x 1 - 505,71
13 x 2 - 505,71

C3 16.182,55 - 23.262,49
1 x 1 - 505,71
13 x 2 - 505,71

-
Assistant administratif / Assistant technique 01/01/2009

-
C1 14.193,81 - 21.486,15
1 x 1 - 520,88
13 x 2 - 520,88
C2 15.157,48 - 22.449,80
1 x 1 - 520,88
13 x 2 - 520,88

C3 16.668,02 - 23.960,34
1 x 1 - 520,88
13 x 2 - 520,88

-
Adjoint administratif-chef / adjoint technique-chef/Chef d'équipe

D4 16.303,36 - 23.595,68

1 x 1 - 520,88

13 x 2 - 520,88

-

Adjoint administratif / Adjoint technique / Ouvrier 01/01/1995

-

D1 13.088,78 - 17.947,48

1 x 1 - 347,05

13 x 2 - 347,05

D2 13.832,46 - 18.691,16

1 x 1 - 347,05

13 x 2 - 347,05

D3 14.824,03 - 19.682,73

1 x 1 - 347,05

13 x 2 - 347,05

-

Adjoint administratif / Adjoint technique / Ouvrier 01/07/2004

-

D1 13.219,67 - 18.127,09

1 x 1 - 350,53

13 x 2 - 350,53

D2 13.970,79 - 18.878,21

1 x 1 - 350,53

13 x 2 - 350,53

D3 14.972,29 - 19.879,71

1 x 1 - 350,53

13 x 2 - 350,53

-

Adjoint administratif / Adjoint technique / Ouvrier 01/07/2004

-

D1 13.350,56 - 18.306,56

1 x 1 - 354,00

13 x 2 - 354,00

D2 14.109,12 - 19.065,12

1 x 1 - 354,00

13 x 2 - 354,00

D3 15.120,53 - 20.076,53

1 x 1 - 354,00

13 x 2 - 354,00

-

Adjoint administratif / Adjoint technique / Ouvrier 01/03/2007

-

D1 13.617,57 - 18.672,69

1 x 1 - 361,08
13 x 2 - 361,08
D2 14.391,30 – 19.446,42
1 x 1 - 361,08
13 x 2 - 361,08

D3 15.422,94 – 20.478,06
1 x 1 - 361,08
13 x 2 - 361,08

-

Adjoint administratif / Adjoint technique / Ouvrier 01/01/2008

-

D1 13.751,08 - 18.855,76
1 x 1 - 364,62
13 x 2 - 364,62

D2 14.532,40 – 19.637,08
1 x 1 - 364,62
13 x 2 - 364,62

D3 15.574,15 – 20.678,83
1 x 1 - 364,62
13 x 2 - 364,62

-

Responsable d'équipe

E 4 14.532,38 - 19.637,06
1 x - 364,62
13 x 2 - 364,62

Auxiliaire administratif / Ouvrier auxiliaire 01/01/1995

E1 12.394,68 - 14.129,98
1 x 1 - 123,95
13 x 2 - 123,95

E2 13.163,15 – 14.898,45
1 x 1 - 123,95
13 x 2 - 123,95

E3 13.931,62 – 15.666,92
1 x 1 - 123,95
13 x 2 - 123,95

Auxiliaire administratif / Ouvrier auxiliaire 01/07/2004

E1 12.518,63 - 14.271,29
1 x 1 - 125,19
13 x 2 - 125,19

E2 13.294,78 – 15.047,44
1 x 1 - 125,19

13 x 2 - 125,19

E3 14.070,94 – 15.823,60

1 x 1 - 125,19

13 x 2 - 125,19

Auxiliaire administratif / Ouvrier auxiliaire 01/01/2005

E1 12.642,57 - 14.412,59

1 x 1 - 126,43

13 x 2 - 126,43

E2 13.426,41 – 15.196,43

1 x 1 - 126,43

13 x 2 - 126,43

E3 14.210,25 – 15.980,27

1 x 1 - 126,43

13 x 2 - 126,43

Auxiliaire administratif / Ouvrier auxiliaire 01/03/2007

E1 12.895,42 - 14.700,86

1 x 1 - 128,96

13 x 2 - 128,96

E2 13.694,94 – 15.500,38

1 x 1 - 128,96

13 x 2 - 128,96

E3 14.494,45 – 16.299,89

1 x 1 - 128,96

13 x 2 - 128,96

Auxiliaire administratif / Ouvrier auxiliaire 01/01/2008

E1 13.021,85 - 14.844,93

1 x 1 - 130,22

13 x 2 - 130,22

E2 13.829,21 – 15.652,29

1 x 1 - 130,22

13 x 2 - 130,22

E3 14.636,56 – 16.459,64

1 x 1 - 130,22

13 x 2 - 130,22

b) Personnel de police (échelles transitoires)

Commissaire de police-chef de corps.

B.1.519 36.786,66 - 54.200,68

1 x 1 - 1.451,17

11 x 2 - 1.451,17

Echelle fixée par arrêté royal.

Commissaire adjoint-inspecteur-principal (classe 19)

AP 5.1 28.142,36 - 39.065,60

1 x 1 - 910,27

11 x 2 - 910,27

Commissaire adjoint-inspecteur de police

-

AP 4 24.223,16 - 38.180,72

1 x 1 - 1.163,13

11 x 2 - 1.163,13

Commissaire adjoint de police 01/01/1995

AP1 21.070,95 - 30.292,59

1 x 1 - 768,47

11 x 2 - 768,47

AP2 22.558,31 - 31.779,95

1 x 1 - 768,47

11 x 2 - 768,47

AP3 24.293,57 - 33.515,21

1 x 1 - 768,47

11 x 2 - 768,47

-

Commissaire adjoint de police 01/07/2004

AP1 21.281,66 - 30.595,46

1 x 1 - 776,15

11 x 2 - 776,15

AP2 22.783,90 - 32.097,70

1 x 1 - 776,15

11 x 2 - 776,15

AP3 24.536,51 - 33.850,31

1 x 1 - 776,15

11 x 2 - 776,15

-

Commissaire adjoint de police 01/01/2005

AP1 21.492,37 - 30.898,45

1 x 1 - 783,84
11 x 2 - 783,84

AP2 23.009,49 – 32.415,57

1 x 1 - 783,84
11 x 2 - 783,84

AP3 24.779,46 – 34.185,54

1 x 1 - 783,84
11 x 2 - 783,84

Assistant de police principal

-

BP 6 21.011,96 - 30.569,90

1 x 1 - 682,71
13 x 2 - 682,71

Inspecteur principal de 1ère classe/Aspirant officier de police

-

BP 5 19.216,71 - 29.836,55

1 x 1 - 758,56
13 x 2 - 758,56

Inspecteur principal/Aspirant officier de police(stagiaire)

-

BP 4 17.699,60 - 28.319,44

1 x 1 - 758,56
13 x 2 - 758,56

-

-

Assistant de police 01/01/1995

BP1 15.865,19 - 24.194,35

1 x 1 - 594,94
13 x 2 - 594,94

BP2 17.674,81 – 26.003,97

1 x 1 - 594,94
13 x 2 - 594,94

BP3 20.277,69 – 28.606,85

1 x 1 - 594,94
13 x 2 - 594,94

Assistant de police 01/07/2004

BP1 16.023,84 - 24.436,44

1 x 1 - 600,90
13 x 2 - 600,90

BP2 17.851,57 – 26.264,17

1 x 1 - 600,90
13 x 2 - 600,90

BP3 20.480,49 – 28.893,09

1 x 1 - 600,90
13 x 2 - 600,90

Assistant de police 01/01/2005

BP1 16.182,49 - 24.678,39

1 x 1 - 606,85
13 x 2 - 606,85

BP2 18.028,31 – 26.524,21

1 x 1 - 606,85
13 x 2 - 606,85

BP3 20.683,26 – 29.179,16

1 x 1 - 606,85
13 x 2 - 606,85

-

Inspecteur de police/Candidat aspirant-officier de police

-

CP 4 16.283,64 - 26.549,56

1 x - 733,28
13 x 2 - 733,28

Aspirant agent de police / agent de police stagiaire /agent de police définitif / brigadier /
brigadier principal 01/01/1995

-

CP1 13.510,20 - 21.145,38

1 x 1 - 545,37
13 x 2 - 545,37

CP2 15.121,51 – 22.756,69

1 x 1 - 545,37
13 x 2 - 545,37

CP3 17.154,23 – 24.789,41

1 x 1 - 545,37
13 x 2 - 545,37

-

Aspirant agent de police / agent de police stagiaire /agent de police définitif / brigadier /
brigadier principal 01/07/2004

-

CP1 13.645,30 - 21.356,78

1 x 1 - 550,82
13 x 2 - 550,82

CP2 15.272,72 – 22.984,20

1 x 1 - 550,82
13 x 2 - 550,82

CP3 17.325,78 – 25.037,26

1 x 1 - 550,82

13 x 2 - 550,82

-

Aspirant agent de police / agent de police stagiaire /agent de police définitif / brigadier /
brigadier principal 01/01/2005

-

CP1 13.780,40 - 21.568,32

1 x 1 - 556,28

13 x 2 - 556,28

CP2 15.423,94 – 23.211,86

1 x 1 - 556,28

13 x 2 - 556,28

CP3 17.497,32 – 25.285,24

1 x 1 - 556,28

13 x 2 - 556,28

-

Auxiliaire de police 01/01/1995

-

EP1 13.138,36 - 17.997,06

1 x 1 - 347,05

13 x 2 - 347,05

EP2 13.882,04 – 18.740,74

1 x 1 - 347,05

13 x 2 - 347,05

EP3 14.873,61 – 19.732,31

1 x 1 - 347,05

13 x 2 - 347,05

-

Auxiliaire de police 01/07/2004

-

EP1 13.269,74 - 18.177,16

1 x 1 - 350,53

13 x 2 - 350,53

EP2 14.020,86 – 18.928,28

1 x 1 - 350,53

13 x 2 - 350,53

EP3 15.022,35 – 19.929,77

1 x 1 - 350,53

13 x 2 - 350,53

-

Auxiliaire de police 01/01/2005

-

EP1 13.401,13 - 18.357,13

1 x 1 - 354,00

13 x 2 - 354,00

EP2 14.159,69 – 19.115,69

1 x 1 - 354,00

13 x 2 - 354,00

EP3 15.171,10 – 20.127,10

1 x 1 - 354,00

13 x 2 - 354,00

-

Section 9 Echelles de traitements transitoires

Grades légaux

T2.1.21 Classe 19 Secrétaire communal	36.062,78	-	53.134,24
2 x 1	-	-	2.079,78
10 x 2	-	-	1.291,19

T2.1.41 Classe 19 Receveur communal	35.161,52	-	51.806,32
2 x 1	-	-	2.027,80
10 x 2	-	-	1.258,92

T2.1.41 Classe 20 Receveur communal	40.112,75	-	58.663,70
1 x 1	-	-	1.545,91
11 x 2	-	-	1.545,91

T1.519 Classe 19 Commissaire de police	33.657,87	-	49.561,13
2 x 1	-	-	1.932,88
10 x 2	-	-	1.203,75

Echelles fixées par la loi et par arrêté royal.

T1.301 Classe 19 Commissaire-adjoint insp. principal	27.087,93	-	39.364,91
2 x 1	-	-	1.495,34
10 x 2	-	-	928,63

T1.106 Commissaire adjoint	21.437,81	-	34.192,31
2 x 1	-	-	1.196,90
10 x 2	-	-	1.036,07
+ supplément 2.157,11			

Personnel administratif

T1.12 Messenger-huissier

T1.14 Dactylographe-téléphoniste
Chef-huissier
Téléphoniste
Opérateur photographe

12.143,57 - 15.790,00

2 x 1 - 196,92

1 x 1 - 1.124,73

8 x 1 - 72,98

12.282,16 - 18.294,57

2 x 1 - 233,39

1 x 1 - 1.161,20

8 x 1 - 135,01

1 x 1	-	449,32	1 x 1	-	514,48
15 x 1	-	72,98	17 x 1	-	164,11
T1.22 Commis Chef huissier messenger principal			T1.26 Opérateur-mécanographe Commis principal Chauffeur principal		
13.018,84	-	19.022,76	13.296,00	-	19.486,52
2 x 1	-	182,34	2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18	1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	138,55	8 x 1	-	145,92
1 x 1	-	568,06	1 x 1	-	572,45
17 x 1	-	167,80	17 x 1	-	175,05
T1.31 Commis-sténo-dact.secrétaire			T1.39 Secrétaire de direction		
13.846,60	-	23.660,79	14.383,41	-	24.496,64
2 x 1	-	278,40	2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11	1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34	1 x 2	-	278,40
4 x 1	-	324,67	1 x 2	-	371,09
1 x 1	-	695,85	2 x 2	-	742,27
17 x 1	-	324,67	1 x 1	-	371,09
			1 x 1	-	649,47
			8 x 2	-	649,47
T1.40 Commis-chef					
14.476,23	-	21.295,49			
2 x 1	-	231,97			
1 x 1	-	1.159,73			
4 x 2	-	278,40			
2 x 1	-	371,09			
9 x 2	-	371,09			
T1.50 Rédacteur			T1.47 Sous-chef de bureau Programmeur		
13.382,70	-	23.196,89	15.403,99	-	25.517,25
2 x 1	-	278,40	2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11	1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34	1 x 2	-	278,40
4 x 1	-	324,67	1 x 2	-	371,09
1 x 1	-	695,85	2 x 2	-	742,27
17 x 1	-	324,67	1 x 1	-	371,09
			1 x 1	-	649,47
			8 x 2	-	649,47
T1.53 Sous-chef de bureau			T1.63 Chef administratif Programmeur		
15.867,90	-	25.981,16	18.419,37	-	29.182,10

2 x 1	-	278,40	2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11	1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40	1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09	1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27	2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09	1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47	1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47	9 x 2	-	649,47

T1.76 Attaché culturel

T1.80 Chef de bureau

Psychologue

19.362,63	-	30.218,47	21.434,72	-	34.192,56
2 x 1	-	556,65	2 x 1	-	649,47
1 x 1	-	464,06	1 x 1	-	1.113,51
1 x 1	-	742,27	4 x 2	-	997,43
3 x 2	-	742,27	1 x 1	-	371,09
1 x 2	-	1.113,51	1 x 1	-	997,43
7 x 2	-	742,27	5 x 2	-	997,43

T1.89 Chef de division

T1.94 Chef de service

25.749,02	-	38.669,16	29.784,97	-	43.748,65
3 x 1	-	649,47	3 x 1	-	649,47
11 x 2	-	997,43	10 x 2	-	1.136,58
			1 x 2	-	649,47

Echelles en situation transitoire (personnel en service au 01.08.1972)

T8.50 Rédacteur

T9.50 Rédacteur sélectionné

13.475,41	-	23.196,88	14.486,11	-	24.207,58
2 x 1	-	278,40	2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11	1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34	4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67	4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85	1 x 1	-	695,85
16 x 1	-	324,67	16 x 1	-	324,67
1 x 1	-	231,95	1 x 1	-	231,95

-

Echelles de sélection - organique

T2.14 Dactylo sélectionné

T2.22 Commis sélectionné

13.064,41	-	19.076,82	13.200,82	-	19.204,74
2 x 1	-	233,39	2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.161,20	1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	135,01	8 x 1	-	138,55
1 x 1	-	514,48	1 x 1	-	568,06
17 x 1	-	164,11	17 x 1	-	167,80

T2.50 Rédacteur sélectionné

14.393,32	-	24.207,51
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

Personnel technique

T1.26 Surveillant adjoint des travaux

13.296,00	-	19.486,52
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	145,92
1 x 1	-	572,45
17 x 1	-	175,05

T1.50 Surveillant des travaux

13.382,70	-	23.196,89
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

T1.51 Contrôleur des travaux travaux

15.775,15	-	25.888,41
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09

T1.42 Géomètre

14.569,00	-	24.682,26
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

T1.49 Chef sécurité hygiène

15.775,15	-	22.594,41
2 x 1	-	231,97
1 x 1	-	1.159,73
4 x 2	-	278,40
2 x 1	-	371,09
9 x 2	-	371,09

T1.55 a Contrôleur des (après 9 ans de 1.51)

16.239,05	-	26.352,31
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09

1 x 1	-	649,47	1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47	8 x 2	-	649,47

T1.58 Géomètre expert immob. 1^{ère} classe
(après 9 ans 1.42)

T1.59 1er surveillant des trav

17.027,65	-	27.140,91	17.074,05	-	23.888,76
2 x 1		278,40	2 x 1	-	231,97
1 x 1	-	1.206,11	1 x 1	-	1.155,18
1 x 2	-	278,40	4 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09	2 x 1	-	371,09
2 x 2	-	742,27	9 x 2	-	371,09
1 x 1	-	371,09			
1 x 1	-	649,47			
8 x 2	-	649,47			

T1.67 Géomètre-expert imm. Principal
(après 9 ans 1.58)

19.161,59	-	29.924,32
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
9 x 2	-	649,47

T1.80 Architecte
Ingénieur industriel

T1.87 Architecte principal
Ingénieur industriel principal

21.434,72	-	34.192,56	23.290,32	-	36.210,46
2 x 1	-	649,47	3 x 1	-	649,47
1 x 1	-	1.113,51	11 x 2	-	997,43
4 x 2	-	997,43			
1 x 1	-	371,09			
1 x 1	-	997,43			
5 x 2	-	997,43			

T1.89 Chef de division technique

25.749,02	-	38.669,16
3 x 1	-	649,47
11 x 2	-	997,43

T1.94 Chef de service technique

29.784,97	-	43.748,65
3 x 1	-	649,47
10 x 2	-	1.136,58
1 x 2	-	649,47

Personnel des bibliothèques et ludothèques

-

T1.47 Bibliothécaire

15.403,99	-	25.517,25
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

T.1.47 Bibliothécaire-adjoint

x 10/38 x 3/4

T.1.47 Aide-bibliothécaire

x 10/38 x 3/4 x 3/4

T1.50 Ludothécaire

X 8/38

13.382,70	-	23.196,89
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

Personnel de la régie foncière

-

T1.31 Comptable

x 1/4

13.846,60	-	23.660,79
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

T1.80 Chef de bureau

x 12/38

21.434,72	-	34.192,56
2 x 1	-	649,47
1 x 1	-	1.113,51
4 x 2	-	997,43
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	997,43
5 x 2	-	997,43

Personnel de police

-

T1.22 Auxiliaire de police

13.018,84	-	19.022,76
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	138,55
1 x 1	-	568,06
17 x 1	-	167,80

T1.50bis Agent de police

Brigadier

Brigadier principal

13.382,70	-	24.218,61
1 x 1	-	278,40
1 x 1	-	742,27
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	927,77
1 x 1	-	649,48
8 x 2	-	649,48

T1.47 Inspecteur principal

15.403,99	-	25.517,25
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

T1.62 Inspecteur principal 1^{ère} classe

18.419,37	-	28.532,77
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	927,77
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 2	-	649,48
1 x 1	-	278,40
1 x 1	-	649,48
8 x 2	-	649,48

T1.61 Assistant de police 1^{ère} classe

T1.50 Aspirant-agent de police

13.382,70	-	23.196,89
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

T1.43 Inspecteur de police

14.940,11	-	25.053,37
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

T1.53 Inspecteur principal

15.867,90	-	25.981,16
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

T1.55 Assistant de police

16.177,21	-	25.130,14
2 x 1	-	324,67
1 x 1	-	1.252,70
4 x 2	-	556,65
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	556,65
7 x 2	-	556,65

T1.77 Assistant de police principal

18.311,12	-	27.264,05	20.228,57	-	29.181,50
2 x 1	-	324,67	2 x 1	-	324,67
1 x 1	-	1.252,70	1 x 1	-	1.252,70
4 x 2	-	556,65	4 x 2	-	556,65
1 x 1	-	371,09	1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	556,65	1 x 1	-	556,65
7 x 2	-	556,65	7 x 2	-	556,65

Echelles de sélectionné

-

T2.50bis Agent - brigadier sélectionné

Brigadier principal sélectionné

14.393,32	-	25.229,14
1 x 1	-	278,40
1 x 1	-	742,27
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	927,77
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

Personnel des crèches

-

T1.35 Puéricultrice

T1.55 Infirmière graduée
Assistante sociale

14.200,50	-	20.391,16	16.177,21	-	25.130,14
2 x 1	-	182,34	2 x 1	-	324,67
1 x 1	-	1.110,18	1 x 1	-	1.252,70
8 x 1	-	145,92	4 x 2	-	556,65
1 x 1	-	572,59	1 x 1	-	371,09
17 x 1	-	175,05	1 x 1	-	556,65
			7 x 2	-	556,65

T1.61 Infirmière graduée 1^{ère} classe
Assistante sociale 1^{ère} classe

T1.77 Infirmière graduée princ.
Assistante sociale principale

18.311,11	-	27.264,04	20.228,57	-	29.181,50
2 x 1	-	324,67	2 x 1	-	324,67
1 x 1	-	1.252,70	1 x 1	-	1.252,70
4 x 2	-	556,65	4 x 2	-	556,65
1 x 1	-	371,09	1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	556,65	1 x 1	-	556,65
7 x 2	-	556,65	7 x 2	-	556,65

Personnel surveillant des garderies avant et après les heures de classe

T1.17

13.320,87	-	18.024,19
-----------	---	-----------

1 x 2	-	910,27
1 x 1	-	606,90
2 x 3	-	606,90
1 x 3	-	1.365,45
1 x 3	-	606,90

Personnel ouvrier

-

T1.10 Personnel de nettoyage

11.902,88	-	15.186,33
2 x 1	-	196,92
1 x 1	-	1.124,73
8 x 1	-	62,01
1 x 1	-	462,67
13 x 1	-	62,01

T1.14 Ouvrier qualifié A

12.282,16	-	18.294,57
2 x 1	-	233,39
1 x 1	-	1.161,20
8 x 1	-	135,01
1 x 1	-	514,48
17 x 1	-	164,11

T1.30 Ouvrier surqualifié

13.719,06	-	19.904,01
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	145,92
1 x 1	-	566,88
17 x 1	-	175,05

T1.50 Contremaître 2^{ème} classe

13.382,70	-	23.196,89
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

T1.59 Chef d'atelier

17.074,05	-	23.888,76
2 x 1	-	231,97
1 x 1	-	1.155,18
4 x 2	-	278,40

T1.12 Ouvrier semi-qualifié Ecureuse repas scolaires

12.143,57	-	15.790,00
2 x 1	-	196,92
1 x 1	-	1.124,73
8 x 1	-	72,98
1 x 1	-	449,32
15 x 1	-	72,98

T1.22 Ouvrier qualifié B

13.018,84	-	19.022,76
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	138,55
1 x 1	-	568,06
17 x 1	-	167,80

T1.40 Chef d'équipe

14.476,23	-	21.295,49
2 x 1	-	231,97
1 x 1	-	1.159,73
4 x 2	-	278,40
2 x 1	-	371,09
9 x 2	-	371,09

T1.31 Contremaître 1^{ère} classe

13.846,60	-	23.660,79
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

2 x 1	-	371,09
9 x 2	-	371,09

Echelles en situation transitoire (personnel en service au 01.08.1972)

-					
T8.14 Ouvrier qualifié A			T8.22 Ouvrier qualifié B		
12.467,73	-	18.294,59	13.204,39	-	19.022,68
2 x 1	-	233,39	2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.161,20	1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	135,01	8 x 1	-	138,55
1 x 1	-	514,48	1 x 1	-	568,06
15 x 1	-	164,11	15 x 1	-	167,80
1 x 1	-	142,67	1 x 1	-	149,97

Echelles de selectionné

-					
T2.12 Ouvrier semi-qualifié			T2.14 Ouvrier qualifié A		
12.212,86	-	15.859,29	12.650,54	-	18.662,95
2 x 1	-	196,92	2 x 1	-	233,39
1 x 1	-	1.124,73	1 x 1	-	1.161,20
8 x 1	-	72,98	8 x 1	-	135,01
1 x 1	-	449,32	1 x 1	-	514,48
15 x 1	-	72,98	17 x 1	-	164,11
T 2.22 Ouvrier qualifié B			T2.30 Ouvrier surqualifié		
13.368,99	-	19.372,91	14.097,65	-	20.282,60
2 x 1	-	182,34	2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18	1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	138,55	8 x 1	-	145,92
1 x 1	-	568,06	1 x 1	-	566,88
17 x 1	-	167,80	17 x 1	-	175,05

CHAPITRE III Les allocations et les indemnités

-

Section 0 Cycle supérieur en droit administratif

Article 28bis Statut

-

Les cycles supérieurs en droit administratif (F+N) sont à considérer comme étant des formations de type long qui, moyennant la possession du diplôme sanctionnant la réussite de la 3^{ème} année du cycle d'une part, et la réussite de l'examen de promotion ~~de brevet administratif~~ organisé par la commune d'autre part, permet l'accès aux niveaux A et B. Les diplômés se verront appliquer, moyennant une évaluation favorable, les dispositions et les avantages accordés aux agents ayant suivi les formations professionnelles telles que définies et décrites dans le statut administratif (carrière accélérée : 6 ans d'ancienneté de grade au lieu de 9 pour

passer d'un code d'échelle de traitement à l'autre).

Article 28 ter Frais d'inscription, participations aux cours et congés d'étude

-

Les frais d'inscription sont pris en charge par l'administration. Les membres du personnel autorisés à participer à ces formations ont le droit de s'absenter de leur travail pour assister et participer aux cours et aux examens qui ont lieu durant les heures de service, sans que pour autant ils soient obligés ou invités à prendre congé. L'Administration accorde à tous les agents suivant ces formations une compensation pour le temps d'étude à savoir une dispense de service de 10 jours ouvrables par année académique réussie. Cette période pourra être prise au choix de l'agent, en une fois ou en fractions réparties sur l'année académique en cours.

Article 28 quater Examen du brevet administratif

-

Abrogé (voir statut administratif du personnel communal).

Article 28 quinquies Valorisation pécuniaire

-

1. Conditions d'octroi

Les agents ayant réussi les 3 années du cycle supérieur en droit administratif bénéficient d'une valorisation pécuniaire équivalente à un montant forfaitaire mensuel brut de 247,90 € rattaché à l'indice pivot 138,01.

B Maintien, limitation et interruption des indemnités dues par l'administration

a) Le versement de ce montant s'interrompra lors de l'accession des récipiendaires à un grade égal ou supérieur au niveau B4, sans que celle-ci puisse en aucune manière ramener la rémunération nette de l'agent concerné en dessous de sa rémunération antérieure, augmentée de la prime. Dans ce cas, la partie de la prime permettant de répondre à cette condition restera due.

b) En cas d'échecs aux examens de promotion organisés après l'obtention du diplôme sanctionnant les formations pour une fonction du cadre dont relève l'emploi occupé par le titulaire du diplôme, le montant forfaitaire sera progressivement réduit de la façon suivante :
Le montant forfaitaire après un premier échec aux examens de promotion se monte à 74,37 € (montant mensuel brut rattaché à l'indice pivot 138,01).
Le montant forfaitaire après un deuxième échec aux examens de promotion se monte à 49,58 € (montant mensuel brut rattaché à l'indice pivot 138,01).

L'attribution du montant forfaitaire s'interrompra après un troisième échec aux examens de promotion.

c) La non présentation de l'agent, bénéficiant du montant forfaitaire, aux examens de promotion suivant l'obtention du diplôme sanctionnant la formation ou suivant l'adoption du présent règlement soit le 21 janvier 2013 sauf cas de force majeure apprécié par l'autorité locale est considérée comme un échec et entraîne une réduction de ce montant conformément au point b).

d) Il ne peut y avoir de cumul entre la valorisation pécuniaire prévue aux articles 28 quinquies et 28 sexies et l'allocation de fonctions supérieures. Lorsqu'un agent rencontre les conditions pour disposer tant de la valorisation pécuniaire que d'une allocation de fonctions supérieures, il a droit à la valorisation ou l'allocation la plus élevée.

Section 0 bis Autres formations

-

Article 28 sexies

Les dispositions reprises aux articles 28 bis, 28 ter et 28 quinquies sont également applicables pour toute formation ou enseignement répondant aux conditions suivantes :

- Etre dispensé directement par une université ou en partenariat avec une ou plusieurs universités. Les cours devront être placés sous la responsabilité académique de professeurs d'université, dispensés au niveau universitaire (exigence des enseignements et contrôle des connaissances) et les attestations ou diplômes devront être délivrés par un jury universitaire ou interuniversitaire.
- Comporter des cours abordant les thématiques du droit public, des finances publiques, du management public et l'un ou l'autre aspect de la vie publique, sociale ou locale.
- L'ensemble des thématiques doit être en relation avec l'exercice des missions légales de la fonction publique locale et régionale insérées dans le contexte institutionnel belge et européen.

Article 28 septies

Le Collège des Bourgmestre et Echevins, sur avis du gestionnaire des Ressources Humaines, détermine les formations et enseignements francophones et néerlandophones répondant aux critères énoncés à l'article 28 sexies.

Section 1 Allocation de foyer et de résidence

-

Article 29

Les agents de l'administration communale bénéficient, aux mêmes conditions que les agents de l'Etat, de la liquidation de l'allocation de foyer et de résidence. L'allocation de foyer et de résidence, ainsi que les montants à considérer comme valeurs-limites, est liée aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation. Les montants sont liés à l'indice-pivot 138,01.

A partir du 1^{er} janvier 2002, le montant annuel de l'allocation de foyer ou de l'allocation de résidence est fixé comme suit:

- a) traitements n'excédant pas 16.099,84 €
- allocation de foyer : 719,89 €
 - allocation de résidence : 359,95 €

- b) traitements excédant 16.099,84 € sans toutefois dépasser 18.329,27 €
- allocation de foyer : 359,95 €
 - allocation de résidence : 179,97 €

La rétribution de l'agent dont le traitement dépasse 16.099,84 € ne peut être inférieure à celle qu'il obtiendrait si son traitement était de ce montant.

S'il échet, la différence lui est attribuée sous forme d'allocation partielle de foyer ou d'allocation partielle de résidence.

La rétribution de l'agent dont le traitement dépasse 18.329,27 € ne peut être inférieure à celle qu'il obtiendrait si son traitement était de ce montant. S'il échet, la différence lui est attribuée sous forme d'allocation partielle de foyer ou d'allocation partielle de résidence.

Par rétribution, il faut entendre le traitement augmenté de l'allocation complète ou

partielle de foyer ou de l'allocation complète ou partielle de résidence, diminuée de la retenue destinée au financement de la pension légale.

[16.099,84 - 16.329,52] dégressif

allocation = [16.099,84 - 7.5% (16.099,84) + 719,89] - [trait. actuel - 7.5% (trait. actuel)]

[18.329,27 - 18.536,91] dégressif

allocation = [18.329,27 - 7.5% (18.329,27) + 359,95] - [trait. actuel - 7.5% (trait.actuel)]

1° L'allocation de foyer est attribuée tant au membre du personnel marié qu'au membre du personnel qui vit en couple, à moins que l'allocation ne soit attribuée à son conjoint ou à la personne avec laquelle il vit en couple.

Le membre du personnel isolé dont un ou plusieurs enfants font partie du ménage et qui sont bénéficiaires d'allocations familiales perçoit également l'allocation de foyer.

2° Est attributaire d'une allocation de résidence, le membre du personnel qui ne remplit pas les conditions ci-dessus.

Au cas où les deux conjoints ou les deux personnes qui vivent en couple répondent chacune aux conditions pour obtenir l'allocation de foyer ou de résidence, ils désignent de commun accord celui des deux à qui sera payé l'allocation. La liquidation de cette allocation est subordonnée à une déclaration sur l'honneur rédigée par le membre du personnel selon le modèle annexé à l'arrêté royal.

L'allocation de foyer ou l'allocation de résidence est attribuée aux agents assumant des fonctions à prestations incomplètes au prorata de leurs prestations.

Elle n'est pas attribuée du chef de fonctions accessoires.

Les agents en disponibilité ne bénéficient ni de l'allocation de foyer ni de l'allocation de résidence.

-

Section 2 Pécule de vacances

-

Article 30/1

Pour l'application des dispositions de la présente section, il faut entendre par :

1° « année de référence », l'année civile précédant l'année pendant laquelle les vacances doivent être accordées ;

2° « traitement annuel », le traitement, le salaire, les indemnités et allocations y compris l'allocation de foyer ou l'allocation de résidence éventuelle.

Article 30/2 Montant du pécule de vacances

Les mandataires et les agents communaux bénéficient chaque année d'un pécule de vacances dont le montant est égal à 92% d'un douzième du ou des traitement(s) annuel(s), lié(s) à l'indice des prix à la consommation, qui détermine(nt) le ou les traitement(s) dû(s) pour le mois de mars de l'année de vacances.

Article 30/3

Abrogé

Article 30/4

Ce pourcentage se calcule sur le ou les traitement(s) qui aurai(en)t été dû(s) pour le mois considéré lorsque l'agent n'a bénéficié pour ledit mois d'aucun traitement ou seulement d'un traitement réduit.

-

Détermination du montant du pécule de vacances.

Article 30/5

Pour des prestations complètes accomplies durant toute l'année de référence, l'agent bénéficie d'un pécule de vacances complet.

Le mandataire est censé accomplir des prestations complètes au bénéfice de la commune.

Article 30/6

§1. Lorsque l'agent n'a pas accompli des prestations complètes durant toute l'année de référence, le montant du pécule de vacances est fixé comme suit :

- 1° Un douzième du montant annuel pour chaque période de prestations s'étendant sur la totalité d'un mois ;
- 2° Un trentième du montant mensuel par jour civil lorsque les prestations ne s'étendent pas sur la totalité d'un mois.

§ 2. L'octroi d'un traitement partiel afférant à l'exercice de prestations réduites entraîne une réduction proportionnelle du pécule de vacances.

§ 3. L'agent qui bénéficie d'une mise en disponibilité préalable à la mise à la retraite perçoit un pécule de vacances à concurrence de 75% du montant fixé pour un pécule de vacances complet.

Article 30/7 Périodes assimilées.

Sont prises en considération pour le calcul du montant du pécule de vacances, les périodes pendant lesquelles, au cours de l'année de référence, l'agent :

- a) a suspendu ses fonctions à cause des obligations lui incombant en vertu de la loi du 16 mai 2001 portant statut des militaires du cadre de réserve des forces armées (rappels) sous les armes ;
- b) a bénéficié d'un congé parental ;
- c) a été absent suite à un congé accordé dans le cadre de la protection de la maternité (congé de maternité, écartement prophylactique) ;
- d) pour les mandataires, seules les absences rétribuées sont prises en considération lors du calcul du montant du pécule de vacances. Les périodes non rétribuées « d'empêchement » sont exclues.
- e) a été absent pour raisons médicales pendant les 12 premiers mois de la maladie.

Est également prise en considération pour le calcul du pécule, la période allant du 1^{er} janvier de l'année de référence jusqu'au jour précédant celui auquel le membre du personnel a acquis cette qualité.

A condition :

1° d'être âgé de moins de 25 ans à la fin de l'année de référence ;
2° d'être entré en fonction au plus tard le dernier jour ouvrable de la période de quatre mois qui suit :

a) soit la date à laquelle le membre du personnel a quitté l'établissement où il a effectué ses études dans les conditions prévues à l'article 62 des lois coordonnées relatives aux allocations familiales pour travailleurs salariés ;

b) soit la date à laquelle le contrat d'apprentissage a pris fin.

L'agent doit faire la preuve qu'il réunit les conditions requises.

Article 30/8 Régime de cumul.

Deux ou plusieurs pécules de vacances, y compris ceux acquis par application des lois coordonnées relatives aux vacances annuelles des travailleurs salariés, ne peuvent être cumulés au-delà du montant correspondant au pécule de vacances le plus élevé, qui est obtenu lorsque les pécules de vacances de toutes les fonctions ou activités sont calculés sur base de prestations complètes.

A cet effet, le pécule de vacances d'une ou de plusieurs fonctions est réduit ou retenu à l'exception du pécule de vacances en exécution des lois coordonnées relatives aux vacances annuelles des travailleurs salariés.

Si les retenues ou réductions doivent ou peuvent se faire sur plusieurs pécules de vacances, le pécule de vacances le moins élevé est d'abord réduit ou supprimé.

Pour l'application des alinéas précédents, il y a lieu d'entendre par pécule de vacances en exécution des lois coordonnées relatives aux vacances annuelles des travailleurs salariés, la partie du pécule de vacances qui ne correspond pas à la rémunération des jours de vacances.

L'agent qui cumule des pécules de vacances est tenu d'en communiquer le montant calculé pour des prestations complètes, à chaque service du personnel dont il dépend.

Le plafond de cumul s'applique également aux mandataires.

Si le mandataire bénéficie d'un pécule de vacances plus élevé du chef d'une autre activité, le pécule de vacances du chef de son mandat diminuera.

Article 30/9 Liquidation du pécule.

Le pécule de vacances est payé pendant le mois de mai de l'année pendant laquelle les vacances doivent être accordées.

En dérogation à la règle énoncée à l'alinéa précédent, le pécule de vacances est payé dans le courant du mois qui suit la date de la mise à la retraite, du décès, de la démission, du licenciement ou de la démission d'office de l'intéressé.

-

Section 3 Allocation de fin d'année

-

Article 31

Il est accordé une allocation de fin d'année aux mandataires et aux agents communaux selon les modalités prévues aux articles 32 à 36.

Article 32

L'allocation se compose d'une partie fixe, forfaitaire, et d'un pourcentage de la rétribution.

La partie forfaitaire, octroyée au cours de l'année précédente, est majorée à chaque fois

d'un pourcentage qui est fonction de l'évolution de l'indice santé; sont pris en considération, les indices en vigueur en octobre de l'année précédente et en octobre de l'année de paiement. Le pourcentage se calcule jusqu'à quatre décimales.

Article 32 bis

Le montant de la partie forfaitaire de l'allocation de fin d'année est augmenté de 111 € en 2008, 2009 et 2010.

Article 32 ter

L'article 32 bis n'est pas applicable au personnel enseignant.

Article 33

La partie variable est fixée à 2,5 % de la rétribution annuelle.

Par rémunération annuelle on entend la rémunération annuelle indexée du mois d'octobre de la période de référence.

L'allocation de foyer ou l'allocation de résidence et la prime linguistique sont comprises dans la rémunération annuelle.

L'allocation pour exercice de fonctions supérieures n'est pas comprise dans cette rémunération.

La période de référence est la période qui s'étend du 1er janvier au 30 septembre de l'année considérée.

-

Article 34

L'agent qui a fourni des prestations incomplètes pendant la période de référence reçoit l'allocation de fin d'année au prorata du nombre de mois prestés pendant la période de référence.

Si l'agent exerce une fonction à horaire incomplet, l'allocation de fin d'année se calcule sur la base d'un emploi à temps plein et est réduite au prorata des prestations.

-

Article 35 Cumul

Le cumul d'allocations de fin d'année de plusieurs fonctions dans le secteur public ne peut conduire à ce que le montant total de ces allocations soit supérieur au montant de l'allocation basée sur la fonction à laquelle est lié le traitement le plus élevé, calculé sur la base de prestations complètes dans cette fonction.

Le cas échéant, l'allocation de fin d'année est réduite à ce montant.

-

Article 36

Il incombe à l'agent bénéficiant de ces allocations cumulées d'informer les différents services du personnel dont il relève, au moyen d'une déclaration dite sur l'honneur.

L'agent qui enfreint cette disposition peut faire l'objet de mesures disciplinaires.

-

Section 4 Allocation pour l'exercice d'une fonction supérieure

-

Article 37

a) Une allocation est accordée aux agents communaux statutaires qui assument une fonction supérieure à celle de leur grade.

b) Par fonction supérieure, il faut entendre toute fonction de grade 4 au moins c'est-à-dire d'encadrement au sens de l'article 6 du statut administratif ~~prévue au cadre du personnel communal~~ et dont l'attribution est de nature à consacrer un avancement de grade et qui amène l'agent à exercer la direction de service comptant au moins 7 personnes et prévu dans l'organigramme visé à l'article 145 de la Nouvelle Loi Communale. ~~Les fonctions de commissaire de police et de commissaire adjoint de police ne peuvent être exercées à titre de fonction supérieure par le personnel subalterne de police.~~

c) La désignation pour exercer la fonction supérieure se fait par l'autorité investie du pouvoir de nomination ~~pour une période qui ne pourra dépasser un semestre. Cette désignation peut être confirmée pour une nouvelle période à déterminer suivant les nécessités du service.~~

d) Le bénéfice de l'allocation est accordé à l'agent à la condition qu'il ait une ancienneté de grade correspondant à celle qui est requise par l'article 47 du statut administratif pour être promu au grade 4 de son niveau et qu'il ait assumé les fonctions supérieures d'une façon ininterrompue pendant un mois au moins.

e) L'allocation est accordée dès le jour où la charge de la fonction supérieure a été assumée effectivement sans préjudice du délai fixé au d) . Elle est payée mensuellement et à terme échu.

f)

1. L'allocation est qualifiée d'allocation de fonctions supérieures.

~~l'allocation de suppléance peut être accordée pendant la période initiale de huit mois consécutive à la première désignation d'un faisant fonction à un emploi déterminé. Son montant annuel est égal à deux fois la valeur de la pénultième augmentation biennale qui gouverne l'avancement de traitement dans l'échelle du grade dont l'agent est précieusement revêtu.~~

2. ~~L'allocation de fonctions supérieures est accordée à l'expiration de la période d'octroi de l'allocation de suppléance. Elle peut être fixée au montant de la différence entre la rétribution dont l'intéressé bénéficierait dans le grade de la fonction assumée provisoirement et la rétribution dont il bénéficie dans son grade effectif.~~

La rétribution visée à l'alinéa précédent comprend:

le traitement ou, s'il échet, le traitement en carrière bonifiée;

éventuellement l'allocation de foyer ou de résidence.

3. Il ne peut y avoir de cumul entre l'allocation de fonctions supérieures et la valorisation pécuniaire prévue aux articles 28 quinquies et 28 sexies. Lorsqu'un agent rencontre les conditions pour disposer tant de la valorisation pécuniaire que d'une allocation de fonction supérieure, il a droit à la valorisation ou l'allocation la plus élevée.

~~les allocations de suppléance et d'intérim peuvent être majorées ou réduites dans la même mesure que les traitements du personnel des ministères. Elles sont calculées sur la base du nombre de jours que comporte la période d'exercice de la fonction supérieure, l'année étant réputée de trois cent soixante jours.~~

g) si l'agent est promu à titre définitif à l'emploi qu'il a exercé sans interruption, les services prestés à titre provisoire sont pris en considération tant pour la fixation du traitement que pour l'ancienneté dans le grade, sans toutefois pouvoir remonter au-delà de la date à laquelle l'intéressé a rempli toutes les conditions requises par le statut communal pour accéder au grade.

Section 5 Octroi d'une allocation en raison du remplacement du chef de corps de la police communale.

Abrogée

-

Section 6 Allocation pour travail de nuit, de samedi et de dimanche

Abrogée

Section 7 Allocation pour prestations exceptionnelles

-

Article 43

- a) une allocation est accordée aux agents communaux qui sont astreints à des prestations exceptionnelles.
- b) pour toute heure de travail supplémentaire, cette allocation correspond pour tous les agents visés au a) qui sont occupés à temps plein et d'une manière permanente et qui sont astreints exceptionnellement à des prestations qui, bien qu'inhérentes à leurs fonctions, ne peuvent être considérées comme normales, au taux horaire calculé suivant la rémunération globale annuelle brute.
- c) pour toute heure supplémentaire, cette allocation correspond, pour tous les agents visés au a) qui sont occupés à temps réduit et d'une manière permanente et qui sont astreints exceptionnellement à des prestations qui, bien qu'inhérentes à leurs fonctions, ne peuvent être considérées comme normales, à la rémunération horaire-brute.
- d) le Bourgmestre pour le personnel de police et le collège échevinal pour toutes les autres catégories du personnel communal décident que le bon fonctionnement et la marche normale du service exigent de faire accomplir des prestations supplémentaires rétribuées.
- e)
 1. les heures supplémentaires de travail accomplies au-delà de la durée de 38 heures par semaine, donnent lieu à l'octroi d'un supplément horaire s'élevant à 25 % de l'allocation horaire fixée conformément au b) ci-dessus.
 2. l'allocation visée aux b) et c) est majorée de 50 % lorsque les prestations supplémentaires de travail sont effectuées entre 22 heures et 7 heures.

Cette règle n'est pas applicable aux services continus.

- f) les membres du personnel qui, en raison de la nature de leur occupation, sont assujettis à la loi sur le travail, bénéficient du régime tel que prévu dans ladite loi. Si cependant le régime tel que prévu pour les autres membres du personnel leur est plus favorable, ils peuvent tomber sous l'application de ce régime.
- g) cette section n'est pas applicable aux agents dont le traitement se situe dans le groupe barémique du niveau A ni, quelle que soit l'échelle des salaires, aux secrétaires, aux receveurs et commissaires de police.
- h) allocation de rappel :
en cas de prestations exceptionnelles à l'occasion d'un rappel imprévu, il est prévu, en sus de l'allocation de 25% ou de 50 %, une allocation forfaitaire de 4 heures.
Cette allocation est indépendante de la rétribution des heures supplémentaires.

i) Prestations supplémentaires effectuées par le personnel chargé des réceptions

Il est accordé aux membres du personnel chargé des réceptions, par heure de prestation, une allocation égale à 125 % du taux horaire calculé sur base du montant maximum de l'échelle de référence D4, soit

$$\frac{(22.459,16 + 1.028,27)}{1.850} \times 125 \% = 15,87 \text{ €/heure à } 100 \%$$

1.850

Article 44

Le salaire horaire est fixé à 1/1850e du traitement annuel brut qui a servi de base pour le calcul de la rémunération du mois durant lequel les prestations ont été effectuées.

-

Section 8 Allocation pour garde à domicile

-

Article 45

- a) aux agents communaux, quel que soit le grade des intéressés, qui doivent assurer des services de garde à domicile en vue de se mettre rapidement à la disposition de l'employeur ou de pouvoir être atteints rapidement par celui-ci, est accordée une allocation fixée à un montant maximum uniforme de 0,71 € pour chaque heure réellement affectée à la garde à domicile. Ce montant est lié à l'indice-pivot 138,01 et subit les fluctuations de l'indice des prix à la consommation.
- b) l'octroi de cette allocation ne peut être cumulé avec un système de repos de récupération ou de congé compensatoire.
- c) le présent article n'est pas applicable aux agents ci-après:
- les membres du personnel enseignant;
 - les agents qui bénéficient d'un logement gratuit ou d'une indemnité en tenant lieu;
 - le secrétaire communal et le receveur communal;
 - ~~les membres du personnel de police;~~
 - les agents bénéficiant d'une échelle de traitements appartenant au niveau A;
 - les agents soumis à la loi du 16.03.1971 sur le travail;

Section 8bis Octroi d'une allocation de remplacement du concierge de l'Hôtel communal

Article 45bis

Une allocation est accordée aux agents communaux qui, avec l'accord du Collège des Bourgmestre et Echevins, remplacent le concierge de l'Hôtel communal.

Article 45ter

Le montant forfaitaire journalier brut de l'allocation est fixé à 17 €.

Ce montant est rattaché à l'indice-pivot 138,01 et subit les fluctuations de l'indice des prix à la consommation.

Section 9 Allocation pour travaux dangereux, insalubres ou incommodes

Article 46

Une allocation est octroyée en faveur des membres du personnel communal non enseignant astreints occasionnellement ou sporadiquement à des tâches qui, en raison des circonstances particulières dans lesquelles elles doivent être accomplies ou de l'emploi de matières nocives ou dangereuses, augmentent considérablement le degré de danger, d'inconfort ou d'insalubrité inhérent à l'exercice normal de leur fonction.

-

Article 47

L'allocation n'est accordée que pour le temps qui a été effectivement consacré à l'exécution du travail qui y donne droit.

Article 48

Le taux de l'allocation est fixé comme suit:

A - 50 % du salaire horaire

- a) pour les travaux où l'agent est sérieusement exposé à des contacts avec des matières de vidanges des matières fécales, de la vermine ou des cadavres putréfiés ou en voie de putréfaction;
- b) pour les travaux insalubres ou dangereux accomplis dans des endroits à la fois nauséabonds, exigus et non ou peu aérés;
- c) pour les travaux effectués à une hauteur de plus de trente mètres au-dessus du niveau du sol, sur des échelles pylônes, échafaudages fixes ou volants, charpentes ou toits, pour autant que le danger ne soit pas exclu par des mesures de sécurité appropriées;
- d) pour les travaux exposant à des radiations ionisantes ou à une contamination par des substances radioactives.

B) 25 % du salaire horaire

- a) pour les travaux pour lesquels l'agent est sérieusement exposé à des contacts avec des matières organiques en décomposition autres que les matières visées à la lettre A a);
- b) pour les travaux pour l'exécution desquels l'agent est sérieusement exposé aux effets de l'eau, des marais, de la boue, de gaz, d'acides ou de matières corrosives;
- c) pour les travaux pour l'exécution desquels l'agent est sérieusement exposé aux effets des poussières et du suif dans des locaux fermés ou peu spacieux;
- d) pour les travaux de désobstruction et de curage d'égouts;
- e) pour les travaux visés à la lettre A c) lorsqu'ils sont effectués à une hauteur de vingt à trente mètres au-dessus du niveau du sol;
- f) pour les travaux d'entretien des arbres accomplis à l'aide d'échelles coulissantes de seize mètres au moins, pour autant que le danger ne soit pas exclu par des mesures de sécurité appropriées;
- g) pour les travaux anormalement insalubres, salissants et incommodes;

C) 10 % du salaire horaire

- a) pour les travaux effectués à l'aide d'un brise-béton pneumatique, d'un marteau pneumatique à river ou d'un marteau pneumatique perforateur;
- b) pour le soufflage des joints de pavage par air comprimé;
- c) pour l'asphaltage des routes;

En aucun cas, les allocations visées aux lettres A, B et C ne peuvent être cumulées.

-

Article 49

L'allocation n'est pas accordée aux agents

- qui, en raison de l'exécution de ces travaux, bénéficient d'une échelle de traitements spécifique;
- qui bénéficient d'une échelle de traitements attachée à une fonction plus qualifiée que celle qu'ils exercent.

-

Article 50

Les agents destinés à effectuer les travaux repris à l'article 46, sont essentiellement les ouvriers du service de Voirie ayant dans leurs attributions lesdits travaux.

-

Article 51

L'allocation est calculée à 1/1976e du traitement annuel brut qui donne lieu au calcul du traitement mensuel brut.

Le cumul des pourcentages susmentionnés n'est pas autorisé.

-

Section 10 Allocation linguistique

-

Article 52

- a) une allocation pour connaissance et application des deux langues nationales est accordée aux membres du personnel en vertu des dispositions de la délibération du Conseil communal du 09 novembre 1964.
- b) l'allocation ne peut pas être inférieure à celle résultant d'un statut pécuniaire antérieur. Pour les membres du personnel en service au 31 décembre 1994, et qui bénéficient du régime transitoire, le montant de cette allocation est celui qui a été acquis. Dans ce même régime transitoire, l'agent obtient en cas de promotion l'allocation établie dans le régime antérieur pour le grade nouvellement acquis.
- c) pour les membres du personnel, engagés à partir du 01.01.1995, le minimum de l'échelle de base, échelle code 1, est pris, dans tous les cas, comme minimum pour le calcul de la prime linguistique. Un agent qui évolue dans l'échelle de base code 1 aura, pour le calcul de la prime linguistique, le maximum de cette échelle. Dans le cas où l'intéressé évolue dans une échelle de traitement de code 2, le maximum sera le maximum de l'échelle de traitement code 2. Idem pour l'échelle de traitement code 3.
- d) Cette règle est également appliquée aux agents qui sont insérés. Il est toutefois possible que le montant soit pour eux plus élevé dans l'ancien régime. Dans ce cas, on verse toujours le montant le plus élevé.

-

Section 11 Allocation accordée aux membres, secrétaires et auxiliaires des jurys d'examens

-

Article 53

Il est alloué aux présidents, assesseurs, assesseurs suppléants, secrétaires et auxiliaires des jurys une allocation de vacation dont le montant est fixé conformément au tableau ci-après, dans lequel la colonne A concerne les prestations faites pendant les jours ou demi-jours d'activités et la colonne B les prestations faites pendant les jours ou demi-jours de congé dans notre administration

BENEFICIAIRES	PRESTATIONS			
	A) jours d'activité'		B) jours de congé	
	taux ho-Minimum raire	forfaitaire par demi-jour de séance	taux ho-Minimum raire	forfaitaire par demi-jour de séance
Président :				
des jurys du niveau A	16,12	24,17	24,17	39,20
des jurys des niveaux B et C	13,02	19,59	19,59	29,26
des jurys des niveaux D et E	11,78	17,60	17,60	26,28
Assesseurs et assesseurs suppléants				
des jurys du niveau A	14,88	22,31	22,31	33,47
des jurys des niveaux B et C	11,90	17,85	17,85	26,78
des jurys des niveaux D et E	10,66	15,99	15,99	24,05
Secrétaires	9,70	---18,77---		
Auxiliaires	8,53	---16,44---		

Les taux des Président et assesseurs sont fixes.

Les taux des Secrétaires et auxiliaires suivent l'index (montants à l'indice 1.2434).

Conférences : niveau A : 74,37

niveau B et C : 43,39

Article 54

Les présidents, assesseurs et assesseurs suppléants étrangers à l'administration communale sont rétribués pour leurs prestations effectuées durant les jours d'activité de l'administration en dehors des heures normales de service sur base des taux figurant dans la colonne B du tableau ci-dessus.

Article 55

Les secrétaires et auxiliaires des jurys étant des agents communaux, sont rémunérés comme suit :

- pour leurs prestations durant les jours fériés ou de congé, suivant les taux de la colonne B du tableau ci-dessus.
- pour leurs prestations durant les jours de travail, mais en dehors des heures de service,

soit suivant les taux de la colonne B, soit suivant les taux de la colonne A plus l'octroi d'un congé de compensation d'une durée égale à celle des prestations réellement fournies.

-

Article 56

Il est alloué aux assesseurs conférenciers, outre l'allocation prévue à l'article 53, une allocation forfaitaire d'un montant de 74,37 € ou 43,39 €, selon qu'il s'agit d'une épreuve du niveau A ou des niveaux B et C.

Article 57

Les présidents, assesseurs, secrétaires et auxiliaires des jurys qui sont membres du personnel communal d'Auderghem ou d'un autre service public n'ont droit aux allocations de vacation que pour les prestations accomplies en dehors des heures de service réglementaires.

-

Article 58

La présence des auxiliaires de jury n'est requise qu'en cas de nécessité, et durant les seules séances d'examen, à l'exclusion des réunions préliminaires et délibérations.

-

Section 12 Indemnité pour frais funéraires

-

Article 59

Lors du décès d'un agent communal, il est octroyé une indemnité pour frais funéraires. L'octroi de cette indemnité est soumis aux dispositions ci-après:

- a) les présentes dispositions s'appliquent aux membres du personnel communal qui se trouvent dans une des positions suivantes:
 - en activité de service;
 - en disponibilité pour défaut d'emploi;
 - en disponibilité pour maladie ou infirmité;
 - en disponibilité pour insuffisance d'années de service à l'âge de la retraite;
 - en non-activité pour prestations réduites pour convenance personnelle

- b) ne tombent pas sous l'application des présentes dispositions les membres du personnel communal dont le ou les ayants droit bénéficient d'une allocation pour frais funéraires en vertu de la loi du 9 août 1963 instituant et organisant un régime d'assurance obligatoire contre la maladie et l'invalidité.

-

Article 60 Les ayants droit

- a) Lors du décès d'un agent auquel s'applique les présentes dispositions, l'indemnité est allouée au conjoint non divorcé ni séparé de corps et de biens ou, à défaut de conjoint, à ses héritiers en ligne directe.

- b) A défaut de ces ayants droit, l'indemnité peut être allouée à la personne physique ou morale qui assume les frais funéraires. L'indemnité est limitée aux frais réellement exposés et ne peut dépasser le montant indiqué à l'article 61.

-

Article 61 Montant de l'indemnité

- a) l'indemnité est au maximum égale au dernier traitement d'activité brut, majoré des indemnités revêtant de bonification de traitement ;
- b) l'indemnité ne peut excéder un douzième du montant de la rémunération annuelle, fixé par l'article 39 de la loi du 20 avril 1971 sur les accidents du travail en vue de calculer la rente en cas d'accident du travail;
- c) pour les agents en disponibilité, le dernier traitement d'activité est indexé et revu éventuellement à l'occasion d'une adaptation du régime pécuniaire;

Article 62

En cas de cumul de fonctions, l'indemnité peut être allouée du chef de chaque fonction sans pouvoir dépasser le maximum prévu au b) de l'article 61; cette même limitation s'applique en cas de cumul avec des indemnités similaires.

Section 13 Indemnité pour la gratuité du logement, du chauffage et de l'éclairage

-
Abrogée

Section 14 Indemnité pour frais de séjour

Article 64

- 1) Une indemnité forfaitaire journalière peut être allouée pour frais de séjour aux agents astreints à se déplacer dans l'exercice de leurs fonctions.
- 2) L'indemnité pour frais de séjour à l'intérieur du Royaume ne peut, toutefois, dépasser les montants figurant au tableau ci-dessous:
- | Grades classés aux
rangs | moins de
8 heures | Déplacement par
journée du
calendrier | | Supplément pour
la nuit | |
|---------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| | | de plus de
5 heures à | de 8 heures
et plus | Logement
aux frais
de l'agent | Logement
Gratuit |
| 15 à 17 ou assimilés | 2,38 € | 11,95 € | 27,22 € | 14,33 € | |
| 10 à 14 ou assimilés | 2,38 € | 10,02 € | 25,30 € | 12,42 € | |
| 20 à 25, 30 à 35 et
40 à 44 ou assimilés | 2,38 € | 8,11 € | 23,41 € | 10,51 € | |
- 3) Les agents chargés de fonctions supérieures à celles de leur grade peuvent bénéficier de l'indemnité pour frais de séjour au grade dont ils exercent les fonctions.

-
4) — Les déplacements d'une durée ininterrompue de plus de cinq heures à moins de huit heures qui comprennent entièrement la treizième et la quatorzième heure du jour, peuvent donner lieu à l'octroi de l'indemnité prévue pour les déplacements d'une durée de huit heures au moins.

-
Article 65

— Les montants visés à l'article 64 sont liés aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation. Ces montants sont liés à l'indice 138,01.

-
Article 66

— Lorsqu'il est fait usage d'un moyen de transport en commun, la durée des déplacements est comptée depuis le départ du véhicule à l'aller jusqu'à l'heure officielle d'arrivée de celui-ci au retour.

— Aucune indemnité de séjour ne peut être accordée lorsque le retour à la résidence administrative peut s'effectuer en cinq heures et moins.

— Le supplément prévu pour la nuit ne peut être attribué que si l'intéressé s'est vu dans l'obligation de loger hors de sa résidence.

-
Article 67

— L'indemnité visée à l'article 64 ne peut être allouée du chef des déplacements qui sont effectués dans l'agglomération de la résidence tant administrative qu'effective des agents.

— Sont considérées comme agglomérations pour l'application du présent article, celles qui sont prises en considération pour l'application de la réglementation générale des indemnités et allocations quelconques accordées au personnel des ministères.

— L'indemnité ne peut pas être allouée lorsque le déplacement calculé de centre à centre d'une agglomération ou d'une commune d'après le dictionnaire des distances légales, annexé à l'arrêté royal du 15 octobre 1969, est effectué dans un rayon ne dépassant pas cinq kilomètres. Cette distance est portée à quinze kilomètres si le déplacement est effectué à motocyclette ou en automobile.

-
Article 68

— Les déplacements effectués par les fonctionnaires délégués pour participer aux travaux des conférences internationales tenues dans le Royaume et par les membres du personnel qui les accompagnent, peuvent donner lieu au remboursement de la dépense réellement effectuée par les intéressés, sur production d'un mémoire justificatif.

— Les déplacements hors du Royaume peuvent donner lieu au remboursement de la dépense réellement effectuée par l'agent intéressé, sur production d'un mémoire justificatif et dans la limite d'un maximum, préalablement arrêté par le Conseil communal.

-
Article 69

— Aux agents qui, en cette qualité se déplacent pour témoigner en justice, il ne peut être accordé d'indemnités supérieures à celles prévues par le présent statut.

— L'indemnité pour frais de voyage qu'ils reçoivent en application du règlement général

~~sur les frais de justice en matière répressive, sera déduite du montant à accorder en application de l'alinéa 1er.~~

-

Article 70

-

~~— Sans préjudice de l'application éventuelle de mesures disciplinaires, l'indemnité de séjour peut être refusée s'il est constaté que les bénéficiaires abusent des droits qui leur sont reconnus par les présentes dispositions.~~

-

Section 15 Indemnités pour frais de parcours

-

Article 71

1) Les frais de parcours qui résultent de déplacements de service effectués dans l'intérêt de l'administration par les agents communaux sont remboursés selon le présent article.

-

SOUS-SECTION I - DISPOSITIONS GENERALES

2) — Tout déplacement est subordonné à l'autorisation du Collège des Bourgmestre et Echevins pour les membres du personnel administratif, technique et ouvrier. Cette autorisation peut être générale, notamment dans les cas où les intéressés sont appelés à se déplacer régulièrement. Dans ce cas, le Collège des Bourgmestre et Echevins peut refuser le remboursement des frais de voyage lorsqu'il estime qu'il s'agit de déplacements non justifiés : il peut réduire les frais de voyage dans la mesure où ils seraient exagérés ou auraient normalement pu être évités.

3) En principe, chaque déplacement pour le compte de l'administration doit se faire à l'aide du moyen de transport le moins onéreux pour les finances communales. Il ne peut être dérogé à ce principe que si l'intérêt du service l'exige.

4) Dans l'intérêt du service, certains agents peuvent être autorisés à utiliser un moyen de transport personnel sous les conditions déterminées dans la sous section II, article 74.

SOUS-SECTION II - DISPOSITIONS PARTICULIERES

A) Utilisation des moyens de transport en commun.

-

Article 72

a) Quel que soit le moyen de transport employé, seuls les débours réels sont remboursés et uniquement sur la base des tarifs officiels ou notoires, ou, selon le cas, sur production d'une déclaration certifiée sincère.

b) Il en est de même dans le cas exceptionnel où l'intéressé n'a pas été à même d'utiliser les moyens de transports en commun et a dû recourir à tout autre moyen de transport dont l'utilisation se justifie par la nature et l'urgence de sa mission.

c) Les agents astreints à des déplacements fréquents par un moyen de transport en commun peuvent recevoir un abonnement limité, quand leur activité se situe généralement en dehors de

leur résidence administrative.

d) Si le lieu de départ est situé dans la résidence effective de l'agent et celle-ci ne correspond pas avec sa résidence administrative, il ne peut en résulter des charges supplémentaires pour l'administration. Le supplément éventuel à résulter du déplacement incombe à l'intéressé.

e) L'agent voyage en deuxième classe quel que soit son grade.

f) Lorsqu'un agent est appelé à effectuer des déplacements fréquents dans sa résidence administrative, une indemnité forfaitaire peut lui être octroyée.

A défaut de forfait, les intéressés peuvent obtenir le remboursement des frais d'utilisation des moyens de transport en commun pour les déplacements de service. Il ne peut être tenu compte des frais exposés à l'occasion de parcours accomplis du domicile de l'intéressé à une station du réseau ferré (chemin de fer ou vicinaux) ou vice versa.

Le transport de documents confidentiels ou de grande valeur peut donner lieu au remboursement des frais de taxi supportés, à condition que les intéressés justifient de la nécessité d'utiliser ce moyen de transport.

B) Utilisation des moyens de transports appartenant à l'administration.

-

Article 73

a) Les parcours effectués en automobile ne peuvent donner droit à aucune indemnité; tous les frais résultant de l'utilisation et de l'entretien des voitures sont à charge de l'administration. Les parcours effectués par un autre moyen de locomotion peuvent donner lieu à l'octroi d'une indemnité si les frais de l'usage, de l'entretien et de l'équipement personnel, sont mis à charge de l'agent. Le montant de cette indemnité est fixé par le Conseil communal.

La décision à prendre conformément aux stipulations de l'alinéa 2 indiquera les éléments servant de base au calcul de l'indemnité.

Les frais d'assurance de ces moyens de locomotion ainsi que les réparations importantes sont à la charge de l'administration.

b) Il est tenu pour chaque véhicule à moteur de l'administration un livret de courses, ~~suivant le modèle repris en annexe.~~

-

C) Utilisation de moyens de transport personnel.

-

Article 74

a) Les autorisations d'utiliser pour les besoins du service, un véhicule à moteur personnel, feront l'objet d'une décision à prendre par le Collège des Bourgmestre et Echevins.-

-

Ces autorisations ne sont valables que jusqu'au 31 décembre de chaque année et sont subordonnées à la tenue d'un livret de courses du même modèle que celui prévu à l'article 73

b). ~~Les fonctionnaires titulaires d'un grade équivalent ou correspondant à ceux des fonctionnaires de l'Etat des rangs 17, 16 ou 15 peuvent toutefois être dispensés de la tenue de ce livret par les autorités mentionnées ci-dessus sous a) 1) et 2), qui ont délivré l'autorisation en~~

~~question.~~

La décision d'autorisation fixera également le maximum kilométrique autorisé.

b) Les agents qui utilisent pour leurs déplacements de service une voiture personnelle ont droit, pour couvrir tous les frais résultant de l'utilisation du véhicule, à une indemnité kilométrique dont le montant est fixé annuellement à la date du 1^{er} juillet, conformément aux dispositions valables pour les agents de l'Etat.

L'utilisation, pour les déplacements de service, d'une motocyclette ou d'un cyclomoteur donne droit à l'indemnité kilométrique visée à l'alinéa 1^{er}.

c) Sans préjudice des dispositions reprises en b), l'indemnité kilométrique peut être remplacée par une indemnité forfaitaire annuelle lorsque l'exercice de la fonction astreint les titulaires à des déplacements fréquents. Le montant de cette indemnité est fixé par le Conseil communal.

D) Dispositions communes à B et C

-

Article 75

a) Les indemnités kilométriques sont calculées en prenant pour base la longueur kilométrique réelle des routes empruntées. Toutefois, les agents qui ne résident pas au siège de leurs fonctions et qui se déplacent en prenant comme point de départ ou retour leur résidence habituelle, ne peuvent obtenir une indemnité supérieure à celle qui leur serait due si les déplacements avaient comme point de départ et de retour leur résidence administrative.

b) Les indemnités prévues aux articles 73 a) et 74 b), sont liquidées sur production d'une déclaration sur l'honneur, appuyée d'un relevé détaillé établissant le nombre de kilomètres parcourus pour le service.

-

ANNEXE A L'ARTICLE 73 b)

-

Objet: Personnel communal : Frais de parcours

Modèle du livret de courses

-

COUVERTURE

Propriétaire :

Grade :

Service :

-

Véhicule

Marque :

Plaque numéro :

-

-

-

INTERIEUR

Numéro d'ordre	Parcours	Date	Heure départ	Heure retour	Kilomètres parcourus	But de la sortie	Visa du chef de service
----------------	----------	------	--------------	--------------	----------------------	------------------	-------------------------

-

-

Section 16 Frais de transport public

-

Article 76 Modalités de remboursement

1) Il est accordé une intervention dans les frais d'abonnement supportés par les agents communaux, sans distinction de rémunérations, lorsqu'ils utilisent un moyen de transport en commun public pour effectuer régulièrement un déplacement de leur résidence à leur lieu de travail et un déplacement pour revenir de ce lieu de travail à leur résidence.

2) L'intervention est garantie quelle que soit la distance parcourue à partir de la halte de départ.

3) Le paiement de l'intervention dans les frais de transport a lieu à l'expiration de la durée de validité du titre de transport et contre remise de ce titre.

-

Article 77 Transports en commun public par chemin de fer.

Pour le transport organisé par la Société nationale des chemins de fer belges, l'intervention dans le prix de la carte train assimilée à l'abonnement social est égale à 88 % de ce montant pour une carte train deuxième classe.

Article 78 Transports en commun publics autres que le transport par chemin de fer.

-

a) Le prix de l'abonnement est proportionnel à la distance parcourue (TEC, De Lijn)

Pour le transport urbain et suburbain organisés par les sociétés régionales de transports publics, l'intervention dans le prix de l'abonnement, lequel est proportionné à la distance parcourue, qu'elle soit déterminée en kilomètres ou en zones, est fixée à 88 % de ce prix.

b) Le tarif est fixe, quelle que soit la distance (STIB)

En cas de tarif fixe, quelle que soit la distance, l'intervention est fixée à 80 % du prix réel de l'abonnement.

Article 79 Transports en commun publics combinés

-

a) Lorsque le membre du personnel combine plusieurs moyens de transport en commun publics pour se rendre de sa résidence à son lieu de travail et qu'il n'est délivré qu'un seul titre de transport pour couvrir la distance totale, l'intervention est égale au montant de la contribution au prix de la carte train assimilée à l'abonnement social visé à l'article 77.

b) Dans tous les cas autres que celui visé à l'article 79a, ou quand le titre de transport est également valable comme abonnement urbain à un réseau, quelle que soit la distance, l'intervention globale pour la distance totale est égale à la somme des différentes interventions déterminées conformément aux règles fixées aux articles 77 et 78.

Section 17 Indemnité pour l'utilisation de la bicyclette sur le chemin du travail.

Article 80

-
Le présent règlement s'applique aux membres du personnel statutaire et contractuel, ainsi qu'au personnel enseignant.

Article 81

-
Les membres du personnel visés à l'article 1er qui utilisent leur bicyclette pour effectuer un déplacement de leur résidence à leur lieu de travail, et vice versa, ont droit, lorsqu'ils parcourent au moins un kilomètre pour le trajet dans un sens, à une indemnité de 0,145 € par kilomètre parcouru.

Ce montant est adapté à l'indice des prix à la consommation du Royaume à l'aide du coefficient prévu à l'article 178 § 2 du Code des impôts sur les revenus 1992. Après application du coefficient, ce montant est arrondi au cent supérieur ou inférieur selon que le chiffre des millièmes atteint ou non 5.

Article 82

-
L'utilisation de la bicyclette peut précéder ou être postérieure à l'utilisation complémentaire des transports en commun publics. La même indemnisation est donc accordée aux membres du personnel qui utilisent leur bicyclette pour se rendre de leur domicile à un arrêt de transport en commun et/ou d'un arrêt de transport en commun à leur lieu de travail, pour autant que l'utilisation du transport en commun serve à se rendre au lieu de travail et que la distance entre le lieu de résidence ou de travail et l'arrêt du transport en commun soit d'un kilomètre au moins.

Article 83

-
L'indemnité ne peut toutefois jamais être cumulée avec une intervention dans les frais de transports publics pour le même trajet et au cours de la même période. Si les deux types de moyens de transports, vélo et transports en commun, sont utilisés alternativement au cours d'un mois, pour le même trajet, et que des demandes de remboursement pour ces deux moyens de transports sont introduites, priorité sera donnée au remboursement de l'intervention dans l'abonnement de transports publics.

Article 84

-
L'octroi de l'indemnité est réservé aux membres du personnel qui justifient l'usage de la bicyclette pour plus de la moitié des jours effectivement prestés au cours d'un mois.

Article 85

-
Les membres du personnel intéressés doivent d'abord introduire une demande d'obtention de cette indemnité.

Ils communiquent le relevé détaillé du parcours qu'ils suivront et auquel ils doivent, après acceptation, strictement se tenir.

Ils communiquent également le calcul détaillé du nombre de kilomètres qu'ils doivent parcourir, par trajet aller-retour.

L'Administration doit agréer le parcours à suivre et la distance.

Le nombre de kilomètres aller et retour est arrondi au chiffre supérieur.

L'intervention est plafonnée à la distance calculée par le programme «Via Michelin » option trajet en vélo. Ce programme privilégie les itinéraires cyclables les plus sûrs.

Article 86 Liquidation de l'indemnité.

-
Les membres du personnel bénéficiaires établissent un état mensuel indiquant les jours où ils ont effectué des déplacements à vélo.

Après vérification, le service de paiements est chargé de la liquidation de l'indemnité sur base du nombre de kilomètres préalablement agréé dans la demande d'obtention et du nombre de jours d'utilisation de la bicyclette.

La liquidation doit se faire au moins chaque mois.

L'indemnisation ne peut, en aucun cas, être supérieure à l'intervention de l'Administration dans le remboursement des frais d'abonnement des transports publics pour le même trajet.

Article 87 Répression des fraudes.

Le membre du personnel peut en cas de fausses déclarations ou de pratiques frauduleuses, outre des actions pénales et disciplinaires, être obligé de rembourser en tout ou en partie les indemnités déjà perçues ; une exclusion temporaire ou définitive du système de l'indemnité de bicyclette peut par ailleurs lui être imposée.

Section 18 Attribution de chèques-repas.

Article 88

-
Les agents définitifs, contractuels y compris le personnel enseignant bénéficient de chèques repas selon les modalités suivantes :

1. Le nombre de chèques-repas octroyés est égal au nombre de journées de travail effectivement prestées indépendamment de la durée de celles-ci.
2. Aucun chèques-repas ne peut être octroyé pour les jours fériés, les jours entiers de congés, les jours entiers de maladie, les congés pour don de sang, les jours de congé de circonstances, les jours sociaux, les jours de récupération...
3. Il ne peut être attribué plus de chèques-repas que de jours ouvrables dans le trimestre.
4. Il ne peut être attribué plus d'un chèque pour une même journée de travail.
5. Une attestation d'octroi de chèques peut être demandée aux autres employeurs.

Article 89

Les chèques-repas sont délivrés à l'agent chaque mois en une ou plusieurs fois.

L'Administration délivre pour chaque travailleur le nombre correct de chèques-repas au cours du mois qui suit celui au cours duquel les prestations de travail, auxquelles ils se rapportent ont été fournies.

Toute réclamation à ce sujet doit être introduite auprès du service des Ressources Humaines.

Article 90

Les responsables de service sont priés de transmettre, avant la fin de la première semaine du mois suivant les prestations, la liste de présence complète de leur personnel, au service des Ressources Humaines.

Article 91

Le chèque-repas est délivré au nom du travailleur. Cette condition est censée être remplie lorsque les éléments se rapportant à l'octroi du titre-repas (nombre de titres-repas, montant brut des titres-repas diminué de la quote-part personnelle de l'agent) figurent sur le compte individuel de l'agent, conformément à la réglementation relative à la tenue des documents sociaux.

Article 92

Le chèque-repas mentionne clairement que sa validité est limitée à trois mois avec comme point de départ le premier jour du mois qui suit celui auquel il se rapporte et qu'il ne peut être utilisé qu'en paiement d'un repas ou pour l'achat d'aliments prêts à la consommation.

Article 93

La valeur du chèque-repas est fixée à 5 €
L'intervention de l'Administration s'élève à 3 € par chèque.
L'intervention de l'agent s'élève à 2 € par chèque.

Article 94

Le bénéficiaire des chèques-repas autorise le Receveur communal à déduire l'intervention de l'agent de sa rémunération mensuelle. Le décompte figurera sur la fiche individuelle de salaire.

Article 95

Les enseignants qui ne sont pas rémunérés directement par l'Administration payeront préalablement leur intervention au directeur de l'établissement scolaire.

Article 96

Les chèques-repas seront mis à disposition des responsables des services, accompagnés d'un relevé récapitulatif par service.

Ce dernier, dûment signé par les titulaires des chèques-repas, doit être rendu au service de la Recette communale.

Les chèques-repas non réclamés resteront à la disposition des bénéficiaires au service de la Recette communale pendant deux mois suivant la délivrance.

CHAPITRE IV Dispositions transitoires et finales

-

Article 97

Le régime transitoire est applicable aux agents en fonction à la date du 31 décembre 1994.

-

Article 98

Un membre du personnel ne peut pas percevoir un traitement inférieur à celui rattaché à son grade antérieur, y compris une allocation de diplôme ou une biennale économique. L'ancienneté antérieure est reprise dans le nouveau système.

Article 99

Le transport individuel de l'ancien vers le nouveau système est irréversible, l'ancienneté étant assimilée à une ancienneté d'échelle. La comparaison avec le traitement dans le nouveau et l'ancien système s'effectue sur base de 100 % (y compris l'éventuelle allocation de diplôme ou les biennales économiques).

-

Article 100

Le règlement en matière d'allocation de diplôme ne sera plus appliqué que pour le personnel qui tombe sous le régime transitoire.

La valorisation pécuniaire pour les agents qui ont suivi la formation des cycles supérieurs en management communal ou en droit administratif répond à une situation particulière à laquelle ne s'appliquent pas les dispositions de la Charte sociale supprimant les primes, subventions et indemnités dans le régime organique.

Article 101 Allocation aux membres du personnel chargés de tâches informatiques

1) Principe :

Une allocation est accordée aux membres du personnel statutaire de niveau B à E chargés de tâches informatiques alors que ces tâches ne relèvent pas des missions principales figurant dans leur descriptif de fonction.

2) Conditions d'octroi et modalités d'application:

Exercer des tâches informatiques parmi celles énumérées à l'article 1, §1 et §2 de l'arrêté ministériel du 7 mai 1999, entre autres:

- .. concevoir et installer l'ensemble d'une infrastructure informatique;
- .. documenter les projets informatiques;
- .. se documenter sur les évolutions, s'autoformer, participer à des cours et séminaires dans le domaine des technologies nouvelles de l'information;
- .. déterminer des priorités en matière d'application et de matériel informatique;
- .. évaluer l'utilisation de l'outil informatique;
- .. participer à des réunions de coordination externe en matière de gestion informatique;
- .. installer des logiciels liés au système informatique et assurer leur mise à niveau;
- .. réaliser le suivi quotidien de l'exploitation des programmes, en gérer les ressources et la sécurité.

1) Montant de l'allocation

Le montant forfaitaire annuel brut de l'allocation s'élève à 1.487,37 € pour le personnel de niveau B à E.

2) Durée de la mesure

L'allocation s'applique à partir du 1^{er} septembre 1999 et est renouvelable d'après les nécessités.

Article 102 Allocation temporaire liée à la carrière

-

Il est accordé une allocation temporaire aux agents répondant aux conditions ci-après:

Conditions d'octroi

1. Avoir réussi un examen de promotion au niveau de secrétaire administratif, de secrétaire d'administration ou de secrétaire technique.
2. Etre dans les conditions de promotion à ces grades, reprises à la section III, article 47 du statut administratif.
3. N'avoir pas été nommé à ces niveaux.
4. Occuper une fonction de responsable de service sans pouvoir prétendre aux fonctions supérieures ou à un grade de code 4.

Modalités d'application

1. Octroi après deux ans d'attente à dater du procès verbal de réussite de l'examen de promotion.
 2. L'indemnité sera octroyée jusqu'à l'insertion de l'agent au niveau supérieur ou dans un grade de code 4 sans pouvoir dépasser une durée maximale de 3 ans.
-
1. L'agent qui refuse la promotion à laquelle il peut prétendre en raison de la réussite du concours perd, à dater de son refus, le bénéfice de l'allocation.
 2. L'octroi de l'allocation ne peut à aucun moment avoir pour conséquence de porter la rémunération de l'agent à un montant supérieur à celui qu'il aurait obtenu s'il avait été nommé au grade pour lequel il a concouru.

Montants de l'allocation annuelle

- 1.115,52 € pour l'examen de secrétaire d'administration.
- 495,79 € pour l'examen de secrétaire administratif.

CHAPITRE V Dispositions finales

-

Article 103

Sont abrogées dès l'approbation du présent règlement :

- la délibération du Conseil communal du 6 juillet 1962 portant l'octroi d'une allocation pour exercice de fonctions supérieures.
- la délibération du Conseil communal du 3 septembre 1993 portant l'octroi d'une allocation en raison du remplacement du chef de corps de la police communale.
- la délibération du Conseil communal du 20 décembre 1994 portant l'octroi d'une allocation pour travail de nuit, de samedi et de dimanche.
- la délibération du Conseil communal du 3 mars 1987 portant modification du statut pécuniaire. Application de l'arrêté royal du 27.11.1985 fixant la limite des dispositions générales relatives à la valorisation des services antérieurs accomplis dans le secteur public par certains agents des provinces et des communes.
- la délibération du Conseil communal du 4 mars 1988 portant octroi à certains agents d'une allocation pour travaux dangereux, insalubres ou incommodes.
- la délibération du Conseil communal du 7 septembre 1979 portant l'octroi d'une allocation accordée aux membres, secrétaires et auxiliaires des jurys d'examens.
- la délibération du Conseil communal du 3 avril 1981 portant indemnités pour frais de séjour.

- la délibération du Conseil communal du 13 septembre 1985 portant indemnité pour frais de parcours.
- la délibération du Conseil communal du 6 mai 1977 portant intervention de la commune dans certains frais de transport des membres du personnel.

TABLE DES MATIERES

CHAPITRE I - CHAMP D'APPLICATION	1
CHAPITRE II- REGLES RELATIVES A LA FIXATION DU TRAITEMENT	1
Section 1 - Le régime général	1
Section 2 - Le régime particulier	2
Section 3 - Le statut pécuniaire dans la carrière qualitative	2
Section 4 - Les services admissibles	3
Section 5 - Le statut pécuniaire des contractuels	5
Section 6 - Le paiement du traitement	5
Section 6 bis - Paiement du traitement en cas de maladie	5
Section 6 ter - Paiement en cas de congé de paternité	6
Section 7 - Traitement en cas de prestations réduites	7
Section 8 - Echelles de traitements du régime organique	7
Section 9 - Echelles de traitement transitoires	17
CHAPITRE III~ LES ALLOCATIONS ET LES INDEMNITES	25
Section 0 - Cycle supérieur en management communal et en droit administratif	25
Section 0 bis – Autres formations	26
Section 1 - Allocation de foyer et de résidence	27
Section 2 - Pécule de vacances	27
Section 3 - Allocation de fin d'année	29
Section 4 - Allocation pour l'exercice de fonctions supérieures	30
Section 5 - Allocation pour remplacement du chef de corps de la police	31

Section 6 - Allocation pour travail de nuit, de samedi et de dimanche	31
Section 7 - Allocation pour prestations exceptionnelles	31
Section 8 - Allocation pour garde à domicile	32
Section 8 bis - Allocation de remplacement du concierge	32
Section 9 - Allocation pour travaux dangereux, insalubres et incommodes	33
Section 10 - Allocation linguistique	34
Section 11 - Allocation pour jurys d'examens	34
Section 12 - Indemnité pour frais funéraires	36
Section 13 - Indemnité pour gratuité de logement, de chauffage et de lumière	36
Section 14 - Indemnité pour frais de séjour	37
Section 15 - Indemnité pour frais de parcours	38
Section 16 - Frais de transport	40
Section 17 - Indemnité pour l'utilisation de la bicyclette sur le chemin du travail	41
Section 18 - Attribution de chèques repas	42
CHAPITRE IV DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET FINALES	44
Allocations aux membres du personnel chargés de tâches informatiques	44
Allocation temporaire liée à la carrière	45

La présente délibération, en double, sera transmise à Monsieur le Ministre-Président de la Région de Bruxelles-Capitale, en charge des pouvoirs locaux, au service des Pensions du Secteur Public, et à Ethias-Pensions.

Le Conseil approuve le projet de délibération.

31 votants : 31 votes positifs.

Wijziging van het geldelijk statuut van het gemeentepersoneel : Intégration van weddesupplementen code 2 en code 3 in de weddeschalen aan 01/01/1995. - Toelagen en vergoedingen : Hogere cyclus in administratief recht en gelijkwaardige opleiding. – Toelage wegens uitoefening van hogere functies. – Vergoeding voor verblijfkosten (aanschaffing). – Toelage aan de personeelsleden belast met informaticataken. – In overeenstemming zetting van bepaalde beschikkingen.

DE RAAD,

Herzien zijn beraadslaging van 17 april 1997, refert 17.04.97/A/023, houdende “nieuw geldelijk statuut van het gemeentepersoneel, beraadslaging die zijn uitwerking mag hebben volgens brief van 16 september 2007, refert 002-97/9283 mav, van de voogdijdienst van het Ministerie van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;

Gezien de omzendbrief van 28 april 1994 houdende – Sociaal Handvest - Harmonisatie van het administratief statuut en algemene weddeherziening voor het personeel van de plaatselijke besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gezien de wet van 29 december 2010, artikelen 139 tot 163, die het bijhouden organiseert van een elektronische loopbaangegevensbank en een elektronisch pensioendossier voor het overheidspersoneel (Capelo project);

Gezien de wet van 21 juli 1844, artikel 8 §2, op de burgerlijke en kerkelijke pensioenen;

Gezien de wet van 11 april 2005, houdende aanpassing van de Franse tekst en vaststelling van de Nederlandse tekst van de algemene wet van 21 juli 1844, wet die, op een beperkende wijze, de weddesupplementen vermeldt, die door de PDOS, voor de berekening van de pensioenen worden toegelaten;

Overwegende, dat onze personeelsleden van weddesupplementen code 2 en code 3 genieten;

Overwegende dat deze supplementen als volwaardige weddeschalen, sinds 01/01/1995, toepassingsdatum van het Sociale Handvest , voor de berekening van de lonen, van de bijdragen van sociale zekerheid (pensioen) en voor de berekening van het pensioen worden beschouwd;

Overwegende, dat het nodig is om deze supplementen in de weddeschalen op te nemen om niet de agenten in de toekomstige berekening van hun pensioen te schaden;

Gezien de omzendbrief van 27 september 1991, dat de voorwaarden voor toekenning, beperking en onderbreking van diplomavergoedingen bepaalt;

Gezien de omzendbrieven van 17 april 2000, 31 januari 2008 en 19 juni 2008 houdende diplomavergoedingen;

Overwegende dat het nodig is om deze beschikkingen te hernemen en om de toewijzing van de diplomavergoedingen te herzien;

Overwegende dat het nodig is om de toewijzing van de uitkeringen voor hogere functies te vereenvoudigen en aan te geven;

Overwegende dat het nodig is om de vergoedingen voor verblijfskosten af te schaffen;

Overwegende dat het nodig is om de toekenningsvoorwaarden van de toelage aan de personeelsleden belast met de informaticataken te wijzigen;

Overwegende dat het nodig is om bepaalde artikelen bij te werken, door de verwijzingen naar het personeel van politie en de ambtenaren van de Staat af te schaffen;

Gezien de akkoordovereenkomst nummer 2012/13 van het Onderhandelingscomite dat vergaderde op 5 december 2012;

Op voorstel van het Schepencollege;

Gelet op de artikels 117 en 145 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST :

Zijn beraadslaging van 17 april 1997, houdende Sociaal Handvest – Nieuwe geldelijk statuut van het gemeentepersoneel als volgt te wijzigen;

-
-
-

GELDELIJK STATUUT VAN HET GEMEENTEPERSONEEL

-

-
HOOFDSTUK I Toepassing van het geldelijk statuut.

-
Artikel 1

Het huidig geldelijk statuut is van toepassing op het administratief-, technisch-, werklieden- en politiepersoneel, zowel de statutairen als de contractuelen, inbegrepen de titularissen van een wettelijke graad, en dit vanaf 1 januari 1997 voor de niveaus E en D en vanaf 1 juli 1997 voor de niveaus C, B en A.

-
HOOFDSTUK II Regels betreffende de vaststelling van de wedde.

Afdeling 1 Het algemene stelsel.

-
Artikel 2

De wedden worden vastgesteld in:

- basis weddeschalen, genaamd code 1 schalen;
- weddeschalen, genaamd code 2 schalen en code 3 schalen, die het resultaat zijn van graadanciënniteit, onder voorbehoud van een gunstige evaluatie evenals het volgen van een doorlopende of professionele vorming;
- weddeschalen genaamd code 4 schalen en enkel van toepassing op het directie en leidinggevend personeel.

-
Artikel 3

Aan elke graad beantwoordt één weddeschaal en één bezoldigingsregeling.

-
Artikel 4

Elk personeelslid wordt aangenomen in de weddeschaal (code 1) van de overeenkomstige aanwervingsgraad. Die schaal evolueert op basis van tussentijdse verhogingen.

-
Artikel 5

Het uitvoerend personeel wordt geklasseerd in een weddeschaal en in een graad.

Bij gunstige evaluatie en de vereiste doorlopende vorming geniet een personeelslid na 9 jaar graadanciënniteit een weddeschaal code 2.

-
Artikel 6

Na 18 jaar graadanciënniteit geniet het personeelslid de weddeschaal code 3 na het volgen van een doorlopende vorming en een gunstige evaluatie.

-
Artikel 7

Bij twee opeenvolgende negatieve evaluaties verkrijgt het personeelslid niet langer de laatste weddeschaal code 2 of code 3 tot de nieuwe situatie opnieuw onderzocht wordt tijdens de volgende evaluatie. Onverminderd de tuchtmaatregel, mag een ambtenaar nooit minder

worden betaald dan de basisweddeschaal code 1.

-
-
-

Artikel 8

De laatste evaluatie vóór de pensionering van een personeelslid wordt niet in aanmerking genomen voor het niet toekennen van een weddeschaal code 2 of code 3.

Artikel 9

Het directie- en leidinggevend personeel wordt geklasseerd in specifieke weddeschalen die steeds verbonden zijn aan bevorderingsgraden (code 4)

-

Artikel 10

Elke bevorderingsgraad is gekoppeld aan een weddeschaal en begint bij A4 om te eindigen bij de benaming A10 voor de weddeschaal van de ontvanger en A11 voor deze van de gemeentesecretaris.

Het spreekt vanzelf dat deze classificatie begrensd wordt door de weddeschalen die de ontvanger en de secretaris van de gemeente genieten op basis van het plaatselijk reglement, binnen de limieten van de bepalingen van de artikelen 28 en 65 van de nieuwe gemeentewet.

-

Afdeling 2 Het bijzonder stelsel

-

Artikel 11

Een personeelslid kan evenwel sneller dan in het algemeen stelsel een weddeschaal code 2 bedoeld onder de artikelen 5 en 6 verkrijgen door professionele vorming te volgen die een professionele meerwaarde geeft aan de uitgeoefende functie, het is te zeggen overeenkomstig met de bepalingen terzake uitgebracht door de voogdijoverheid.

De weddeschaal code 2 wordt verleend na 6 jaar graadanciënniteit en een gunstige evaluatie.

Het personeelslid kan de weddeschaal code 3 bekomen door een bijkomende professionele vorming te volgen en na een gunstige evaluatie. Voor de toekenning van de weddeschaal code 3 dient de ambtenaar 12 jaar graadanciënniteit te hebben en sedert 4 jaar de weddeschaal code 2 te genieten.

-

Afdeling 3 Het geldelijk statuut in de kwalitatieve loopbaan.

-

Artikel 12

Bij overgang naar de niveaus D, C en B behoudt een personeelslid de volledige geldelijke anciënniteit.

-

Artikel 13

Bij overgang naar het niveau A verkrijgt het personeelslid twee derde van zijn geldelijke anciënniteit.

-

Artikel 13 bis

Bij bevordering naar een hoger niveau wordt het bevorderde personeelslid, dat in zijn oude niveau genoot van een weddeschaal code 1, in het nieuwe niveau ingeschakeld in de weddeschaal code 1.

Hij zal de weddenschallen code 2 en 3 kunnen bekomen mits te voldoen aan de voorwaarden beschreven onder afdelingen 1 en 2.

Artikel 13 ter

-

Bij bevordering naar een hoger niveau, zal het bevorderde personeelslid, dat in zijn oude niveau een weddeschaal code 2 genoot, in het nieuwe niveau ingeschakeld worden in de weddeschaal code 2.

De weddeschaal code 3 kan bekomen worden mits te voldoen aan de voorwaarden beschreven onder afdelingen 1 en 2.

Artikel 13 quater

Bij bevordering naar een hoger niveau, zal het bevorderde personeelslid, dat in zijn oude niveau een weddeschaal code 3 genoot, in het nieuwe niveau ingeschakeld worden in de weddeschaal code 2.

In afwijking van afdelingen 1 en 2 zal dit personeelslid reeds na 6 jaar de weddeschaal code 3 van dit hoger niveau bekomen, mits aan de overige voorwaarden is voldaan t.t.z. : doorlopende vorming en gunstige evaluatie.

Artikel 13 quinquies

Bij bevordering naar een hoger niveau, zal het bevorderde personeelslid, dat in zijn oude niveau de weddeschaal code 4 genoot, in het nieuwe niveau ingeschakeld worden in de weddeschaal code 2.

In afwijking van afdelingen 1 en 2 zal dit personeelslid reeds na 3 jaar de weddeschaal code 3 van dit hoger niveau bekomen, mits aan de overige voorwaarden is voldaan t.t.z. : doorlopende vorming en gunstige evaluatie.

Artikel 14

Indien de weddeschaal verbonden aan de oude graad tot de baremagroep B of C behoort en de weddeschaal verbonden aan de nieuwe graad tot groep A, ontvangt het personeelslid in zijn nieuwe graad te allen tijde een wedde die 993,56 € (index 138.01) hoger ligt dan de wedde die hij/zij zou ontvangen in zijn oude graad.

De wedde voortvloeiend uit de toepassing van de vorige alinea, kan echter nooit het maximum van de weddeschaal, verbonden aan de nieuwe graad, overstijgen.

In geen geval kan het personeelslid een lagere wedde ontvangen dan die verbonden aan zijn vroegere graad.

-

Artikel 14bis Definities

-
Dienstanciënniteit: de totale anciënniteit die het personeelslid in een dienst van het bestuur heeft verricht.

-
Geldelijke anciënniteit: de totale anciënniteit die aanleiding geeft tot het bepalen van de weddetrap op grond waarvan de individuele wedde van de ambtenaar dient berekend te worden.

-
Niveau-anciënniteit: de totale anciënniteit die door het personeelslid werd verworven in één of meerdere graden van hetzelfde niveau, inbegrepen de proefperiode.

-
Graadanciënniteit: de totale anciënniteit verworven in de graad waarin het personeelslid vastbenoemd is, inbegrepen de proefperiode.

Afdeling 4 De aanneembare diensten.

-
A) Diensten verricht in overheidsdienst.

Artikel 15

De dienstjaren verricht in de openbare sector worden volledig gewaardeerd.

Artikel 16

-
Als diensten verricht in de openbare sector dienen beschouwd te worden alle door de ambtenaar gepresteerde diensten in om het even welke hoedanigheid, als titularis van een bezoldigd ambt met volledige of deeltijdse prestaties in:

-
- de diensten van de Europese Unie;
- de diensten van de federale Staat, de Gemeenschappen, de Gewesten, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie of andere openbare diensten;
 - de plaatselijke besturen;
 - de Afrikadiensten;
 - de onderwijsinstellingen van de gemeenschappen, de door een weddetoelage gesubsidieerde onderwijsinstellingen, de diensten voor onderwijs- of beroepsoriëntatie of de vrije door een weddetoelage gesubsidieerde psychomedische en sociale centre;
 - de publiekrechtelijke en vrije universiteiten ongeacht de oorsprong van hun financiën;
 - een overheidsdienst die vergelijkbaar is met één van die welke hierboven zijn opgesomd van een staat van de Europese Unie, als onderdaan van één van de Lid-Staten.

Niettegenstaande, blijven de pensioengerechtigde dienstjaren afhankelijk van andere lidstaten ten laste van deze staten.

Artikel 17

De nuttige dienstjaren die als aanwervingsvoorwaarden gelden worden niet in aanmerking genomen voor de berekening van de geldelijke anciënniteit, daar deze dienstjaren

reeds verrekend zijn in de wedde die aan de betrekking in kwestie verbonden is.

-

Artikel 18

De in aanmerking komende dienstjaren worden berekend per kalendermaand; de diensten die geen volle maand bestrijken, worden niet meegeteld.

B) Diensten verricht in de privé-sector.

-

Artikel 19

De dienstjaren, verricht in de privé-sector, worden als geldelijke anciënniteit gevaloriseerd :

- Ten belope van maximum zes jaar;
- Enkel de diensten die rechtsreeks en op onbetwistbare wijze nuttig zijn voor de beklede betrekking binnen ons bestuur kunnen worden weerhouden.
- Een attest of een overtuigend stavingstuk van de "privé" werkgever, met vermelding van de data van effectieve dienst, soort van werktijdsprestaties en beschrijving van de functie, dient bij de dienst financiën van ons bestuur te worden overgemaakt.

Artikel 20

Het artikel 19 is enkel van toepassing voor de volgende personeelsleden:

-

- contractuele personeelsleden die een anciënniteit van ten minste 2 jaar binnen ons Bestuur tellen,
- beambten in stage in aanloop van vaste benoeming,
- vastbenoemde beambten,

die onmiddellijk in het nieuw organiek stelsel van het Sociaal Handvest worden aangeworven, d.w.z. vanaf 1 januari 1995.

C) Valorisatie van vorige dienstjaren

Artikel 20 bis

De valorisatie van vorige dienstjaren gebeurt in de weddeschaal verbonden aan de aanwervingsgraad, dit betekent een geldelijke valorisatie in de weddeschaal code 1 van het niveau waar de ambtenaar in aangeworven wordt.

Artikel 20 ter

Niettenin, bij overgang vanuit een ander plaatselijk bestuur, zien de ambtenaren hun reeds verworven graadanciënniteit erkennen, alsmede hun bekomen evaluatie en vorming.

Dit geldt voor de overgang tussen alle plaatselijke besturen die het Sociaal handvest toepassen zoals de gemeenten, de O.C.M.W.'s, de ziekenhuisinstellingen, de rust- en verzorgingstehuizen, de Berg van Barmhartigheid van Brussel.

Zowel inzake graad anciënniteit als inzake evaluatie en vorming zal er een volledige gelijkshakeling dienen te gebeuren tussen de eigen en de overgekomen ambtenaren.

De ambtenaren die reeds het genot hadden van een weddeschaal of een weddensupplement code 2 of 3 zullen bij overgang naar een ander bestuur in een weddeschaal

code 2 of 3 ingeschakeld.

Artikel 20 quater

- De graadanciënniteit van de overgekomen ambtenaar, bekomen in zijn vorig bestuur, kan evenwel nooit in aanmerking worden genomen voor een bevordering in het nieuw bestuur.

Enkel graadanciënniteit die binnen het bestuur zelf wordt bekomen, kan in aanmerking genomen worden voor een bevordering.

Afdeling 5 Het geldelijk statuut van het contractueel personeel.

Artikel 21

Onverminderd sommige wettelijke verplichtingen ter zake, genieten de contractuele personeelsleden dezelfde barema's als de statutaire ambtenaren. Zij komen zowel in aanmerking voor de versnelde loopbaan als voor de toekenning van weddeschalen code 2 of 3, op dezelfde wijze als de statutaire ambtenaren.

Artikel 22

Indien zij in vast verband worden benoemd, behouden zij hun geldelijke anciënniteit, zoals bepaald in het algemeen reglement. Zij behouden eveneens het recht op vorming.

Afdeling 6 Betaling van de wedde

Artikel 23

De wedde van de statutaire personeelsleden wordt maandelijks en vooruit betaald naar rata van één twaalfde van de jaarwedde. Zij gaat in op de datum van indiensttreding. Als de indiensttreding in de loop van de maand geschiedt, krijgt het personeelslid voor die maand zoveel dertigsten van de maandwedde als er nog dagen zijn, te rekenen van en met de dag van de indiensttreding.

Bij overlijden of pensionering, wordt de wedde van de lopende maand niet teruggevorderd.

Artikel 24

De wedde van de personeelsleden die niet bedoeld zijn bij artikel 23 wordt na vervallen termijn betaald.

Artikel 25

Wanneer de maandwedde niet volledig verschuldigd is, wordt zij in dertigsten verdeeld.

Artikel 26

De wedde is onderworpen aan de schommelingen van het indexcijfer overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de

overheidssector aan het indexcijfer van de consumptie van het Rijk worden gekoppeld gewijzigd door het koninklijk besluit nr 178 van 30 december 1982.

De wedde is gekoppeld aan het indexcijfer 138,01.

-
-
-

Afdeling 6 bis Betaling van de wedde in geval van ziekte

Artikel 26 bis De vastbenoemden personeelsleden

-

Het verlof wegens ziekte of gebrekkigheid staat gelijk aan dienstactiviteit. Daaruit volgt dat het betreffende personeelslid recht heeft op zijn wedde en op zijn vooruitgang in de weddeschaal. Niettemin zal het personeelslid dat zijn quota aan ziekte- en invaliditeitsdagen overschrijdt, in disponibiliteit worden gesteld.

Vanaf dat ogenblik ontvangt hij 60 % van zijn laatste wedde, zonder dat deze lager mag zijn dan de vergoeding die hij zou genoten hebben van de ziekteverzekering of deze toegekend bij een ambtshalve oppensioenstelling.

Artikel 26 ter Tijdelijke of contractuele personeelsleden

-

De contractuelen in overheidsdienst vallen onder dezelfde regels als de werknemers uit de privé-sector.

De onmogelijkheid voor de werknemer om zijn werk te verrichten ten gevolge van ziekte of ongeval, schorst de uitvoering van de arbeidsovereenkomst (art.31 § 1 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten).

Dit impliceert eveneens dat betrokkenen, na uitputting van hun recht op gewaarborgd loon, aangewezen zijn op een vervangingsinkomen voor rekening van de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering.

Gewaarborgd loon

-

a) de bedienden

De bediende behoudt zijn normale wedde gedurende de eerste 30 dagen van arbeidsongeschiktheid.

b) de arbeiders

De arbeiders zijn gedurende 7 dagen gerechtigd hun normale loon te ontvangen.

~~Wanneer de arbeidsongeschiktheid van een arbeider geen 14 dagen overschrijdt, zal de eerste werkdag niet als een niet-vergoedbare carensdag worden beschouwd.~~ De periode van gewaarborgd loon vangt dan aan op eerste werkdag van de periode van arbeidsongeschiktheid (sectoriële overeenkomst 2000/2001 van Comite C van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Brief van de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 30 november 2001).

Tijdens de daaropvolgende 7 dagen, is de werkgever ertoe gehouden aan de arbeider een bedrag te betalen gelijk aan 60 % van het loon dat de loongrens die in aanmerking komt voor de berekening van de uitkeringen van de ziekte-en invaliditeitsverzekering, niet overschrijdt. Op dit bedrag zijn geen sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd.

Daarnaast, wordt een aanvullende vergoeding betaald gedurende een periode van 23 dagen die volgen op de eerste 7 dagen van arbeidsongeschiktheid.

Deze toeslag belooft 26,93% van het loon.

Vanaf de 15^e dag van de arbeidsongeschiktheid is de arbeider gerechtigd een uitkering ten laste van de ziekte en invaliditeitsverzekering te ontvangen, die overeenstemt met 60 % van zijn geplafonneerde loon.

De arbeiders die meer dan 5 jaar anciënniteit hebben genieten van de voordelen betreffende het gewaarborgd loon in geval van ziekte van de bedienden. (Sectoriële overeenkomst 2005/2006 van Comité C – Omzendbrief van de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 22 november 2007).

Afdeling 6 ter Betaling in geval van vaderschapsverlof.

Artikel 26 quater De vastbenoemde personeelsleden.

De vastbenoemde personeelsleden hebben recht op een omstandigheidsverlof van tien werkdagen bij de bevalling van de echtgenote of van de persoon waarmee de ambtenaar samenleeft op het ogenblik van de geboorte.

De afstamming moet vastgesteld worden.

Het verlof wordt volledig bezoldigd en wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Het verlof kan opgesplitst worden maar moet opgenomen worden binnen **vier maanden** na de geboorte.

Artikel 26 quinquies Tijdelijke of contractuele personeelsleden.

De tijdelijke of contractuele personeelsleden kunnen bij de bevalling van de echtgenote of van de persoon waarmee het personeelslid samenleeft op het ogenblik van de gebeurtenis een omstandigheidsverlof verkrijgen van tien werkdagen. Hiervan vallen er drie ten laste van het bestuur en de zeven resterende dagen worden betaald door het ziekenfonds (aan 82% van het begreemd loon) in toepassing van artikel 30, §2, van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

De afstamming moet vastgesteld worden.

Het verlof kan opgesplitst worden maar moet opgenomen worden binnen vier maanden na de geboorte.

Artikel 26 sexto

Het verlof voorzien bij artikelen 26 quater en 26 quinquies wordt eveneens toegekend bij de opvang van een kind in het kader van een adoptie.

Dat verlof, dient te worden opgenomen binnen vier maanden volgend op de inschrijving van het kind in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar het verblijft, als zijnde deel van diens gezin.

-

Afdeling 7 Bezoldiging in geval van verlof voor verminderde prestaties, toegestaan voor sociale of gezinsredenen en omwille van persoonlijke redenen.

-

Artikel 27

a) de afwezigheden wegens verlof voor verminderde prestaties voor sociale of familiale redenen, toegestaan in toepassing van hoofdstuk VII van het huishoudelijk reglement betreffende de verloven, worden niet vergoed. Zij geven wel recht op verhoging van de wedde, op bevordering en op aanspraak op het rustpensioen.

b) de afwezigheden voor persoonlijke redenen, toegestaan in toepassing van hoofdstuk VIII van het huishoudelijk reglement betreffende de verloven, worden gelijkgesteld met periodes van non-activiteit doch zij geven wel recht op bevordering.

-

Afdeling 8 Weddeschalen van het organiek stelsel van kracht op 1 januari 2009.

-

Artikel 28

In het organiek stelsel worden de hieronder vermelde schalen verbonden aan verschillende graden.

a) Gemeentepersoneel

-

Gemeentesecretaris

A 11 - B 2.1.21 CL 19 - 38.484,60 - 56.701,80

1 X 1 - 1.214,41

7 X 2 - 2.428,97

Gemeenteontvanger

A 10 - B 2.1.41 CL 19 - 37.522,49 - 55.284,26

1 X 1 - 1.184,02

7 X 2 - 2.368,25

Ordonnantie van 9 maart 2006 van toepassing op 01.04.2006 (artikel 28 §1, artikel 65 §1).

Directeur/Technisch directeur

A 7 31.555,86 - 49.761,30

1 x 1 - 1.517,12

11 x 2 - 1.517,12

-

Adviseur / Hoofdarchitect / Hoofdindustriële ingenieur

-

A 6 30.241,03 - 46.018,99

1 x 1 - 1.314,83

11 x 2 - 1.314,83

-

Afdelingshoofd / e.a. ingenieur / e.a. geneesheer

-

A 5 26.802,25 - 40.456,33

1 x 1 - 1.137,84

11 x 2 - 1.137,84

-

Adjunct-adviseur / e.a. architect / e.a. industriële ingenieur

A 4 24.450,74 - 37.801,34

1 x 1 - 1.112,55

11 x 2 - 1.112,55

Ingenieur / Geneesheer 01/01/1995

A 2.1 26.028,82- 34.952,98
1 x 1 - 743,68
11 x 2 - 743,68

A 2.2 26.772,50 – 35.696,66
1 x 1 - 743,68
11 x 2 - 743,68

A 2.3 27.640,13 – 36.564,29
1 x 1 - 743,68
11 x 2 - 743,68

Ingenieur / Geneesheer 01/07/2004

A 2.1 26.289,12 – 35.302,68
1 x 1 - 751,13
11 x 2 - 751,13

A 2.2 27.040,25 – 36.053,81
1 x 1 - 751,13
11 x 2 - 751,13

A 2.3 27.916,56 – 36.930,12
1 x 1 - 751,13
11 x 2 - 751,13

Ingenieur / Geneesheer 01/01/2005

A 2.1 26.549,41 – 35.652,13
1 x 1 - 758,56
11 x 2 - 758,56

A 2.2 27.307,97 – 36.410,69
1 x 1 - 758,56
11 x 2 - 758,56

A 2.3 28.192,95 – 37.295,67
1 x 1 - 758,56
11 x 2 - 758,56

Bestuursecretaris / Architect / Industrieel ingenieur 01/01/1995

A 1.1 21.070,95 - 30.292,59
1 x 1 - 768,47
11 x 2 - 768,47

A 1.2 22.558,31 – 31.779,95
1 x 1 - 768,47
11 x 2 - 768,47

A 1.3 24.293,57 – 33.515,21
1 x 1 - 768,47

11 x 2 - 768,47

Bestuursecretaris /Architect / Industrieel ingenieur 01/07/2004

A 1.1 21.281,66 - 30.595,46

1 x 1 - 776,15

11 x 2 - 776,15

A 1.2 22.783,90 – 32.097,70

1 x 1 - 776,15

11 x 2 - 776,15

A 1.3 24.536,51 – 33.850,31

1 x 1 - 776,15

11 x 2 - 776,15

Bestuursecretaris /Architect / Industrieel ingenieur 1 01/01/2005

A 1.1 21.492,37 - 30.898,45

1 x 1 - 783,84

11 x 2 - 783,84

A 1.2 23.009,49 – 32.415,57

1 x 1 - 783,84

11 x 2 - 783,84

A 1.3 24.779,46 - 34.185,54

1 x 1 - 783,84

11 x 2 - 783,84

Administratief hoofdsecretaris / Technisch hoofdsecretaris

B 4 20.986,67 - 33.376,39

1 x 1 - 884,98

13 x 2 - 884,98

-

Administratief secretaris / Technisch secretaris 01/01/1995

B1 15.493,34 - 23.128,52

1 x 1 - 545,37

13 x 2 - 545,37

B2 17.228,59 – 24.863,77

1 x 1 - 545,37

13 x 2 - 545,37

B3 19.707,53 – 27.342,71

1 x 1 - 545,37

13 x 2 - 545,37

Administratief secretaris / Technisch secretaris 01/07/2004

-

B1 15.648,28 - 23.359,76
1 x 1 - 550,82
13 x 2 - 550,82

B2 17.400,89 – 25.112,37
1 x 1 - 550,82
13 x 2 - 550,82

B3 19.904,62 – 27.616,10
1 x 1 - 550,82
13 x 2 - 550,82

-

Administratief secretaris / Technisch secretaris 01/01/2005

-

B1 15.803,22 - 23.591,14
1 x 1 - 556,28
13 x 2 - 556,28

B2 17.573,19 – 25.361,11
1 x 1 - 556,28
13 x 2 - 556,28

B3 20.101,71 – 27.889,63
1 x 1 - 556,28
13 x 2 - 556,28

-

Administratief hoofdassistent / Technisch hoofdassistent

C 4 18.100,37 - 26.121,92
1 x 1 - 572,97
13 x 2 - 572,97

-

Administratief assistent / Technisch assistent 01/01/1995

-

C1 13.510,20 - 20.451,20
1 x 1 - 495,79
13 x 2 - 495,79

C2 14.427,41 – 21.368,47
1 x 1 - 495,79
13 x 2 - 495,79

C3 15.865,19 – 22.806,25
1 x 1 - 495,79
13 x 2 - 495,79

-

Administratief assistent / Technisch assistent 01/07/2004

-

C1 13.645,30 - 20.655,80
1 x 1 - 500,75
13 x 2 - 500,75

C2 14.571,68 – 21.582,18

1 x 1 - 500,75
13 x 2 - 500,75

C3 16.023,85 – 23.034,35

1 x 1 - 500,75
13 x 2 - 500,75

-

-

-

-

-

Administratief assistent / Technisch assistent 01/01/2005

-

C1 13.780,40 - 20.860,29

1 x 1 - 505,71
13 x 2 - 505,71

C2 14.716,00 – 21.795,94

1 x 1 - 505,71
13 x 2 - 505,71

C3 16.182,55 – 23.262,49

1 x 1 - 505,71
13 x 2 - 505,71

-

Administratief assistent / Technisch assistent 01/01/2009

-

C1 14.193,81 - 21.486,15

1 x 1 - 520,88
13 x 2 - 520,88

C2 15.157,48 – 22.449,80

1 x 1 - 520,88
13 x 2 - 520,88

C3 16.668,02 – 23.960,34

1 x 1 - 520,88
13 x 2 - 520,88

-

Administratief hoofdadjuunct / technisch hoofdadjuunct / ploegleider

-

D4 16.303,36 - 23.595,68

1 x 1 - 520,88
13 x 2 - 520,88

Administratief adjunct / Technisch adjunct / Arbeider 01/01/1995

-

D1 13.088,78 - 17.947,48

1 x 1 - 347,05
13 x 2 - 347,05

D2 13.832,46 – 18.691,16

1 x 1 - 347,05

13 x 2 - 347,05

D3 14.824,03 – 19.682,73

1 x 1 - 347,05

13 x 2 - 347,05

-

Administratief adjunct / Technisch adjunct / Arbeider 01/07/2004

-

D1 13.219,67 - 18.127,09

1 x 1 - 350,53

13 x 2 - 350,53

D2 13.970,79 – 18.878,21

1 x 1 - 350,53

13 x 2 - 350,53

D3 14.972,29 – 19.879,71

1 x 1 - 350,53

13 x 2 - 350,53

-

Administratief adjunct / Technisch adjunct / Arbeider 01/07/2004

-

D1 13.350,56 - 18.306,56

1 x 1 - 354,00

13 x 2 - 354,00

D2 14.109,12 – 19.065,12

1 x 1 - 354,00

13 x 2 - 354,00

D3 15.120,53 – 20.076,53

1 x 1 - 354,00

13 x 2 - 354,00

-

Administratief adjunct / Technisch adjunct / Arbeider 01/03/2007

-

D1 13.617,57 - 18.672,69

1 x 1 - 361,08

13 x 2 - 361,08

D2 14.391,30 – 19.446,42

1 x 1 - 361,08

13 x 2 - 361,08

D3 15.422,94 – 20.478,06

1 x 1 - 361,08

13 x 2 - 361,08

-

Administratief adjunct / Technisch adjunct / Arbeider 01/01/2008

-

D1 13.751,08 - 18.855,76
1 x 1 - 364,62
13 x 2 - 364,62

D2 14.532,40 – 19.637,08
1 x 1 - 364,62
13 x 2 - 364,62

D3 15.574,15 – 20.678,83
1 x 1 - 364,62
13 x 2 - 364,62

Ploegverantwoordelijke

E 4 14.532,38 - 19.637,06
1 x - 364,62
13 x 2 - 364,62

-

Hulpbediende / Hulparbeider 01/01/1995

E1 12.394,68 - 14.129,98
1 x 1 - 123,95
13 x 2 - 123,95

E2 13.163,15 – 14.898,45
1 x 1 - 123,95
13 x 2 - 123,95

E3 13.931,62 – 15.666,92
1 x 1 - 123,95
13 x 2 - 123,95

Hulpbediende / Hulparbeider 01/07/2004

E1 12.518,63 - 14.271,29
1 x 1 - 125,19
13 x 2 - 125,19

E2 13.294,78 – 15.047,44
1 x 1 - 125,19
13 x 2 - 125,19

E3 14.070,94 – 15.823,60
1 x 1 - 125,19
13 x 2 - 125,19

Hulpbediende / Hulparbeider 01/01/2005

E1 12.642,57 - 14.412,59
1 x 1 - 126,43
13 x 2 - 126,43
E2 13.426,41 – 15.196,43

1 x 1 - 126,43
13 x 2 - 126,43

E3 14.210,25 – 15.980,27

1 x 1 - 126,43
13 x 2 - 126,43

Hulpbediende / Hulparbeider 01/03/2007

E1 12.895,42 - 14.700,86

1 x 1 - 128,96
13 x 2 - 128,96

E2 13.694,94 – 15.500,38

1 x 1 - 128,96
13 x 2 - 128,96

E3 14.494,45 – 16.299,89

1 x 1 - 128,96
13 x 2 - 128,96

Hulpbediende / Hulparbeider 01/01/2008

E1 13.021,85 - 14.844,93

1 x 1 - 130,22
13 x 2 - 130,22

E2 13.829,21 – 15.652,29

1 x 1 - 130,22
13 x 2 - 130,22

E3 14.636,56 – 16.459,64

1 x 1 - 130,22
13 x 2 - 130,22

-

b) Politiepersoneel (overbruggingschalen).

Politiecommissaris-korpschef

B.1.519 36.786,66 - 54.200,68

1 x 1 - 1.451,17
11 x 2 - 1.451,17

Weddeschaal vastgesteld door loninklijk besluit.

Adjunct-commissaris-hoofdinspecteur (klasse 19)

AP 5.1 28.142,36 - 39.065,60

1 x 1 - 910,27
11 x 2 - 910,27

Adjunct-commissaris-inspecteur van politie

AP 4 24.223,16 - 38.180,72

1 x 1 - 1.163,13

11 x 2 - 1.163,13

-

Adjunct-politiecommissaris 01/01/1995

AP1 21.070,95 - 30.292,59

1 x 1 - 768,47

11 x 2 - 768,47

AP2 22.558,31 – 31.779,95

1 x 1 - 768,47

11 x 2 - 768,47

AP3 24.293,57 – 33.515,21

1 x 1 - 768,47

11 x 2 - 768,47

-

Adjunct-politiecommissaris 01/07/2004

AP1 21.281,66 - 30.595,46

1 x 1 - 776,15

11 x 2 - 776,15

AP2 22.783,90 – 32.097,70

1 x 1 - 776,15

11 x 2 - 776,15

AP3 24.536,51 – 33.850,31

1 x 1 - 776,15

11 x 2 - 776,15

-

Adjunct-politiecommissaris 01/01/2005

AP1 21.492,37 - 30.898,45

1 x 1 - 783,84

11 x 2 - 783,84

AP2 23.009,49 – 32.415,57

1 x 1 - 783,84

11 x 2 - 783,84

AP3 24.779,46 – 34.185,54

1 x 1 - 783,84

11 x 2 - 783,84

-

Hoofdpoliteassistent

BP 6 21.011,96 - 30.569,90

1 x 1 - 682,71

13 x 2 - 682,71

-

Hoofdinspecteur 1ste klasse/Aspirant officier van politie.

BP 5 19.216,71 - 29.836,55

1 x 1 - 758,56

13 x 2 - 758,56

Hoofdinspecteur/Aspirant officier van politie (stagedoende)

BP 4 17.699,60 - 28.319,44

1 x 1 - 758,56

13 x 2 - 758,56

Politie assistent 01/01/1995

BP1 15.865,19 - 24.194,35

1 x 1 - 594,94

13 x 2 - 594,94

BP2 17.674,81 - 26.003,97

1 x 1 - 594,94

13 x 2 - 594,94

BP3 20.277,69 - 28.606,85

1 x 1 - 594,94

13 x 2 - 594,94

Politie assistent 01/07/2004

BP1 16.023,84 - 24.436,44

1 x 1 - 600,90

13 x 2 - 600,90

BP2 17.851,57 - 26.264,17

1 x 1 - 600,90

13 x 2 - 600,90

BP3 20.480,49 - 28.893,09

1 x 1 - 600,90

13 x 2 - 600,90

Politie assistent 01/01/2005

BP1 16.182,49 - 24.678,39

1 x 1 - 606,85

13 x 2 - 606,85

BP2 18.028,31 – 26.524,21
1 x 1 - 606,85
13 x 2 - 606,85

BP3 20.683,26 – 29.179,16
1 x 1 - 606,85
13 x 2 - 606,85

Inspecteur van politie/Kandidaat aspirant officier van politie.

CP 4 16.283,64 - 26.549,56
1 x - 733,28
13 x 2 - 733,28

-

Aspirant-politieagent / Stagedoende politieagent / Politieagent vastbenoemd / Brigadier /
Hoofdbrigadier 01/01/1995

-

CP1 13.510,20 - 21.145,38
1 x 1 - 545,37
13 x 2 - 545,37

CP2 15.121,51 – 22.756,69
1 x 1 - 545,37
13 x 2 - 545,37

CP3 17.154,23 – 24.789,41
1 x 1 - 545,37
13 x 2 - 545,37

-

Aspirant-politieagent / Stagedoende politieagent / Politieagent vastbenoemd / Brigadier /
Hoofdbrigadier 01/07/2004

-

CP1 13.645,30 - 21.356,78
1 x 1 - 550,82
13 x 2 - 550,82

CP2 15.272,72 – 22.984,20
1 x 1 - 550,82
13 x 2 - 550,82

CP3 17.325,78 – 25.037,26
1 x 1 - 550,82
13 x 2 - 550,82

-

Aspirant-politieagent / Stagedoende politieagent / Politieagent vastbenoemd / Brigadier /
Hoofdbrigadier 01/01/2005

-

CP1 13.780,40 - 21.568,32
1 x 1 - 556,28
13 x 2 - 556,28

CP2 15.423,94 – 23.211,86
1 x 1 - 556,28
13 x 2 - 556,28

CP3 17.497,32 – 25.285,24
1 x 1 - 556,28
13 x 2 - 556,28

-

Hulpagent 01/01/1995

-

EP1 13.138,36 - 17.997,06
1 x 1 - 347,05
13 x 2 - 347,05

EP2 13.882,04 – 18.740,74
1 x 1 - 347,05
13 x 2 - 347,05

EP3 14.873,61 – 19.732,31
1 x 1 - 347,05
13 x 2 - 347,05

-

Hulpagent 01/07/2004

-

EP1 13.269,74 - 18.177,16
1 x 1 - 350,53
13 x 2 - 350,53

EP2 14.020,86 – 18.928,28
1 x 1 - 350,53
13 x 2 - 350,53

EP3 15.022,35 – 19.929,77
1 x 1 - 350,53
13 x 2 - 350,53

-

Hulpagent 01/01/2005

-

EP1 13.401,13 - 18.357,13
1 x 1 - 354,00
13 x 2 - 354,00

EP2 14.159,69 – 19.115,69
1 x 1 - 354,00
13 x 2 - 354,00

EP3 15.171,10 – 20.127,10
1 x 1 - 354,00
13 x 2 - 354,00

-

Afdeling 9 Overbruggingsschalen van wedden

Wettelijke graden

T2.1.21 Klas 19 Gemeentesekretaris	36.062,78	-	53.134,24
2 x 1	-	-	2.079,78
10 x 2	-	-	1.291,19
T2.1.41 Klas 19 Gemeenteontvanger 51.806,32	35.161,52	-	
2 x 1	-	-	2.027,80
10 x 2	-	-	1.258,92
T2.1.41 Klas 20 Gemeenteontvanger 58.663,70	40.112,75	-	
1 x 1	-	-	1.545,91
11 x 2	-	-	1.545,91
T1.519 Klas 19 Politiecommissaris	33.657,87	-	49.561,13
2 x 1	-	-	1.932,88
10 x 2	-	-	1.203,75

Schalen door de wet en koninklijk besluit vastgesteld.

T1.301 Klas 19 Adjunkt commissaris hoofdinspecteur	27.087,93	-	39.364,91
2 x 1	-	-	1.495,34
10 x 2	-	-	928,63
T1.106 Adjunkt commissaris	21.437,81	-	34.192,31
2 x 1	-	-	1.196,90
10 x 2	-	-	1.036,07
			+ supplement 2.157,11

Administratief personeel

T1.12 Bode-kamerbewaarder			T1.14 Typist		
			Hoofdkamerbewaarder		
			Telephoniste		
			Opérateur fotograaf		
12.143,57	-	15.790,00	12.282,16	-	18.294,57
2 x 1	-	196,92	2 x 1	-	233,39
1 x 1	-	1.124,73	1 x 1	-	1.161,20
8 x 1	-	72,98	8 x 1	-	135,01
1 x 1	-	449,32	1 x 1	-	514,48
15 x 1	-	72,98	17 x 1	-	164,11
T1.22 Klerk			T1.26 Operateur-mecanograaf		
Eerstaanwendend bode kamerbewaarder-chef			Eerste klerk		
			Chauffeur Kollege		
13.018,84	-	19.022,76	13.296,00	-	19.486,52

2 x 1	-	182,34	2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18	1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	138,55	8 x 1	-	145,92
1 x 1	-	568,06	1 x 1	-	572,45
17 x 1	-	167,80	17 x 1	-	175,05

T1.31 Klerk-steno-typist-secretaris

13.846,60	-	23.660,79
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

T1.39 Directiesecretaris

14.383,41	-	24.496,64
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

T1.40 Klerk-chef

14.476,23	-	21.295,49
2 x 1	-	231,97
1 x 1	-	1.159,73
4 x 2	-	278,40
2 x 1	-	371,09
9 x 2	-	371,09

T1.50 Opsteller

13.382,70	-	23.196,89
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

T1.47 Onderbureaucheef Programmeur

15.403,99	-	25.517,25
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

T1.53 Onderbureaucheef

15.867,90	-	25.981,16
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09

T1.63 Bestuurschef Programmeur

18.419,37	-	29.182,10
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09

1 x 1	-	649,47	1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47	9 x 2	-	649,47

T1.76 Cultureel afgezant

19.362,63	-	30.218,47
2 x 1	-	556,65
1 x 1	-	464,06
1 x 1	-	742,27
3 x 2	-	742,27
1 x 2	-	1.113,51
7 x 2	-	742,27

T1.80 Bureauchef
Psycholoog

21.434,72	-	34.192,56
2 x 1	-	649,47
1 x 1	-	1.113,51
4 x 2	-	997,43
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	997,43
5 x 2	-	997,43

T1.89 Afdelingschef

25.749,02	-	38.669,16
3 x 1	-	649,47
11 x 2	-	997,43

T1.94 Dienstchef

29.784,97	-	43.748,65
3 x 1	-	649,47
10 x 2	-	1.136,58
1 x 2	-	649,47

Weddeschalen in het overgangsstelsel (personeel in dienst op 01.08.1972)

T8.50 Opsteller

13.475,41	-	23.196,88
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
16 x 1	-	324,67
1 x 1	-	231,95

T9.50 Geselecteerde opsteller

14.486,11	-	24.207,58
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
16 x 1	-	324,67
1 x 1	-	231,95

Weddeschalen van geselecteerde - Organiek stelsel

T2.14 Geselecteerde typist

13.064,41	-	19.076,82
2 x 1	-	233,39
1 x 1	-	1.161,20
8 x 1	-	135,01
1 x 1	-	514,48
17 x 1	-	164,11

T2.22 Geselecteerde klerk

13.200,82	-	19.204,74
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	138,55
1 x 1	-	568,06
17 x 1	-	167,80

T2.50 Geselecteerde opsteller

14.393,32	-	24.207,51
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11

4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

Technisch personeel

T1.26 Adjunct-werkopzichter

13.296,00	-	19.486,52
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	145,92
1 x 1	-	572,45
17 x 1	-	175,05

T1.42 Landmeter

14.569,00	-	24.682,26
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

T1.50 Werkopzichter

13.382,70	-	23.196,89
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

T1.49 Dienstchef veilig-en gezondheid

15.775,15	-	22.594,41
2 x 1	-	231,97
1 x 1	-	1.159,73
4 x 2	-	278,40
2 x 1	-	371,09
9 x 2	-	371,09

T1.51 Controleur van werken

15.775,15	-	25.888,41
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

T1.55 a Controleur van werken
(na 9 jaar 1.51)

16.239,05	-	26.352,31
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

T1.58 Landmeter expert onroer.goederen 1ste klas
(na 9 jaar 1.42)

17.027,65	-	27.140,91
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47

T1.59 Eerste werkopzichter

17.074,05	-	23.888,76
2 x 1	-	231,97
1 x 1	-	1.155,18
4 x 2	-	278,40
2 x 1	-	371,09
9 x 2	-	371,09

8 x 2 - 649,47

T1.67 Landmeter expert onr.goed
Controleur van werken
(na 9 jaar 1.58)

19.161,59 - 29.924,32

2 x 1 - 278,40

1 x 1 - 1.206,11

1 x 2 - 278,40

1 x 2 - 371,09

2 x 2 - 742,27

1 x 1 - 371,09

1 x 1 - 649,47

9 x 2 - 649,47

T1.80 Architect
Industrieel ingenieur

21.434,72 - 34.192,56

2 x 1 - 649,47

1 x 1 - 1.113,51

4 x 2 - 997,43

1 x 1 - 371,09

1 x 1 - 997,43

5 x 2 - 997,43

T1.87 Architect principal
Industrieel ingenieur principal

23.290,32 - 36.210,46

3 x 1 - 649,47

11 x 2 - 997,43

T1.89 Technisch afdelingschef

25.749,02 - 38.669,16

3 x 1 - 649,47

11 x 2 - 997,43

T1.94 Technisch dienstchef

29.784,97 - 43.748,65

3 x 1 - 649,47

10 x 2 - 1.136,58

1 x 2 - 649,47

Personeel der bibliotheken en ludotheek

-

T1.47 Bibliothecaris

15.403,99 - 25.517,25

2 x 1 - 278,40

1 x 1 - 1.206,11

1 x 2 - 278,40

1 x 2 - 371,09

2 x 2 - 742,27

1 x 1 - 371,09

1 x 1 - 649,47

8 x 2 - 649,47

T1.47 Adjunkt-bibliothecaris
x 10/38 x 3/4

T.1.47 Hulpbibliothecaris

x 10/38 x 3/4 x 3/4

T1.50 Ludothecaris

X 8/38

13.382,70 - 23.196,89

2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

Personeel der grondbeleid

-					
T1.31 Boekhouder			T1.80 Bureauchef		
x 1/4			x 12/38		
13.846,60	-	23.660,79	21.434,72	-	34.192,56
2 x 1	-	278,40	2 x 1	-	649,47
1 x 1	-	1.206,11	1 x 1	-	1.113,51
4 x 1	-	134,34	4 x 2	-	997,43
4 x 1	-	324,67	1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	695,85	1 x 1	-	997,43
17 x 1	-	324,67	5 x 2	-	997,43

-

-

-

-

-

Politiepersoneel

-					
T1.22 Hulpagent			T1.50 Aspirant-politieagent		
13.018,84	-	19.022,76	13.382,70	-	23.196,89
2 x 1	-	182,34	2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.110,18	1 x 1	-	1.206,11
8 x 1	-	138,55	4 x 1	-	134,34
1 x 1	-	568,06	4 x 1	-	324,67
17 x 1	-	167,80	1 x 1	-	695,85
			17 x 1	-	324,67

T1.50bis Politieagent

Brigadier

Hoofdbrigadier

13.382,70	-	24.218,61	14.940,11	-	25.053,37
1 x 1	-	278,40	2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	742,27	1 x 1	-	1.206,11
1 x 1	-	1.206,11	1 x 2	-	278,40
4 x 1	-	134,34	1 x 2	-	371,09
4 x 1	-	324,67	2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	927,77	1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,48	1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,48	8 x 2	-	649,47

T1.47 Hoofdinspecteur

T1.53 Hoofdinspecteur

15.403,99	-	25.517,25	15.867,90	-	25.981,16
2 x 1	-	278,40	2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11	1 x 1	-	1.206,11
1 x 2	-	278,40	1 x 2	-	278,40
1 x 2	-	371,09	1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27	2 x 2	-	742,27
1 x 1	-	371,09	1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	649,47	1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47	8 x 2	-	649,47

T1.62 Hoofdinspecteur 1ste klas

18.419,37	-	28.532,77
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	927,77
1 x 2	-	371,09
2 x 2	-	742,27
1 x 2	-	649,48
1 x 1	-	278,40
1 x 1	-	649,48
8 x 2	-	649,48

T1.55 Politieassistent

16.177,21	-	25.130,14
2 x 1	-	324,67
1 x 1	-	1.252,70
4 x 2	-	556,65
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	556,65
7 x 2	-	556,65

T1.61 Politieassistent 1ste klas

18.311,12	-	27.264,05
2 x 1	-	324,67
1 x 1	-	1.252,70
4 x 2	-	556,65
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	556,65
7 x 2	-	556,65

T1.77 Eerstaanwezend politieass.

20.228,57	-	29.181,50
2 x 1	-	324,67
1 x 1	-	1.252,70
4 x 2	-	556,65
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	556,65
7 x 2	-	556,65

-
Weddeschalen van geselecteerde

-
T2.50bis Geselecteerde agent-brigadier
Geselecteerde hoofdbrigadier

14.393,32	-	25.229,14
1 x 1	-	278,40
1 x 1	-	742,27
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	927,77
1 x 1	-	649,47
8 x 2	-	649,47

Personeel van de kinderkribben

-
T1.35 Kinderverzorgster

T1.55 Gegradueerd verpleegster

Sociale assistente

14.200,50	-	20.391,16	16.177,21	-	25.130,14
2 x 1	-	182,34	2 x 1	-	324,67
1 x 1	-	1.110,18	1 x 1	-	1.252,70
8 x 1	-	145,92	4 x 2	-	556,65
1 x 1	-	572,59	1 x 1	-	371,09
17 x 1	-	175,05	1 x 1	-	556,65
			7 x 2	-	556,65

T1.61 Gegradueerd verpleegster 1ste klas
Sociale assistente 1ste klas

18.311,11	-	27.264,04
2 x 1	-	324,67
1 x 1	-	1.252,70
4 x 2	-	556,65
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	556,65
7 x 2	-	556,65

T1.77 Eerstaanwez. verpleegster.
Eerstaanwendend soc.assistente

20.228,57	-	29.181,50
2 x 1	-	324,67
1 x 1	-	1.252,70
4 x 2	-	556,65
1 x 1	-	371,09
1 x 1	-	556,65
7 x 2	-	556,65

Opzieners bij de kinderbewaarplaatsen voor en na de klasuren

-

T1.17

13.320,87	-	18.024,19
1 x 2	-	910,27
1 x 1	-	606,90
2 x 3	-	606,90
1 x 3	-	1.365,45
1 x 3	-	606,90

Werkliedenpersoneel

-

T1.10 Schoonmaakpersoneel

11.902,88	-	15.186,33
2 x 1	-	196,92
1 x 1	-	1.124,73
8 x 1	-	62,01
1 x 1	-	462,67
13 x 1	-	62,01

T1.12 Halfgeschoold werkmans
Schoonmaakster schoolmaaltijd

12.143,57	-	15.790,00
2 x 1	-	196,92
1 x 1	-	1.124,73
8 x 1	-	72,98
1 x 1	-	449,32
15 x 1	-	72,98

T1.14 Geschoold werkmans A

12.282,16	-	18.294,57
2 x 1	-	233,39
1 x 1	-	1.161,20
8 x 1	-	135,01
1 x 1	-	514,48
17 x 1	-	164,11

T1.22 Geschoold werkmans B

13.018,84	-	19.022,76
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	138,55
1 x 1	-	568,06
17 x 1	-	167,80

T1.30 Geoefend werkmán

13.719,06	-	19.904,01
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	145,92
1 x 1	-	566,88
17 x 1	-	175,05

T1.40 Ploegbaas

14.476,23	-	21.295,49
2 x 1	-	231,97
1 x 1	-	1.159,73
4 x 2	-	278,40
2 x 1	-	371,09
9 x 2	-	371,09

T1.50 Meesterknecht 2de klas

13.382,70	-	23.196,89
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

T1.31 Meesterknecht 1ste klas

13.846,60	-	23.660,79
2 x 1	-	278,40
1 x 1	-	1.206,11
4 x 1	-	134,34
4 x 1	-	324,67
1 x 1	-	695,85
17 x 1	-	324,67

T1.59 Werkmeester

17.074,05	-	23.888,76
2 x 1	-	231,97
1 x 1	-	1.155,18
4 x 2	-	278,40
2 x 1	-	371,09
9 x 2	-	371,09

Weddeschalen in het overgangsstelsel (Personeel in dienst op 01.08.1972)

-

T8.14 Geschoold werkmán A

12.467,73	-	18.294,59
2 x 1	-	233,39
1 x 1	-	1.161,20
8 x 1	-	135,01
1 x 1	-	514,48
15 x 1	-	164,11
1 x 1	-	142,67

T8.22 Geschoold werkmán B

13.204,39	-	19.022,68
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	138,55
1 x 1	-	568,06
15 x 1	-	167,80
1 x 1	-	149,97

Weddeschalen van geselecteerde

-

T2.12 Halfgeschoold werkmán

12.212,86	-	15.859,29
2 x 1	-	196,92
1 x 1	-	1.124,73
8 x 1	-	72,98
1 x 1	-	449,32

T2.14 Geschoold werkmán A

12.650,54	-	18.662,95
2 x 1	-	233,39
1 x 1	-	1.161,20
8 x 1	-	135,01
1 x 1	-	514,48

15 x 1	-	72,98	17 x 1	-	164,11
--------	---	-------	--------	---	--------

T 2.22 Geschoold werkman B

13.368,99	-	19.372,91
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	138,55
1 x 1	-	568,06
17 x 1	-	167,80

T2.30 Geoefend werkman

14.097,65	-	20.282,60
2 x 1	-	182,34
1 x 1	-	1.110,18
8 x 1	-	145,92
1 x 1	-	566,88
17 x 1	-	175,05

Hoofdstuk III - Toelagen en vergoedingen

Afdeling 0 Hogere cyclus in gemeentelijk management en in administratief recht

-

Artikel 28 bis Statuut

De hogere cyclussen in administratief recht (F+N) zijn te beschouwen als opleidingen van het lange type die, met een diploma dat het derde jaar van de cyclus afsluit en het geslaagd van het promotieexamen die door de gemeente georganiseerd werd, toegang verlenen tot een betrekking van niveaus A en B.

De gediplomeerden zullen de toepassing genieten, mits een gunstige evaluatie, van de bepalingen en de voordelen die toegekend worden door het Sociaal Handvest aan de beambten die de beroepsopleidingen hebben gevolgd zoals bepaald en beschreven in het Handvest (versneldloopbaan : 6 jaar graadanciënniteit in plaats van 9 om van een code van de weddeschaal naar een andere over te gaan).

Artikel 28 ter Kosten voor inschrijving, deelname aan de lessen en studieverlof

De inschrijvingskosten worden ten laste genomen door de administratie. De personeelsleden die de toelating krijgen om deel te nemen aan deze opleidingen, hebben het recht op het werk afwezig te zijn om de lessen te volgen en aan de examens deel te nemen die plaatsvinden tijdens de diensturen, zonder dat ze hiervoor verlof moeten nemen of hiertoe verzocht worden. De administratie verleent alle beambten, die de opleidingen volgden, een compensatie voor de studietijd te weten een vrijstelling van dienst gedurende tien werkdagen per geslaagd academiejaar. Deze periode is vrij te kiezen door de beambte, in een keer of verdeeld over het lopende academiejaar.

Artikel 28 quater Examen voor het administratief brevet

-

Opgeheven (zie administratief statuut van het gemeentepersoneel)

Artikel 28 quinquies Financiële vergoeding

-

A Toekenningsvoorwaarden

De personeelsleden geslaagd voor de driejarige hogere cyclus in administratief recht genieten een financiële vergoeding die overeenkomt met een forfaitair maandelijks brutobedrag van 247,90 € gekoppeld aan de spilindex 138,01.

B Behoud, beperking en onderbreking van de vergoedingen verschuldigd door de administratie

a) De uitbetaling van dit bedrag zal zich bij de toetreding van de begunstigden aan een gelijk of

hogere graad dat het niveau B4 onderbreken, zonder dat deze toetreding evenwel op enige wijze de netto-bezoldiging van de betrokkene lager zou brengen dan zijn vroegere bezoldiging verhoogd met de premie. In dat geval blijft het gedeelte van de premie dat zou toelaten aan deze voorwaarde te voldoen, verschuldigd.

b) In geval van mislukkingen in de promotie-examens die georganiseerd worden na het betalen van het getuigschrift dat uitgereikt wordt na de opleidingen voor een functie van het kader waarvan de werkgelegenheid bezet door de houder van het diploma afhangt zal het forfaitair bedrag geleidelijk als volgt verminderd zijn :

Het forfaitair bedrag na een eerste mislukking in de promotie-examens stijgt zich aan 74,37 € (maandelijks brutobedrag gekoppeld aan de spilindex 138,01).

Het forfaitair bedrag na een tweede mislukking in de promotie-examens stijgt zich aan 49,58 € (maandelijks brutobedrag gekoppeld aan de spilindex 138,01).

De toewijzing van het forfaitair bedrag zal zich na een derde mislukking in de promotie-examens onderbreken.

c) De niet-presentatie van de agent, die het forfaitair bedrag geniet, aan de promotie-examens volgens het verkrijgen van het diploma dat de vorming afsluit of volgens de goedkeuring van deze regeling (21 januari 2013), behalve geval van overnacht dat door de plaatselijke instantie wordt beoordeeld, wordt als een mislukking beschouwd en heeft een vermindering van dit bedrag tot gevolg overeenkomstig het punt B.

d) Er kan geen cumulatie tussen de financiële vergoeding, die in artikelen 28 quinquies en 28 sexies voorzien is en de toelage voor de uitoefening van hogere functies wanneer een agent de voorwaarden ontmoet om zowel de financiële vergoeding als van een toelage voor de uitoefening van hogere functies te beschikken, heeft hij recht op de valorisatie van de hoogste toelage.

Afdeling 0 bis Andere opleidingen

-

Artikel 28 sexies

-

De beschikkingen die in artikelen 28bis, 28ter en 28 quinquies worden beschreven, zijn eveneens van toepassing voor iedere opleiding of onderwijsvorm die aan de volgende voorwaarden beantwoorden.

- Zij dienen rechtstreeks verstrekt te zijn door een universiteit of in samenwerking met één of meerdere universiteiten. De cursussen moeten onder de academische verantwoordelijkheid van universiteitsprofessoren vallen, verstrekt worden op universitair niveau (onderwijseisen en controle op de kennis) en de attesten of diploma's moeten uitgereikt worden door een universitaire of interuniversitaire jury.
- Cursussen omvatten die verband houden met publiek recht, overheidsfinanciën, overheidsmanagement, en een welbepaald aspect van het openbare, sociale of lokale leven.
- Het geheel van de thema's dient verband te houden met de uitoefening van de wettelijk vastgelegde lokale en gewestelijke opdrachten en kaderen binnen een institutionele Belgische en Europese context.

Artikel 28 septies

-

Het College van Burgemeester en Schepenen dient na te gaan welke Franstalige en Nederlandstalige opleidingen of vormingen beantwoorden aan de doelstellingen vastgesteld bij artikel 28 sexies.

Afdeling 1~ Haard- en standplaatstoelage

-

Artikel 29

Onder dezelfde voorwaarden als de rijksambtenaren, verkrijgen de ambtenaren van het gemeentebestuur de uitkering van de haard- en standplaatstoelage.

De haard- en standplaatstoelage, evenals de bedragen die te beschouwen zijn als de plafondwaarden, zijn gebonden aan de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen. De bedragen worden gekoppeld aan het spilindexcijfer 138.01. Vanaf 1 januari 2002, wordt het jaarlijks bedrag van de haardtoelage of van de standplaatstoelage als volgt vastgesteld:

- a) wedden die 16.099,84 € niet overtreffen:
 - haardtoelage 719,89 €
 - standplaatstoelage 359,95 €

- b) wedden die hoger liggen dan 16.099,84 € doch 18.329,27 € niet overtreffen:
 - haardtoelage 359,95 €
 - standplaatstoelage 179,97 €

De bezoldiging van het personeelslid wiens wedde 16.099,84 € te boven gaat, mag niet kleiner zijn dan die welke hij zou bekomen ware zijn wedde gelijk aan dit bedrag.

Bij voorkomend geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardtoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

De bezoldiging van het personeelslid wiens wedde 18.329,27 € te boven gaat, mag niet kleiner zijn dan die welke hij zou bekomen, ware zijn wedde gelijk aan dit bedrag.

Bij voorkomend geval wordt het verschil hem toegekend in de vorm van een gedeeltelijke haardtoelage of van een gedeeltelijke standplaatstoelage.

Onder bezoldiging moet worden verstaan de wedde, verhoogd met de volledige of gedeeltelijke haardtoelage of de volledige of gedeeltelijke standplaatstoelage, verminderd met de inhouding bestemd voor de financiering van het wettelijk pensioen.

[16.099,84 - 16.329,52] degressief

Toelage = [16.099,84 - 7.5% (16.099,84) + 719,89] - [Huidige wedde - 7.5% (huidige wedde)]

[18.329,27 - 18.536,91] degressief

Toelage = [18.329,27 - 7.5% (18.329,27) + 359,95] - [Huidige wedde - 7.5% (huidige wedde)]

1° De haardtoelage wordt toegekend zowel aan het gehuwde personeelslid als aan het personeelslid dat samenleeft voor zover de toelage niet toegekend wordt aan zijn echtgenoot of aan de persoon met wie hij samenleeft.

Het alleenstaande personeelslid van wie één of meer kinderen deel uitmaken van het gezin die recht geven op kinderbijslag geniet eveneens van de haardtoelage.

2° Heeft recht op standplaatstoelage, het personeelslid die de bovenvermelde voorwaarden niet voldoet.

In het geval de twee echtgenoten of de twee personen die samenleven elk beantwoorden aan de voorwaarden om de haardtoelage of de standplaatstoelage te verkrijgen, wijzen ze in wederzijds akkoord diegene van de twee aan wie de toelage zal uitbetaald worden. De uitbetaling van deze toelage wordt afhankelijk gesteld van een verklaring op erewoord die door het personeelslid wordt opgesteld volgens het bij dit besluit gevoegde model.

De haardtoelage of de standplaatstoelage wordt toegekend aan de personeelsleden met onvolledige dienstverstrekkingen, naar rata van die verstrekkingen.

Zij wordt niet toegekend wegens nevenbetrekkingen.

De in disponibiteit gestelde beambten genieten noch de haardtoelage, noch de

standplaatstoelage.

-

Afdeling 2 - Vakantiegeld

-

Artikel 30/1

Voor de toepassing van de bepalingen van deze afdeling, moet worden verstaan onder:
1° “referentiejaar”, het burgerlijk jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de vakantie moet worden toegekend;
2° “jaarwedde”, de wedde, het loon, de vergoedingen en toelagen met inbegrip van de eventuele haard-of standplaatstoelage.

Artikel 30/2 Bedrag van het vakantiegeld.

De mandatarissen en de gemeentepersoneelsleden ontvangen ieder jaar een vakantiegeld waarvan het bedrag gelijk is aan 92% van één twaalfde van de jaarwedde(n), gekoppeld aan het indexcijfer van de consumptieprijzen, die de wedde(n) bepaalt die verschuldigd is (zijn) voor de maand maart van het vakantiejaar.

Artikel 30/3

Opgeheven

Artikel 30/4

Dit percentage wordt berekend op basis van de wedde(n) die zou(den) verschuldigd zijn voor de beschouwde maand, zelfs wanneer het personeelslid voor die maand geen of slechts een gedeeltelijke wedde heeft genoten.

Bepalingen van het bedrag van het vakantiegeld.

Artikel 30/5

Voor volledige prestaties die verricht werden gedurende het ganse referentiejaar, ontvangt het personeelslid het volledige vakantiegeld.

De mandataris wordt geacht volledige prestaties te leveren voor de gemeente.

Artikel 30/6

§ 1 Wanneer het personeelslid geen volledige prestaties heeft verricht gedurende het gehele referentiejaar, wordt het bedrag van het vakantiegeld als volgt vastgelegd:

-1° Eén twaalfde van het jaarbedrag voor elke prestatieperiode die een volledige maand omvat;

-2° Eén dertigste van het maandbedrag per kalenderdag wanneer de prestaties geen volledige maand beslaan.

§ 2 De toekenning van een gedeeltelijke wedde wegens het uitoefenen van verminderde

prestaties heeft een overeenkomstige vermindering van het vakantiegeld tot gevolg.
§ 3 Het personeelslid dat geniet van een vrijwillige disponibiliteit voorafgaand aan de oppensioenstelling krijgt een vakantiegeld ten belope van 75% van het bedrag bepaald voor een volledige vakantiegeld.

Artikel 30/7 Gelijkgestelde perioden.

Worden voor de berekening van het bedrag van het vakantiegeld in aanmerking genomen, de periodes waarin het personeelslid gedurende het referentiejaar:

- a) zijn functies opgeschort heeft wegens de verplichtingen die hem opgelegd zijn krachtens de wet van 16 mei 2001 houdende statuut van de militairen van het reservekader van de krijgsmacht (oproeping onder de wapens);
- b) een ouderschapsverlof genoten heeft;
- c) afwezig geweest is ingevolge een verlof verleend in het kader van de moederschapsbescherming (zwangerschapsverlof, profilactisch verlof);
- d) voor de mandatarissen worden alleen de afwezigheden die bezoldigd zijn in aanmerking genomen bij de berekening van het bedrag van het vakantiegeld. De onbezoldigde periodes van “verhinderings” zijn uitgesloten.
- e) Afwezig geweest is, voor medische redenen, gedurende de eerste twaalf maanden van de ziekte.

Voor de berekening van het vakantiegeld, wordt eveneens in aanmerking genomen, de periode gaande van 1 januari van het referentiejaar tot de dag welke de datum voorafgaat waarop het personeelslid die hoedanigheid heeft verkregen, op voorwaarde:

1° minder dan 25 jaar oud te zijn op het einde van het referentiejaar;

2° uiterlijk in dienst te zijn getreden op de laatste werkdag van de vier maanden volgend op:

- a) hetzij de datum waarop het personeelslid de inrichting heeft verlaten waarin het zijn studiën heeft gedaan onder de voorwaarden bepaald in artikel 62 van de gecoördineerde wetten betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders;
- b) hetzij de datum waarop de leerovereenkomst werd beëindigd.

Het personeelslid moet het bewijs leveren dat hij aan de gestelde voorwaarden voldoet.

Artikel 30/8 Cumulatieregeling.

Twee of meer vakantiegelden met inbegrip van deze verkregen in toepassing van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers, kunnen niet gecumuleerd worden boven een bedrag overeenkomend met het hoogste vakantiegeld dat wordt bekomen wanneer de vakantiegelden van al de uitgeoefend ambten of activiteiten worden berekend op basis van volledige prestaties.

Hiertoe wordt het vakantiegeld in uitvoering van één of meerdere ambten verminderd of ingehouden, met uitzondering van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers.

Indien de inhoudingen of verminderingen moeten of kunnen gebeuren op verscheidene vakantiegeld, wordt eerst het kleinste vakantiegeld ingehouden of verminderd.

Voor de toepassing van de voorgaande alinea's moet onder het vakantiegeld in uitvoering van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers worden verstaan, het gedeelte van het vakantiegeld dat niet overeenstemt met loon voor de vakantiedagen.

De beambte die vakantiegeden cumuleert, is gehouden het bedrag berekend voor volledige prestaties mede te delen aan elke personeelsdienst waarvan hij afhangt.

De cumulatiegrens geldt ook voor de mandatarissen.

Wanneer de mandataris uit hoofde van een andere activiteit een hoger vakantiegeden geniet, zal het vakantiegeden uit hoofde van zijn mandaat verminderen.

Vereffening van het vakantiegeden.

Artikel 30/9

Het vakantiegeden wordt betaald tijdens de maand mei van het jaar waarin de vakantie moet worden toegekend.

In afwijking van de in de vorige alinea omschreven regel, wordt het vakantiegeden uitbetaald tijdens de maand, volgend op de datum waarop het personeelslid de leeftijdsgrens bereikt of op de datum van overlijden, van ontslagneming, van afdanking of van ontslag van ambtswege van de belanghebbende.

Afdeling 3 - Eindejaarstoelage

-

Artikel 31

Aan de mandatarissen en de personeelsleden wordt een eindejaarstoelage toegekend volgens de modaliteiten voorzien in artikelen 32 tot 36.

-

Artikel 32

De toelage wordt gevormd door een vast bedrag, forfaitair gedeelte, en door een percentage op de bezoldiging.

Het forfaitaire gedeelte, toegekend tijdens het vorig jaar, wordt telkens vermeerderd met een percentage dat afhangt van de evolutie van het gezondheidsindexcijfer; in aanmerking worden genomen de indexcijfers die van kracht zijn in oktober van het vorig jaar en in oktober van het uitbetalingjaar.

Het percentage wordt berekend op vier decimalen.

Artikel 32 bis

Het bedrag van het forfaitaire gedeelte van de eindejaarstoelage wordt verhoogd met 111 € in 2008, 2009 en 2010.

Artikel 32 ter

Artikel 32 bis is niet van toepassing op het onderwijzende personeel.

-

Artikel 33

Het veranderlijk gedeelte is bepaald op 2,5 % van de jaarwedde

Onder jaarwedde wordt verstaan, de geïndexeerde jaarwedde van oktober van de verwijzingsperiode.

In de jaarwedde zijn begrepen, de haard- en/of standplaatstoelage en de tweetaligheidspremie.

De toelage voor het uitoefenen van een hogere functie wordt niet begrepen in de bedoelde wedde.

De verwijzingsperiode is de periode van 1 januari tot 30 september van het in aanmerking komende jaar.

Artikel 34

Het personeelslid dat tijdens de verwijzingsperiode een onvolledige prestatie heeft geleverd, ontvangt de eindejaarstoelage in functie van het aantal gewerkte maanden tijdens de verwijzingsperiode.

Voorover het personeelslid een ambt vervult met een onvoltijds dienstrooster wordt de eindejaarstoelage berekend op basis van een voltijds ambt en verminderd naar rata van de prestatietijd.

Artikel 35 - Cumulatie van eindejaarstoelagen.

Cumulatie van eindejaarstoelagen uit verschillende ambten in de openbare sector mag er niet toe leiden dat het totaal bedrag van die toelagen hoger zou zijn dan het bedrag van de toelage berekend op het ambt waaraan de hoogste wedde is verbonden, berekend in functie van een volledige dienstprestatie in dat ambt.

In voorkomend geval wordt de eindejaarstoelage verminderd tot dat bedrag.

-

Artikel 36

Het personeelslid dat het genot heeft van deze gecumuleerde toelagen is gehouden de personeelsdiensten waaronder het ressorteert in kennis te stellen van deze situatie door een zogenaamde verklaring op erewoord.

Het niet voldoen aan deze vereiste kan aanleiding geven tot tuchtmaatregelen.

Afdeling 4 - Toelage wegens uitoefening van hogere functies

-

Artikel 37

a) Een toelage wordt toegekend aan de vastbenoemde personeelsleden die een hogere functie dan hun graad uitoefenen.

b) —Als hogere functie moet beschouwd worden elke functie van tenminste graad 4 d.w.z. leidinggevende functies in de zin van artikel 6 van het administratieve statuut en overeenstemt met een graad waarvan de toekenning van zodanige aard is dat zij voor het personeelslid een bevordering behelst die de agent ertoe aanzet om de directie van dienst uit te oefenen tellend minstens 7 personen en voorzien in het organisatieschema als bedoeld in artikel 145 van de Nieuwe Gemeentewet.

c) De aanwijzing tot het uitoefenen van de hogere functie geschiedt door de overheid

bekleed met het benoemingsrecht.

d) Het voordeel van de toelage mag verleend worden aan het personeelslid op voorwaarde dat hij een graadanciënniteit heeft met die overeenstemt door, die artikel 47 van het administratieve statuut wordt vereist om aan de graad 4 van zijn niveau bevorderd te worden, en dat hij, gedurende tenminste één maand, de hogere functies onafgebroken heeft uitgeoefend

e) De toelage mag ingaan van de dag af, waarop de hogere functie werkelijk opgenomen werd, onverminderd de tijdsruimte, bepaald in d). Zij wordt maandelijks bij vervallen termijn uitbetaald.

f)

1. De toelage wordt geheten plaatsvervangingstoelage of waarnemingstoelage

~~De plaatsvervangingstoelage mag worden toegekend gedurende de beginperiode van acht maanden volgend op de eerste aanstelling van een plaatsvervanger in een bepaalde betrekking. Haar jaarlijks bedrag is gelijk aan tweemaal de waarde van de voorlaatste biënnale verhoging welke de bevordering in wedde regelt in de weddenschaal van de graad die de ambtenaar tijdelijk bekleedt.~~

-

2. De toelage voor de uitoefening van een hogere functie mag worden bepaald op het bedrag van het verschil tussen de bezoldiging welke de betrokkene zou genieten in de graad van de voorlopig uitgeoefende functie en de bezoldiging welke hij geniet in zijn werkelijke graad.

De bezoldiging waarvan sprake in het voorgaand lid omvat :

- de wedde, bij voorkomend geval, de wedde met bijslag;
- eventueel de hard- of standplaatstoelagen.

3. Er kan geen cumulatie tussen de toelage voor de uitoefening van hogere functies en de financiële vergoeding, die in artikelen 28 quinquies en 28 sexies voorzien is. Wanneer een agent de voorwaarden ontmoet om zowel de financiële vergoeding als van een toelage voor de uitoefening van hogere functies te beschikken, heeft hij recht op de valorisatie van de hoogste toelage.

g) Zo het personeelslid wordt vastbevorderd tot de betrekking die het zonder onderbreking heeft waargenomen, dan mogen de ten voorlopige titel verstrekte diensten in aanmerking worden genomen, zowel voor de vaststelling van de wedde als voor de ranginneming, zonder evenwel te kunnen teruggaan tot vóór de datum waarop de betrokkene alle vereiste statutaire voorwaarden vervulde om tot de graad benoemd te worden.

-

Adeling 5 - Toekenning van een toelage wegens vervanging van een korpschef bij de gemeentepolitie.

=

Opgeheven

-

Afdeling 6 - Toelage voor nacht-, zaterdag- en zondagwerk.

=

Opgeheven

-

Afdeling 7 - Toekenning van een vergoeding wegens buitengewone prestaties

-

Artikel 43

- a) Er wordt een vergoeding toegekend aan de ambtenaren die gehouden zijn buitengewone prestaties te leveren.
- b) Aan het in a) bedoelde personeel, dat op volledige en bestendige wijze is tewerkgesteld en bij uitzondering verplicht werd tot prestaties welke, ofschoon onafscheidelijk aan zijn ambt verbonden, niet als normaal kunnen worden beschouwd, wordt voor elk uur bijkomende arbeid een vergoeding toegekend. Deze vergoeding mag het op voet van de jaarlijkse gezamenlijke brutobezoldiging berekend uurloon niet overtreffen.
- c) Aan het in a) bedoelde personeel, dat op onvolledige en bestendige wijze is tewerkgesteld en bij uitzondering verplicht werd tot prestaties welke, ofschoon onafscheidelijk aan zijn ambt verbonden, niet als normaal kunnen worden beschouwd, wordt voor elk uur bijkomende arbeid een vergoeding toegekend. Deze vergoeding mag de brutourbezoldiging niet te boven gaan.
- d) De Burgemeester voor het politiepersoneel en het College van Burgemeester en Schepenen voor het overige gemeentepersoneel beslissen in hoever de goede en normale werking van de dienst vergt dat bezoldigde en bijkomende prestaties worden verricht.
- e)
- 1) Voor de boven de wekelijkse arbeidsduur van 38 uren gepresteerde overuren wordt een uurtoeslag toegekend tot een beloop van ten hoogste 25 pct. van de overeenkomstig in b) vastgestelde uurvergoeding.
 - 2) De in b) en c) bedoelde vergoeding wordt met 50 pct verhoogd wanneer de bijkomende prestaties tussen 22 uur en 7 uur worden verstrekt. Deze regel is niet van toepassing op de continudiensten.
- f) De personeelsleden die door de aard van hun tewerkstelling onder de toepassing van de Arbeidswet vallen, genieten de regeling zoals voorzien in de Arbeidswet. Is de regeling als voorzien voor het ander personeel voor hen evenwel gunstiger, kunnen zij onder de toepassing van die regeling vallen.
- g) Deze sectie is niet van toepassing op het personeel waarvan de wedde zich bevindt in niveau A en, ongeacht de weddeschaal, de secretaris, de ontvanger en de politiecommissaris.
- h) de vergoeding voor onvoorziene oproep :
wanneer het personeelslid buitengewone prestaties levert naar aanleiding van een onvoorziene oproep, dan wordt naast de vergoeding vermeld in b) en c) , een forfaitaire toeslag voorzien van 4 uur. Deze toeslag is onafhankelijk van de bezoldiging der overuren.
- i) Buitengewone prestaties uitgevoerd door het personeel, gelast met de recepties
Er wordt aan de beamtten, gelast met de uitvoering van recepties, per gepresteerd uur een vergoeding toegekend die gelijk is aan 125 % van de uurbezoldiging, berekend op basis van het maximumbedrag van de referteschaal D4, t.t.z.

$$\frac{(22.459,16 + 1.028,27)}{1.850} \times 125 \% = 15,87 \text{ € / uur aan } 100 \% \text{ brut}$$

-
Artikel 44

Het uurloon wordt vastgesteld op 1/1850ste van de jaarlijkse brutobezoldiging gebruikt voor

de berekening van het loon van de maand tijdens dewelke de prestaties werden verricht.

-

Afdeling 8 - Vergoeding voor wachtdienst ten huize

-

Artikel 45

- a) Aan de personeelsleden, ongeacht de graad van de betrokkenen, die gehouden zijn wachtdiensten ten huize te verzorgen met als doel snel ter beschikking van - of bereikbaar voor - de werkgever te zijn, wordt een vergoeding toegekend, vastgesteld op een eenvormig maximumbedrag van 0,71 € voor elk uur dat werkelijk is besteed aan de wachtdienst ten huize. Dit bedrag is gekoppeld aan de spilindex 138,01 en ondergaat de schommelingen van de index der consumptieprijzen.
- b) De toekenning van deze vergoeding mag niet gecumuleerd worden met een systeem van inhaalrust of verlof ter compensatie.
- c) de wachtdienst ten huize is niet van toepassing op :
- onderwijzend personeel;
 - personeelsleden die genieten van een kosteloze huisvesting of een als zodanig geldende vergoeding;
 - de gemeentesecretaris en de gemeenteontvanger;
 - ~~het politiepersoneel~~;
 - titularissen van een betrekking waarvan de weddeschaal behoort tot het niveau A;
 - de personeelsleden onderworpen aan de arbeidswet van 16.03.1971;

Afdeling 8bis Toekenning van een vervangingstoelage van de huisbewaarder van het gemeentehuis.

Artikel 45bis

Een toelage wordt toegekend aan de personeelsleden die, met instemming van het Kollege van Burgemeester en Schepenen, de huisbewaarder van het gemeentehuis vervangen.

Artikel 45ter

Het dagelijks forfaitaire brutobedrag van de toelage is vastgesteld op 17 €.
Dit bedrag is gekoppeld aan de spilindex 138,01 en ondergaat de schommelingen van de index der consumptieprijzen.

-

Afdeling 9 - Toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk

-

Artikel 46

Een toelage ten gunste van de leden van het niet-onderwijzend personeel wordt toegekend aan degenen die occasioneel of sporadisch taken moeten uitvoeren welke wegens de bijzondere omstandigheden waar in ze moeten worden verricht of wegens het gebruik van schadelijke of gevaarlijke stoffen de graad van gevaar, hinder of ongezondheid verbonden aan de normale

uitoefening van hun functie, aanzienlijk doen toenemen.

Artikel 47

De toelage mag slechts worden verleend voor de tijd die werkelijk werd besteed aan de uitvoering van het werk dat er recht op geeft.

-

Artikel 48

Het bedrag van de toelage wordt vastgesteld als volgt :

-

A. 50% van het uurloon

- a) voor werken bij de uitvoering waarvan het personeelslid ernstig is blootgesteld aan aanrakingen met beer- en drekstoffen, ongedierte of verrotte of in staat van verrotting verkerende overblijfselen;
- b) voor ongezonde of gevaarlijke werken verricht in walgelijke, enge en niet of weinig verluchte ruimten;
- c) voor werken verricht op een hoogte van meer dan dertig meter boven de begane grond, op ladders, masten, vaste steigers of hangstel lingen, gebinten of daken, voor zover het gevaar niet is uitgesloten door passende veiligheidsmaatregelen;
- d) voor werken die blootstellen aan ioniserende stralingen of aan een besmetting door radioactieve stoffen;

-

B. 25% van het uurloon

- a) voor werken bij de uitvoering waarvan het personeelslid ernstig is blootgesteld aan aanrakingen met andere in ontbinding verkerende organische stoffen dan die bedoeld sub. A a) ;
- b) voor werken bij de uitvoering waarvan het personeelslid ernstig is blootgesteld aan de uitwerkselen van water, moerassen, slijk, gassen, zuren of bijtende stoffen;
- c) voor werken bij de uitvoering waarvan het personeelslid ernstig is blootgesteld aan de uitwerkselen van stof en roet in gesloten lokalen of beperkte ruimten;
- d) voor werken voor ontstopping en ontslijking van riolen;
- e) voor werken bedoeld sub.A c) wanneer zij uitgevoerd worden op een hoogte van twintig tot dertig meter boven de begane grond;
- f) voor onderhoudswerken aan bomen uitgevoerd met behulp van uit schuifladders van tenminste zestien meter, voor zover het gevaar niet is uitgesloten door passende veiligheidsmaatregelen;

- g) voor gewoon ongezonde, bevuilende en hinderlijke werken;

-

C. 10% van het uurloon

- a) Voor werken uitgevoerd met behulp van een pneumatische betonbreker, een

pneumatische klinkhamer of een pneumatische boorhamer;

b) voor het uitblazen van straatsteenvoegen met samengeperste lucht;

c) voor de asfaltering van wegen;

In geen geval mogen de in A), B) en C) bedoelde toelagen worden gecumuleerd.

Artikel 49

De toelage wordt niet toegekend aan de personeelsleden:

- die door het uitvoeren van deze werkzaamheden het genot hebben van een specifieke weddeschaal;

- die een weddeschaal genieten die verbonden is aan een hoger gekwalificeerde functie dan de functie die ze uitoefenen;

-

Artikel 50

De personeelsleden die in aanmerking komen voor het uitvoeren van de in artikel 46 vermelde werken zijn deze tewerkgesteld op de dienst der Wegenis en die werken waarvan sprake dienen uit te voeren.

-

Artikel 51

De toelage wordt berekend aan 1/1976 van de brutojaarwedde die aanleiding geeft tot het berekenen van de brutomaandwedde.

Cumulatie van de hierboven vermelde percentages is niet toegelaten.

-

Afdeling 10 - Tweektaligheidspremie

-

Artikel 52

a) Een toelage voor de kennis en gebruik van beide landstalen wordt toegekend aan de personeelsleden overeenkomstig de bepalingen opgenomen in de beraadslaging van de Gemeenteraad van 9 november 1964.

b) Deze toelage mag nooit lager zijn dan deze voortvloeiend uit een vorig geldelijk statuut. Voor de personeelsleden in dienst op 31 december 1994, en die aanspraak kunnen maken op de overgangsregeling, ligt het bedrag ervan even hoog als dat van de bestaande premie.

Krachtens diezelfde overgangsregeling ontvangt een personeelslid bij bevordering de premie die hij in het oud stelsel zou ontvangen hebben voor de nieuwe verkregen graad.

c) Voor de personeelsleden, aangeworven vanaf 1 januari 1995, wordt in alle gevallen het minimum van de basisschaal genomen als minimum voor de berekening van de premie. Voor een personeelslid dat evolueert in de basisschaal zal voor de berekening van de taalpremie het maximum van deze weddeschaal genomen worden. Indien het betrokken personeelslid in code 2 (supplement 1) evolueert, zal het maximum zijn : het maximum van de weddeschaal + weddesupplement 1. Idem voor weddesupplement 2.

d) Deze regel wordt ook toegepast voor de personeelsleden die ingeschakeld worden. Wanneer echter voor hen het bedrag in het oud stelsel hoger ligt, wordt steeds het hoogste bedrag uitgekeerd.

-

Afdeling 11 Toelage voor de leden, secretarissen en helpers van de examencommissies.

-

Artikel 53

Aan de voorzitters, bijzitters, plaatsvervangende bijzitters, secretarissen en helpers van de examencommissies wordt een vacatietoelage toegekend waarvan het bedrag vastgesteld is overeenkomstig de onderstaande tabel, waarin kolom A betrekking heeft op de prestaties op hele of halve werkdagen en kolom B op de prestaties op hele of halve verlofdagen in ons bestuur.

	PRESTATIES			
	A) Werkdagen		B) Verlofdagen	
	Bedrag per uur	Forfaitair minimum per halve dag zitting	Bedrag per uur	Forfaitair minimum per halve dag zitting
BEGUNSTIGDEN	Bedrag per uur	Forfaitair minimum per halve dag zitting	Bedrag per uur	Forfaitair minimum per halve dag zitting
Voorzitters :				
Examencommissies niveau A	16,12	24,17	24,17	39,20
Examencommissies niveaus B en C	13,02	19,59	19,59	29,26
Examencommissies niveaus D en E	11,78	17,60	17,60	26,28
Bijzitters en plaatsvervangende bijzitters :				
Examencommissies niveau A	14,88	22,31	22,31	33,47
Examencommissies niveaus B en C	11,90	17,85	17,85	26,78
Examencommissies niveaus D en E	10,66	15,99	15,99	24,05
Secretarissen	9,70	---	18,77	---
Helpers	8,53	---	16,44	---

- De bedragen van de voorzitters en bijzitters zijn vast.
- De bedragen van de secretarissen en helpers volgen het indexcijfer (bedragen op index 1.2434)
- Conferenties : niveau A : 74,37 €.
niveaus B en C : 43,39 €

Artikel 54

De voorzitters, bijzitters en plaatsvervangende bijzitters, vreemd aan het gemeentebestuur, worden vergoed voor hun prestaties verricht gedurende de werkdagen van

de administratie, buiten de normale diensturen, op basis van de in kolom B van bovenstaande tabel vermelde bedragen.

-

Artikel 55

De secretarissen en helpers van de examencommissies, die deel uitmaken van het gemeentepersoneel worden als volgt vergoed :

- voor de prestaties verricht op feest- en verlofdagen, op basis van de in kolom B van bovenstaande tabel vermelde bedragen;
- voor de prestaties verricht op werkdagen, maar buiten de dienst uren, hetzij op basis van de in kolom B vermelde bedragen, of, hetzij op basis van de bedragen vermeld in kolom A en de toekenning van een compensatieverlof waarvan de duur gelijk is aan de werkelijk gepresteerde uren.

Artikel 56

Aan de bijzitters-voordrachthouders wordt, buiten de toelage bedoeld in artikel 53, een vaste toelage toegekend van drie duizend frank (74,37 €) of duizend zeven honderd vijftig frank (43,39 €), naargelang het gaat om een examen van niveau A of van niveaus B en C.

-

Artikel 57

De voorzitters, bijzitters, secretarissen en helpers van de examencommissies die deel uitmaken van het gemeentepersoneel van Oudergem of van een andere openbare dienst, hebben slechts recht op de vacatietoelage voor de prestaties verricht buiten de reglementaire diensturen.

Artikel 58

De aanwezigheid van helpers in de examencommissies is slechts toegelaten in geval van noodwendigheid en dit alleen gedurende de examenzittingen, met uitsluiting van de voorafgaande en beraadslagende vergaderingen.

Afdeling 12 Vergoeding wegens begrafenis kosten

-

Artikel 59

In geval van overlijden van een personeelslid wordt er een vergoeding voor begrafenis kosten toegekend.

Het toekennen van deze vergoeding is onderworpen aan volgende voorwaarden:

- a) de volgende bepalingen zijn van toepassing op de personeelsleden die zich in één van de volgende standen bevinden:
 - dienstactiviteit;
 - disponibiliteit wegens ontstentenis van betrekking;
 - disponibiteit wegens ziekte of gebrekkigheid;
 - disponibiliteit wegens onvoldoende dienstjaren op de pensioenleeftijd;
 - in non-activiteit voor verminderde prestaties omwille van persoonlijke redenen;
- b) vallen niet onder de toepassing van de volgende bepalingen, de leden van het gemeentepersoneel wier rechthebbenden een uitkering genieten op basis van de Wet van 9

augustus 1963 tot instelling en organisatie van een regeling voor verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering.

Artikel 60 - Rechthebbenden

- a) In geval van overlijden van een personeelslid waarop de huidige bepalingen van toepassing zijn wordt de toelage toegekend aan de niet uit de echt gescheiden, noch van tafel en bed en van goederen gescheiden echtgenoot, of bij ontstentenis, aan zijn erfgenamen in rechte linie.
- b) Bij ontstentenis van deze rechthebbenden mag de vergoeding worden uitbetaald aan de natuurlijke of rechtspersoon, die de begrafenis kosten heeft betaald. De vergoeding wordt beperkt tot de werkelijke gedane kosten zonder het in artikel 61 vermeld bedrag te mogen overschrijden.

-

Artikel 61 - Bedrag van de vergoeding.

- a) de vergoeding is maximaal gelijk aan de laatste maandelijks brutowedde, verhoogd met de vergoedingen die het karakter van een weddebijslag hebben;
- b) de vergoeding mag niet hoger zijn dan één twaalfde van het bedrag van het jaarloon vastgesteld bij artikel 39 van de Arbeidsongevallenwet van 20 april 1971 tot berekening van de arbeidsongevallenrente;
- c) voor de ambtenaren in disponibiliteit wordt de laatste activiteitswedde gebeurlijk geïndexeerd of herzien naar aanleiding van een aanpassing van de bezoldigingsregeling;

-

Artikel 62

In geval van cumulatie van ambten mag de vergoeding worden toegekend uit hoofde van elk ambt zonder het maximum onder punt b) van artikel 61 te mogen overschrijden; dezelfde beperking geldt bij cumulatie met soortgelijke vergoedingen.

Afdeling 13 - Toelage voor vrije inwoning, verwarming en licht.

-

Opgeheven

Afdeling 14 - Vergoeding voor verblijfskosten.

-

Artikel 64

-

~~1) — Aan de personeelsleden die dienstreizen moeten maken, mag een dagelijkse forfaitaire vergoeding wegens verblijfskosten worden toegekend.~~

-

~~2) — De vergoeding voor verblijfskosten binnen het Rijk, mag echter de in onderstaande tabel vermelde bedragen niet overtreffen:~~

-

Reis per kalenderdag	Voelag wegensnachtverblijf

-

Graden ingedeeld in de rangen	Van meer dan 5 uur tot minder dan 8 uur	Van 8 uur en meer	Logies betaald door de ambtenaar	Gratis logies
15 tot 17 of hiermede gelijkgesteld	2,38 €.	11,95 €	27,22 €.	14,33 €
10 tot 14 of hiermede gelijkgesteld	2,38 €	10,02 €	25,30 €	12,42 €
20 tot 25 = 30 tot 35 en 40 tot 44 of hiermede gelijkgesteld	2,38 €	8,11 €	23,41 €	10,51 €

3) — De personeelsleden die een hogere functie vervullen dan die van hun graad kunnen de vergoeding wegens verblijfkosten genieten die verbonden is aan de graad waarvan zij de functie uitoefenen:

-

4) — Reizen van een ononderbroken duur van meer dan vijf uur tot minder dan acht uur, waarin het dertiende en het veertiende uur van de dag volledig begrepen zijn, kunnen aanleiding geven tot het beko men van de vergoeding bepaald voor de reizen van een duur van tenminste acht uur:

-

Artikel 65

-

De bedragen vermeld in de tabel opgenomen in artikel 64, zijn gekoppeld aan de schommelingen van het indexcijfer. Deze bedragen zijn gekoppeld aan spilindex 138,01:

-

Artikel 66

Wanneer gebruik wordt gemaakt van een openbaar vervoermiddel, wordt de duur van de reis gerekend vanaf het vertrek van het rijtuig tot op het officiële uur van aankomst op de terugreis. Geen verblijfsvergoeding mag worden verleend wanneer de terugkeer naar de administratieve standplaats binnen vijf uur en minder kan geschieden:

De toeslag wegens nachtverblijf mag slechts worden toegekend wanneer het personeelslid genoopt is buiten zijn standplaats te overnachten:

-

Artikel 67

De vergoeding bedoeld in artikel 64 mag niet worden toegekend wegens reizen binnen de gemeente en de agglomeratie, zo van de stand plaats als van de woonplaats der personeelsleden:

— Voor de toepassing van dit artikel worden als agglomeraties beschouwd, die welke in aanmerking worden genomen voor het toepassen van de algemene regeling van de vergoedingen en toelagen van alle aard, toegekend door de ministeries:

— De vergoeding mag niet worden toegekend wanneer de reis, berekend vancentrum tot centrum van een agglomeratie of een gemeente volgens de lijst van de wettelijke afstanden gevoegd bij het koninklijk besluit van 15 oktober 1969, geschiedt binnen ten hoogste vijf kilometer in de omtrek. Deze afstand wordt op vijftien kilometer gebracht indien de verplaatsing gebeurt per auto of motorrijwiel.

-

Artikel 68

-

————— Voor reizen gemaakt door ambtenaren die worden afgevaardigd om deel te nemen aan de werkzaamheden van internationale conferenties gehouden binnen het Rijk en door de leden van het personeel die hen vergezellen mag, op voorlegging van een verantwoordingsmemorie, tot de terugbetaling worden overgegaan van de uitgaven die betrokkenen werkelijk — hebben gemaakt.

————— Voor reizen gemaakt buiten het Rijk mag tot terugbetaling worden overgegaan van de uitgaven die de betrokkenen werkelijk hebben gedaan, zulks op overlegging van een verantwoordingsmemorie en binnen de grenzen van een door de Gemeenteraad vooraf vastgesteld maximum.

-

Artikel 69

-

————— Aan de personeelsleden die als zodanig reizen om in rechte te gaangetuigen, mogen geen hogere vergoedingen worden verleend dan deze bepaald bij onderhavig statuut.

————— De reisvergoeding die zij ontvangen onder de toepassing van de algemene regeling op de gerechtskosten in strafzaken, komt in mindering op het in eerste lid bepaald bedrag.

-

Artikel 70

-

————— Onverminderd de eventuele toepassing van tuchtstraffen kan de verblijfsvergoeding worden geweigerd indien wordt vastgesteld dat de gerechtigden misbruik maken van de rechten die hen bij huidige bepalingen worden toegekend.

-

Afdeling 15 - Vergoeding voor reiskosten

-

Artikel 71

1) De kosten voor dienstreizen in het belang van het bestuur gemaakt door de personeelsleden van de gemeente worden vergoed overeenkomstig de voorwaarden bepaald in dit artikel.

ONDERAFDELING I- ALGEMENE BEPALINGEN

2) —Elke verplaatsing dient voorafgegaan van een toelating van het College van Burgemeester en Schepenen voor de leden van het administratief-, technisch- en werkliedenpersoneel.

Deze toelating kan algemeen zijn inzonderheid wanneer de betrokkenen geregeld reizen moeten maken. In dit geval mag het College van Burgemeester en Schepenen; de uitkering van de reisvergoeding weigeren, wanneer zij menen dat deze niet verantwoorde reizen betreft; zij kunnen het bedrag van de te vergoeden reiskosten verminderen in de mate dat deze overdreven zouden zijn of normaal hadden kunnen worden vermeden.

3) In principe moet elke dienstreis voor rekening van het bestuur geschieden met het vervoermiddel dat voor de gemeentefinanciën het minst duur is. Van dit principe mag slechts worden afgeweken wanneer het belang van de dienst zulks vereist.

In het belang van de dienst kunnen sommige personeelsleden worden gemachtigd gebruik te maken van een persoonlijk vervoermiddel onder de voorwaarden bepaald in de onderafdeling

ONDERAFDELING II - BIJZONDERE BEPALINGEN

A. Gebruik van gemeenschappelijke vervoermiddelen

-

Artikel 72

- a) Van welk vervoermiddel ook wordt gebruik gemaakt, komen alleen de werkelijke kosten in aanmerking voor terugbetaling, en zulks op basis van de officiële of algemene bekende tarieven, of, volgens het geval, op overlegging van een waarheidsgetrouw betuigde verklaring.
- b) Hetzelfde geldt wanneer, bij uitzondering, de betrokkene niet in staat is geweest gebruik te maken van de gemeenschappelijke vervoermiddelen en zich heeft moeten bedienen van enig ander vervoermiddel, waarvan het gebruik te verantwoorden is door de aard en het dringend karakter van de opdracht.
- c) De personeelsleden die verplicht zijn zich herhaaldelijk met een gemeenschappelijk vervoermiddel te verplaatsen kunnen in het bezit worden gesteld van een beperkt abonnement wanneer hun werkzaamheid gewoonlijk buiten hun administratieve standplaats ligt.
- d) Indien de plaats van vertrek gelegen is in de werkelijke verblijfplaats van het personeelslid en deze niet overeenstemt met de administratieve standplaats, mag dit geen bijzondere last voor het bestuur medebrengen. Het eventueel supplement waartoe de reis aanleiding geeft is ten laste van de betrokkene.
- e) De agent reist in tweede klasse ongeacht zijn graad.
- f) Wanneer een personeelslid tot herhaalde reizen binnen zijn standplaats genoopt is, kan aan dit personeelslid een forfaitaire vergoeding worden toegekend.
Werd geen vergoeding vooraf bepaald, dan kunnen de betrokkenen de kosten voor het gebruik van een gemeenschappelijk vervoermiddel voor de dienstreizen terugbetaald krijgen.
Met de kosten gemaakt ter gelegenheid van ritten van de woonplaats van de betrokkenen naar het spoorstation (spoor of buurtspoor) en omgekeerd, mag geen rekening worden gehouden.
Bij vervoer van vertrouwelijke of waardevolle bescheiden kunnen de kosten van taxiriten worden terugbetaald, mits de betrokkenen de noodzakelijkheid van het gebruik van dit vervoermiddel verantwoorden.

B. Gebruik van vervoermiddelen die aan het bestuur toebehoren

-

Artikel 73

- a) Reizen per auto geven geen recht op vergoeding; alle kosten van gebruik en onderhoud van de wagen komen ten laste van het bestuur.
De ritten met een ander vervoermiddel kunnen recht geven op een vergoeding wanneer de kosten van gebruik, onderhoud en eigen uitrusting, ten laste van het personeelslid worden gelegd. Het bedrag van deze vergoeding wordt vastgelegd door de Gemeenteraad.
De overeenkomstig het tweede lid te nemen beslissing vermeldt de elementen die ten grondslag liggen aan de vastgestelde vergoeding.

De kosten inzake verzekering van deze vervoermiddelen alsook de zware herstellingen vallen ten laste van het bestuur.

b) Voor elk motorvoertuig van het bestuur wordt een reiswijzer gehouden. ~~overeenkomstig het in bijlage gevoegde model.~~

1. Gebruik van eigen vervoermiddelen.

Artikel 74

a) De toelating om, in het belang van de dienst gebruik te maken van een eigen motorvoertuig moet het voorwerp zijn van een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

De toelatingen zijn slechts geldig tot 31 december van ieder jaar en kunnen slechts worden verstrekt wanneer eenzelfde reiswijzer wordt bijgehouden als voorgeschreven bij artikel 73 b).

~~De ambtenaren die bekleed zijn met een graad, gelijk of overeenstemmend met de graden die bij het rijks personeel zijn ingedeeld in de rangen 17, 16 of 15, kunnen door de autoriteiten, hierboven omschreven onder a 1) en 2), en die desbetreffende toelating hebben verleend, ontheven worden van die reiswijzer.~~

Het toelatingsbesluit moet eveneens het maximum aantal kilometers bepalen waarvoor de toelating geldt.

b) De personeelsleden die voor hun dienstreizen gebruik maken van een eigen wagen hebben recht, om de kosten te dekken die het gevolg zijn van het gebruik van dat voertuig, op een kilometervergoeding waarvan het bedrag jaarlijks vastgesteld op 1 juli, overeenkomstig de bepalingen geldig voor de Rijksambtenaren.

Het gebruik van een motorfiets of een bromfiets voor dienstreizen geeft recht op de kilometervergoeding zoals vastgesteld in het eerste lid.

c) Onverminderd het gestelde in b), mag de kilometervergoeding worden vervangen door een jaarlijkse forfaitaire vergoeding, wanneer uit hoofde van de uitgeoefende functie, menigvuldige dienstreizen worden geveerd van de titularis van de betreffende functie. Het bedrag van de vergoeding wordt vastgesteld door de Gemeenteraad.

D. Bepalingen geldend voor de afdelingen B en C

-

Artikel 75

a) Voor de berekening van de kilometervergoedingen wordt als grondslag genomen de werkelijke afstand in kilometers volgens de gevolgde wegen. De personeelsleden die evenwel niet wonen ter standplaats van hun ambt en die een dienstreis ondernemen met hun woonplaats als vertrek- of eindpunt, kunnen geen hogere vergoeding verkrijgen dan die welke hun zou verschuldigd zijn indien de reizen van of naar hun standplaats waren geschied.

b) De vergoedingen waarvan sprake in artikelen 73 a) en 74 b) , mogen slechts worden uitgekeerd op overlegging van een verklaring op erewoord, gestaafd door een omstandige

opgave van het aantal voor de dienst afgelegde kilometers.

BIJLAGE AAN ARTIKEL 73 b)

Voorwerp : Gemeentepersoneel - Vergoeding voor reiskosten.

Model reiswijzer

OMSLAG

Eigenaar :

Graad :

Dienst :

Voertuig

Merk :

Plaatnummer :

Fiscaal vermogen :

BINNENZIJDE

Volg- Nummer	Reisweg	Datum	Uur van vertrek	Uur van aankomst	Afgelegde km	Doel v/d dienstreis	Visa dienst chef
-----------------	---------	-------	--------------------	---------------------	-----------------	------------------------	---------------------

-

Afdeling 16 - Tussenkost in de vervoerkosten.

-

Artikel 76 Terugbetalingsmodaliteiten

- 1) Om geregeld een verplaatsing te maken van hun verblijfplaats naar de plaats van hun werk en omgekeerd wordt aan de personeelsleden van de gemeente zonder onderscheid van bezoldiging die van een gemeenschappelijk openbaar vervoermiddel gebruik maken, een tegemoetkoming in de door hen gedragen kosten van het abonnement verstrekt.
- 2) De tussenkost wordt gewaarborgd ongeacht de afgelegde afstand vanaf de vertrekhalte.
- 3) De uitbetaling van de tegemoetkoming in de vervoerkosten gebeurt bij het verstrijken van de geldigheidsduur van het vervoersbewijs en tegen afgifte van dit bewijs;

Artikel 77 Gemeenschappelijk openbaar treinvervoer.

Voor het vervoer georganiseerd door de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen, is de tegemoetkoming in de prijs van de treinkaart geldend als sociaal abonnement gelijk aan 88 % van het bedrag voor een treinkaart tweede klasse.

-

Artikel 78 Gemeenschappelijk openbaar vervoer, ander dan het treinvervoer

a) **De prijs van het abonnement in evenredig aan de afgelegde afstand (De Lijn, TEC)**

Voor het stads-en streekvervoer georganiseerd door de gewestelijke maatschappijen voor openbaar vervoer wordt de tegemoetkoming in de prijs van het abonnement, evenredig aan de afstand en ongeacht of deze in kilometers of in zones wordt bepaald, vastgesteld op 88 % van deze prijs.

b) **De tarief is vast, ongeacht de afstand (NMBS)**

Bij vast tarief, ongeacht de afstand, wordt de tegemoetkoming vastgesteld op 80 % van de werkelijke prijs van het abonnement.

Artikel 79 Gecombineerd gemeenschappelijk openbaar vervoer

-

a) Wanneer het personeelslid verscheidene gemeenschappelijke openbare vervoermiddelen gebruikt om zich van zijn verblijfplaats naar de plaats van zijn werk te begeven, waarbij één vervoersbewijs wordt afgeleverd voor het geheel van de afstand, is de tegemoetkoming gelijk aan het bedrag van de bijdrage in de prijs van de treinkaart, geldend als sociaal abonnement bedoeld in artikel 77.

b) In alle andere gevallen dan bedoeld in artikel 79a, of wanneer het vervoersbewijs eveneens geldig is als stadsabonnement op een net ongeacht de afstand, is de globale tegemoetkoming voor het geheel van de afstand gelijk aan de som van de onderscheiden tegemoetkomingen vastgesteld overeenkomstig de regels bepaald in de artikelen 77 en 78.

Afdeling 17 Vergoeding voor het fietsgebruik voor woon-werkverkeer

Artikel 80

-

Het huidige reglement is toepasselijk voor de statutaire en contractuele personeelsleden, evenals het onderwijzend personeel.

Artikel 81

-

De in artikel 1 bedoelde personeelsleden die voor de verplaatsing van hun verblijfplaats naar de plaats van hun werk, en omgekeerd, gebruik maken van hun fiets en daarbij voor het traject in één richting tenminste één kilometer afleggen hebben recht op een vergoeding van 0,145 € per afgelegde kilometer.

Dit bedrag wordt aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk aangepast met behulp van de coëfficiënt vermeld in artikel 178 § 2 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992. Na de toepassing van de coëfficiënt wordt dit bedrag afgerond tot de hogere af lagere cent naargelang het cijfer van de duizenden al dan niet 5 bereikt.

Artikel 82

-

Het fietsen mag voorafgaan aan of volgen op aanvullend gebruik van gemeenschappelijke openbare vervoermiddelen.

Dezelfde vergoeding is dus toegekend aan de personeelsleden die hun fiets gebruiken om zich van hun woonplaats naar een halte van het gemeenschappelijk vervoer of van de halte van het gemeenschappelijk vervoer naar hun werkplaats te begeven, voor zover het gebruik van het gemeenschappelijk vervoer ertoe dient om zich naar de werkplaats te begeven en dat de afstand tussen de woonplaats of de werkplaats en de halte van het gemeenschappelijk vervoer minstens één kilometer bedraagt.

Artikel 83

-
De vergoeding mag echter nooit gecumuleerd worden met tegemoetkoming in de kosten van het openbaar vervoer voor hetzelfde traject en tijdens de zelfde periode.

Als de twee types van vervoermiddelen, fiets en openbaar vervoer, voor hetzelfde traject en tijdens een maand afwisselend gebruikt worden en dat voor deze beide vervoermiddelen aanvragen tot terugbetaling worden ingediend zal de voorrang worden verleend aan de tussenkomst in het abonnement van het openbaar vervoer.

Artikel 84

-
De toekenning van een vergoeding is voorbehouden aan de personeelsleden die binnen de maand gedurende minstens de helft van de effectieve gepresteerde werkdagen hun fiets gebruiken.

Artikel 85

-
De betrokken personeelsleden moeten eerst een aanvraag voor het bekomen van deze fietsvergoeding indienen. Zij vermelden de gedetailleerde opgave van de reisweg die zij zullen volgen en waarvan zij zich na aanvaarding strikt dienen te houden.

Er wordt eveneens een precieze berekening van het aantal door hen af te leggen kilometers per traject heen en terug aangegeven.

Het Bestuur moet met de te volgen reisweg en afstand instemmen.

Het aantal toegekende kilometers heen en terug wordt naar het hogere cijfer afgerond.

De tussenkomst wordt beperkt tot de afstand berekend met het programma "Via Michelin" optie traject per fiets.

Dit programma geeft voorkeur aan de veiligste fietsroute.

Artikel 86 Uitbetaling van de vergoeding.

-
De begunstigde personeelsleden maken maandelijks een staat op waarin wordt aangeduid op welke dagen zij verplaatsingen per fiets hebben gemaakt.

Na controle wordt de betalingsdienst gelast met de vereffening van de vergoeding op basis van het aantal toegelaten kilometers, aangegeven het aanvraagformulier, en het aantal gebruiksdagen van de fiets. De vereffening moet tenminste iedere maand gebeuren.

De vergoeding mag geenszins hoger zijn dan de tussenkomst van de administratie voor de vervoerkosten en het zelfde traject met het openbaar vervoer.

Artikel 87 Frauduleuze aangiften.

-
Het betrokken personeelslid kan bij frauduleuze aangifte, buiten straffen en tuchtvorderingen, ertoe verplicht worden de onterecht ontvangen vergoedingen geheel of gedeeltelijk terug te betalen. Er kan hem daarenboven een tijdelijke of definitieve uitsluiting uit het stelsel van de fietsvergoeding worden opgelegd.

Afdeling 18 Toekenning van maaltijdcheques

Artikel 88

Vastbenoemd en contractuele beambten alsmede het onderwijzend personeel genieten van

maaltijdcheques krachtens volgende modaliteiten :

1. Het aantal toegekende maaltijdcheques moet gelijk zijn aan het aantal dagen waarop de werknemer effectief arbeidsprestaties levert, onafhankelijk van hun duur.
2. Voor feestdagen, volledige vakantie-en ziektedagen en speciale verlofdagen voor bloedgifte, omstandigheidsverlof, sociale verlofdagen en recuperatiedagen mag er dus geen maaltijdcheque worden verleend.
3. Er kunnen niet meer maaltijdcheques worden toebedeeld dan het aantal werkdagen in het kwartaal.
4. Er kan slechts een maaltijdcheque per werkdag worden toegekend.
5. Een attest van toekenning van dit voordeel kan bij andere werkgevers worden opgevraagd.

Artikel 89

De maaltijdcheques worden iedere maand in één of meerdere malen afgeleverd. Het gemeentebestuur verleent gedurende de volgende maand aan iedere werknemer het juiste aantal maaltijdcheques dat overeenkomt met de prestatiedagen van de referentie maand. Iedere klacht hieromtrent dient overgemaakt aan de dienst Human Resources.

Artikel 90

De verantwoordelijken van de diensten worden verzocht om voor het einde van de eerste week volgend op de gepresteerde maand, de volledige aanwezigheidslijst van hun personeel aan de dienst Human Resources te bezorgen.

Artikel 91

De maaltijdcheque wordt op naam van de werknemer afgeleverd. Deze voorwaarde wordt geacht te zijn vervuld als de toekenning ervan en de daarop betrekking hebbende gegevens (aantal maaltijdcheques, brutobedrag van de maaltijdcheques verminderd met het persoonlijk aandeel van de werknemer) voorkomen op de individuele rekening van de werknemer, overeenkomstig de reglementering betreffende het bijhouden van de sociale documenten.

Artikel 92

De maaltijdcheque vermeldt duidelijk dat zijn geldigheidsduur beperkt is tot drie maanden, ingaand op de eerste dag van de maand waarop hij betrekking heeft en dat hij slechts mag worden gebruikt ter betaling van een eetmaal of voor de aankoop van verbruiksklare voeding.

Artikel 93

De waarde van de maaltijdcheque is vastgesteld op 5 €.
De tussenkomst van het bestuur belooft 3 € per cheque.
De tussenkomst van het personeelslid bedraagt 2 € per cheque.

Artikel 94

De begunstigde van maaltijdcheques laat de gemeenteontvanger toe zijn persoonlijk aandeel in

te houden op de maandelijkse wedde. De afrekening hiervan staat vermeld op de individuele weddestaat.

...

Artikel 95

Het onderwijzend personeel dat niet rechtstreeks door het bestuur wordt verloond zal zijn tussenkomst bij voorbaat overmaken aan de schooldirectie.

Artikel 96

De maaltijdcheques vergezeld van een nominale leveringstaat per dienst worden ter beschikking gehouden van de dienstverantwoordelijken.

Deze leveringstaat dient, ondertekend door iedere begunstigde voor ontvangst, terugbezorgd worden aan de dienst financiën-ontvangerij .

De niet-opgehaalde maaltijdcheques blijven gedurende twee maanden ter beschikking van de begunstigten op de dienst gemeentekas

HOOFDSTUK IV~ Overgangs-en definitieve beschikkingenregeling.

-

Artikel 97

De overgangsregeling is van toepassing op de personeelsleden in functie op 31 december 1994.

-

Artikel 98

Een personeelslid kan geen lagere wedde krijgen dan die verbonden aan zijn vroegere graad, een eventuele diplomabijslag of een economische biënnale inbegrepen.

De vroegere anciënniteit wordt in het nieuw systeem opgenomen.

-

Artikel 99

De individuele overgang van het oud naar het nieuw systeem is onomkeerbaar, aangezien de anciënniteit gelijkgesteld wordt met een schaalanciënniteit. De vergelijking met de wedden in het nieuw en het oud systeem gebeurt op basis van 100 % (een eventuele diplomabijslag of een economische biënnale inbegrepen).

-

Artikel 100

Het reglement betreffende de toekenning van een diplomavergoeding zal alleen nog van toepassing zijn op het personeel dat onder de overgangs regeling valt.

De financiële vergoeding voor de beamtten, die de opleiding van hogere cyclussen in gemeentelijk management of in administratief recht hebben gevolgd, beantwoordt aan een bijzondere situatie. Hierop zijn de bepalingen van het Sociaal Handvest, die premies, subsidies en vergoedingen in het organieke stelsel schrappen, niet van toepassing.

Artikel 101 Toelage aan de personeelsleden belast met informaticataken

-

1) Beginsel:

Een toelage wordt toegekend aan de vastbenoemd personeelsleden van het niveau B

aan E belast met informaticataken toegekend terwijl deze taken niet onder de hoofdtaken vallen die hun werktekening van functie voorkomen.

2) Toekenningsvoorwaarden en toepassingsmodaliteiten :

Informaticataken uitoefenen onder deze opgesomd in het artikel 1, §1 en §2 van het ministerieel besluit van 7 mei 1999, onder andere:

- .. conceptie en installeren van een informaticainfrastructuur;
- .. documenteren van informaticaprojecten;
- .. zich documenteren over de evoluties, zich bijscholen, deelnemen aan cursussen en seminaries betreffende nieuwe informatietechnologieën;
- .. prioriteiten bepalen inzake toepassingen en informaticamateriaal;
- .. evalueren van het gebruik van informaticamiddelen;
- .. deelnemen aan externe coördinatievergaderingen inzake informaticabeheer;
- .. installeren van systeemsoftware en de upgrading ervan voorzien;
- .. dagelijks opvolgen van de exploitatie van programma's, beheren van de middelen en de veiligheid.

3) Bedrag van de toelage

Het forfaitair jaarlijkse brutobedrag van de toelage bedraagt 1.487,37 € voor de personeelsleden van niveau B aan E.

3) Duur van de maatregel

De toelage is toepasselijk vanaf 1 september 1999 en is hernieuwbaar volgens de noodwendigheden.

Artikel 102 Tijdelijke toelage verbonden met de loopbaan

-

Er wordt een tijdelijke toelage toegekend aan de beambten die de hierna vermelde voorwaarden vervullen.

Toekenningsvoorwaarden

1. Geslaagd zijn voor een bevorderingsexamen tot het niveau van administratief secretaris, bestuurssecretaris of technisch secretaris.

1. De bevorderingsvoorwaarden tot die graden voorzien in sectie III, artikel 47 van het administratief statuut vervullen.
2. Niet benoemd zijn tot die graden.
3. Een functie van dienstverantwoordelijk bekleden zonder aanspraak te kunnen maken op hogere functies of op een graad van code 4.

Toepassingsmodaliteiten

1. Toekenning na verloop van twee jaar te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal van slagen in het bevorderingsexamen.
2. De vergoeding zal verleend worden tot het ogenblik van de inschakeling van betrokkene in het hogere niveau of in de graad van code 4, zonder dat de maximale duur van toekenning van de vergoeding 3 jaar kan overschrijden.
3. De ambtenaar die de bevordering weigert, waarop hij omwille van het slagen voor het vergelijkend examen aanspraak kan maken, verliest vanaf de dag van weigering het voordeel van de toelage.
4. De toekenning van de toelage mag nooit tot gevolg hebben dat de bezoldiging van de beambte hoger ligt dan die welke hij zou bekomen als hij benoemd zou worden zijn in

de graad waarvoor hij heeft meegedongen.

Bedragen van de jaarlijkse toelage

- 1.115,52 € voor het examen van bestuursecretaris.
- 495,79 € voor het examen van administratiefsecretaris.

-

HOOFDSTUK V - Slotbepalingen.

-

Artikel 103

Vervallen vanaf de goedkeuring van huidig reglement :

- de beraadslaging van de Gemeenteraad van 6 juli 1962 houdende toekenning van een toelage voor hogere functies.
- de beraadslaging van de Gemeenteraad van 3 september 1993 houdende toekenning van een toelage wegens de vervanging van een korpschef bij de gemeentepolitie.
- de beraadslaging van de Gemeenteraad van 20 december 1994 houdende toekenning van een toelage voor nacht-, zaterdag- en zondagwerk.
- de beraadslaging van de Gemeenteraad van 3 maart 1987 houdende wijziging van het geldelijk statuut. Toepassing van het koninklijk besluit van 27 november 1985 tot vaststelling van de grens van de algemene bepalingen betreffende de geldelijke valorisatie
- van de vroegere diensten die in de overheidssector door sommige leden van het provincie- en gemeentepersoneel werden verricht.
- de beraadslaging van de Gemeenteraad van 4 maart 1988 houdende toekenning van een toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk aan sommige personeelsleden.
- de beraadslaging van de Gemeenteraad van 7 september 1979 houdende toekenning van een toelage voor de leden , sekretarissen en helpers van de examencommissies.
- de beraadslaging van de Gemeenteraad van 3 april 1981 houdende vergoedingen wegens verblijfskosten.
- de beraadslaging van de Gemeenteraad van 13 september 1985 houdende vergoedingen van reiskosten gemaakt voor dienstreizen.
- de beraadslaging van de Gemeenteraad van 6 mei 1977 houdende tegemoetkoming door de gemeente in zekere vervoerkosten van het gemeentepersoneel.

INHOUDSTAFEL

-

HOOFDSTUK I – TOEPASSING VAN HET GELDELIJK STATUUT

1

HOOFDSTUK II - REGELS BETREFFENDE DE VASTSTELLING VAN DE WEDDE IN HET ORGANIEK STELSEL

1

Afdeling 1 - Het algemeen stelsel

1

Afdeling 2 - Het bijzonder stelsel

2

Afdeling 3 - Het geldelijk statuut in de kwalitatieve loopbaan

2

Afdeling 4 - De aanneembare diensten	3
Afdeling 5 - Het geldelijk statuut v/h contractuele personeel	5
Afdeling 6 - Betaling van de wedde	5
Afdeling 6 bis - Betaling van de wedde in geval van ziekte	6
Afdeling 6 ter – Betaling in geval van vaderschapsverlof	6
Afdeling 7 - Bezoldiging in geval van verlof voor verminderde prestaties, toegestaan voor sociale of gezinsredenen en omwille van persoonlijke redenen	7
Afdeling 8 - Weddeschalen van het organiek stelsel	7
Afdeling 9 - Overbruggingschalen van wedden	17
HOOFDSTUK III – TOELAGEN EN VERGOEDINGEN	25
Afdeling 0 - Hogere cyclus in gemeentelijk management en in administratief recht	25
Afdeling 0 bis - Andere opleidingen	26
Afdeling 1 - Haard- en standplaatstoelage	26
Afdeling 2 – Vakantiegeld	27
Afdeling 3 - Eindejaarstoelage	29
Afdeling 4 - Toelage wegens het uitoefenen van hogere functies	30
Afdeling 5 - Toelage wegens vervanging van de korpschef van politie	31
Afdeling 6 - Toelage voor nacht-, zaterdag- en zondagwerk	31
Afdeling 7 - Vergoeding wegens buitengewone prestaties	31
Afdeling 8 - Vergoeding voor wachtdienst ten huize	32
Afdeling 8 bis - Vervangingstoelage van de huisbewaarder	32
Afdeling 9 - Toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk	32
Afdeling 10 – Tweekantigheidspremie	34
Afdeling 11 - Toelage voor de leden, secretarissen en helpers van de	

Afdeling 12 - Vergoeding wegens begrafeniskosten	
36	
Afdeling 13 - Toelage voor vrije inwoning,verwarming en licht	37
Afdeling 14 - Vergoeding voor verblijfskosten	37
Afdeling 15 - Vergoeding voor reiskosten	38
Afdeling 16 - Tussenkost in de vervoerkosten	41
Afdeling 17 - Vergoeding voor het fietsgebruik voor woon-werkverkeer	42
Afdeling 18 - Toekenning van maaltijdcheques	43
-	
HOOFDSTUK IV – OVERGANGSREGELING EN SLOTBEPALINGEN	45
-	

Onderhavige beraadslaging zal, in dubbel, overgemaakt worden aan de Heer Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest belast met Plaatselijke Besturen, aan de Pensioendienst voor de overheidssector en aan Ethias-Pensioen.

De Raad keurt het voorstel van de beraadslaging goed.
31 stemmers : 31 positieve stemmen.

#002/21.01.2013/A/0014# **Espace Public - Publieke Ruimte**

**Point complémentaire déposé par Madame Muriel Koch, conseillère communale (cdH+) -
Instauration d'un service de mise à disposition de sel, de matériel et de conseils en matière
de déneigement**

Note explicative de Madame Muriel Koch, Conseillère communale :

Monsieur le Président du Conseil, Monsieur le Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les
Echevins,
Mesdames et Messieurs les Conseillers communaux,

En hiver, des chutes de neiges peuvent se produire dans notre commune, quoique, sans nul doute, moins fréquemment que dans d'autres contrées.

A cet égard, la commune rappelle régulièrement à nos concitoyens leur obligation de déneiger leurs trottoirs, une obligation visant non seulement à promouvoir un certain sens du civisme mais surtout à protéger l'intégrité physique des piétons.

Il apparaît que l'épandage de sel constitue une des manières efficaces de se conformer à cette obligation. Malheureusement, lorsque la neige frappe de manière inopinée, les commerces peuvent se trouver rapidement en rupture de stock de sel.

Une autre manière de déneiger est de faire usage d'une pelle appropriée. Malheureusement, puisque les chutes de neige sont rares chez nous, certains de nos concitoyens, ne disposent pas d'une pelle à neige. D'autres n'ont pas la force physique de manipuler cet outil et l'ALE ne peut pas couvrir toutes les demandes de déneigement.

Comme la sécurité de nos concitoyens doit être notre priorité, je trouve que la commune devrait davantage encore faciliter les opérations de déneigement de trottoir de particuliers ou de toutes les initiatives associatives ou de voisinage en la matière.

Ma proposition est donc la suivante :

- Que la commune instaure un système de mise à disposition de sel, de matériel et de conseils en matière de déneigement;

- Que la commune informe largement nos concitoyens de ce nouveau système.

Je laisserais au Collège l'appréciation des modalités de ce service. A cet égard, il me paraît important que ce dernier soit présenté comme un « dépannage » et ne dissuade aucunement les comportements prévoyants individuels ou collectifs mais qu'au contraire, il les encourage.

L'impact budgétaire de ma proposition me paraît a priori minime (maximum quelques centaines d'euros), surtout au regard de la nécessité de préserver l'intégrité physique de nos concitoyens.

Je vous invite donc à soutenir ma proposition.

Réponse de Mr Bruno Collard, Echevin.

Nous n'avons pas de zone de stock en notre dépôt communal. Depuis de nombreuses années, nous avons un accord avec Bruxelles Mobilité. Nous nous fournissons au dépôt de Delta et réalimentons le dépôt régional en fonction de nos consommations.

Nous stockons des sacs de sel à la voirie mais vu les problèmes de place, il n'y a que le strict minimum qui est prévu pour les écoles, crèches, bâtiments communaux et chemins piétonniers.

Quant aux pelles à neige, impossible d'évaluer la quantité. Il faudrait les stocker et quid de la responsabilité en cas d'accident avec un matériel fourni par la commune ? Il y a bien d'autres outils que la pelle à neige : brosse, raclette etc....

Quant au fond :

-Nous estimons avoir correctement anticipé les intempéries en informant les habitants via le dernier journal communal de la possibilité de faire appel à l'ALE en cas de réelle difficulté. Et ceci, en rappelant tout l'intérêt de la solidarité entre voisins en de telles circonstances.

Vous n'êtes d'ailleurs certainement pas indifférente à ce type de message, étant proche du SEL (système d'échange local) à l'origine limité au quartier Pinoy et maintenant étendu à l'ensemble de la commune.

Pour ce qui est de l'ALE, vous devez savoir que 21 personnes au sein de celle-ci sont disponibles pour le travail de déblayement de la neige et que 8 demandes ont été traitées à l'occasion des dernières chutes de neige.

L'ALE n'est donc pas débordée.

- Une autre action a également été menée par les gardiens de la Paix . Ils ont mené une action de sensibilisation au déneigement des trottoirs dans les rues pentues de la commune. Ils déposaient dans les boîtes un mot de sensibilisation rappelant le contenu du RGP accompagné d'un petit sac de sel.

Pour toutes ces raisons, même si l'intention est bonne, il n'y a pas lieu de retenir votre proposition.

Projet de délibération

LE CONSEIL,

Vu les articles 61 et 64 du Règlement de police,

Attendu que l'épandage de sel par les particuliers peut constituer une difficulté majeure dans le cas d'une rupture de stock de sel dans les commerces ;

Attendu que l'usage d'une pelle à neige peut constituer une difficulté pour les citoyens ne disposant pas d'un tel outil ou n'ayant pas la force physique de le manipuler ;

Attendu que la sécurité physique des personnes est une priorité ;

CHARGE LE COLLEGE DES BOURGMESTRE ET ECHEVINS :

- d'instaurer un système de mise à disposition de sel d'épandage, de matériel et de conseils en matière de déneigement à l'attention des citoyens auderghemois ;

- de fixer les modalités de ce système;

- d'en informer largement les citoyens auderghemois.

Le point est rejeté. Vote positif : Muriel Koch Votes négatifs : Didier Gosuin, Alain Lefebvre, Bruno Collard, Jeannine Crucifix, Sophie de Vos, Christian Coppens, Valérie Cops, Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, Bernard Noel, Isabelle Désir, Jacqueline Fravezzi, Véronique Artus, Jean-Claude Vitoux, Eloïse Defosset, Ingrid Venier, Florence Couldrey, Christophe Magdalijs, Nathalie Masset, Marc Vandame, Suzanne Coopmans, Didier Molders, Suat

Kuraoglu, Annick Sommer, Abstentions : Véronique Jamouille, Michel Wauters, Vincent Molenberg, Marie-Pierre Bauwens, Christian Grétry, André Decourrière.
31 votants, 1 vote positif, 24 votes négatifs, 6 abstentions.

**Bijkomend punt ingediend door Mevrouw Muriel Koch, gemeenteraadslid (cdh+) -
Oprichting van een dienst voor de in beschikbaarheid van zout, materiaal en adviezen te stellen, inzake het sneeuwvrij maken. -**

Uitlegnota van Mevrouw Muriel Koch, Gemeenteraadslid:

Mijnheer de Voorzitter van de Raad, Mijnheer de Burgemeester, Dames en Heren de Schepenen,

Dames en Heren de Gemeenteraadsleden,

In de winter, kunnen in onze gemeenten ook sneeuwbuien voordoen maar zonder twijfel toch wat minder vaak dan in andere streken.

In dit opzicht, de Gemeente herhaalt regelmatig aan de bewoners hun plichten ivm het ontruimen van de besneeuwde voetpaden, een verplichting niet alleen om een zekere richting van de burgerzin te bevorderen maar vooral om de lichamelijke integriteit van de voetgangers te beschermen.

Het blijkt dat het strooien van zout een efficiënte manieren vormt om zich aan deze verplichting aan te passen. Helaas wanneer de sneeuw op een onaangekondigde wijze aanslaat, kunnen de handelaars zich snel in breuk van voorraad van zout bevinden.

Een andere manier voor het ontruimen van de sneeuw is het gebruik van een sneeuwschop. Helaas aangezien de sneeuwbuien zeldzaam bij ons zijn, beschikken sommige van onze medeburgers, niet over sneeuwschop. Anderen hebben de lichamelijke kracht niet om dit werktuig te hanteren en het PWA kan alle vragen van sneeuw ontruiming niet bedekken.

Aangezien de veiligheid onze prioriteit moet zijn van al onze medeburgers, vind ik dat de gemeente nog meer moet ondernemen voor het ontruimen van de sneeuw op de stoepen van de particulieren of alle initiatieven verenigingen of de buurt op dit gebied zou moeten vergemakkelijken.

Mijn voorstel is dus de volgende:

- Dat de gemeente een systeem van beschikbaarheid van zout, materiaal en adviezen betreffende het ontruimen van de sneeuw instelt;**
- Dat de gemeente in ruime mate onze medeburgers van dit nieuwe systeem in kennis stelt.**

Ik zou aan het College de beoordeling van de modaliteiten van deze dienst overlaten. In dit opzicht blijkt het me belangrijk dat deze laatste als „een herstelling“ wordt

voorgesteld en de individuele of collectieve vooruitziende gedragen helemaal niet af, maar integendeel, ze aanmoedigt.

Het begrotingsgevolg van mijn voorstel blijkt me op het eerste zicht miniem (maximum enkele honderden euro's), vooral ten aanzien van de noodzakelijkheid om de lichamelijke integriteit van onze medeburgers te behouden.

Ik verzoek u dus mijn voorstel te ondersteunen.

Antwoord van de heer Bruno Collard, Schepen.

Wij hebben geen voorraadzone in ons gemeente opslagplaats. Sinds vele jaren hebben wij een overeenkomst met Brussel Mobiliteit. Wij leveren ons bij de stapelplaats van Delta en herbevoorraad de regionale stapelplaats in functie van ons verbruik.

Wij slaan zoutzakken op in onze opbergplaats maar aangezien we over te weinig plaats beschikken, is er slechts het strikte minimum, voor de scholen, de kinderdagverblijven, de gemeentegebouwen en voetgangerswegen voorzien.

Wat de sneeuwschoppen betreft, het is onmogelijk om de hoeveelheid te schatten. Men zou ze moeten opslaan en quid over de verantwoordelijkheid in geval van ongeval met een materiaal dat door gemeente wordt geleverd? Er zijn vele andere werktuigen dan sneeuwschop: borstel, trekkers enz....

Wat de inhoud betreft:

Wij denken dat we het slechte weer op tijd voorzien hadden en de inwoners via de laatste gemeentekrant geïnformeerd over de mogelijkheden om op het ALE een beroep te doen in geval van een reële moeilijkheid. En dit, door de solidariteit tussen burens in alle omstandigheden te wijzen.

U bent waarschijnlijk niet onverschillig aan dit soort bericht, aangezien de nabijheid van het PUS (plaatselijk uitwisselingssysteem) oorspronkelijk was dit tot de Pinoy-wijk beperkt en nu uitgebreid aan het geheel van de gemeente.

Wat het PWA betreft, moet u weten dat er 21 personen voor het opruimingswerk van de sneeuw beschikbaar zijn en dat er 8 aanvragen tijdens de laatste sneeuwbuien behandeld werden.

Het PWA is dus niet overbelast.

Een andere actie werd eveneens door de Stadswachters gevoerd. Zij hebben een bewustmakingsactie tot ontruimen van de sneeuw van de stoepen in de hellende straten van de gemeente geleid. Zij verdelen in de brievenbussen een bewustmakingswoord neer dat op de inhoud van GPR wijst, en gepaard met een kleine zak zout.

Voor al deze redenen, zelfs wanneer deze van een goed doel uitgaat, uw voorstel kan niet

aangenomen worden.

DE RAAD,

Gezien het artikel 61 en 64 van het Politierglement,

Aangezien dat het strooien van het zout door de bewoners een belangrijke moeilijkheid kan worden, in het geval van een breuk van voorraad van zout in de handels;

Aangezien dat een sneeuwschop en moeilijkheid voor de burgers kan vormen die niet over een dergelijk werktuig beschikken of de lichamelijke kracht niet hebben om het te hanteren;

Aangezien dat de lichamelijke veiligheid van de personen een voorrang is;

LAST HET COLLEGE VAN BURGMEESTER EN SCHEPENEN:

- In voege stellen van een systeem voor de in beschikbaarheid van zout, materiaal en adviezen te stellen, inzake het sneeuwvrij maken ter attentie van de Oudergemse burgers;

- de modaliteiten van het systeem te bepalen;

- in ruime mate de burgers inlichten.

Het punt wordt verworpen. Positieve stemmen: Muriel Koch Negatieve stemmen : Didier Gosuin, Alain Lefebvre, Bruno Collard, Jeannine Crucifix, Sophie de Vos, Christian Coppens, Valérie Cops, Pascale Despineto, Dirk Hoornaert, Bernard Noel, Isabelle Désir, Jacqueline Fravezzi, Véronique Artus, Jean-Claude Vitoux, Eloïse Defosset, Ingrid Venier, Florence Couldrey, Christophe Magdalijs, Nathalie Masset, Marc Vandame, Suzanne Coopmans, Didier Molders, Suat Kuraoglu, Annick Sommer, Onthoudingen : Véronique Jamouille, Michel Wauters, Vincent Molenberg, Marie-Pierre Bauwens, Christian Grétry, André Decourrière. 31 stemmers, 1 positieve stem, 24 negatieve stemmen, 6 onthoudingen.

#002/21.01.2013/A/0015# **Secrétariat - Secretariaat**

Question orale déposée par Madame Muriel Koch, conseillère communale (cdH+)

Monsieur le Président du Conseil, Monsieur le Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les Echevins, Mesdames et Messieurs les Conseillers communaux,

J'ai été interpellée par un habitant du quartier Pinoy qui, le 30 décembre dernier (2012), a aperçu un panneau publicitaire accroché à un panneau de signalisation en face de la boulangerie « The Bakery ».

Je vous prie à cet égard de prendre connaissance des photos ici plus bas.

Puisqu'il s'agit manifestement d'un cas d'affichage « sauvage », je vous demande :

1) quelles sont les mesures préventives prises par la commune pour éviter de tels débordements ?

2) quelles démarches peuvent être entreprises par les citoyens pour faire « cesser » cette pollution visuelle ?

Je vous remercie pour votre réponse.

Muriel Koch



Réponse à la question orale déposée par Madame Muriel Koch, conseillère communale, par Monsieur Didier Gosuin, Bourgmestre.

Le dépôt sauvage de panneaux publicitaires sur le territoire bruxellois est un phénomène ponctuel. La Commune dispose de plusieurs instruments pour lutter contre cette pratique.

Nous disposons d'un Règlement-taxe sur les panneaux fixes qui entraîne, chaque trimestre, une taxe pour tout panneau fixe exposant au regard du public un message de quelque nature qu'il soit. Le taux de cette taxe est de 100 € par mètre carré entamé. Un relevé des panneaux présents sur le territoire d'Auderghem est assuré très régulièrement par les agents habilités.

De plus, l'article 26 du Règlement général de police d'Auderghem dispose : « *Sans préjudice*

des dispositions Règlement régional d'urbanisme, il est interdit d'apposer ou de faire apposer des affiches ou des autocollants sur l'espace public sans autorisation, ou en ne se conformant pas aux conditions déterminées par l'autorité compétente dans l'acte d'autorisation. [...] Les affiches ou des autocollants apposés en contravention au présent règlement devront être enlevés à la première réquisition de la police, faute de quoi l'autorité procèdera d'office, aux frais, risques et périls du contrevenant, à leur enlèvement ».

Dans le cas précis, cette disposition du RGP n'étant pas respectée, les stewards ou policiers peuvent dresser un procès-verbal d'infraction et une amende administrative dont le montant peut aller jusqu'à 250 euros peut être infligée au responsable. Les stewards et la police patrouillent très régulièrement sur l'ensemble du territoire à cet égard 3 PV ont été dressés l'année dernière et les panneaux confisqués. Des amendes pour un total de 300 € ont été infligées.

L'exemple de votre photo est parlant : l'année dernière, ce sont les mêmes panneaux qui ont été verbalisés et saisis.

Depuis ce jour et jusqu'à tout récemment, plus aucun panneau de cette société n'avait été trouvé sur le territoire d'Auderghem alors qu'ils pullulaient sur le territoire des communes avoisinantes.

Les habitants qui constateraient la présence de panneaux de ce type peuvent faire appel aux services de police ou aux stewards afin que ceux-ci viennent constater l'infraction et procèdent à l'enlèvement des panneaux.

-

Mondelinge vraag ingediend door mevrouw Muriel Koch, gemeenteraadslid (cdH+)

Heer voorzitter van de raad, heer burgemeester, dames en heren schepenen, dames en heren gemeenteraadsleden,

Ik werd aangesproken door een bewoner van de Pinoy-wijk die op 30 december ll. (2012), gezien heeft dat er een reclamebord bevestigd was aan een verkeersbord ter hoogte van de bakkerij « The Bakery ».

In dit verband verzoek ik u kennis te nemen van de foto's hier onderaan.

Daar het hier klaarblijkelijk om een geval van «wilde » aanplakking gaat stel ik u de volgende vragen:

1) welke preventieve maatregelen heeft de gemeente genomen om dergelijke misdragingen te vermijden?

2) welke stappen kunnen burgers ondernemen om deze visuele vervuiling te doen ophouden?

Ik dank u voor uw antwoorden.

DESTOCKAGE MASSIF DE
MATELAS
SOMMIERS
ORTHOPEDIQUE - BIOMEDICAL - LATEX - BULTEX
POUR PROFESSIONNELS ET PARTICULIERS
-50% -60%
TOUTES DIMENSIONS
LIVRAISONS GRATUITES
REPRISE DE VOTRE ANCIENNE LITERIE

CE SAMEDI, CE DIMANCHE
262 CHAUSSEE DE BOONDAEL
1050 IXELLES

10h
18h

PANNEAU RETIRE APRES L'EXPOSITION

Antwoord op de mondelinge vraag ingediend door mevrouw Muriel Koch, gemeenteraadslid, vanwege de heer Didier Gosuin, burgemeester.

Wild bevestigen van reclameborden op het Brusselse grondgebied is een precies fenomeen. De gemeente beschikt over verschillende middelen om die praktijk te bestrijden.

Wij beschikken over een belastingreglement op vaste borden dat elk kwartaal aanleiding heeft tot een heffing op eender welk vast bord dat aan het publiek een boodschap van eender welke aard toont. De heffing bedraagt 100 € per aangebroken vierkante meter. Door de bevoegde agenten wordt er zeer regelmatig een lijst opgesteld van de borden die zich op het grondgebied van Oudergem bevinden.

Bovendien bepaalt artikel 26 van het Algemeene Politiereglement van Oudergem:

«Onverminderd de bepalingen van het gewestelijke Stedenbouwreglement, is het verboden affiches of zelfklevers in de openbare ruimte aan te brengen of te laten aanbrengen zonder vergunning of die niet beantwoorden aan de door de overheid in de vergunningsakte opgelegde voorwaarden. [...] De in strijd met dit reglement aangebrachte affiches of zelfklevers moeten

op eerste vordering van de politie verwijderd worden, zoniet zal de overheid ambtshalve overgaan tot de verwijdering ervan, op kosten, risico en gevaren van de overtreder ».

In dit bepaalde geval werd deze bepaling van het APR niet nageleefd en kunnen de stewards of de politie dus een proces-verbaal van inbreuk opstellen en kan er aan de overtreder een administratieve boete opgelegd worden die tot 250 euro kan bedragen. De stewards en de politie patrouilleren zeer regelmatig over het hele grondgebied in dit verband. Zo werden er vorig jaar 3 PV's opgesteld en werden de borden aangeslagen. Er werd in totaal voor 300 € boetes opgelegd.

Het voorbeeld van uw foto is sprekend: het zijn dezelfde borden die vorig jaar geformaliseerd en aangeslagen werden.

Sinds die dag en tot voor kort werd er geen enkel bord van die vennootschap meer aangetroffen op het grondgebied van Oudergem, hoewel zij zeer talrijk voorkomen op het grondgebied van de aanpalende gemeenten.

Bewoners die de aanwezigheid van borden van dien aard zouden vaststellen kunnen een beroep doen op de politiediensten of op de stewards om de inbreuk te komen vaststellen en de borden te verwijderen.

-

La séance est levée à 20h55.
De zitting wordt gesloten om 20h55.

Le Secrétaire communal,
De Gemeentesecretaris,

Le Président,
De Voorzitter,

Etienne Schoonbroodt

Jean-Claude Vitoux